

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

BU

U^{ma}
UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

Introducción a las búsquedas bibliográficas

Guía elaborada por


Sección de Adquisiciones, Préstamo Interbibliotecario e Información y referencia

BIBLIOTECA DE LA UMA

Introducción

Buscar información vs. Buscar información científica

Un mar de información y de datos



¿Qué pasos seguir para encontrar lo que busco?

2

Introducción

Si quiero encontrar, primero hay que:



... Y no te olvides de evaluar los resultados obtenidos

3

1. Definir la necesidad de información

- ¿Para qué necesito la información?
- ¿Cuánto debo profundizar?
- ¿Qué es lo que ya sé? ¿qué no necesito?
- Establecer límites a las búsquedas
 - Cronológicos (en que fechas nos interesa que estén publicada la información que buscamos).
 - Idiomáticos (en qué lenguas queremos recuperar la información).
 - Tipología documental

4

2. Localizar las fuentes de información

¿Dónde está esa información que busco?

En libros, artículos de revistas, publicaciones de congresos, informes... en papel y en formato electrónico

Que están recogidos en

- En bases de datos
- En catálogos
- En repositorios



5

2. Localizar las fuentes de información

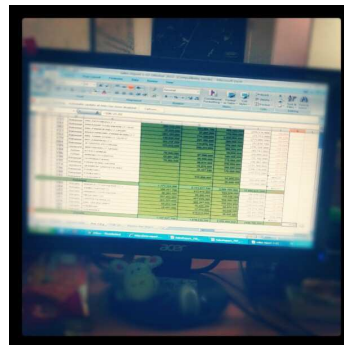
Bases de datos:

“Conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso”

Es decir, un programa informático que almacena información **estructurada** y **organizada**.

Tipos de bases de datos:

- Referenciales
- Documentales



6

2. Localizar las fuentes de información

Catálogos:

“Registro de todos los artículos bibliográficos encontrados en una biblioteca o un grupo de bibliotecas”

La diferencia con la base de datos está en que recoge sólo los materiales que están presentes en una o varias bibliotecas, y que proporcionan además, los datos necesarios para acceder a la información:

- Signatura de los materiales físicos
- Enlaces de acceso a los recursos electrónicos

7

2. Localizar las fuentes de información

Catálogos:

registro electrónico original

Autor Moreno Fernández, Rafael.
Moreno Fernández, Rafael.

Título El personal del Banco de España [Recurso electrónico] : desde su origen en el siglo XVIII hasta fin del siglo XIX. Vol. 3. Banco de España / Rafael Moreno Fernández.

Publicac. Madrid : Banco de España, 2011.

Información Adicional:
Otros recursos
REBIUN
CMA

Pulsar en el siguiente:
Acceso a texto completo

Ejemplares Más Detalles Registros similares Reg. completo Versión para imprimir

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Derecho-Libre Acceso	FD 330 8100	DISPONIBLE	PRÉST. NORMAL

1 ejemplar pedido para B. Derecho en 10-02-2012.

Enlace a texto completo

Signatura

8

2. Localizar las fuentes de información

Repositorios:

“Un **repositorio, depósito o archivo** es un sitio centralizado donde se almacena y mantiene información digital, habitualmente bases de datos o archivos informáticos”.

Recogen información de gran valor y, a veces, difícil de localizar, disponibles en acceso abierto y de forma gratuita.

2. Localizar las fuentes de información

Repositorios:

The screenshot shows the RiUMA website interface. At the top, there are logos for the University of Málaga (U^{ma}), the BU (Biblioteca Universitaria), and RiUMA (Repositorio Institucional de la Universidad de Málaga). Below the logos is a navigation menu with links: BIBLIA, BÚSQUEDA AVANZADA, SOBRE RIUMA, MANUAL DE USO, DERECHOS DE AUTOR, CONTACTO, and SUGERENCIAS. The main content area is divided into several sections: 1. Búsqueda: A search bar with the text "¿Qué se busca desde aquí? (click)" and a "Búsqueda avanzada" link. 2. Listar RIUMA por: A list of filters including "Fecha de publicación", "Autores", "Títulos", "Temas", and "Tipo de publicación". 3. Mi cuenta: Links for "Acceder a mi cuenta" and "Crear cuenta". 4. De interés...: A section for "Políticas de copyright y autoarchivo de las editoriales de revistas científicas" with a link to "SHERPA/JOURNALS". 5. Bienvenido a RIUMA: A welcome message stating that RiUMA is the institutional repository of the University of Málaga, aimed at increasing the visibility of its content and ensuring its preservation. 6. Comunidades en RIUMA: A grid of four RiUMA logos representing different communities: DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, INSTITUCIONAL, and REVISTAS Y JORNADAS. 7. RIUMA es recolectado, entre otros, por: A list of participating organizations: Recolecta, Dart Europe E-Theses Portal, Driver Community, OpenDOAR, and Nalimor.

