



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Resumen, citas y referencias en tu **TFG**

Fuensanta López Pérez

(flopez@uma.es)

Biblioteca E.T.S.I. Informática y E.T.S.I. Telecomunicación



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

ÍNDICE

- Introducción
- El resumen y las palabras clave
- Citas / Referencias / Bibliografía
- Plagio y honestidad académica
- Cómo citar
- Visibilidad de tu TFG

Introducción

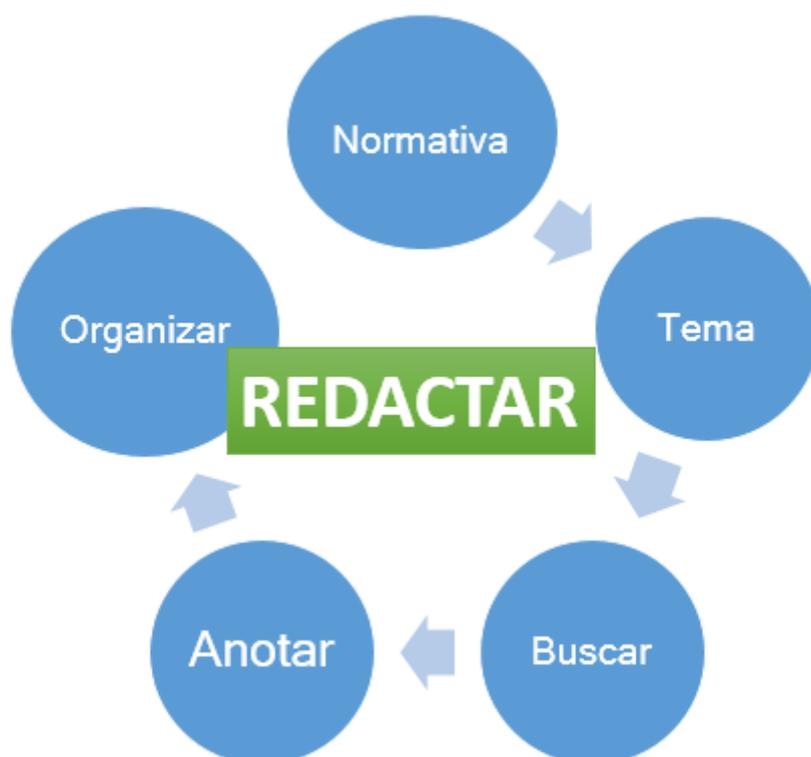


Figura 1. Pasos para la redacción del TFG

A la hora de realizar un TFG, según Senso (2015) es necesario tener en cuenta una serie de pasos que nos van a facilitar esta tarea.

1.- CONOCER LA NORMATIVA

Lo primero que se tiene que conocer en cualquier trabajo son las limitaciones de las que partimos (normativa, reglamento, libro de estilo...) todo ello te indicará: estructura, plazos, condiciones, procedimiento, manera de evaluar, si existe alguna plantilla obligatoria....

En vuestro caso lo tenéis todo en el apartado [Trabajo Fin de Grado](#) de la web de la Escuela.



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

2.- TEMA

Una vez haya elegido un tema, ajústalo al máximo, con el fin de saber claramente sus límites y no irse por las ramas. Para ello es fundamental la figura del TUTOR.

3.- BUSCAR

Generalmente se comienzan los trabajos recopilando información sobre el tema en el que trabajar, así que, **cuidado con las fuentes que utilizéis.**

GOOGLE no es la mejor fuente en todos los casos, y, aunque te parezca mentira, Web of Science tampoco vale para todo.

La Biblioteca Universitaria dispone de un amplio número de recursos que te permitirá acceder a una buena cantidad de información de calidad.

Así que recuerda: **la información que uséis para vuestro trabajo, que os la recomiende vuestro tutor o, si la buscáis vosotros, hacedlo en fuentes fiables.**



UTILIZA EL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA PARA INFORMARTE Y EL DE FORMACIÓN DE USUARIOS PARA APRENDER A SACARLES MÁS PARTIDO

Y OTRA RECOMENDACIÓN: almacena los conocimientos que consideres útiles en algún gestor bibliográfico: zotero, endnote,....

La BUMA pone a tu disposición MENDELEY.

CONSULTAD EN EL APARTADO DE FORMACIÓN DE LA WEB BUMA, LA OFERTA DE CURSOS SOBRE MENDELEY

Ventajas de estos gestores:

- Mejoran la organización
- Te ayudarán a citar



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

4.- ANOTAR

Según lees esos documentos o webs, que has ido seleccionando se te ocurrirán ideas, verás frases muy buenas que querrás emplear como citas o argumentos para cualquiera de tus ideas, así que es conveniente que los vayas anotando.



Ya deberías tener:

- Una buena **bibliografía** que está preparada para ser incluida, vía cita, en un editor de textos gracias a tu gestor.
- Un montón de **anotaciones sobre ideas que se te han ido ocurriendo** conforme leías.
- Un **esquema mental** de lo que quieres

5.- ORGANIZAR

Este paso se habrá ido realizando a la vez que buscamos y anotamos, si no, ha llegado el momento de filtrar qué nos interesa realmente para ponernos a trabajar con el material adecuado.

6.- REDACTAR

Ya tienes un boceto de tu TFG, el siguiente paso es rellenar según la estructura que aparece en el reglamento.

¿Cuál es esa estructura?

[ESTRUCTURA de TFG según reglamento \(Art. III.2\)](#)

- Portada
- **Resumen + Palabras clave**
- Índices
- Cuerpo TFG
 - Introducción
 - Capítulos



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

- Conclusiones
- **Referencias Bibliográficas**
- Anexos técnicos

Artículo III.2. de la Memoria (redacción Junta de Escuela 3-7-2014)

“La Memoria del TFG, con encuadernación adecuada a la portada proporcionada por el Centro, se presentará en la Secretaría de la Escuela. Deberá contener obligatoriamente las siguientes secciones:

• **Portada** según las normas de edición elaborada y publicada por la CTFG.

• **Resumen y palabras clave** según las normas de edición.

o Resumen del TFG, con una extensión entre 150 y 300 palabras, en castellano e inglés.

o Lista de palabras clave (para catalogación bibliográfica) en castellano e inglés.

• **Índices.**

• **Cuerpo del TFG:**

Parte principal de la memoria con sus apartados en función de la modalidad, pero que incluirá como mínimo los siguientes apartados:

O Introducción (incluyendo la motivación y objetivos del TFG, así como la estructura de la memoria), estudio del estado del arte o tecnologías a utilizar.

O Capítulos donde se estructure las fases del desarrollo, así como pruebas y resultados (si procede).

O Conclusiones. En caso de redactarse la memoria en inglés, las conclusiones deben redactarse también en castellano.

• **Referencias bibliográficas.**

• **Anexos técnicos:**

Información complementaria que no tenga cabida en el cuerpo del TFG, tales como listados, descripciones detalladas, manuales de usuario y programador, etc.

