

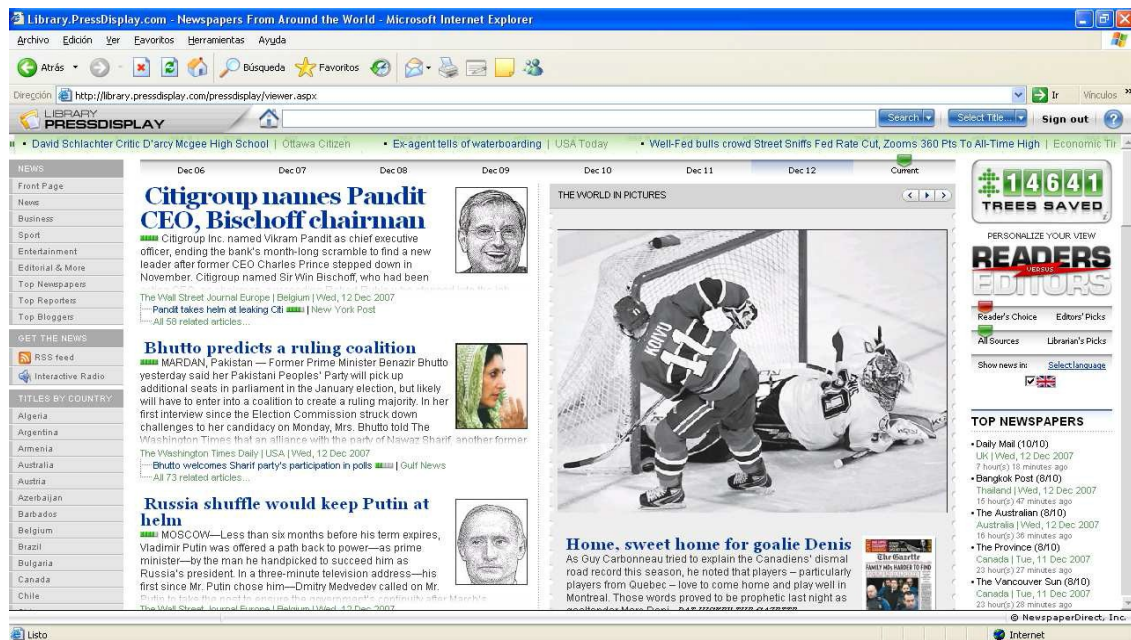


1. ACCESO A PRESSDISPLAY

PressDisplay.com es el portal de prensa en línea de NewspaperDirect..
Este portal facilita el acceso a más de 2.000 periódicos, de 95 países y en 52 idiomas.

PressDisplay nos presenta los títulos en el formato original, incluyendo anuncios, artículos, viñetas, etc. Se accede a través del [catálogo Jábega \(www.jabega.uma.es\)](http://www.jabega.uma.es), escribiendo “pressDisplay” en la opción de búsqueda por título.

Este servicio a través de Jábega está restringido solo para los usuarios de la UMA.



(a)

(b)

(c)

(d)

La pantalla principal nos aparece dividida en cuatro secciones.

-A la izquierda aparece un menú por secciones (a), (noticias, títulos por país, servicios...), que limita la selección que aparece en la sección central.

-La parte central aparece dividida en dos bloques; el de la izquierda muestra los artículos más consultados (b), y en el bloque de la derecha se encuentra “El día en imágenes” (c), que es una selección de imágenes y artículos de periódicos que están siendo consultados por otros usuarios.

-Por último, a la derecha de la pantalla, podemos personalizar los resultados con un filtro de noticias (d) destacadas, eligiendo ver solamente las elegidas por los lectores o por los editores, seleccionando las fuentes o eligiendo el idioma.