2. Localizar las fuentes de información

En la Web:

Un mundo en un click

Que se multiplica gracias a la Web 2.0 y a las redes sociales

Y que puedes encontrar gracias a buscadores generalistas y especializados.



... Sin olvidarnos de Internet invisible

11

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

¿Qué podemos hacer para encontrar más y mejor?

Técnicas de búsqueda:

- Búsquedas en directorio: browsing
- Búsquedas textuales: comandos y ecuaciones
 - Enmascaramiento de caracteres
 - Álgebra de Boole
 - Otros operadores
- Búsquedas avanzadas
- Uso de tesauros e índices

12

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.1.- Búsquedas en directorio: el Browsing

Directorio: listados que organizan los contenidos de las bases de datos o links de interés en la red

Browsing = ¡navegar!

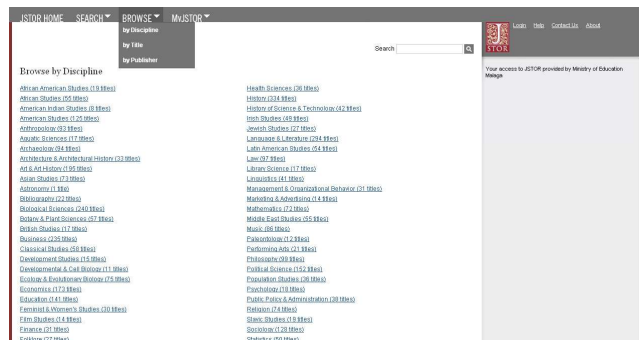


¿Para qué sirve?

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.1.- Búsquedas en directorio: el Browsing

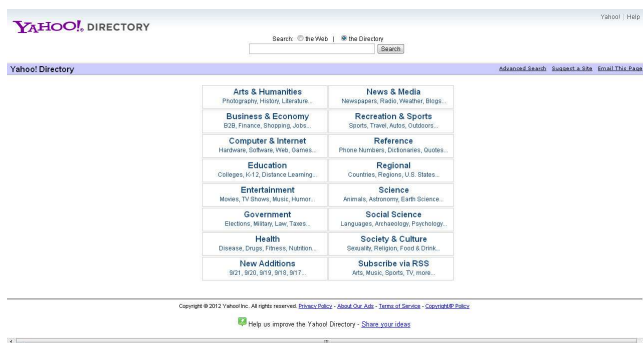
En una base de datos:



3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.1.- Búsquedas en directorio: el Browsing

En Internet:



15

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.1.- Búsquedas en directorio: el Browsing

Practiquemos un poco:

http://bit.ly/Directorio_revistas
<http://dir.yahoo.com>

Vamos a buscar revistas sobre

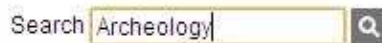
Hongos y algas

16

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.2.- Búsquedas textuales: comandos y ecuaciones

Es la forma más habitual de buscar y se la conoce como búsqueda básica. Es decir: tal cual buscamos en Google



Search Archeology

Cuando se utiliza una sola palabra para buscar, puede dar resultados no muy adecuados, ya sea porque el término es muy general y ofrezca demasiadas respuestas o, por el contrario, porque sea tan específico que no dé ninguna información

SOLUCIÓN: añadir más términos, utilizar el enmascaramiento de caracteres, el álgebra de Boole, u otros mecanismos.