La memoria deberá elaborarse en castellano o en inglés”

**BU****BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Resumen y palabras clave

Tal y como aparece en el reglamento de TFG Informática, es necesario redactar un “resumen, con una extensión entre 150 y 300 palabras, en castellano y en inglés, y una lista de palabras clave” ([Reglamento TFG Informática, 2014](#))

¿Qué es un resumen?

Resumen (abstract, en inglés) significa una representación abreviada y precisa del contenido de un documento, sin interpretación ni crítica y sin mención expresa del autor del resumen (UNE 50-103-90)

El resumen debe ser autosuficiente, puesto que ha de ser inteligible para el lector sin necesidad de referirse al documento original; debe contener la información básica de éste y conservar su estilo.

Las normas que establecen las directrices que han de seguirse para la preparación y la presentación de los resúmenes de los documentos son la UNE 50-103-90 de noviembre de 1990 y la norma ISO 214:1976.

Existen **diferentes clases de resúmenes**, el más indicado para el TFG es el **resumen informativo**, el cual informa sobre los contenidos explícitos del documento incluyendo todos sus enunciados.

Su extensión oscila entre las 100 y 300 palabras en función de la longitud del documento original.

Estructura del resumen informativo

Un resumen informativo es breve y se estructurará en un solo párrafo con los siguientes apartados:

- Objetivos y alcance (propósito del documento).
- Metodología (si es un trabajo experimental debe indicar las técnicas y métodos utilizados en la investigación; si es un trabajo no experimental las fuentes de datos y su manejo).



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

- Resultados (descubrimientos e interpretación), y conclusiones (implicaciones de los resultados y su relación con el propósito de la investigación).
- Se puede incluir además una secuencia de palabras clave destinadas a la indización.

Estilo

Este debe ser claro, fluido y conciso.

- No empezar con frases como: "Este artículo...", "Este documento...", "El autor..."
- No extraer frases textuales.
- Utilizar frases cortas, pero completas y bien redactadas; la forma verbal debe ser en voz activa, en tercera persona y siempre la misma en todo el resumen.
- Utilizar la terminología del autor.
- No utilizar siglas ni abreviaturas, a no ser que sean muy conocidas (UNESCO), ni incluir tablas, ecuaciones, fórmulas estructurales ni diagramas a no ser que sea estrictamente necesario.

Palabras clave

En cuanto a las palabras clave son términos clave relacionados con el contenido del trabajo de investigación. Es muy importante elegirlos adecuadamente ya que permiten la recuperación de información en los buscadores.

No te limites a usar las que aparecen en el título.

Puedes ayudarte con diccionarios técnicos, tesauros o índices de alguna base de datos.



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

EJEMPLO DE RESUMEN Y PALABRAS CLAVE

(Objetivos). El objetivo de este trabajo es investigar la influencia del tamaño de ventana (wsize) utilizado en un nuevo paradigma de fusión que pretende minimizar los efectos de alta variabilidad espacial y baja separabilidad espectral que caracterizan a las imágenes de alta resolución espacial obtenidas mediante algoritmos de fusión. Este paradigma de fusión se basa en mapas locales de dimensión fractal de las imágenes a fusionar. **(Metodología).** La obtención de estos mapas se ha llevado a cabo mediante un proceso de ventaneado y la utilización de un algoritmo particular para el cálculo de la dimensión fractal (box-counting). **(Resultados).** Este algoritmo implica la definición de un tamaño de ventana, wsize, el cual tiene una fuerte influencia en la estimación de la dimensión fractal local y consecuentemente en la calidad de las imágenes fusionadas. El estudio se ha llevado a cabo para un algoritmo de fusión basado en la Transformada Discreta Wavelet calculada mediante el algoritmo à trous.

PALABRAS CLAVE: fusión de imágenes, dimensión fractal, transformada wavelet, boxcounting, algoritmo à trous

Gonzalo, C.; Lillo-Saavedra, M. Incidencia del tamaño de la ventana en la calidad de las imágenes fusionadas mediante mapas de dimensión fractal. *Revista de Teledetección*, 2010, 33 (3): 101-106

Datos obtenidos de la base de datos ICYT



Recursos para ayudarte:

Consulta la bibliografía que existe en el apartado de TFG de la biblioteca (la tienes al final del documento).

Herramientas para redacción

	ESPAÑOL	INGLÉS
Diccionarios	RAE	Lexibase Collins

**BU****BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

	Fundeu	Linguee para expresiones
Libro de estilo	Libro de estilo de la Facultad de Humanidades de Albacete, de la U. de Castilla-La Mancha Textos académicos Universidad de Pompeu Fabra	UEFAP.com Using English for Academic Purposes A Guide for Students in Higher Education
Correctores	Procesador de textos Stilus	Procesador de textos Grammarcheck

Margolles, P. (s.f.). *5000 frases precocinadas para textos científicos*. Recuperado el 2 de marzo de: <http://blogs.ujaen.es/cienciabuja/wp-content/uploads/2015/04/5000-frases-precocinadas-para-textos-cient%C3%ADficos.pdf>



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Citas / referencias / bibliografía

A	B
"A set is a group of objects represented as a nit. ...the objects in a set are called its elements or members" (Sipser,M. 2013)	Sipser,M (2013). Introduction to the theory of computation. Andover : Cengage learning.

Figura 2. Ejemplo de cita y referencia

¿Qué es una cita?

Una cita es un párrafo o idea extraída de una obra ajena para apoyar, corroborar o contrastar lo expresado. Deben ir acompañadas de una forma abreviada de referencia o una llamada numérica que se complementa con la referencia bibliográfica completa al final del capítulo o al final de todo el texto.

¿Qué es una referencia?

Una referencia es un conjunto de datos bibliográficos que permite la identificación de un documento utilizado en tu trabajo de manera expresa. Se sitúa como nota a pie de página, al final del capítulo o al final de todo el texto en forma de lista.

¿Por qué se hace esto?

En cualquier trabajo científico o de investigación es fundamental identificar claramente qué ideas e información son propias y cuáles han sido tomadas de otros autores.



