



CATÁLOGO JÁBEGA: GUÍA DE USO

1. Acceso al catálogo Jábega
2. Consulta del catálogo
3. Realización de búsquedas
4. Presentación de resultados
5. Opciones de la pantalla de resultados
6. Marcar y exportar resultados
7. Historial de búsquedas

1. Acceso al catálogo Jábega

Jábega es el nombre del catálogo automatizado de acceso público en línea (OPAC) en entorno Web de la biblioteca de la Universidad de Málaga. Accederemos a través de un navegador, con la dirección URL:
<http://jabega.uma.es/>

Desde el menú principal de Jábega podremos consultar el catálogo de la biblioteca, acceder a la página web de la Biblioteca de la Universidad de Málaga, así como elegir entre las diferentes opciones que se ofrecen en el menú de derecho relacionadas el servicio de biblioteca.



The screenshot shows the Jábega library catalog interface. At the top, there are logos for the University of Málaga and the Biblioteca Universitaria, along with the text 'Vicerrectorado de Investigación y Transferencia'. The main navigation bar includes 'Biblioteca' and 'Catálogo Jábega'. Below this, there are links for 'Inicio', 'Mi cuenta', and 'Ayuda'. The central search area features a 'Palabra clave' field, a 'Título' field, and a 'Buscar' button. Below the search fields, there is a section for 'Ejemplos' with a list of search terms: 'Medicina deportiva', 'Industria minera', 'Drogodependencia OR Toxicomania', and 'Flamenco AND Tesis'. To the right of the search area, there is a section for 'Otras búsquedas' with a list of links: 'Búsqueda asistida', 'Autor/Título', 'Fondo Antiguo', 'Bibliografía recomendada', 'Listados de revistas', 'Acceso a recursos-e', 'Acceso al Metabuscador', 'Catálogo CBUA', 'Otros catálogos Z39.50', and 'Acceso a RIUMA'. On the far right, there is a section for 'Consejos de Búsqueda' with a list of links: 'Mi cuenta', 'Petición de compra', 'Solicitud Préstamo Interb.', 'Préstamo CBUA', 'Sugerencias', 'Novedades en el catálogo', and 'Guía del catálogo'. At the bottom of this section, there is a note: 'Si necesitas ayuda, dirígete al chat de la Biblioteca (consulta el horario de este servicio)'.



Opciones adicionales:

- **Mi cuenta**, identificándonos en el catálogo con nuestra cuenta en DUMA obtendremos los siguientes servicios:
 - Ver el estado de nuestros préstamos y/o reservas en la biblioteca.
 - Renovar el préstamo de aquellos ejemplares, que así lo tengan establecido en las normas de préstamo.
 - Realizar búsquedas en el catálogo, y guardar la estrategia de búsqueda.
 - Visualizar nuestro historial de préstamos.
 - Acceder a los recursos electrónicos de la BUMA, desde ordenadores no conectados a la red de la Universidad de Málaga.
 - Seleccionar un grupo de bases de datos dentro de nuestro Metabuscador (Research Pro), para posteriores búsquedas.
- **Peticiones de compra**: permite enviar a nuestra biblioteca solicitudes de adquisición de materiales bibliográficos
- **Solicitud de Préstamo Interbibliotecario**: en caso de que le interese algún libro que no está en nuestra biblioteca, puede realizar una petición de préstamo interbibliotecario.
- **Préstamo CBUA**: en esta página encontraremos toda la información sobre este nuevo servicio.
- **Sugerencias**: puede comunicar sugerencias sobre el servicio de biblioteca utilizando esta opción.
- **Novedades en el catálogo**: podremos consultar las nuevas adquisiciones realizadas por la biblioteca clasificadas por centros.
- **Guía del catálogo**: ofrece acceso a la guía de uso de nuestro catálogo en línea.

2. Consulta del catálogo

Los criterios de búsqueda se muestran en forma de pestañas, menús desplegables para seleccionar la parte del catálogo sobre la que lanzar la búsqueda, forma de ordenación de resultados, así como acceso a otros tipos de búsqueda.

Subcatálogos

- **Catálogo General**: contiene la totalidad de materiales bibliográficos adquiridos o suscritos por la BUMA, en cualquier formato (impreso, vídeo, microformas, etc.) o cualquier forma de publicación (monografías, publicaciones periódicas, electrónicas).



- **Catálogo de publicaciones periódicas:** contiene todas las revistas, diarios, informes periódicos, etc.
- **Catálogo de publicaciones electrónicas:** contiene revistas, libros, actas de congresos etc. , publicadas en formato electrónico, esto quiere decir que el texto completo es accesible en línea.
- **Colección sobre Málaga:** incluye documentos sobre Málaga o relativos a entidades, personajes y autores malagueños.