17

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.2.- Búsquedas textuales: comandos y ecuaciones

Enmascaramiento de caracteres

Técnica que permite sustituir algunos caracteres de las palabras por un signo a fin de que no sean tenidos en cuenta a la hora de buscar.

Podemos distinguir dos tipos de enmascaramiento:

- Truncamiento

Vertebrad*: recupera términos como vertebrado, vertebrada, vertebrados, vertebradas indistintamente

***vertebrad*:** va a recuperar variantes de invertebrado y de vertebrado

- Enmascaramiento


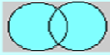

Wom?n: recupera tanto woman como women.

18

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.2.- Búsquedas textuales: comandos y ecuaciones Álgebra de Boole

Un repaso a las matemáticas: usamos el álgebra para crear una ecuación.

AND	Localiza documentos que incluyan ambos términos. 	Ej.: public and choice Recuperaría sólo los registros que incluyen ambos términos a la vez
OR	Localiza documentos que incluyan al menos uno de los términos empleados. 	Ej.: public or choice Recupera registros donde aparece el término "public", o "choice" o ambos.
NOT	Localiza documentos que incluyan el primer término, exceptuando el segundo. 	Ej.: public not choice Recupera sólo aquellos registros en los que aparece "public" pero no "choice"

19

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.2.- Búsquedas textuales: comandos y ecuaciones Álgebra de Boole

Es posible utilizar más de un operador booleano en una única búsqueda uniéndolo más de dos términos.

Además, esta técnica es combinable con las máscaras antes vistas. Cuando esto sucede se construye lo que se denomina **ecuación de búsqueda** y su resultado es una búsqueda compleja de gran precisión.

`[(Wom?n OR child*) AND work] NOT (developed AND countries)`

Combine queries [? Combining queries](#)

20

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.2.- Búsquedas textuales: comandos y ecuaciones Otros operadores

- Operadores de proximidad
- Búsquedas por campos
- Limitadores geográficos, cronológicos...



21

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.3.- Búsquedas avanzadas

Son aquellas búsquedas que elaboran una ecuación utilizando el álgebra de Boole, limitadores y/o enmascaramiento de caracteres a fin de conseguir mejores resultados.

Puede hacerse, directamente en la caja de escritura de las bases de datos, catálogos o buscadores

Buscar: 
Búsqueda avanzada

...o utilizando una pantalla de búsqueda avanzada.

22

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.3.- Búsquedas avanzadas

Pantalla típica de búsqueda avanzada en una base de datos

The screenshot shows the ProQuest PsycINFO advanced search page. At the top, there are navigation links for 'búsqueda básica', 'Avanzada', and 'Acerca de'. The main heading is 'Búsqueda avanzada'. Below this, there are search input fields with dropdown menus for 'AIID' and 'en'. There are also links for 'Tesauro', 'Códigos de campo', and 'Consejos de búsqueda'. A 'Buscar' button is visible. On the left, there are filters for 'Limitar a:', 'Fechas:', 'Lugar:', 'Clasificaciones:', 'Prueba y medidas:', and 'Tipo de registro:'. On the right, there is a 'Buscar áreas temáticas' section with various subject categories like 'Artes', 'Ciencias sociales', etc. The page number '23' is at the bottom right.

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.3.- Búsquedas avanzadas

Pantalla asistida del catálogo Jábega

The screenshot shows the Jábega catalog assisted search page. At the top, there are tabs for 'Palabra clave', 'Título', 'Autor', 'Materia', 'Colección', and 'ISBN/ISSN'. The main heading is 'Búsqueda asistida'. Below this, there is a prompt: 'Por favor rellene las casillas, seleccione los límites, y pulse Enviar (o elija Búsqueda por palabra clave)'. There are input fields for 'Cualquier campo:' and 'Y'. There is an 'Ayuda' button. Below, there are sections for 'Limitar por:' and 'Ordenar por:'. The 'Limitar por:' section includes options for 'Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles', 'Ubicación:', 'Tipo de Material:', 'Idioma:', 'Fecha:', and 'Editorial:'. The 'Ordenar por:' section includes 'Buscar y ordenar:' and 'Ordenado por relevancia'. An 'Enviar' button is at the bottom. The page number '24' is at the bottom right.