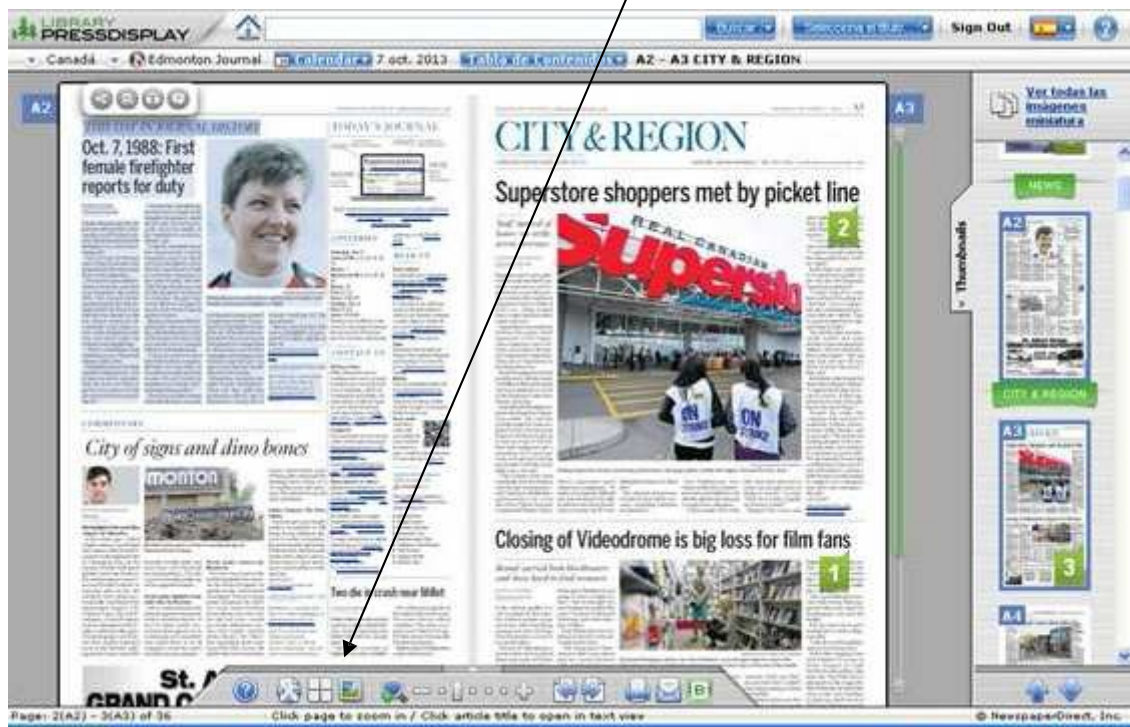
2. CONSULTAR LA PRENSA DEL DÍA

2.1 -Cómo seleccionar una publicación

Para seleccionar una publicación determinada, escribir su título en la barra de herramientas superior, junto al icono de la casita. A su derecha hay dos pestañas desplegables que nos permitirán “buscar” en esa publicación por fechas, o “seleccionareltítulopor” países, por lengua o por orden alfabético.





En la opción “buscar” también podemos elegir una búsqueda avanzada donde podremos afinar más la búsqueda seleccionando nuevas opciones en la columna que aparecerá a la izquierda.


Una vez seleccionado el título que queremos consultar, la primera página aparece en la pantalla principal. En la parte inferior aparecen los controles para navegar rápidamente por el ejemplar.



2.2-Navegar por el periódico


En la barra de herramientas inferior, encontramos utilidades para avanzar o retroceder por

