



COMPENDEX: BASE DE DATOS DE INGENIERÍA

Contenido: base de datos bibliográfica especializada en el campo de la Ingeniería. Cubre 190 disciplinas de las áreas de Ingeniería civil, eléctrica, general, mecánica, minera y química

Cobertura temporal: desde 1969 a la actualidad.

Tipo de documentos: publicaciones periódicas, conferencias, informes técnicos, libros.

Lengua: español, inglés, francés, alemán, italiano, ruso, chino y japonés

Ámbito geográfico: internacional

Actualización: semanal

Producida por: Engineering Information Inc

1. Acceso a la base de datos.
2. Como realizar una búsqueda
3. Trabajando con los resultados.
4. Historial de búsqueda
5. Alertas
6. Cuenta personal

1. Acceso a la base de datos.

El acceso a la base de datos Compendex se puede realizar **desde el interior del campus** (no se requiere username ni password) o bien **desde el exterior del campus** (acceso remoto, precisa username y password).

1. Desde el interior del campus: nos vamos a la *página principal de la Biblioteca* y pinchamos en *catálogo Jábega*. En las opciones "palabra clave" o "título" (1) tecleamos el nombre de la base de datos (2). Una vez en el registro pinchamos en el enlace que aparece en la parte central (3)



2. Desde el exterior del campus: Desde un ordenador con conexión a Internet, accedemos al *catálogo Jábega*. Tecleamos el nombre de la base de datos y hacemos clic sobre el enlace. A continuación el sistema solicitará nuestra identificación en DUMA (cuenta de correo y clave).

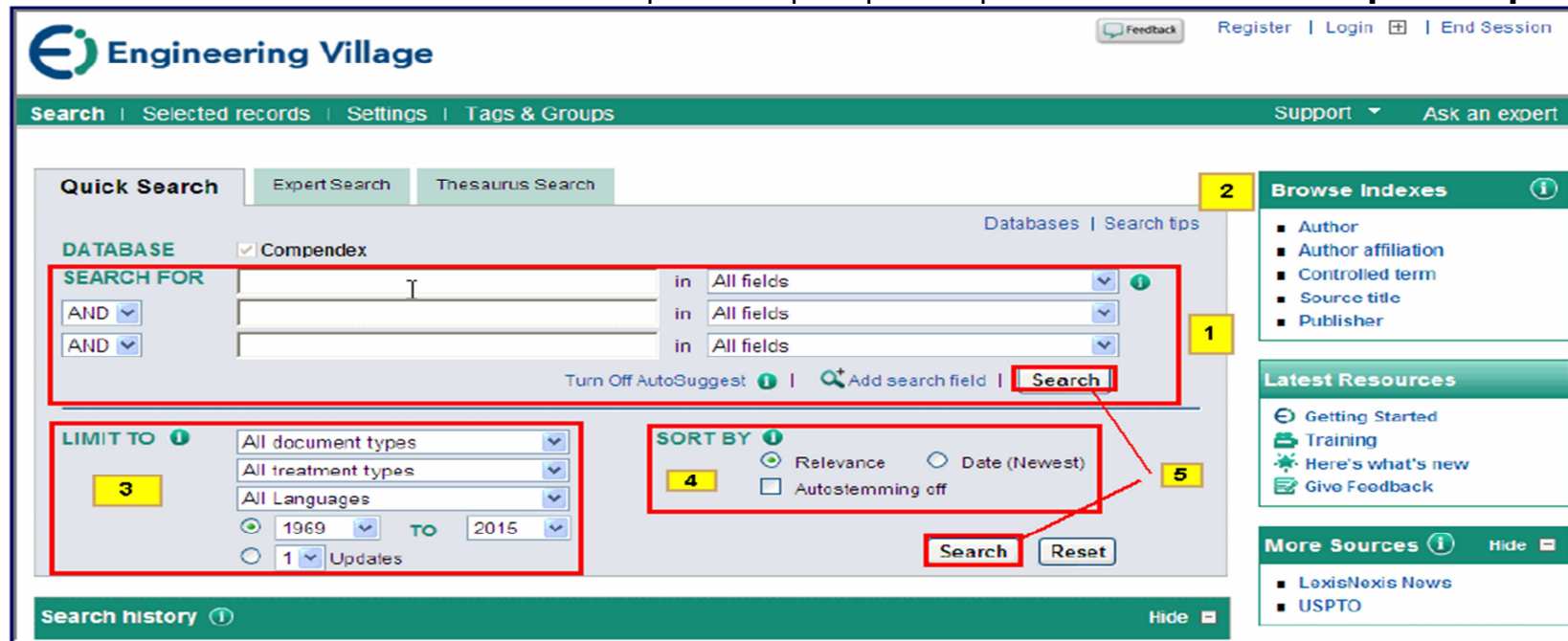
2. Como realizar una búsqueda

Existen tres posibilidades de realizar búsquedas en Compendex: rápida, experta y thesaurus.