Tipos de búsqueda

Búsqueda por índices

Se efectúa sobre un índice concreto siendo necesario que el usuario introduzca los términos en el orden correcto. Sin embargo no es obligatorio respetar los artículos iniciales (salvo en los apellidos de autores personales), los acentos o las mayúsculas.

- **Autor:** Permite buscar por el nombre de un autor personal, u otros responsables de una obra (coautores, editores literarios, traductores, etc.) o por el de entidades (instituciones, organismos, congresos).
En el caso de los autores personales debe introducirse inicialmente el primer apellido. Ej.: Pérez Galdós, Benito
En el de las entidades, la primera palabra que forme su nombre. Ej.: Banco de España
- **Título:** Localiza el documento a través del título (tanto individual como de colección o serie). Ej.: Viaje a la Alcarria
- **Materia:** Localiza todos aquellos títulos que tratan sobre un tema en concreto, el cual queda definido por el término o términos que determina la lista de encabezamientos de materia utilizada en la Biblioteca de la Universidad de Málaga. Ej.: Procesado de imágenes
- **Colección:** Realiza la búsqueda de aquellos materiales que pertenecen a una colección o serie determinada. Ejemplo: Salvat Ciencia
- **ISSN/ISBN:** La búsqueda la realiza a través del número estándar de la publicación (ISBN o ISSN).
- **Autor/Título:** Da la opción de localizar una obra en concreto de un autor. La búsqueda la realiza en primer lugar en el índice de nombres del autor y una vez localizado éste, busca en el índice de títulos.
- **Fondo Antiguo**
 - **Impresor:** Permite buscar publicaciones de la colección de Fondo Antiguo de la biblioteca utilizando como criterio de búsqueda el nombre del impresor.
 - **Lugar de impresión:** Igual que la anterior ésta opción permite



localizar publicaciones del fondo antiguo mediante el lugar de impresión de la misma.

Búsqueda por palabra clave

Es la opción de búsqueda **más flexible** de Jábega ya que para realizarla no es necesario conocer con exactitud nombres de autor, títulos o materias, ni introducirlos en un orden determinado.

Realiza la búsqueda sobre los **campos de autor, título, materia y notas** simultáneamente. Permite diversas posibilidades de combinación de términos al establecer una estrategia de búsqueda:

Buscar términos **adyacentes**, el sistema aplica este operador a términos introducidos en orden correlativo (Ej.: Tribunal Superior de Justicia)

- Utilizar **operadores booleanos** :
 - **and**: recupera los registros en los que aparecen los dos términos introducidos en la estrategia de búsqueda.
 - **or**: recupera /os registros que incluyen cualquiera de /os términos introducidos.
 - **and not**, en los registros recuperados aparecerá únicamente el término que precede al operador.
- Utilizar **truncamientos** :
 - ***** trunca cualquier número de caracteres
 - **?** trunca un solo carácter
- **Combinar términos de búsqueda de distintos campos**. Ej. (t:picasso and s:picasso), obtendríamos todas las publicaciones que contengan la palabra "Picasso" en el título y la materia.

Búsqueda asistida

Permite realizar búsquedas por campos o por palabra clave de una manera más fácil, ofreciendo menús desplegables con las diferentes opciones: campos, operadores, limitadores, orden de los resultados.

Permite limitar la búsqueda por idioma, tipo de material, ubicación, editor o fecha, antes de realizar la búsqueda.



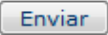
Otras búsquedas

- **Bibliografía recomendada:** accedemos a la bibliografía que cada profesor selecciona para cada curso o asignatura.
 - Curso o asignatura
 - Profesor
- **Listados de revistas:** acceso a la herramienta Serials Solutions, que permite la búsqueda por título o materia de revistas contratadas por la BUMA.
- **Acceso a recursos-e:** nos muestra información sobre nuestros recursos electrónicos, y enlaces a diferentes listados de "Novedades en el catálogo".
- **Acceso al Metabuscador:** esta herramienta le permitirá realizar una búsqueda simultánea en varias fuentes de contenido (bases de datos, portales de revistas y/o libros electrónicos, catálogos de bibliotecas, buscadores web) a partir de un único interfaz.
- **Catálogo CBUA:** catálogo colectivo del Consorcio de Bibliotecas Universitarias Andaluzas, podremos realizar desde aquí una petición de "Préstamo CBUA".
- **Otros catálogos Z39.50:** esta opción permite la consulta de diferentes catálogos de bibliotecas tanto españolas como extranjeras.
- **Acceso a RIUMA:** Repositorio Institucional de la Universidad de Málaga cuyo objetivo es permitir el acceso abierto a la producción científica y académica de la Universidad, aumentando la visibilidad de sus contenidos y garantizando la preservación y conservación de dicha producción.