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.3.- Búsquedas avanzadas

Pantalla de búsqueda asistida en Google

Google

Búsqueda avanzada

Buscar páginas con...

todas estas palabras:

esta palabra o frase exactas:

cualquiera de estas palabras:

ninguna de estas palabras:

números desde el: hasta

A continuación, limitar los resultados por...

idioma: cualquier idioma

Busca páginas en el idioma que selecciones.

región: cualquier región

Busca páginas publicadas en una región determinada.

25

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

LA MALDICIÓN
DEL
CONOCIMIENTO



Una vez que conocemos algo, nos resulta muy duro imaginarnos cómo era no conocerlo

G. Álvarez Marañón. El arte de presentar. <http://bit.ly/XX7th1>

26

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.4.- Tesoros e índices

Los índices te confirman que el término por el que quieres buscar está en la base de datos. Así, utilizándolos sabrás si hay información o sobre lo que necesitas o si tienes que cambiar el término de búsqueda

Los tesauros son términos controlados. Utilizando la opción de tesoro evitarás tener que utilizar sinónimos en tus búsquedas, ya que esta opción agrupa distintos términos que designan un mismo concepto en una sola palabra o expresión.



3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.4.- Tesoros e índices

	Tesoros	Inicio	Jerárquico	Alfabético	Búsquedas
<ul style="list-style-type: none"> EI IEDCYT Presentación Memoria 	<h3>Tesoro de Urbanismo</h3> <p>AB C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z</p> <p>Listado alfabético de terminos [F2] (no-descriptores en cursiva) [Inicio] [Anterior] 1 2 3 4 5 6 7 [Siguiente] [Fin]</p> <ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN SOCIAL ACEQUIAS ACERAS Acería ACERO ACERO CORRUGADO ACERO ESTRADO EN FRIO ACERO LISO ACONDICIONAMIENTO DEL AIRE ACONDICIONAMIENTO DEL EDIFICIO Acondicionamiento Térmico ACOPRO DE MATERIAL ACTAS DE CONGRESOS ACTAS MUNICIPALES ACTITUDES ACTITUDES SOCIALES ACTIVIDAD ARQUITECTÓNICA ACTIVIDAD CREDITICIA ACTIVIDAD DE LA POBLACIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA 				<ul style="list-style-type: none"> EI IEDCYT Presentación Memoria
<ul style="list-style-type: none"> Investigación Proyectos Resultados 					<ul style="list-style-type: none"> Investigación Proyectos Resultados
<ul style="list-style-type: none"> Productos Bases de Datos CSIC MicroSIS Tesoros Impresos 					<ul style="list-style-type: none"> Productos Bases de Datos CSIC MicroSIS Tesoros Impresos
<ul style="list-style-type: none"> Acceso Gratuito Sumarios de Revistas Directorios Revistas del IEDCYT Portales Científicos Tesoros en Línea Enlaces 					<ul style="list-style-type: none"> Acceso Gratuito Sumarios de Revistas Directorios Revistas del IEDCYT Portales Científicos Tesoros en Línea Enlaces

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.4.- Tesoros e índices

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

BU
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Tesoro de Urbanismo

Los términos que van acompañados de asterisco (*) no deben

- El CINDOC
 - Presentación
 - Memoria
- Investigación
 - Proyectos
 - Resultados
- Productos
 - Bases de Datos CSIC
 - MicroSIS
 - Tesoros Impresos
- Acceso Gratuito
 - Sumarios de Revistas
 - Directorios
 - Revistas del IEDCYT
 - Portales Científicos
 - Tesoros en Línea
 - Enlaces

- Tesoro *
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- ARQUITECTURA-CONSTRUCCIÓN-VIVENDA
- DERECHO
- ECONOMÍA
 - ECONOMÍA CUANTITATIVA
 - DATOS ECONÓMICOS
 - CONTABILIDAD NACIONAL
 - CONTABILIDAD REGIONAL
 - INDICADORES ECONÓMICOS
 - RENTA
 - ECONOMÍA DE LA EMPRESA
 - ECONOMÍA GENERAL
 - ECONOMÍA INTERNACIONAL
 - ECONOMÍA REGIONAL