Búsqueda rápida (Quick search)

Cuando accedemos a la base de datos la pantalla que aparece por defecto es la de **búsqueda rápida**.



The screenshot shows the Engineering Village search interface. At the top, there's a navigation bar with 'Search | Selected records | Settings | Tags & Groups' and 'Support | Ask an expert'. Below this, the 'Quick Search' tab is active. The main search area includes a 'DATABASE' section with 'Compendex' selected. The 'SEARCH FOR' section has three input fields, each with a dropdown menu set to 'All fields'. A 'Search' button is highlighted with a red box and a yellow '1'. The 'LIMIT TO' section has three dropdown menus: 'All document types', 'All treatment types', and 'All Languages'. A date range is set from '1969' to '2015'. A 'Search' button is highlighted with a red box and a yellow '3'. The 'SORT BY' section has two radio buttons: 'Relevance' (selected) and 'Date (Newest)'. A checkbox for 'Autostemming off' is present. A 'Search' button is highlighted with a red box and a yellow '4', and a 'Reset' button is next to it. A yellow '5' is also present. On the right side, there are three panels: 'Browse Indexes' with a list of search criteria (Author, Author affiliation, Controlled term, Source title, Publisher), 'Latest Resources' with links to 'Getting Started', 'Training', 'Here's what's new', and 'Give Feedback', and 'More Sources' with links to 'LoxisNexis News' and 'USPTO'. A yellow '2' is placed near the 'Browse Indexes' panel.

Búsqueda rápida (Cont.)

1. En la opción **"Search for"** introducimos el término/s de búsqueda.



The image shows a search interface with three search fields. The first field is labeled "SEARCH FOR" and is highlighted with a red box. Each field has a dropdown menu set to "Keyword". Below the fields are "AND" dropdowns, an "Add search field" button, and a "Search" button.

Dispone por defecto de tres campos de búsqueda que se pueden ampliar mediante "Add search field". Podemos buscar en todos los campos (*all fields*) que forman parte de los registros de cada documento, o bien limitar la búsqueda a un campo concreto (*Subject/title/abstract, Abstract, Author...*). La combinación entre los términos se realiza mediante el uso de operadores booleanos y de proximidad, truncamientos y frases exactas

2. Para saber en qué forma ha sido indizado el término que deseamos buscar utilizamos la opción **"Browse indexes"**.

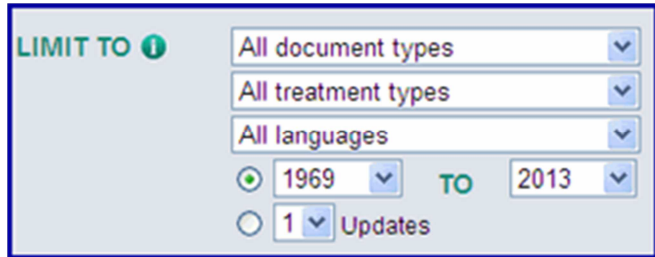


The image shows a "Browse Indexes" menu with a green header and a white body. The menu items are: Author, Author affiliation, Controlled term, Source title, and Publisher.

Permite la selección por autor, afiliación, términos controlados, título de la fuente y editores. Al seleccionar el término del índice, automáticamente pasa a la casilla de consulta. En caso de ser varios los términos seleccionados debemos señalar previamente el operador (AND / OR) que emplearemos para conectarlos.

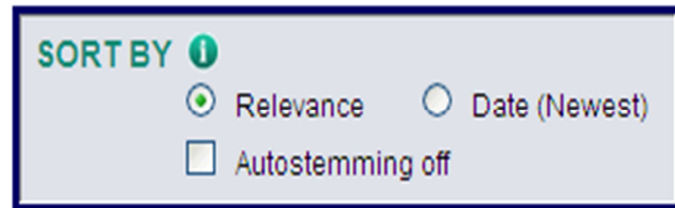
Búsqueda rápida (Cont.)

- Podemos acotar la búsqueda con **"Limit to"** por tipo de documento, enfoque y/o idioma. También por año de publicación y/o actualización semanal de la base de datos (*updates*).



The screenshot shows the 'LIMIT TO' search filter interface. It includes a title 'LIMIT TO' with an information icon. Below the title are three dropdown menus: 'All document types', 'All treatment types', and 'All languages'. Below these are two date range selectors: one with a radio button selected, showing '1969' and '2013' with a 'TO' label between them, and another with a radio button unselected, showing '1' and 'Updates'.

- Para ordenar los resultados utilizamos la opción **"Sort by"**.