3. Realización de búsquedas

Proceso de búsqueda

1. Seleccionamos un criterio de búsqueda pulsando sobre la opción deseada (Autor, Palabra clave, Título, Fondo antiguo, etc.)
2. Introducimos los términos de búsqueda y operadores en su caso.
3. Elegimos un subcatálogo (General, Publicaciones Electrónicas, etc.)
4. Podemos seleccionar la forma de ordenación de los resultados.
5. Introducimos los términos de búsqueda en la caja de texto.
6. Pulsamos el botón 

4. Presentación de resultados

En la pantalla de presentación de resultados, todos los campos indizados son ofrecidos como enlaces HTML que pueden seleccionarse pulsando sobre ellos con el ratón, para ver más información o recuperar otros registros de la base de datos.



The screenshot shows the search results interface of the BU Biblioteca Universitaria. At the top, there are navigation links: Inicio, Mi cuenta, and Ayuda. Below this, there are search filters and a search bar. The search results are displayed in a table format with columns for Autor, Título, and Publicac. The first result is for Pitman, George Keith, 1945- with the title 'Bridging troubled waters [Recurso electrónico] : assessing the World Bank water resources strategy / George Keith Pitman.' and published by Washington, DC : World Bank, 2002. There are buttons for 'Ejemplares', 'Más Detalles', 'Registros similares', and 'Reg. completo'. A 'Versión para imprimir' link is also present.

Información que ofrece un registro completo

- Datos **bibliográficos**
- Hipervínculo que enlaza con el **texto completo** (Publicaciones Electrónicas)
- **Ejemplares** :
 - Información sobre los **ejemplares** existentes en la biblioteca (Catálogo General)



- **Resumen de fondos** de las publicaciones en curso (Publicaciones Periódicas)
- Enlace "**Último recibido**", visualización de la ficha de control Kárdex (Publicaciones Periódicas)
- **Más Detalles:** presenta el resto de campos del registro bibliográfico, y URL Permanente para este registro por si necesitamos guardar la dirección URL directa del registro visualizado.
- **Registros similares:** ofrece la posibilidad de acceder a otros registros bibliográficos a partir de diferentes campos de Autor, Autores secundarios, Colección y Materia, Otros títulos.
- **Registro completo:** muestra la información de las dos pestañas anteriores.
- **Información adicional,** variable en función del tipo de documento: Acceso a Tabla de contenidos, Resumen, Google, Google Scholars, Google Books, Catálogo REBIUN, Catálogo del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía.

4.1 Resultados de la búsqueda por índices

Pueden darse varios casos:

- **Que localice un único registro,** presentando el registro bibliográfico



The screenshot shows the search results for 'herodoto' in the 'Catálogo general'. The results are limited to titles with available copies, specifically 'Antología de historia griega / Herodoto' by Madrid: Sociedad Española de Estudios Clásicos, 1960. The page includes navigation tabs like 'Ejemplares', 'Más Detalles', 'Registros similares', and 'Reg. completo'. A table of copies is displayed below.

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Expurgo	FL 47/425expurgado	EXPURGADO	FUERA DE PRÉST
Humanidades-Depósito	FL 47/425	DISPONIBLE	PRÉST. NORMAL

completo y sumario de ejemplares:

- **Que localice varios registros**, nos ofrece una lista de entradas en el índice que hubiéramos seleccionado:

Biblioteca **BIBLIOTECA UNIVERSITARIA** Universidad de Málaga
Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Catálogo Jábega

Inicio | Mi cuenta | Ayuda

Historial de búsqueda

MATERIA: Ecología acuática Catálogo general Orden del sistema Ordenar Buscar

Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles

Guardar los registros marcados Guardar todos en página

Núm	Marcar	MATERIAS (1-15 de 15)	Año	Entradas Encontradas: 50
1	☐	Ecología acuática -- 2 Materias Relacionadas/os		2
2	☐	Ecología acuática		30
3	☐	Ecología acuática -- Atlántico -- Tesis doctorales : Cruzado Alorda, Antonio	1979	1
4	☐	Ecología acuática -- Congresos		4
5	☐	Ecología acuática -- España	1997	1
6	☐	Ecología acuática -- España -- Madrid (Comunidad Autónoma) : Granados, Ignacio.	2006	1
7	☐	Ecología acuática -- Investigación -- Regiones antárticas. : National Research Council (U.S.).	c2007	1
8	☐	Ecología acuática -- Mar Mediterraneo -- Congresos	1985	1
9	☐	Ecología acuática -- Modelos matemáticos. : Llavador Colomer, Fernando.	2002	1
10	☐	Ecología acuática -- Política gubernamental -- Estados Unidos. : National Research Council (U.S.).	1992	1
11	☐	Ecología acuática -- Publicaciones periódicas		2
12	☐	Ecología acuática -- Suiza -- Tesis doctorales : Matthey, Willy	1971	1
13	☐	Ecología acuática -- Tesis doctorales -- Microformas		2