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

POR TANTO: CITA Y REFERENCIA VAN SIEMPRE UNIDAS

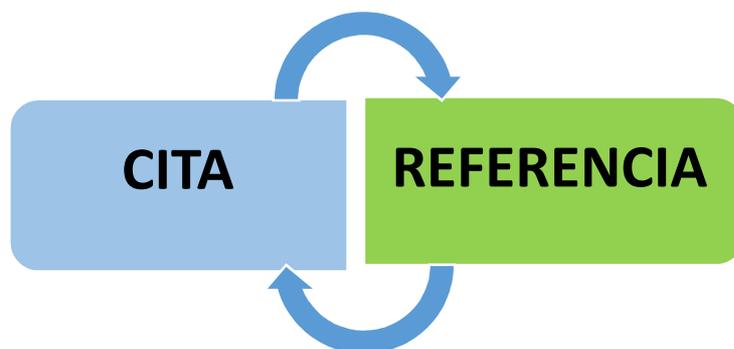


Figura 4. Cita + referencia

ENTONCES



Figura 5. Bibliografía

Citas, referencias bibliográficas y bibliografía



Figura 6. Citas, Referencias bibliográficas y bibliografía. Biblioteca de la Universidad de Lima (2014). Citas y referencias. Recomendaciones y aspectos básicos del estilo APA (3ª ed. en español y 6ª ed. en inglés). Recuperado el 8 de febrero de 2017 de: http://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/news/file/citas_referencias_apa.pdf



PARA ACLARAR IDEAS :

Margolles, P. (s.f.). Infografía: citas bibliográficas para torpes. [Mensaje en un blog]. *Neoscentia* . Recuperado el 8 de febrero de 2017 de <http://www.neoscentia.com/citas-bibliograficas/>

Plagio y honestidad académica

The Whole Internet Truth

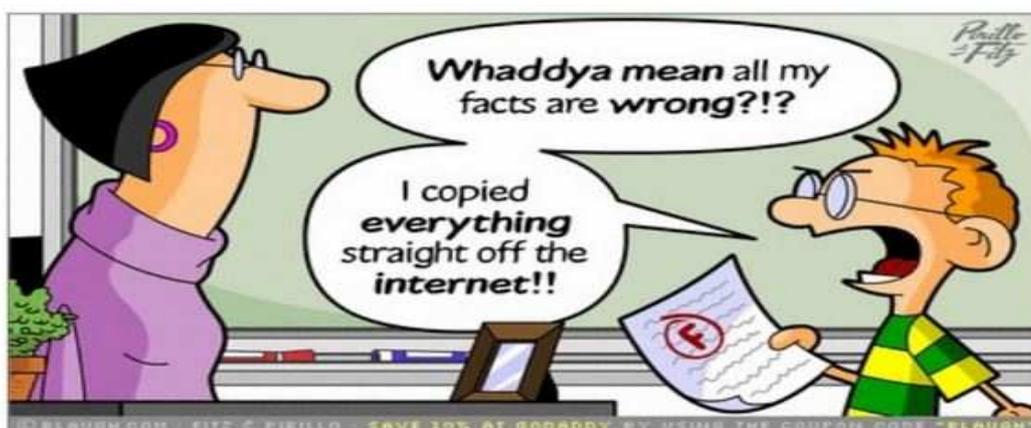


Figura 7. Fitzpatrick, B. (2007). Blaugh. *The Whole Internet Truth*. (imagen en línea)
Recuperado el 8 de febrero de 2017 de: <http://blaugh.com/2006/10/13/the-whole-internet-truth/>

¿Qué significa escribir un trabajo académico? Implican **CREAR CONOCIMIENTO**.

Por ello es importante aprender **cuándo y cómo cometemos plagio**

DEFINICIÓN:

"Por PLAGIO hay que entender, en su acepción más simplista, todo aquello que supone copiar obras ajenas en lo sustancial. Se presenta más bien como una actividad material mecanizada y muy poco intelectual y menos creativa, carente de toda originalidad y de concurrencia de genio o talento humano, aunque aporte cierta manifestación de ingenio". Sentencia de 28 de enero de 1995 (RJ 1995, 387).

Por tanto los **elementos que caracterizan al plagio** son:

- La copia total o parcial no autorizada de una obra ajena.
- La presentación de una obra ajena como propia, suplantando al autor

2. Qué hechos pueden ser plagio

Cometemos plagio, de manera intencionada o no, al:



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

- **Copiar una obra y presentarla como propia**, independientemente de que la copia sea total o parcial. Si la obra está protegida por el Derecho de Autor, no será relevante si se ha copiado mucho o poco de ella para que exista plagio.
- **Reproducir un texto literalmente en el trabajo propio sin hacer referencia a su autor.**
- **Reproducir literalmente en el trabajo propio palabras habladas o escritas de otro autor, sin indicar de manera expresa que se trata de una cita literal**, con el uso de comillas o de cursiva, aunque se mencione al autor en la bibliografía.
- **Incluir frases, párrafos o ideas de otros en nuestros escritos, sin citar su procedencia o autor.**
- Copiar párrafos o frases de sentencias sin señalar su procedencia.
- **Componer un texto a base de combinar frases o párrafos copiados de varios autores sin citar las fuentes.**
- **Parafrasear un texto o una idea sin citar a su autor.**
- **Utilizar datos de procedencia ajena a nuestro trabajo experimental sin la debida autorización y sin citar la fuente original de los datos.**
- **Comprar un trabajo a otra persona, o adquirirlo a través de direcciones de internet, y presentarlo como propio.**
- **Copiar cualquier obra multimedia** (audio, vídeo, Webs...), música, gráficos, **sin citar al autor.**
- **Presentar un trabajo nuestro ya utilizado.** En este caso hablamos de “autoplagio”.
- **Igualmente incorrecto**, aunque no se califique propiamente como plagio, es el hecho de **presentar como contribución individual el trabajo realizado por otros en equipo**, o firmar como coautor en un trabajo en el que no se ha contribuido.



Turnitin (s.f.). 10 modalidades de trabajo poco original. Recuperado el 8 de febrero de 2017 de

https://vinv.ucr.ac.cr/sites/default/files/infografia_prevenccion_de_plagio.pdf

3. Cuándo no hay plagio

- Cuando expresamos o presentamos ideas y trabajos originales.
- Cuando divulgamos y reproducimos conocimiento público.
- Cuando presentamos los resultados de una investigación original.

¿CÓMO PUEDO EVITAR EL PLAGIO?