29

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

2.4.- Tesoros e índices

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

BU
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

ProQuest PsycINFO

Búsqueda básica | Avanzada | Acerca de

Búsqueda avanzada

Consultar cita | Línea de comandos

Tesaura → Tesaura | Códigos de campo | Consejos

en Todos los campos (sin texto completo) - AL

en Todos los campos (sin texto completo) - AL

en Materia principal - MJSUB

Buscar. Borrar opciones

Opciones de búsqueda

Limitar a: Evaluado por expertos

Fechas: Todas las fechas

Mostrar menos

Lugar: Consultar Lugares

Clasificaciones: Consultar Clasificaciones

Prueba y medidas: Consultar Pruebas y medidas

Tipo de registro: Seleccionar todo

Abstract Collection

Authored Book

Buscar áreas temát

Use formularios de t personalizados para búsqueda.

- Artes
- Ciencias
- Ciencia y

30

3. Elaborar una estrategia de búsqueda

Buscar es la mejor manera de aprender a encontrar.

1. Ve a la [Búsqueda Asistida](http://jabega.uma.es/search*spl/X) (http://jabega.uma.es/search*spl/X) del catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Málaga y busca plantas medicinales no silvestres españolas y que, además, los textos estén en español.

2. Ve a la [Búsqueda Avanzada de Google](http://www.google.es/advanced_search) (http://www.google.es/advanced_search), y allí repite la búsqueda. Añade, además, que quieres encontrar documentos que se puedan utilizar, compartir o modificar libremente incluso con fines comerciales.



31

4. Evaluar la información obtenida

Al realizar búsquedas en Internet, es conveniente que te asegures de que las fuentes a las que accedas en la red sean fiables. En el siguiente apartado encontrarás distintos criterios para evaluarlas.

En Internet convive la información valiosa y contrastada con otra menos fiable. Te ofrecemos una serie de criterios que pueden servir para evaluar recursos Web.

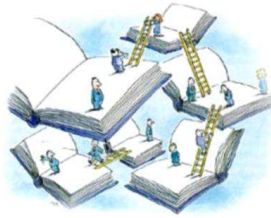


Precisión
Autoridad
Objetividad
Actualización
Diseño

32

4. Evaluar la información obtenida

Precisión



- ¿Ofrece datos precisos? ¿Esos datos son suficientes?
- ¿Es comprensible la información?
- ¿Es relevante? ¿Hay exceso de anécdotas o de información carente de importancia?
- ¿El lenguaje es preciso o excesivamente divulgativo?
- ¿Aporta bibliografía y/o referencias? ¿Son esas referencias de fuentes fiables? ¿Están bien hechas?

33

4. Evaluar la información obtenida

Autoridad

- ¿Quién publica el documento?
- Comprobar el dominio ¿Qué institución es responsable del documento? ¿Qué sabe usted o que puede averiguar sobre la institución responsable?
- ¿El autor es una persona Cualificada? ¿una autoridad en el tema? Quizá el responsable es un estudiante o un simple aficionado.
- ¿Aporta el autor su currículum? ¿podemos acceder a sus credenciales?



34

4. Evaluar la información obtenida

Diseño

Si la página ofrece vínculos/links a otras páginas ¿están evaluados?
¿complementan el tema o están puestos sin criterio?

¿Requiere la página algún software especial para ver la información? ¿Afecta a todos los contenidos?

¿Pide algún navegador para ver mejor la página?

¿Tiene sólo imágenes o hay un equilibrio entre texto e imágenes?

¿La información que recopila aparece citada correctamente?

La información, ¿es gratis o de pago?

¿Existe una opción sólo para texto?



37

5. Algunos trucos



- ❖ Analiza tu necesidad de información. Hacer esto antes de buscar te evitará muchos rodeos innecesarios.
- ❖ Utiliza las páginas de ayuda. Es muy recomendable hacer esto antes de comenzar las búsquedas para no perder el tiempo haciendo pruebas y obtendrás mejores resultados. Y esto sirve también para buscar en Internet: los buscadores tienen páginas de ayuda que te descubrirán todas las capacidades de las herramientas que generalmente no usas. Mira, por ejemplo, las de [Google](#) y las de [Bing](#).
- ❖ Ten en cuenta el idioma. Recuerda que la lengua del interfaz de una base de datos no tiene por qué ser la de su motor de búsqueda.