Historial de búsqueda

Pulsamos con el ratón en la entrada que nos interese y muestra el registro o listado de registros asociados a dicha entrada. Se ofrece la posibilidad de limitar la búsqueda por

fecha, idioma, tipo de material, ubicación, etc. pulsando el botón



Biblioteca **BIBLIOTECA UNIVERSITARIA** Universidad de Málaga
Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Catálogo Jábega

Inicio | Mi cuenta | Ayuda

Historial de búsqueda

MATERIA: Ecología acuática Catálogo general Orden del sistema Ordenar Buscar

Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles

Limitado por: Tipo de MATERIAL "TEXTO IMPRESO"

Guardar los registros marcados Guardar todos en página

MATERIAS (1-41 de 41)

1 ☐ **Agua y paisaje : naturaleza, cultura y desarrollo / José F. Martín Duque, Javier Montalvo (editores)** 1996

Madrid : Multimedia Ambiental, 1996
222 p. : il. ; 16 x 21 cm

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Ciencias-Ecología	FCE504.4/agu	DISPONIBLE	PRÉST.POR DPTO

2 ☐ **Aquatic weeds : the ecology and management of nuisance aquatic vegetation / edited by Arnold H. Piet** 1990

Oxford [etc.] : Oxford University Press, 1990

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Ciencias-Biol. Vegetal	FCBV504.4/aqu	DISPONIBLE	PRÉST.POR DPTO

3 ☐ **Atlas of the living resources = Atlas des ressources biologiques des mers = Atlas de los recursos v** 1972

Roma : Food and Agriculture Organization of The United Nations, 1972
1 v pag. var : il. map. col ; 29 cm

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Ciencias-Ecología	FCE(084)57/atl	DISPONIBLE	PRÉST.POR DPTO

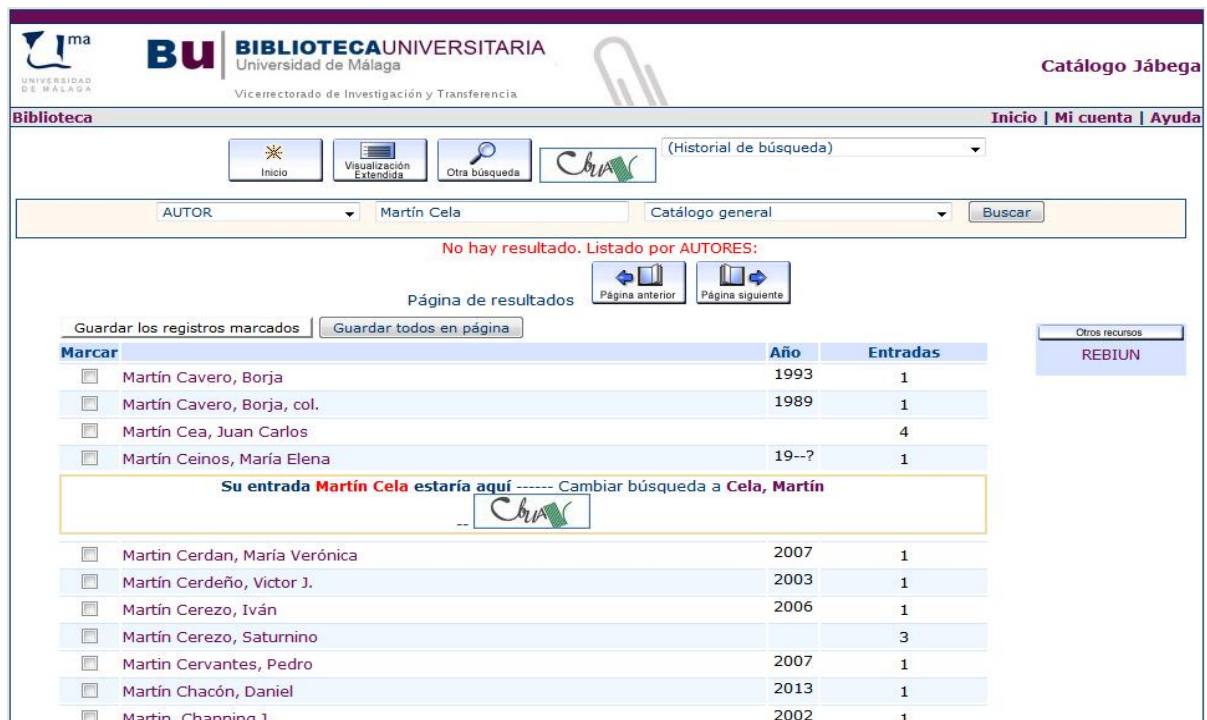
Octubre de 2014

Bajo Licencia Creative Commons

Reconocimiento NoComercialSinObraDerivada 3.0 España (CC BYNCND 3.0 ES)