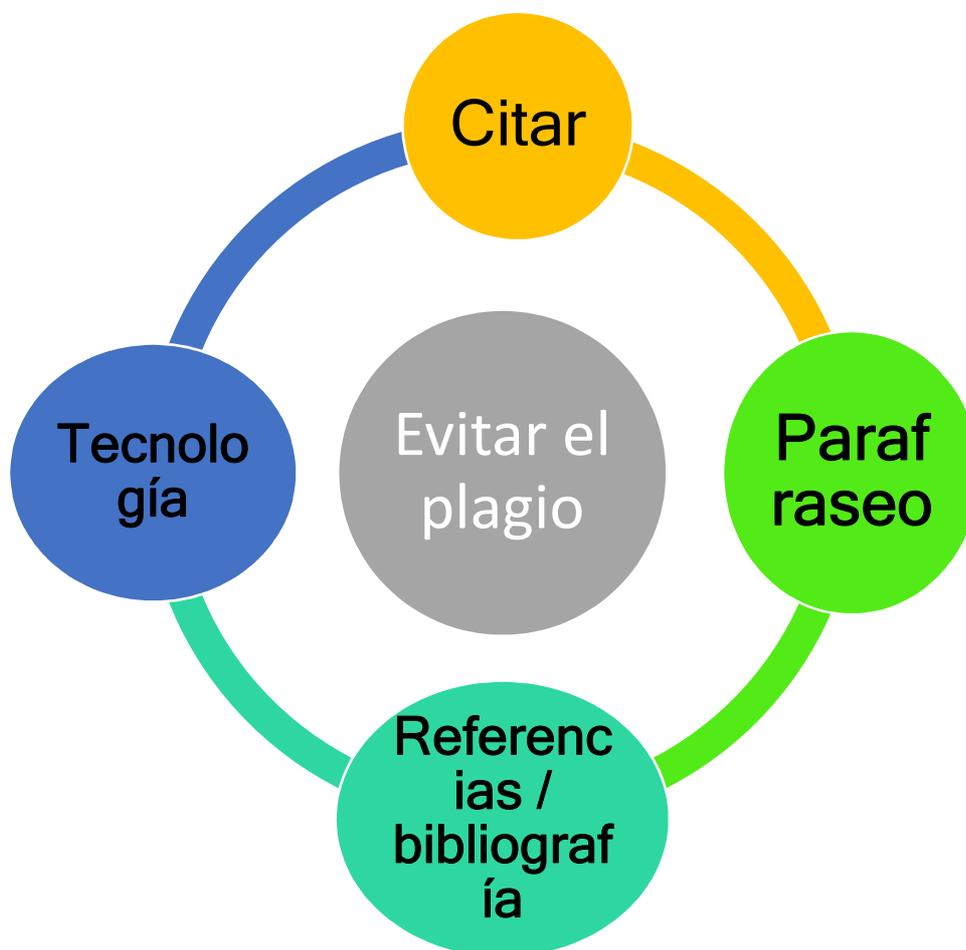


Figura 8. Herramientas para evitar el plagio

Tal y como aparece en la figura 8, dispones de **cuatro herramientas** para evitar el plagio

1.- CITAR:

Citar la información es necesario para :

- Difundir trabajos previamente publicados, posibilitando al lector ampliar los contenidos.
- Mostrar el nivel de actualización del trabajo.



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

- Reconocer la labor de otros investigadores que han contribuido a generar nuevo conocimiento.
- Dar fiabilidad y valor al trabajo, permitiendo la comprobación de las fuentes.
- Fundamentar tus argumentos, pues sirven de base para las afirmaciones o conclusiones a las que podamos llegar.
- Evitar el plagio al reconocer los méritos ajenos.



No copies-pegues directamente en tu trabajo sin incluir la cita de manera inmediata

- Cita mientras redactas.
Anota siempre los datos de la fuente de la que se obtiene la información. El plagio se debe muchas veces a una mala organización de la bibliografía que hemos recogido para un trabajo; siempre debemos tomar los datos de la fuente de manera clara y con cuidado de transcribirlos bien.

2.- PARAFRASEAR: PASOS PARA HACERLO CORRECTAMENTE

1. Leer y comprender la fuente
2. Tapar ese texto y escribir, en una hoja en blanco con tus propias palabras las ideas principales del texto.

3.- LISTA DE REFERENCIAS / BIBLIOGRAFÍA

No olvides que todo lo que has empleado en la realización de tu trabajo debes indicarlo en tu lista final de referencias o bibliografía.

4.- UTILIZA LA TECNOLOGÍA:

Los programas antiplagio son programas destinados a facilitar la detección y prevención de plagio. Para ello contrastan un documento con diferentes bases de datos (Internet, trabajos de compañeros, etc.) en busca de coincidencias y generan un informe con el porcentaje de similitudes, permitiendo de forma sencilla comparar el documento enviado con la posible fuente de plagio.



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

El programa antiplagio utilizado por la UMA no está disponible a los estudiantes, pero, sí es recomendable pasar tus trabajos, al menos, por algún programa antiplagio gratuito. En la web de la BUMA dispones de [enlaces a varios](#).

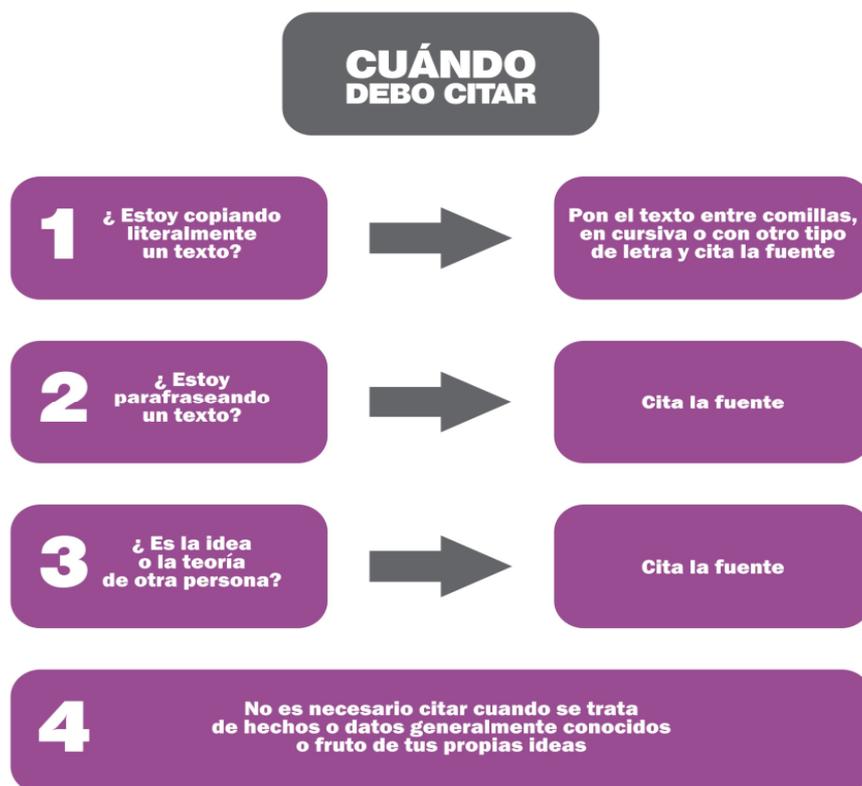


Figura 9. Cuándo debo citar.

Recuerda que la fuente se cita dentro del texto, con referencias breves que veremos a continuación, y se desarrolla en el listado de referencias final.

Más información:

**BU****BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Margolles, Pedro. (17 de febrero de 2015). Infografía : citas bibliográficas para torpes. [Mensaje en un blog]. Recuperado el 8 de febrero de 2017 de <http://www.neoscientia.com/citas-bibliograficas>

Cómo citar

ESTILOS BIBLIOGRÁFICOS

Los estilos bibliográficos son un conjunto de reglas que definen qué datos deben incluirse al citar cada tipo de documento, así como el orden y el formato tipográfico en que deben transcribirse dichos datos.