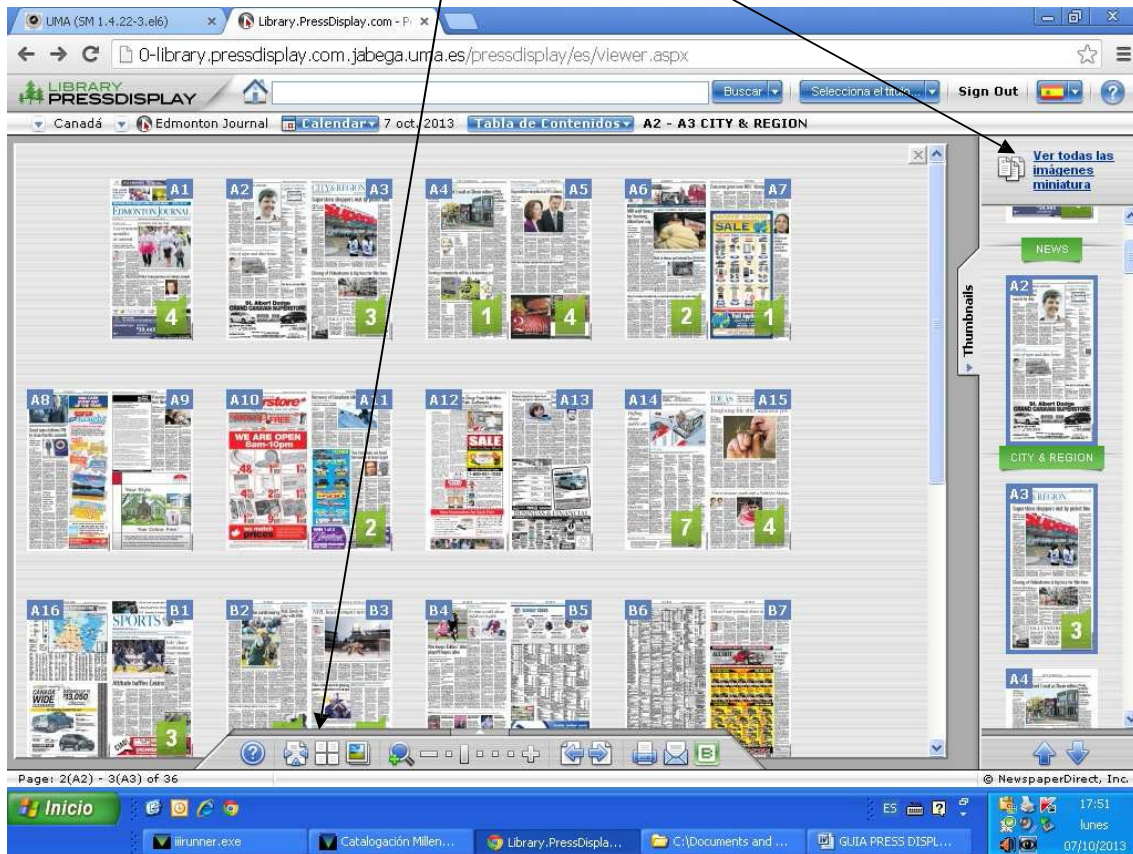
el ejemplar   , así como para alternar entre vista a dos páginas  o a una  ,

O aumentar o disminuir la página con la lupa 



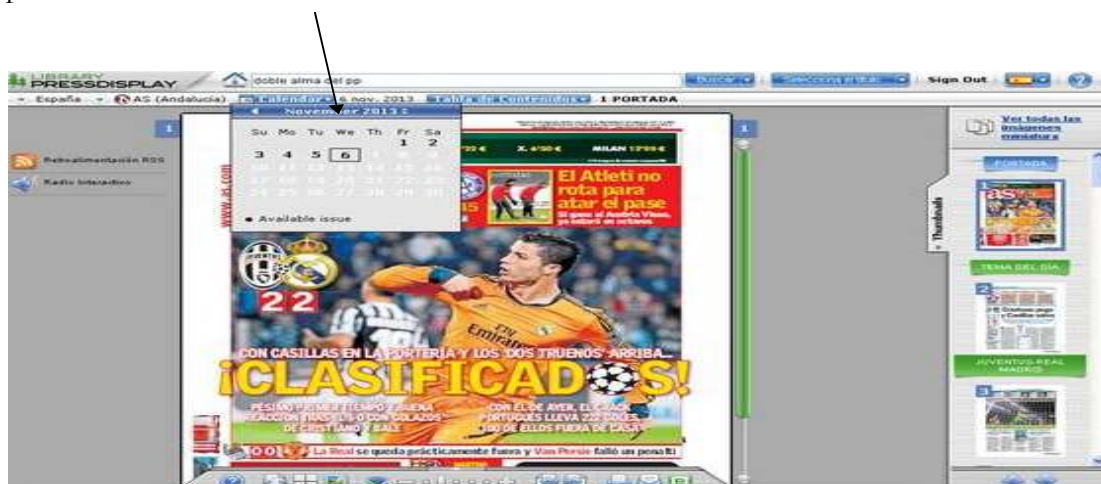
2.3-Ver todas las páginas de una publicación al mismo tiempo.