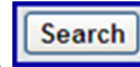
The screenshot shows the 'SORT BY' search filter interface. It includes a title 'SORT BY' with an information icon. Below the title are two radio buttons: 'Relevance' (selected) and 'Date (Newest)'. Below these is a checkbox labeled 'Autostemming off'.

Se pueden ordenar por relevancia o por fecha y es necesario elegir una u otra opción en el momento de realizar la búsqueda. En la ordenación por *"relevancia"* se tiene en cuenta la frecuencia de la palabra o frase en el texto del documento y la posición que ocupa.

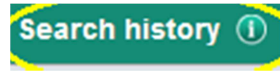
Es más favorable si esta se encuentra en los campos considerados como relevantes (p.e. el título), o si su posición es próxima al inicio de la página. La función **"Autostemming"** recupera variantes de una palabra usando la raíz de la misma (ejemplo: si escribimos *management*, utilizando esta función recuperaremos también *managing*, *manager*, *managed*...). Se puede utilizar en todos los campos de consulta excepto en autores, o cuando hemos truncado (*) los términos o puesto entre paréntesis. Por defecto está activada, para desactivarla basta pinchar en su icono *"Autostemming off"*.

Búsqueda rápida (Cont.)

5. Una vez definidos todos los parámetros de búsqueda, hacemos clic en el icono **Search**.



6. **Search history**



nos muestra el listado de las búsquedas que hemos realizado durante una sesión.

Búsqueda experta o avanzada (*Expert search*)

La búsqueda experta o avanzada está diseñada para realizar búsquedas complejas. Cuando pinchamos en "**Expert Search**" nos aparece esta pantalla:

Engineering Village

Register | Login | End Session

Search | Selected records | Settings | Tags & Groups | índices | Help | Ask an expert

Quick Search | Expert Search | Thesaurus Search | caja de búsqueda

DATABASE All Compendex Referex

SEARCH FOR Search

LIMIT TO 1969 TO 2013 1 Updates

SORT BY Relevance Publication year Autostemming off

SEARCH

SEARCH CODES

c = Compendex, i = Inspec, n = NTIS, pc = PaperChem, cm = Chimica, cb = CBNB, el = EnCompassLIT, ep = EnCompassPAT, g = GEOBASE, f = GeoRef, u = US Patents, e = EP Patents, pa = Referex

Field	Code	Field	Code
Abstract (c, i, n, pc, cm, cb, el, ep, g, f, u, e)	AB	Major term as a product (el, ep)	CVMP
Accession number (c, i, n, pc, el, ep, g, f)	AN	Major term as a reagent (el, ep)	CVMA

Browse Indexes

- Author
- Author affiliation
- Controlled term
- Language
- Source title
- Document type
- Publisher
- Treatment type

Latest Resources

- Here's what's new
- Training videos
- More videos
- Tell us what you think

More Search Sources

- CRC ENGnetBASE

Búsqueda experta (Cont.)

Dispone de una única caja para introducir el término/s de búsqueda, el cual podemos,

- teclear directamente
- seleccionarlo de los índices de la base de datos (***browse indexes***), situados en el margen derecho de la pantalla. Cuando pinchamos en cualquiera de los índices se nos abre una pantalla de la que escogeremos el término/s que nos interesen. El término seleccionado se incorporará automáticamente a la caja de búsqueda. Así es como hemos realizado la búsqueda puesta como ejemplo: en "*browse indexes*" pinchamos en *controlled term* y del listado de términos que aparecen seleccionamos "solar energy".

Si lo tecleamos directamente y queremos buscar en un campo específico (autor, editor, abstract, título, etc) usaremos el comando "***wn***" (*within*) seguido del código del campo.

En nuestro ejemplo, hemos buscado documentos sobre polarización de microondas ("microwave polarization"), donde el término *microwave* se encuentra en el título y *polarization* en el abstract.

Expert Search

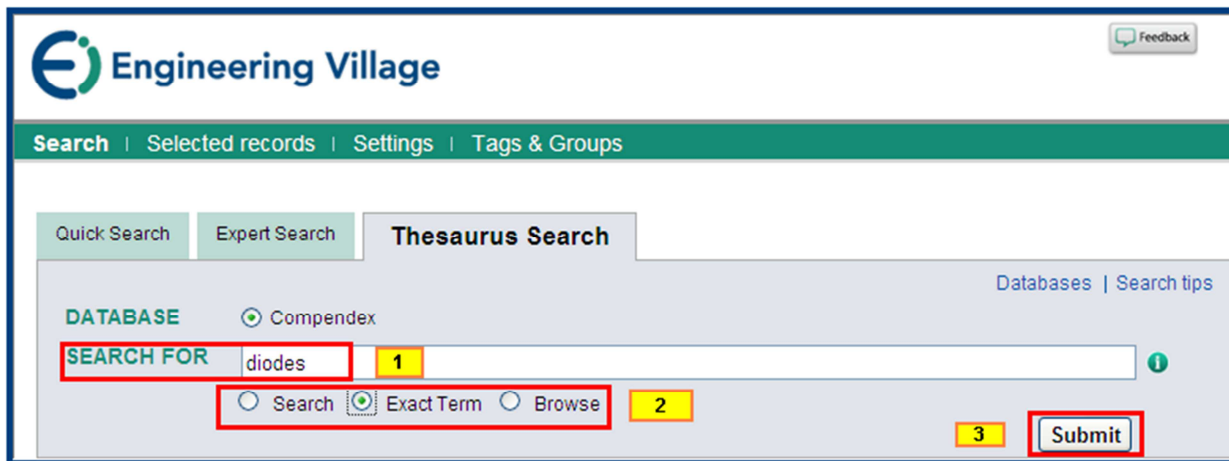
1438 articles found in Compendex for 1969-2013: (microwave wn ti) and (polarization wn ab)