- **Que no localice ninguno.** En estos casos muestra el índice alfabético o numérico donde estemos realizando la búsqueda, señalando el lugar del listado donde debería estar el término buscado.



Biblioteca Catálogo Jábega

[Inicio](#) | [Mi cuenta](#) | [Ayuda](#)

(Historial de búsqueda)

AUTOR **Catálogo general**

No hay resultado. Listado por AUTORES:

Página de resultados

Marcar	Año	Entradas
☐ Martín Cervero, Borja	1993	1
☐ Martín Cervero, Borja, col.	1989	1
☐ Martín Cea, Juan Carlos		4
☐ Martín Ceinos, María Elena	19--?	1
Su entrada Martín Cella estaría aquí ----- Cambiar búsqueda a Cella, Martín		
☐ Martín Cerdan, María Verónica	2007	1
☐ Martín Cerdeño, Víctor J.	2003	1
☐ Martín Cerezo, Iván	2006	1
☐ Martín Cerezo, Saturnino		3
☐ Martín Cervantes, Pedro	2007	1
☐ Martín Chacón, Daniel	2013	1
☐ Martín, Channing J.	2002	1

Otros recursos **REBIUN**

En la búsqueda por **autor**, si hemos introducido dos términos (por ejemplo apellido y nombre, o dos apellidos), permite buscar de nuevo, cambiando el **orden de los términos**, marcando con el ratón el hipervínculo.

En las búsquedas por **título** y **materia**, da la opción de **buscar por palabras**, enviándonos a la búsqueda por palabra clave:




BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
 Universidad de Málaga
 Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Catálogo Jábega

[Inicio](#) | [Mi cuenta](#) | [Ayuda](#)

[Inicio](#)
[Visualización Extendida](#)
[Buscar como Palabras](#)
[Otra búsqueda](#)

No hay resultado. Listado por TÍTULOS:

[Página de resultados](#)
[Página anterior](#)
[Página siguiente](#)

Marcar		Año	Entradas
☐	Manual de planificación y prevención de desastres en archivos y bibliotecas	2000	1
☐	Manual de platería : Luyen, Frances	1989	1
☐	Manual de podología : Goldcher, Alain	1992	1
☐	Manual de policia judicial : Queralt, Joan Josep	1987	1

Su entrada **Manual de policromía** estaría aquí -- Buscar como palabras -- 

☐	Manual de política económica : Forte, Francesco	1980	1
☐	Manual de política exterior japonesa : López i Vidal, Lluç.	2010	1
☐	Manual de política financiera pública aplicable a las unidades de enseñanza planeación y organizació : Gutiérrez Ocegueda, Galacio Juan Ramón.	2011	1
☐	Manual de política monetaria : Einzig, Paul	1977	1

Otros recursos
REBIUN

Cuando hemos seleccionado la búsqueda por **autor/título**, y no se encuentra el autor, no busca por el título y ofrece el **índice de autores**.

En cambio, si lo que no encuentra es el título el sistema ofrece **otros títulos** encontrados en el catálogo bajo el autor objeto de la búsqueda. Por ejemplo:



Biblioteca Catálogo Jábega

[Inicio](#) | [Mi cuenta](#) | [Ayuda](#)

[Inicio](#) [Limitar/Ordenar Búsqueda](#) [Otra búsqueda](#) [Crea](#)

AUTOR: Catálogo general Orden del sistema: [Ordenar](#) [Buscar](#)

☐ Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles

No se encontró su limitación por título, y no se usará

[Guardar los registros marcados](#) [Guardar todos en página](#) [Otros recursos](#) [REBIUN](#)

AUTORES (1-19 de 19)
Pérez-Reverte, Arturo

1 ☐ **El caballero del jubón amarillo / Arturo Pérez-Reverte ; ilustrado por Joan Mundet**
Pérez-Reverte, Arturo
Madrid : Alfaguara, 2003
356 p. : il. ; 24 cm

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Educ y Psicol.-Depósito	EP B/5387	DISPONIBLE	PRÉSTAMO LARGO

2003 

2 ☐ **El capitán Alatriste / Arturo y Carlota Pérez-Reverte**
Pérez-Reverte, Arturo
Madrid : Alfaguara, 1998
237 p. : il. ; 23 cm

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Educ y Psicol.-Depósito	EP B/5092	VENCE 13-02-14	PRÉSTAMO LARGO

1998 

3 ☐ **El club Dumas / Arturo Pérez-Reverte**
Pérez-Reverte, Arturo
Madrid : Alfaguara, 1995
493p. : il. ; 22cm.