La utilización de las citas y referencias bibliográficas de una manera coherente y uniforme está **regulada a nivel internacional y nacional por diversas normativas**. La norma actual es la ISO 690:2010:

- [ISO 690:2010 Information and documentation -- Guidelines for bibliographic references and citations to information resources](#)

En España, su equivalente es la UNE-ISO 690:2013:

- [UNE-ISO 690:2013 Información y documentación. Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información](#)

Estas normativas han dado lugar a **diferentes estilos** asociados a entidades, a determinadas áreas de conocimiento o disciplinas, a tradiciones académicas o incluso a revistas o publicaciones concretas.

Elegir un estilo u otro dependerá del tutor del trabajo, la normativa o el área científica de la que trate. En la web de la Biblioteca tenéis [una relación de estilos y guías de ayuda](#).

APA Style

Creado en 1929, es el estilo de la American Psychological Association. Se utiliza en psicología y pedagogía principalmente, aunque también en otras disciplinas como las Ciencias Sociales y las Tecnológicas.

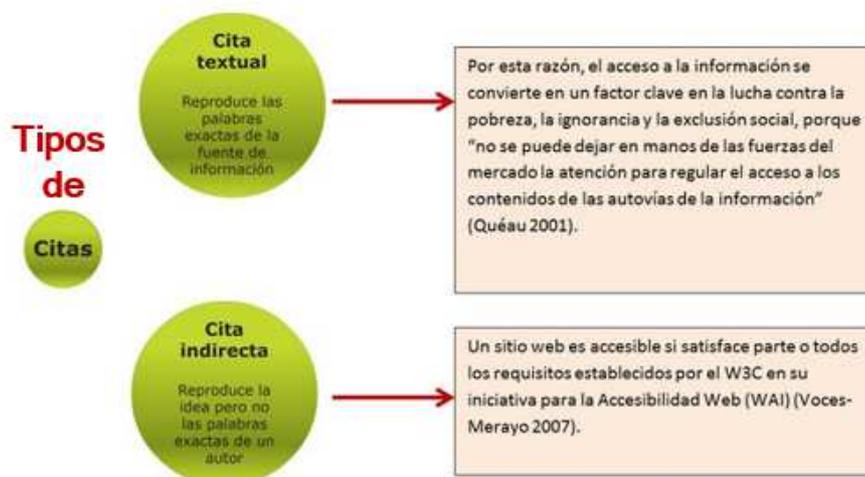


Figura 10. Universidad de Alicante. Biblioteca. (s.f.). *Competencias informáticas e informacionales. Nivel 1*, Recuperado el 14 de febrero de 2017 de : <https://moodle2014-15.ua.es/moodle/course/view.php?id=1142>

CITAS TEXTUALES

Elementos:

Comillas “ ”

Datos identificativos de la fuente que hemos utilizado:

Autor o autores

Año



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Página

Paréntesis

Emplea las mismas palabras que el autor.

Ejemplo:

“Generalmente, las presentaciones con diapositivas reflejan la falta de preparación y organización y hace difícil que la audiencia pueda seguir al ponente durante su disertación” (De la fuente y Vega, 2011, p. 45).

CITA INDIRECTA

(PARÁFRASIS O RESUMEN)

Elementos:

Autor

Año

Paréntesis

Ejemplo:

Una presentación difícilmente será seguida por el público si no está bien preparada y organizada (De la Fuente y , 2011)

En el estilo APA se utilizan paréntesis dentro del texto en lugar de notas al pie de página o al final del texto, como en otros estilos. La cita ofrece información sobre el autor y año de publicación, que conduce al lector a las referencias que se deben consignar al final del documento.

Ejemplos tomados de: Centro de escritura Javeriano (Ed.). (2013). *Normas APA*. Cali, Colombia: Pontificia Universidad Javeriana. Recuperado el 8 de febrero de:
<http://portales.puj.edu.co/ftpcentroescritura/Recursos/Normasapa.pdf>

Citas textuales

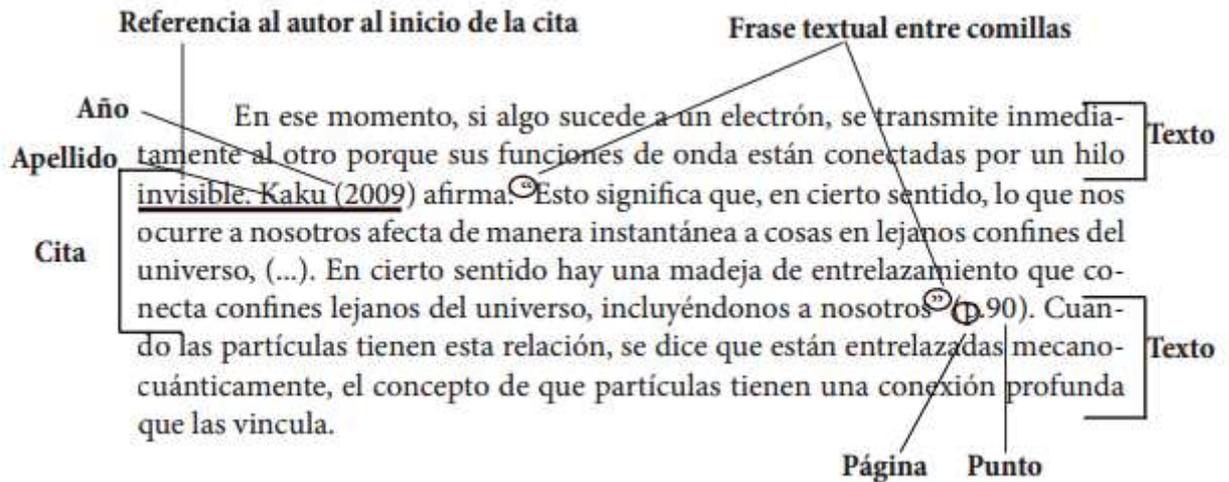
Cita textual de menos de 40 palabras con énfasis en el autor:



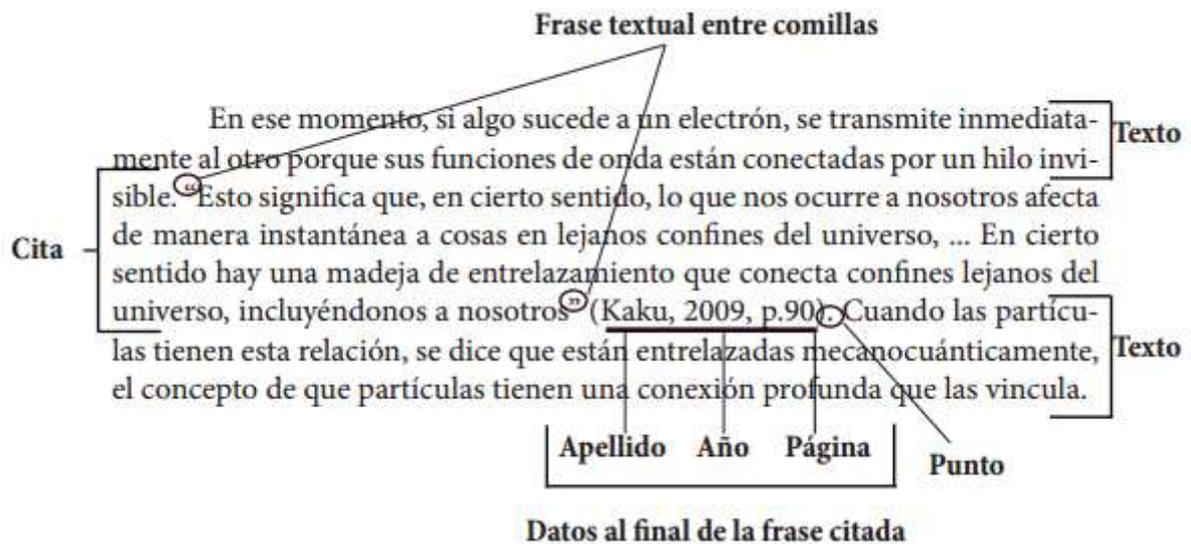
BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia



Cita textual de menos de 40 palabras con énfasis en el texto:



Cita textual de más de 40 palabras con énfasis en el autor:



Referencia al autor al principio de la cita

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. Kaku (2009) afirma:] Texto

Apellido Año

Cita - [Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros. (p.90)

Punto] Página

Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.] Texto

Cita basada en el texto

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible.

Cita - [Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros. (Kaku, 2009, p.90)] Punto

Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

Apellido Año Página | Datos al final de la frase citada



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

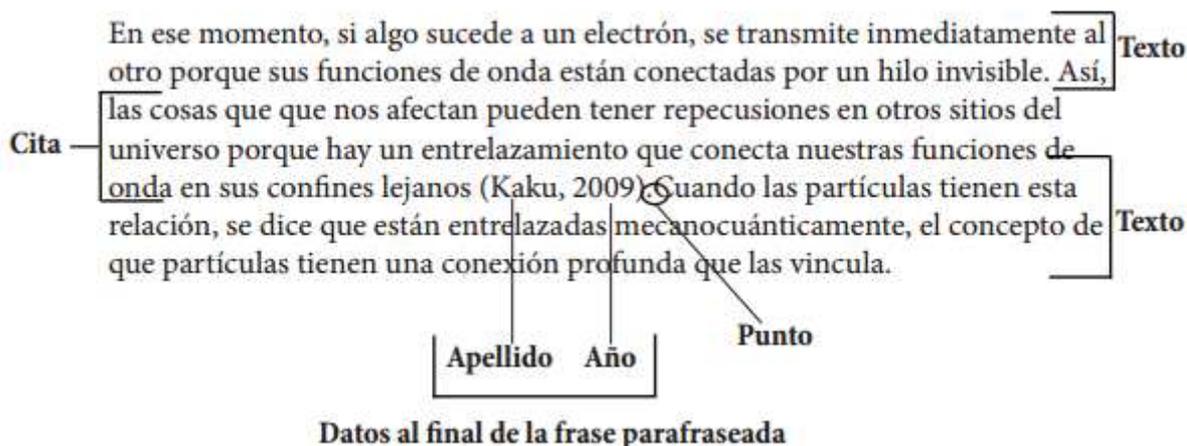
Citas parafraseadas

Es necesario agregar una cita de parafraseo cuando se dice una idea de un autor en palabras propias del escritor. Al igual que las citas textuales, las citas de parafraseo son de 2 tipos dependiendo de su énfasis: basadas en el texto, basadas en el autor.

Elementos:

Apellido del autor, seguido por coma y año de la publicación, todo esto entre paréntesis. Ejemplo: (Rojas, 2013)

Basadas en el texto:



Datos al final de la cita.

Basadas en el autor:

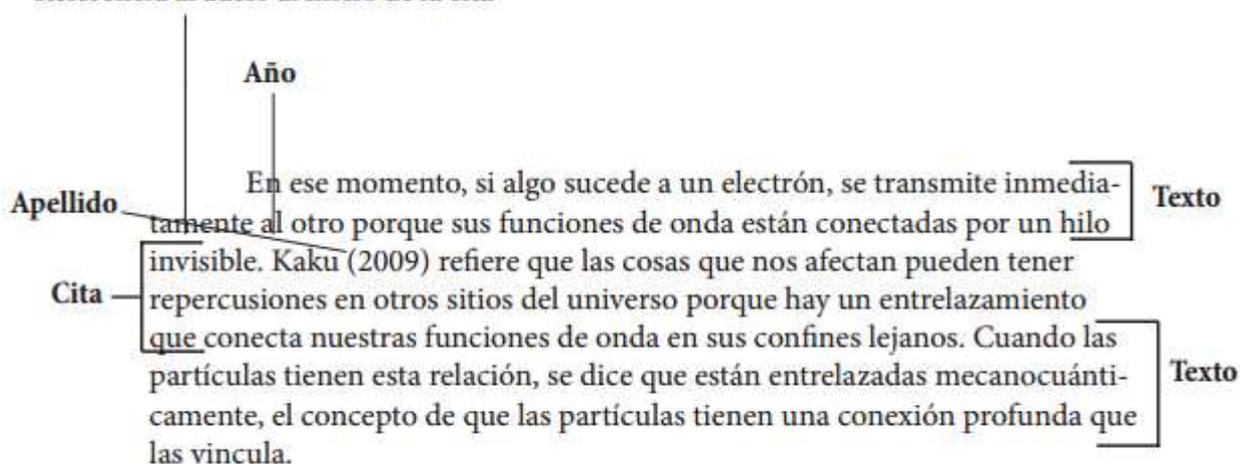


BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Referencia al autor al inicio de la cita



Referencia al inicio de la cita

Las citas deben crearse dependiendo del número de autores , para más información, consulte el manual de APA o su blog (enlaces)



Links de interés sobre APA :

- Normas APA.(2017). Recuperado de: <http://normasapa.com>
- Benito Boyé, R. (2016). Guía para elaborar citas bibliográficas en formato APA. Basada en la 6ª ed. Del Publication manual of the American Psychological Association. Ed. en español. Universidad de Vic-Universidad Central de Cataluña. Biblioteca. Recuperado el 8 de febrero de 2017 de: http://dspace.uvic.cat/xmlui/bitstream/handle/10854/4667/altres_a2016_guia_elaborar_citas.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Biblioteca de la Universidad de Lima. (2014). *Citas y referencias: recomendaciones y aspectos básicos del estilo APA*. Recuperado de: http://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/news/file/citas_referencias_apa.pdf
- UMET Universidad Metropolitana. (2012). *Guía a la redacción en el estilo APA, 6ª ed.* Recuperado de: <http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>
- Simon Fraser University. Library (2017). *Apa citation guide*. Recuperado el 2 de marzo de 2017 de: <http://www.lib.sfu.ca/help/cite-write/citation-style-guides/apa>