Aunque podemos hacer la búsqueda utilizando los términos en español, es preferible traducirlos al inglés, ya que la mayoría de documentos de la base de datos están en ese idioma y nos dará un resultado más pertinente.

Búsqueda en el thesauro (Thesaurus search)

Un **tesauro** es un listado de términos controlados, ordenados jerárquicamente, sobre un área o ámbito de conocimiento. En Compendex el thesauro se actualiza anualmente.

Veamos ahora como realizar una búsqueda en el thesauro:



1. Tecleamos un término en la caja de búsqueda.

2. Seleccionamos la opción de búsqueda de entre las tres disponibles:

Search: busca ese término en todo el thesauro y recupera todos los términos con los que está relacionado

Exact Term: busca ese término solo como entrada principal

Browse: busca el término en el índice alfabético

Búsqueda en el thesaurio (Cont.)

3. Pulsamos **Submit**

En nuestro ejemplo hemos tecleado el término "**diodes**" y hemos escogido la opción de búsqueda "**Exact Term**". Los resultados se muestran como en la siguiente pantalla:

The screenshot shows a search interface with the following elements:


- Navigation:** Quick Search, Expert Search, **Thesaurus Search**, eBook Search.
- Database:** Compendex (selected).
- Search For:** diodes
- Search Mode:** Search, **Exact Term** (selected), Browse.
- Submit:** A button to execute the search.
- EXACT TERM:** diodes
- Diodes:** A checkbox with a link to **scope notes**.
- Broader Terms:** Electronic equipment
- Related Terms:** Diode amplifiers, Diode transistor logic circuits, Electric rectifiers, Electron tube rectifiers
- Narrower Term:** Semiconductor diodes, Plasma diodes, Electron tube diodes
- LIMIT TO:** Journal article, Experimental, English, 1996 TO 2013, 1 Updates.
- SEARCH BOX:** Diode amplifiers, Electronic equipment. Includes a **Remove selected terms** button.
- COMBINE SEARCH WITH:** AND (selected), OR.
- SORT BY:** Relevance (selected), Publication year.
- Buttons:** Search, Reset.

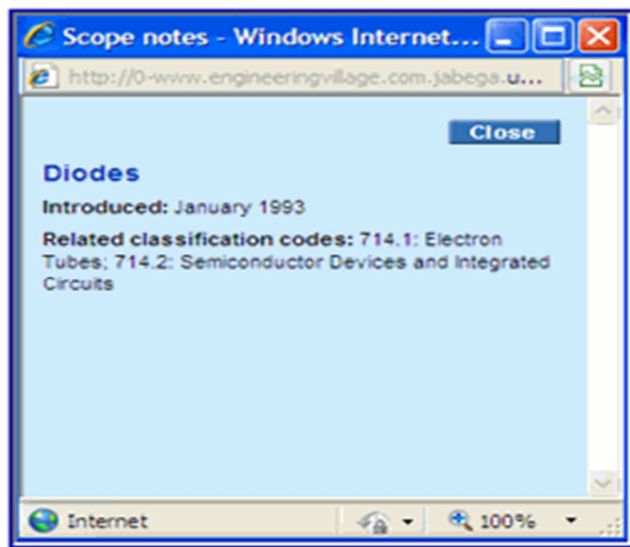
Aquí seleccionaremos el término o términos que mejor se adapten al propósito de nuestra búsqueda. El término seleccionado aparece automáticamente en la ventana de búsqueda inferior. Podemos también limitar la búsqueda

Búsqueda en el thesaurus (Cont.)

por tipo de documento, idioma, años, últimas actualizaciones de la base de datos; combinarla mediante operadores booleanos; ordenar los resultados, etc. Si el término que buscamos no forma parte del vocabulario controlado, el thesaurus sugiere términos alternativos.