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Educ y Psicol.-Depósito	EP B/4908	DISPONIBLE	PRÉSTAMO LARGO

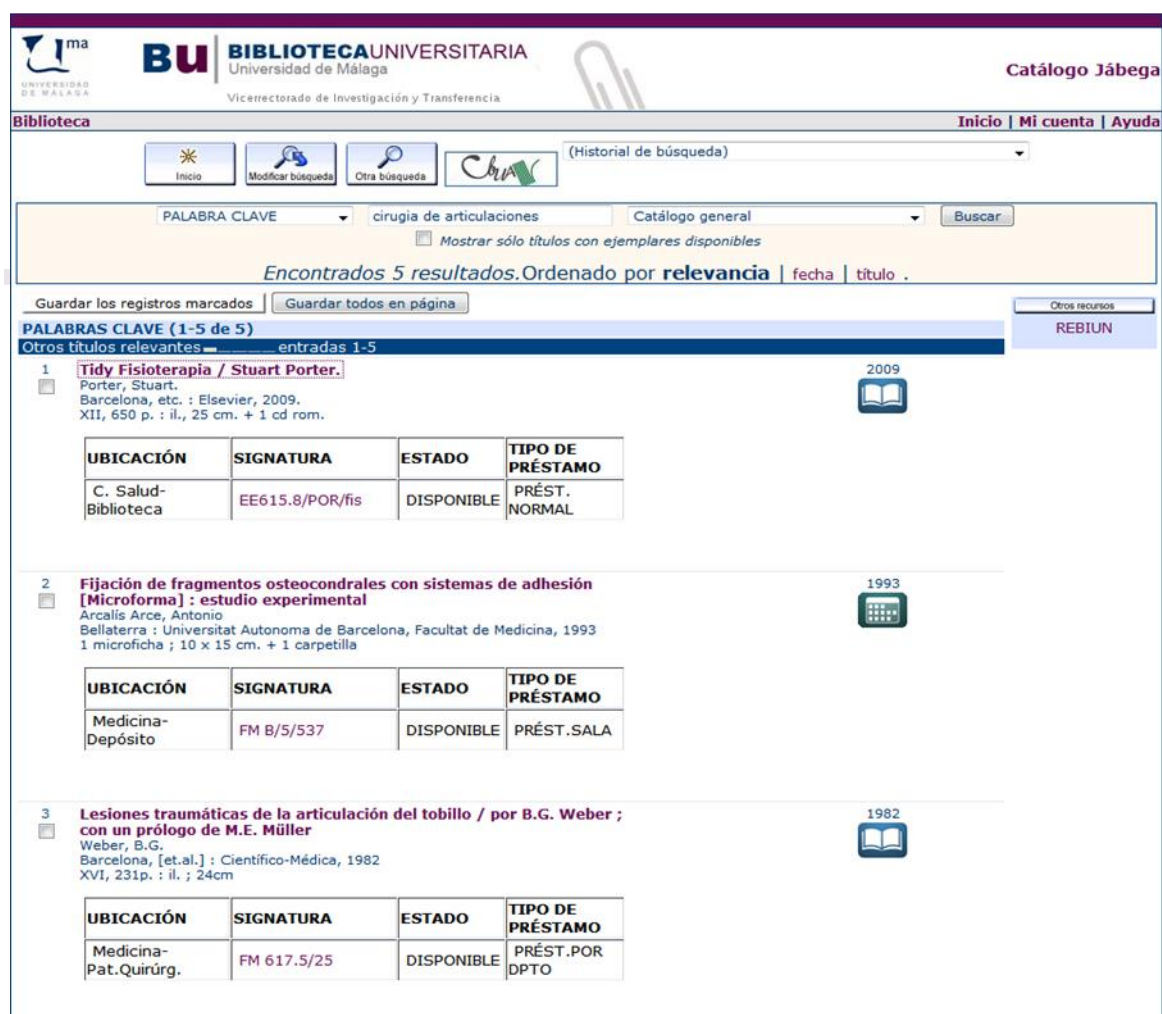
1995 

4.2 Resultados de la búsqueda por palabra clave

Si elegimos la opción de buscar por palabra clave, puede suceder que obtengamos **un solo resultado** o bien **un listado** como ocurre en la búsqueda por índices.