38

5. Algunos trucos

- ❖ Ten en cuenta además, la materia de la base de datos, la cobertura geográfica, el tipo de documentos que recoge, los datos que aportan los registros, y si ofrece textos completos o no.
- ❖ Muchas bases de datos diferentes utilizan el mismo software, así que cuando te encuentres unas pantallas que has visto antes en otras bases de datos podrás utilizar el mismo idioma y la misma sintaxis de búsqueda.
- ❖ No utilices artículos, preposiciones, pronombres o verbos (en español) en tus búsquedas: bases de datos, catálogos y buscadores ignoran esas palabras a la hora de buscar. Pero, ¡ten cuidado en los catálogos de librerías! Muchos de ellos conservan los artículos porque la variedad de sus clientes hace que sea conveniente que aparezcan.

39

5. Algunos trucos

- ❖ Elimina también signos ortográficos: los buscadores los eliminan, aunque... ¡A veces son admitidos! Consulta la ayuda para ver los usos específicos de esos signos.
- ❖ En la web, utiliza las comillas para recuperar textos literales. Te sorprenderás de los resultados obtenidos.
- ❖ Tómate tu tiempo. Las prisas no son buenas en las búsquedas de información. Sobre todo en Internet, donde es muy fácil perderse. A veces un poco de paciencia y concentración da excelentes resultados.
- ❖ Abre varias pestañas en el navegador para hacer varias búsquedas a la vez y ten dispuesto un procesador de textos o un bloc para tomar notas. Evitarás muchas vueltas y revueltas.

40

5. Algunos trucos

❖ Contrasta la información. Esto es muy importante, sobre todo cuando las búsquedas se hacen en la red, donde todo cabe y hay infinidad de desinformación. Utilizar herramientas alternativas es un hábito muy saludable que garantiza la veracidad de la información obtenida. Ninguna herramienta de búsqueda es completa, ni siquiera Google.

❖ Para búsquedas generales, utiliza buscadores generales: son los mejores para encontrar rápidamente diccionarios, enciclopedias y obras de referencia, además de proporcionar información concreta como nombres, títulos, empresas o datos de países o acontecimientos. Pero para información más especializada utiliza buscadores específicos, como [Scirus](#) o [Google Académico](#).

❖ Aunque parezca mentira, NO todo está en la red, ni digitalizado. Cuando no encuentres el texto completo que necesitas, recurre a la Biblioteca. Hay muchas posibilidades de que podamos conseguirlo por diversos medios como el préstamo, el préstamo interbibliotecario o el servicio de obtención de documentos. Te dejamos el enlace a la página de la [Biblioteca de la Universidad de Málaga](#) en la que se te informa de las distintas posibilidades que ofrece para obtener lo que necesitas.

41

5. Algunos trucos

Resumiendo:

- Utiliza la ayuda: **descubrir qué más puedo hacer**
- Buscar en más de una herramienta: **comparar para mejorar**
- Contrastar la información: **asegurar la calidad**

42

Para finalizar...

¿Os animáis a descubrir si Google es lo mejor? Vamos a hacer un experimento.

[Blind Search.](#)

search for: Web Images

Welcome to **Blind Search**, the search engine taste test.

Type in a search query above, hit search then vote for the column which you believe best matches your query. The columns are randomised with every query.

The goal of this site is simple, we want to see what happens when you remove the branding from search engines. How differently will you perceive the results?


This site is built as a fun experiment by [Michael Kordahi](#), follow me on twitter [@delic8genius](#) for notification of updates to this site.

The system has many flaws that I know about already, the primary one of interest is the lack of localisation. So, all searches are going through the US as US searches. The other deficiency

43

Para finalizar...

Recuerda siempre que en la Biblioteca podemos ayudarte



44

Para finalizar...

Nos puedes encontrar en:

Sección de Adquisiciones, Préstamo Interbibliotecario e Información y Referencia

(http://bit.ly/SAPIIR_BUMA)

Tf. 952132311

Bblapiir@uma.es

45

Para finalizar...

Nos puedes localizar, además...



¡Gracias por la atención!

46