Para visualizar todas las páginas de un periódico a la vez, tenemos dos opciones; o bien pinchamos el icono  (“Show All thumbnails”) que aparece en la barra de herramientas inferior, o también tenemos esa opción en la columna de la derecha (“Ver todas las imágenes en miniatura”)



3. CONSULTAR NÚMEROS ANTERIORES.

Con PressDisplay se puede consultar los números de hasta 90 días anteriores. Para ello, una vez seleccionado un título, sólo tenemos que pinchar sobre el icono “Calendario” que aparece en la barra de herramientas. Se nos mostrará un calendario flotante, sobre el cual podemos seleccionar la fecha a consultar.





4. BUSCAR CONTENIDOS

La digitalización de la prensa permite la rápida búsqueda de términos o palabra clave. PressDisplay incorpora una herramienta de búsqueda (barra superior) en la que sólo hay que indicar el término de búsqueda.

Ésta puede acotarse temporalmente a partir del menú desplegable (flecha hacia abajo junto al botón de buscar).



The screenshot shows a web browser window with the URL `0-library.pressdisplay.com.jabega.uma.es/pressdisplay/es/viwer.aspx#`. The search bar contains the word "erasmus". Below the search bar, there is a dropdown menu labeled "Selecciona el título..." and a "Sign Out" button. The main content area displays "Búsqueda avanzada" and "Resultados de la búsqueda". The search results show three articles from "LA VANGUARDIA" with the headline "Page 1 El PP enmienda a Wert Erasmus: el PP obliga a Wert a rectificar". The left sidebar contains filters for "Encontrar resultados:", "En los periódicos:", "Lenguaje:", "Fecha:", "Autor:", and "Resultados encontrados:". The bottom of the browser shows the Windows taskbar with the date "miércoles 06/11/2013" and time "20:06".

Para iniciar una búsqueda avanzada, pulsar el botón “*buscar*” antes de introducir ninguna palabra y aparecerá el menú de “*Advancedsearch*” en lado de la izquierda, que incluye cinco campos a delimitar.

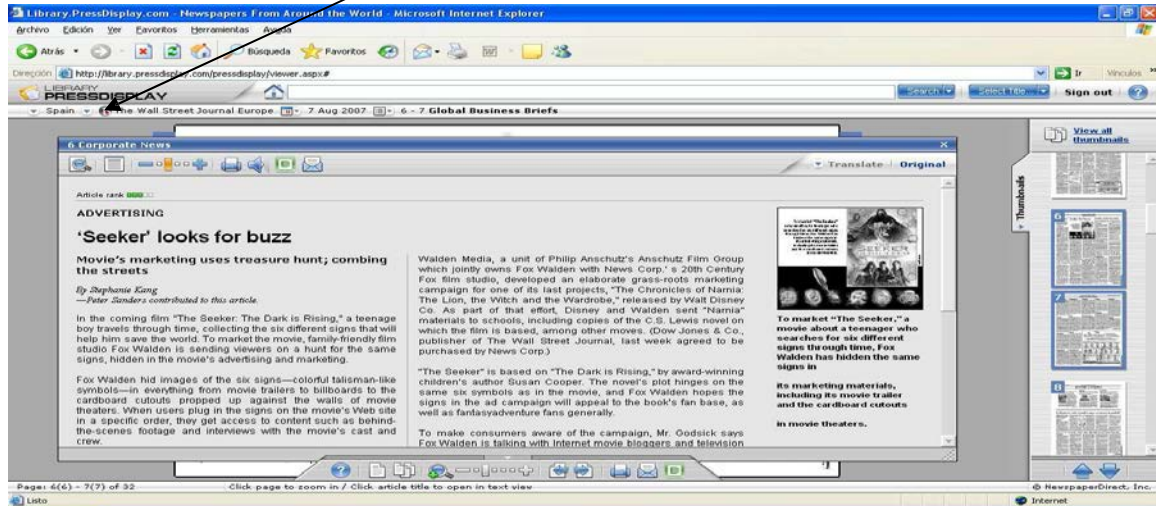
Se puede seleccionar Idioma, Prensa, Fecha, Autor, y Localización de Resultados (i.e., si en titulares, cuerpo del artículo o ambos). Los resultados pueden ser ordenados por relevancia o fecha del periódico.



5. GESTIÓN DE RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

5.1 -Smart Navigation

Es un sistema que permite descomponer el periódico en secciones y artículos. Esta herramienta se encuentra en la barra superior, junto al calendario.