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

¿Qué te falta?	Solución	Posición A	Posición B	Posición C	Posición D
Nada	Listar la información en el orden de: autor, fecha, el título (con la descripción entre corchetes si es necesario para colocar información adicional como la traducción) y la fuente.	Autor, A.	(Fecha)	Título	
Autor	Colocar en el lugar del autor el título del documento y la fuente	Título del documento [Formato]	(Fecha)	xxxxxxxxx	
Fecha	Comenzar escribiendo el Autor, reemplazar s.f. dentro del texto en lugar de la fecha (Sin Fecha en las referencias), título y fuente.	Autor, A.	(Sin Fecha)	Título	Recuperado de http// o Recuperado el día de mes de año de http//
Título	Colocar Autor, fecha, y describir el documento dentro de corchetes y la fuente.	Autor, A.	(Fecha)	[Descripción del documento]	o Ciudad, País
Autor y fecha	Reemplazar el título por el autor y s.f. dentro del texto en lugar de la fecha (Sin Fecha en las referencias) y la fuente.	Título del documento [Formato]	(Sin Fecha)	xxxxxxxxx	o doi: xxxxx
Autor y título	Reemplazar el título por una descripción del documento entre corchetes; luego poner la fecha y la fuente.	[Descripción del documento]	(Fecha)	xxxxxxxxx	
Fecha y título	Colocar el autor y s.f. dentro del texto en lugar de la fecha (Sin Fecha en las referencias); describir el documento entre corchetes	Autor, A.	(Sin Fecha)	[Descripción del documento]	

Imágenes

Para incluir una imagen que no es de autoría propia, primero se debe insertar la imagen y citarla en el texto, luego se debe agregar la referencia a la fuente en la lista de referencia.

Tablas:

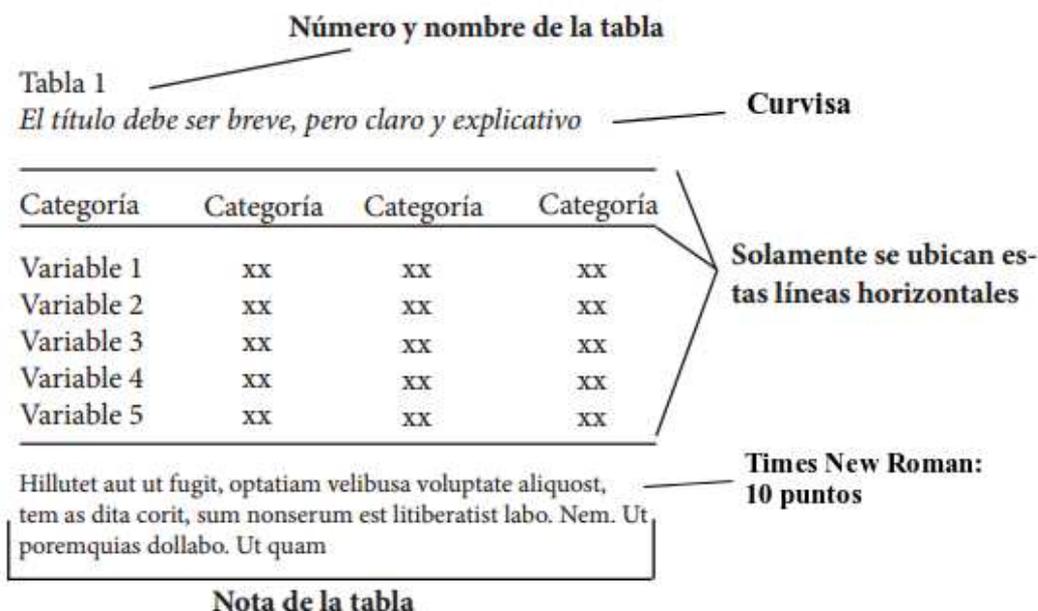


Figura 11 .Elementos de un tabla en APA. <http://normasapa.com>

Referenciar tabla

Si la tabla se tomó de otra publicación en la nota de la tabla se debe agregar el autor original. Por ejemplo:

Nota. Recuperado de ACNielsen Information Digest New Zealand. Copyright 2011 por la Compañía Nielsen. Reprinted with permission.

Por último en la lista de referencias se debe incluir la referencia completa de la tabla. De la siguiente manera:

The Nielsen Company. (2011). *Sales of vitamins/minerals & herbal supplements in New Zealand, 11 Septiembre 2010 – 11 Septiembre 2011*[Tabla]. Recuperado de: ACNielsen Market Information Digest New Zealand.

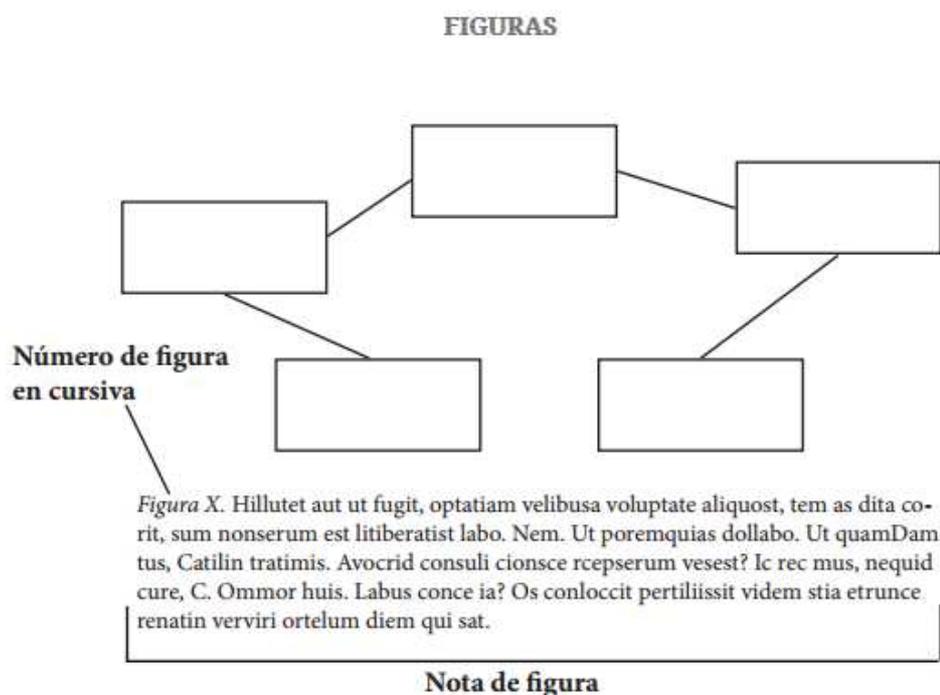


Figura 12. Ejemplo de figura en APA

Referencia de la figura:

Si la figura fue tomada de otro lugar en la nota de la figura se debe agregar información de donde fue tomada. De la siguiente manera:

Figura 1. Desempleo juvenil vs desempleo general. Copyright 2013 por Euromonitor International. Reimpreso con permiso.