Cuando buscamos por "**Exact Term**" la pantalla de resultados nos muestra los términos genéricos (*broader term*), específicos (*narrower term*) y relacionados (*related term*) con él. Para ver esta información en las otras dos opciones de búsqueda (**Search y Browse**) pincharemos sobre el término en cuestión.

Junto a cada término aparece el icono  (**Scope notes**). Al pinchar sobre él abre una ventana con información sobre el año en que fue introducido en la base de datos, breve descripción en algunos casos y los códigos de clasificación con los que está relacionado.



3. Trabajando con los resultados

Una vez ejecutada una búsqueda la base de datos nos muestra los resultados tal y como se reproduce en la imagen inferior:

The screenshot shows the Engineering Village search results interface. The top navigation bar includes 'Register | Login | End Session'. Below it, a green bar contains 'Search | Selected records | Settings | Tags & Groups' and 'Help | Ask an expert'. The main search area shows 'Quick Search' with '111522 articles found in Compendex for 1969-2013: ((nanotechnology) WN All fields)'. Below this are buttons for 'New Search', 'Edit', 'Save Search', 'Create Alert', 'RSS feed', and 'Search history'. A 'Refine results' sidebar on the left allows filtering by 'Author' and 'Author affiliation'. The main results area shows a list of articles with options to 'Select', 'Email', 'Print', 'Download', and 'Save to Folder'. The first article is 'Trends in worldwide nanotechnology patent applications: 1991 to 2008' by Dang, Yan et al. The second is 'Structural requirements of low vibration buildings for nanotechnology' by Heiland, Dieter et al. The third is 'First-year students perceptions of the societal and ethical implications of nanotechnology' by Magana, Alejandra J. et al. The fourth is 'Sabanci University Nanotechnology Research and Application Center: An experience in building a multi-disciplinary research facility overseas'.

Engineering Village

Register | Login | End Session

Search | Selected records | Settings | Tags & Groups Help | Ask an expert

Quick Search
111522 articles found in Compendex for 1969-2013: ((nanotechnology) WN All fields)

New Search Edit Save Search Create Alert RSS feed Search history

Refine results
Limit to Exclude
Add a term

Author
Cingolani, Roberto (271)
Mirkin, Chad A. (251)
Ozbay, Ekmel (195)
Cingolani, R. (180)
Bhushan, Bharat (149)
View more

Author affiliation
Ieee (519)
Birck Nanotechnology Center, (395)
Purdue University
Institute Of Bioengineering (365)
And Nanotechnology
Institute For Nanoscience And (263)
Nanotechnology, Sharif
University Of Technology
School Of Electrical And (253)
Computer Engineering, Birck
Nanotechnology Center Pur

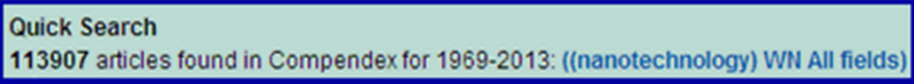
25 results per page Go to page: 1 of 4461 Go | Next >

Select: Selected Records (0) Delete Selected Records
Email Print Download Save to Folder


Sort by: Relevance

- Trends in worldwide nanotechnology patent applications: 1991 to 2008
Dang, Yan (Department of Management Information Systems, Eller College of Management, University of Arizona, Tucson, AZ 85721, United States); Zhang, Yulei; Fan, Li; Chen, Hsinchun; Roco, Mihail C. Source: *Journal of Nanoparticle Research*, v 12, n 3, p 687-706, March 2010
Database: Compendex
Abstract | Detailed | Cited by in Scopus (22) | Full text
- Structural requirements of low vibration buildings for nanotechnology
Heiland, Dieter (Bergstrae 174, 44807 Bochum); Beyer, Karlheinz Source: *Beton- und Stahlbetonbau*, v 103, n 7, p 455-463, July 2008 Language: German
Database: Compendex
Abstract | Detailed | Cited by in Scopus (1) | Full text
- First-year students perceptions of the societal and ethical implications of nanotechnology
Magana, Alejandra J. (Network for Computational Nanotechnology, School of Engineering Education, Purdue University, West Lafayette, United States); Riley, Donna Source: *ASEE Annual Conference and Exposition, Conference Proceedings, 2010, 2010 ASEE Annual Conference and Exposition*
Database: Compendex
Abstract | Detailed
- Sabanci University Nanotechnology Research and Application Center: An experience in building a multi-disciplinary research facility overseas

Trabajando con los resultados (Cont.)