Pero si el sistema no obtiene resultados, se pueden dar los siguientes casos:

- **Que no localice ninguno**, en este caso el sistema nos devuelve a la pantalla de *Búsqueda asistida*.
- **Que el sistema realice una nueva búsqueda utilizando otros operadores**, cuando el sistema no encuentra la combinación de términos tal y como la hemos introducido, pero sí los encuentra empleando otros operadores, realiza la búsqueda y nos la muestra. Así por ejemplo, en la búsqueda de "cirugía de articulaciones", presenta la siguiente pantalla:

Catálogo Jábega
 Inicio | Mi cuenta | Ayuda

PALABRA CLAVE: cirugía de articulaciones Catálogo general Buscar

Encontrados 5 resultados. Ordenado por **relevancia** | fecha | título

Guardar los registros marcados Guardar todos en página

PALABRAS CLAVE (1-5 de 5) Otros recursos: REBIUN

Otros títulos relevantes: entradas 1-5

- Tidy Fisioterapia / Stuart Porter.** 2009
 Porter, Stuart.
 Barcelona, etc. : Elsevier, 2009.
 XII, 650 p. : il., 25 cm. + 1 cd rom.

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
C. Salud-Biblioteca	EE615.8/POR/fis	DISPONIBLE	PRÉST. NORMAL
- Fijación de fragmentos osteocondrales con sistemas de adhesión [Microforma] : estudio experimental** 1993
 Arcalís Arce, Antonio
 Bellaterra : Universitat Autònoma de Barcelona, Facultat de Medicina, 1993
 1 microficha ; 10 x 15 cm. + 1 carpeta

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Medicina-Depósito	FM B/5/537	DISPONIBLE	PRÉST. SALA
- Lesiones traumáticas de la articulación del tobillo / por B.G. Weber ; con un prólogo de M.E. Müller** 1982
 Weber, B.G.
 Barcelona, [et.al.] : Científico-Médica, 1982
 XVI, 231p. : il. ; 24cm

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Medicina-Pat. Quirúrg.	FM 617.5/25	DISPONIBLE	PRÉST. POR DPTO

5. Opciones de la pantalla de resultados

Al realizar una búsqueda, en la **parte superior e inferior de la pantalla**, aparecerán los siguientes **botones** según sea el resultado de la búsqueda.



, marcando esta opción **limitamos los resultados** exclusivamente a aquellos que estén disponibles en ese momento, todas las publicaciones periódicas, electrónicas, así como aquellas en cualquier otro formato que no estén prestadas en el momento de hacer la búsqueda.

En la pantalla de resultados, se muestra el **sumario de ejemplares**, en caso de que un registro bibliográfico tenga asociados más de tres ejemplares,



pincharemos en el título para verlos todos:

2



Oftalmología / Fritz Hollwich
Hollwich, Fritz
Barcelona [etc.] : Salvat, 1984 imp.
XXX, 545 p., [12] h. de lám. col. : il. ; 20 cm

1984



UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRÉSTAMO
Medicina-Libre Acceso	FM617.7/HOL/Oft	DISPONIBLE	PRÉST. NORMAL
Medicina-Libre Acceso	FM617.7/HOL/Oft	DISPONIBLE	PRÉST. NORMAL
Medicina-Libre Acceso	FM617.7/HOL/Oft	DISPONIBLE	PRÉST. NORMAL

Si visualizamos **un listado**:



Si visualizamos **un registro**:



Inicio: Vuelve a la página inicial de búsqueda.

Solicitud: Esta opción permite reservar un ejemplar que está prestado.

Guardar registro: Esta opción permite guardar un registro para exportarlo posteriormente. Se muestra cuando visualizamos un registro.

Visualización MARC: Presenta el registro bibliográfico en este formato.

Visualización extendida: Se muestra cuando se está visualizando el formato abreviado. Añade al formato abreviado información sobre la ubicación de los ejemplares.

Visualización breve: Es la forma en que se presentan los registros en el listado de resultados. Se muestra cuando se está visualizando el formato extendido.

Visualización normal: Presenta el registro bibliográfico mostrando los nombres de los campos.

Limitar/Ordenar Búsqueda: Permite especificar otros criterios de búsqueda como fecha, material, idioma, editorial, ubicación, palabras del título, del autor o de la materia, también seleccionar un criterio de ordenación de los mismos.

Otra búsqueda: Permite realizar una nueva búsqueda por el mismo criterio que se haya usado anteriormente.

Modificar búsqueda: Nos presenta la pantalla de búsqueda asistida.



Exportar guardados: Permite imprimir, guardar o enviar por correo electrónico los registros que hayan sido previamente guardados.