Por último se debe incluir en la lista de referencias de la siguiente manera:

Euromonitor International. (2013). *Youth unemployment rate vs. total unemployment rate: 2006-2011*[Gráfico]. Recuperado de <http://www.portal.euromonitor.com>

Información tomada de:

Centro de escritura Javeriano (Ed.). (2013). Normas APA. Cali, Colombia: Pontificia Universidad Javeriana. Recuperado de: <http://portales.puj.edu.co/ftpcentroescritura/Recursos/Normasapa.pdf>



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

LISTA DE REFERENCIAS /BIBLIOGRAFÍA EN APA

- Orden alfabético
- Las obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente
- Cada referencia tiene formato de sangría francesa
al margen izquierdo, tabulado a la quinta letra
- A doble espacio.
 - Ejemplo:
- **Sipser, M (2013). *Introduction to the theory of computation*.**

Andover : Cengage learning

- Datos: si no lo tenemos, lo omitimos
- Cursiva : siempre el título de la obra principal
- Sangría : a partir de la segunda línea tabular a la quinta letra
- DOI : se usa para identificar documentos electrónicos
mejor que URL(artículos, ponencias, libros....)
- Idioma : La referencia se hace en el idioma del documento
a referenciar. No se traduce
- Documentos web: por la actualización de los sitios web, se
recomienda utilizar la fecha en la que se accedió.



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Ejemplos de referencias con APA

La web CREA (Centro de Recursos para la Escritura Académica), del Instituto de Monterrey ofrece ejemplos de referencias APA

Haga clic en el enlace

<http://sitios.ruv.itesm.mx/portales/crea/identificar/como/formatosAPA.htm> para abrir el recurso.

VISIBILIDAD DE TU TFG



El ART. III.9 del reglamento establece que “la memoria quedará en depósito en la Biblioteca del Centro”. Al ser entregada en .pdf, se deposita en el repositorio de la UMA, Con la siguiente licencia Creative Commons :



Reconocimiento - NoComercial - Compartirigual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Es la más restrictiva de todas las que hay, no permite un uso comercial de la obra, ni realizar obras derivadas a partir de ella.



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

¿Que significa Creative Commons? by Martin Miestelid

Creadores
Los creadores enriquecen Internet con sus obras.

¿Qué licencia?
Muchos creadores quieren compartir sus obras para ser usadas, pero...
¿Cómo explico la licencia? ¿Qué quiero decir exactamente?
Los acuerdos de licenciamiento son complicados.

Solución
creative commons
Creative Commons (CC) es una organización sin fines de lucro. Ofrece acuerdos de pre-licenciamiento. Las licencias CC son libres pero...
4 posibles condiciones que es importante revisar:

Version 3.0

Atribución (BY)
Los nombres de los autores tienen que figurar abajo o al lado de las obras.

No derivados (ND)
Usa la obra exactamente como es, ¡sin editarla!

No Comercial (NC)
No utilizar la obra con fines comerciales.

Licenciar igual (SA)
Comparte aligentemente pero solo bajo estas condiciones.

Como resultado de la combinación de estas condiciones, existen seis licencias diferentes:

Icono	Texto corto:	Significa
	CC BY 3.0	Sólo atribuciones (nombre, a veces enlace a sitio web)
	CC BY-ND 3.0	Sólo atribuciones y no edición (no derivados)
	CC BY-NC 3.0	Atribución y no uso comercial
	CC BY-NC-ND 3.0	Atribución, no uso comercial y no edición
	CC BY-NC-SA 3.0	Atribución, no uso comercial y no edición
	CC BY-SA 3.0	Atribución y licenciar igual

¡Importante! Creative Common no significa que las obras pasan al dominio público. Siempre el autor debe ser, a lo menos, mencionado.

Ventajas de las licencias CC
 * Declaración de acceso libre a la cultura digital
 * Interés por los procesos y los trabajos derivados.
 * Aumenta la cantidad de obras disponibles en el mundo.
 Especialmente:
 * Compartir sus obras.
 * Si las obras están licenciadas con CC los usuarios se sienten más seguros de que la obra se puede utilizar sin pedir permiso.

¿Cómo usar las licencias CC?
 Incluye en tu trabajo una referencia a la licencia correspondiente (como gráfica o texto) y enlázalo a la página del acuerdo de licencia.
 Más en <http://creativecommons.org/choose/> y <http://creativecommons.cl/>

Sources: creativecommons.org www.bildersuche.org/en/creative-commons-infographic
 This infographic is licensed under CC-BY-SA. feel free to use and share it, but please mention the author

Figura 13. Infografía sobre Creative Commons. Recuperada el 3 de marzo de 2017 de: https://i0.wp.com/aldeavirtual.infotec.com.mx/wp-content/uploads/2015/03/infografia_creative_commons.png



Más sobre Creative Commons :

CC Creative Commons. (s.f.). Recuperado de: <https://creativecommons.org/licenses/?lang=es> ES



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Ventajas de depositar tu TFG en RIUMA :

- RIUMA garantiza su visibilidad
- Aumenta el impacto de tu publicación
- Ayuda a su preservación
- Acceso perpetuo
- Respeto los derechos contemplados por la Ley de Propiedad Intelectual

Bibliografía sobre TFG disponible en la Biblioteca.

[Abalos, C. Revisión acerca de las normas para la presentación de referencias bibliográficas según el estilo de la APA. Ed. Centro Interamericano de Investigaciones Psicológicas y Ciencias Afines, 2003](#)

[Caro Valverde, María Teresa. Guía de trabajos fin de grado en educación. Ed. Pirámide, 2015](#)

[Dawson, C. W. El proyecto fin de carrera en ingeniería informática: una guía para el estudiante. Ed. Prentice Hall, D.L. 2002](#)

[Ferrer, V., Carmona, M. y Soria, V. El Trabajo Fin de Grado. Guía para estudiantes, docentes y agentes colaboradores. Ed. MacGraw-Hill, 2012](#)

[Muñoz, G. Estructura, metodología y escritura del Trabajo fin de Máster. Ed. Escolar y Mayo, 2012](#)

[García Sanz, Mar Paz, Martínez Clares, Pilar \(Coord.\) Guía práctica para la realización de trabajos fin de grado y trabajos fin de máster. Ed. Editum 2013](#)

[Cunha, Iria da. El trabajo de fin de grado y de máster: redacción,](#)



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

[defensa y publicación. Ed. UOC, 2016](#)



¡RECUERDA!

La biblioteca te puede ayudar en tu labor.



Reconocimiento - NoComercial - CompartirIgual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.