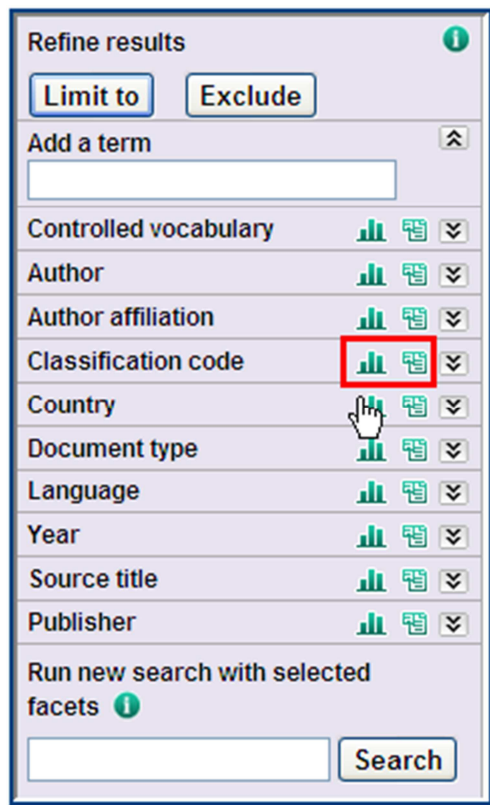
-  **1.** Quick Search
113907 articles found in Compendex for 1969-2013: ((nanotechnology) WN All fields) Nos indica el número total de resultados, la base de datos donde se realizó la búsqueda y la estrategia utilizada. Por defecto los resultados aparecen en bloques de 25 registros por página. Para acceder a los siguientes pulsamos el icono "Next" en la parte superior e inferior derecha de la pantalla.

2. Otras opciones:



- 
- 2.** Otras opciones: Desde aquí podemos iniciar una nueva búsqueda (*new search*); editar la búsqueda actual y rehacerla cuando los resultados no han sido los esperados; archivarla para utilizarla posteriormente (*save search*); crear una alerta (*create alert*); crear un RSS; y por último, podemos ver nuestro historial de búsqueda (*search history*).

- 3.** Cuando los resultados obtenidos no son los deseados podemos "afinarlos" mediante una "búsqueda facetada".

Trabajando con los resultados (Cont.)




Las **facetas o categorías** incluyen autor, afiliación del autor, vocabulario controlado, código de clasificación, país, tipo de documento, Idioma, año y editor. Si pinchamos en **“Limit to”** los resultados incluirán solamente los elementos seleccionados de las facetas. Si pinchamos en **“Exclude”** los registros seleccionados se excluirán de los resultados.

Al lado de cada faceta encontramos los iconos **“gráfico”**  y **“exportar”** . El primero nos muestra la imagen gráfica de los registros incluidos en la faceta que en ese momento aparece en pantalla. El segundo nos permite guardar los registros en el software de descarga seleccionado (NOTA: si lo exportamos a excel el archivo descargado tiene una extensión .tab. Para abrirlo en excel es necesario renombrarlo con la extensión .csv).

4. La selección de los registros de la página de resultados se puede realizar de dos formas: individualmente (marcando la casilla situada a la izquierda de cada registro) o pinchando en el icono “select” (nos permite seleccionar todos los de la página que estamos visualizando en ese momento o los 500 registros que permite como máximo la base de datos)

Trabajando con los resultados (Cont.)

5. En **Selected records**  vemos los registros que hemos seleccionado previamente.

6. Con los registros seleccionados podemos realizar las siguientes **acciones**:



- *enviarlos por correo electrónico (E-Mail)*, a nosotros mismos o a otros. Para ello introducimos en el formulario que aparece la dirección de e-mail del destinatario y la nuestra, así como cualquier mensaje que deseemos agregar. **IMPORTANTE:** la base de datos permite enviar un máximo de 400 resultados. Si la búsqueda que hemos realizado nos da un número superior de resultados (p.e. 1200) y queremos enviarlos todos por e-mail deberemos indicar 1-400 y enviarlos, después 400-800, 800-1200.

- *imprimirlos*


- *descargarlos (Download)* en varios formatos para exportarlos a un gestor de referencias bibliográficas (p.e Mendeley)

- *guardarlos en una carpeta propia (Save to folder)*. El propósito de crear *carpetas* es para organizar los documentos de las búsquedas. Podemos crear un máximo de tres y en cada una almacenar hasta 50 documentos. Es preciso disponer de una cuenta personal.

7. **Abstract | Detailed** nos muestra el registro seleccionado de forma resumida o detallada.

Trabajando con los resultados (Cont.)