Limpiar Registros Guardados: Este botón permite borrar la lista de registros previamente guardados.

Volver al Listado: Pulsando este botón volvemos a la lista de resultados.

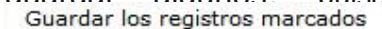
Registros similares: Realiza una nueva búsqueda combinando los términos que aparecen en el campo "Materia" del registro bibliográfico.

6. Marcar y exportar resultados

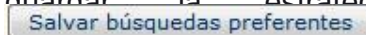
Los registros **siempre deben seleccionarse antes de guardarlos**, imprimirlos o enviarlos por correo electrónico. La forma de selección varía en función de la presentación de resultados:

- En caso de que obtengamos un registro como único resultado, éste se

puede guardar pulsando el botón 

- Si obtenemos un listado de resultados podemos marcar y guardar algunos pulsando con el ratón el botón 

- También se pueden guardar todos los que aparecen en la página pulsando 

- Además si nos hemos identificado, tendremos otra opción de guardar la estrategia de búsqueda pulsando  a la que podremos acceder desde *Mi cuenta > Búsquedas Preferidas*.

A continuación, en ambos casos, aparecerán dos nuevas opciones en la pantalla:

- **Exportar guardados**
- **Limpiar** registros guardados

Los registros quedan en un primer momento almacenados en una lista temporal que aparece en la parte baja de la pantalla después de guardarlos.

Antes de guardar, imprimir o enviar los registros por correo electrónico podemos seguir realizando búsquedas, seleccionando nuevos registros.

La lista permanecerá mientras no finalicemos la sesión o bien no se realice ninguna actividad en el OPAC durante 30 minutos.

Cuando hayamos terminado las búsquedas, seleccionaremos  y



aparecerán diversas **opciones de formato y de envío:**

Formato del listado

- o **Pantalla completa:** incluye todos los campos del registro bibliográfico, así como los datos de ubicación del mismo.
- o Presentación **abreviada:** recoge los datos de autor, título y publicación.
- o **End-Note/ Refworks:** presenta el listado en formato para exportar a estos gestores bibliográficos.
- o **Formato Marc:** presenta el registro bibliográfico completo incluyendo las etiquetas Marc.

Enviar listado a

- o **Correo electrónico** (escribiendo el nombre de este en la casilla "Enviar a:")
- o **Pantalla** (para imprimir)
- o **Disco local** (para guardarlo)

En "Asunto" pondremos el nombre del el archivo de registros exportados.



The screenshot shows the web interface of the BU BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. The header includes the university logo and navigation links like 'Inicio', 'Mi cuenta', and 'Ayuda'. The main content area is divided into two sections: 'Formato del Listado' and 'Enviar Listado a'.

Formato del Listado:

- ☒ Pantalla Completa
- ☐ Presentación Abreviada
- ☐ End-Note/RefWorks
- ☐ MARC

Enviar Listado a:

- ☒ E-Mail
- Enviar a:
- Asunto: Listado de registros de JABEGA
- ☐ Pantalla
- ☐ Disco Local

Below these sections is a button labeled 'Enviar'.

Su lista de registros guardados

Seleccionar TODOS Borrar Todo Borrar seleccionado

Núm	Marcar	Exportar (1-3 de 3)	Media	Año
1	☐			
2	☐			
3	☐			

Seleccionar TODOS Borrar Todo Borrar seleccionado



Nos ofrece además la **posibilidad de eliminar de la lista de registros guardados** los que finalmente no nos interesen, para lo cual debemos marcarlos con el ratón y a continuación pulsar el enlace "Borrar Seleccionado" que se muestra al inicio y final de la pantalla de exportación.

Seleccionaremos las opciones y **pulsaremos el botón** 

Si elegimos la opción de enviarlo por correo electrónico (**E-Mail**), aparecerá la misma pantalla, pero con el mensaje de *Correo electrónico enviado*

Si seleccionamos la opción "**Pantalla**", a continuación aparecerán los registros en ésta, y podremos imprimirlos.

Finalmente si seleccionamos "**Disco Local**", nos pregunta si queremos abrir o guardar el archivo, elegiremos la opción de guardar, y podremos seleccionar donde enviarlo.

7. Historial de búsquedas

Durante la sesión, las **búsquedas van quedando almacenadas** lo que nos permitirá poder realizarlas de nuevo. Aparecen desplegando el menú de ventana de "Historial de Búsqueda":

Quedan ordenadas de las más recientes a las más antiguas, hasta un máximo de 12. Si se supera este número, se irán borrando las más antiguas.

Este historial quedará borrado si elegimos la opción



La lista de búsquedas se borra también cuando se desconecta el sistema.