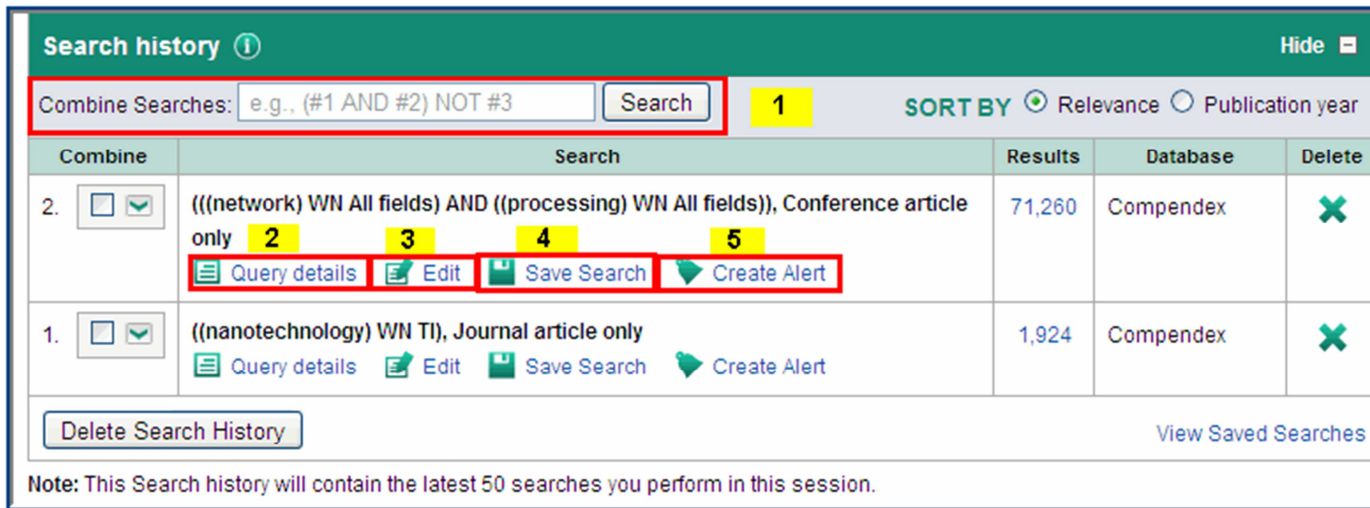
8. Cited by in Scopus informa sobre el número de veces que el documento ha sido citado en Scopus (base de datos de resúmenes y referencias bibliográficas)

9. Full text  enlaza con el texto completo del documento (para ello la Biblioteca debe estar suscrita al recurso)

10. Por último, la opción **“Sort by”** nos permite ordenar los resultados por relevancia, fecha de publicación, autor, fuente o editor.

4. Historial de búsqueda.

La opción "**Search history**", presente en la parte inferior de todas las pantallas de la base de datos, muestra un listado con las últimas 50 búsquedas que hemos realizado en una misma sesión.



The screenshot shows the 'Search history' interface. At the top, there is a header 'Search history' with a 'Hide' button. Below the header, there is a 'Combine Searches' section with a text input field containing 'e.g., (#1 AND #2) NOT #3', a 'Search' button, and a yellow box with the number '1'. To the right, there is a 'SORT BY' section with radio buttons for 'Relevance' (selected) and 'Publication year'. Below this is a table with the following columns: 'Combine', 'Search', 'Results', 'Database', and 'Delete'. The table contains two rows of search history. The first row (numbered '2') has a search query '(((network) WN All fields) AND ((processing) WN All fields)), Conference article only' with 71,260 results from the 'Compendex' database. The second row (numbered '1') has a search query '((nanotechnology) WN TI), Journal article only' with 1,924 results from the 'Compendex' database. Below the table, there is a 'Delete Search History' button and a 'View Saved Searches' link. A note at the bottom states: 'Note: This Search history will contain the latest 50 searches you perform in this session.'

Combine	Search	Results	Database	Delete
2. <input type="checkbox"/>	(((network) WN All fields) AND ((processing) WN All fields)), Conference article only Query details Edit Save Search Create Alert	71,260	Compendex	<input type="checkbox"/>
1. <input type="checkbox"/>	((nanotechnology) WN TI), Journal article only Query details Edit Save Search Create Alert	1,924	Compendex	<input type="checkbox"/>

La pantalla nos indica el número de búsquedas, la estrategia de búsqueda, el número de resultados y la base de datos utilizada.

Desde esta pantalla podemos:

- 1. combinar las búsquedas** entre sí. Para ello marcamos la casilla situada a la izquierda de cada registro. En la caja superior ("*Combine searches*") aparecen los números de las búsquedas que hemos combinado precedidos del signo # (p.e. #1 and #2) y pulsamos "search". Podemos utilizar operadores booleanos. No se pueden combinar búsquedas de dos bases de datos diferentes.

Historial de búsqueda (Cont.)

2. ver los detalles concretos ("*Query details*") de una búsqueda: tipo, años, ordenación, presencia o no de autostemming.

3. editarlas ("*edit*")

4. guardarlas ("*Save search*") para recuperarlas posteriormente. Podemos guardar un máximo de 125 búsquedas y debemos tener creada nuestra cuenta personal. Para ver las búsquedas guardadas haremos clic en "*View saved searches*", en la parte inferior de la pantalla. Se nos abre una nueva ventana (*Alerts & Saved Searches*) desde la que podemos eliminar individualmente las búsquedas salvadas mediante el botón "*delete*" o todas en bloque pinchando en "*delete all*".

5. crear alertas ("*Create alert*").

5. Alertas

La creación de "**alertas**" nos permite recibir semanalmente por correo electrónico los últimos documentos ingresados en la base de datos de temas que son de nuestro interés. La base de datos permite crear un máximo de 125 alertas semanales y nos envía un total de 25 registros en cada e-mail. Si la alerta tiene más de 25 registros, en el cuerpo del mensaje aparece un hiperenlace conectando a la base de datos.

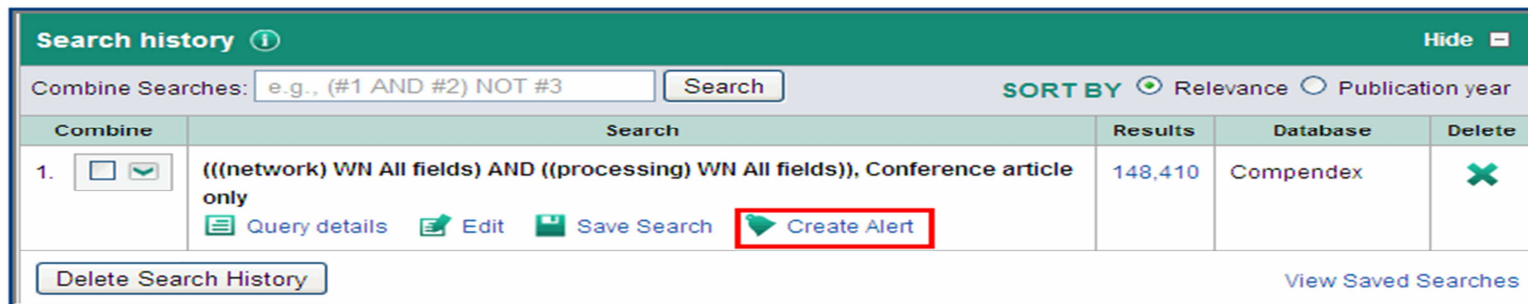
Podemos crear alertas desde la pantalla de resultados (Figura 1) y desde el historial de búsqueda (Figura 2).

Figura 1



The screenshot shows the Engineering Village interface. At the top left is the logo and name 'Engineering Village'. On the top right, it says 'Carmen Avila | End Session'. Below this is a navigation bar with 'Search | Selected records | Settings | Tags & Groups' and 'Help | Ask an expert'. The main content area shows a 'Quick Search' result: '56667 articles found in Compendex for 2006-2013: ((nanotechnology) WN All fields), Journal article only'. Below the search result are several action buttons: 'New Search', 'Edit', 'Save Search', 'Create Alert' (highlighted with a red box), 'RSS feed', and 'Search history'.

Figura 2



The screenshot shows the 'Search history' page. At the top, there is a 'Combine Searches' field with the example 'e.g., (#1 AND #2) NOT #3' and a 'Search' button. To the right, there is a 'SORT BY' dropdown menu with 'Relevance' selected and 'Publication year' as an option. Below this is a table with the following columns: 'Combine', 'Search', 'Results', 'Database', and 'Delete'. The table contains one entry:

Combine	Search	Results	Database	Delete
1. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(((network) WN All fields) AND ((processing) WN All fields)), Conference article only Query details Edit Save Search Create Alert	148,410	Compendex	<input type="checkbox"/>

At the bottom left, there is a 'Delete Search History' button, and at the bottom right, there is a 'View Saved Searches' link.

6. Cuenta personal

Para poder utilizar todas las funcionalidades de la base de datos, es muy recomendable la creación de una **cuenta personal** mediante nombre de usuario y contraseña. El registro es gratuito. Para ello pinchamos en "**Register**" (parte superior derecha de cualquier pantalla de búsqueda) y rellenamos el formulario.



La cuenta personal nos permite:

- recibir por e-mail alertas semanales de los nuevos documentos incorporados a la base de datos sobre un tema de nuestro interés
- guardar búsquedas
- guardar registros
- crear y gestionar carpetas

En la opción **Settings** (*configuración*), podemos ajustar nuestras preferencias en cuanto a visualización de registros, formato de exportación, etc.; modificar nuestros datos de carácter personal; modificar la password; ver y/o actualizar búsquedas guardadas y alertas (*Alerts & Saved Searches*); ver y/o actualizar carpetas (*folders*).

Actualización: Mayo de 2015

Bajo Licencia Creative Commons Reconocimiento NoComercialSinObraDerivada 3.0 España (CC BYNCND 3.0 ES)