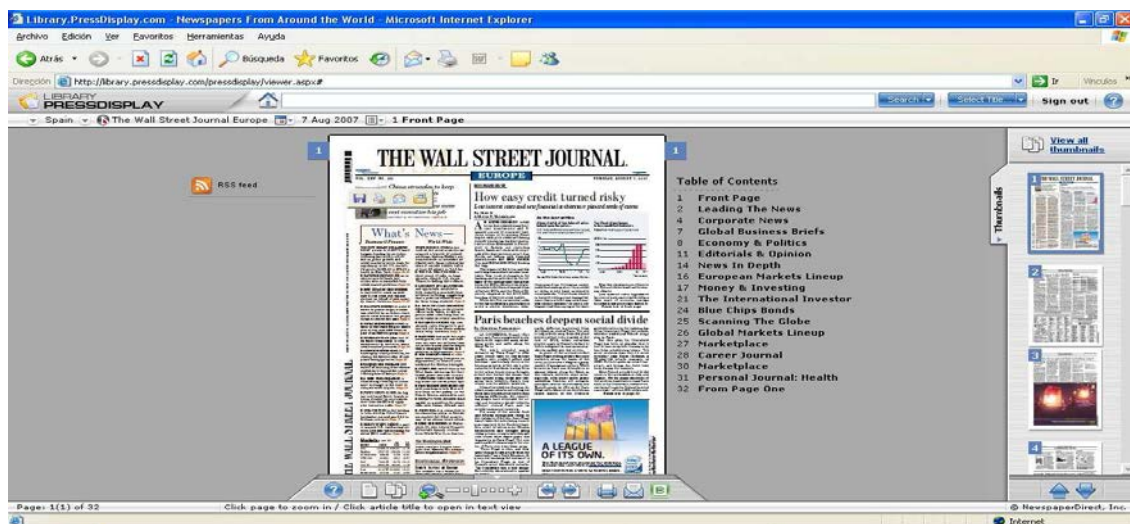
Está disponible en la mayoría de títulos, permitiendo funciones como:

- Versión texto de un artículo (facilitando su copiado)
- Enlaces entre artículos
- Tabla de contenidos
- Traducción de artículos

Los títulos con Smart navigation nos permiten ver sólo texto. Para ello pasar el cursor sobre el artículo escogido y marcar sobre el título.

Enlaces entre artículos: Los habituales “Véase página 4” o las URLs que aparecen en el texto son convertidos por Smart Navigation en enlaces activos que facilitan la navegación.

Tabla de contenidos: En los títulos con Smart Navigation aparece un menú de contenidos a la derecha de la primera página, que permite navegar fácilmente por los contenidos del periódico.





Traducción de artículos : Esta función está incluida para gran número de títulos. Desde el modo sólo de texto se selecciona Translate y se elige el idioma al que queremos traducir. Siempre se puede volver al texto fuente pulsando original.

5. 2. **“Blogging”**

Es una herramienta que nos permite editar el texto de un artículo y luego incorporarlo a nuestro blog.

5. 3. **“RSS”**

Son alertas, que permiten el seguimiento de las últimas noticias de una cabecera determinada.

5. 4. **“Radio News”**

Otra función novedosa es la “Radio News”, que permite acceder a una versión leída de la noticia. Cuando esta opción está disponible aparece el icono a la izquierda del texto, que abre Windows media y descarga el archivo sonoro.

5. 5. **Enviar por email**

PressDisplay permite enviar por mail un artículo o página.

Una vez seleccionado una página, artículo o texto, se pulsa el icono de Email, del menú inferior. Se abre así una ventana que nos permite indicar destinatario y personalizar el correo.

Este instrumento envía un enlace al correo seleccionado, que al ejecutarlo nos llevará a la web de PressDisplay, donde está el artículo en cuestión..

5. 6. **Imprimir páginas y artículos**

Pressdisplay nos permite imprimir artículos, páginas o secciones. Podemos hacerlo desde la vista normal. Seleccionamos el icono de impresión y escogemos o imprimir toda la página o una sección de la misma.

Una vez elegido, se abre el menú de impresora. Aquí podemos realizar una impresión en papel, tamaño A4, o bien seleccionar una impresora virtual que tengamos instalada, lo que permite generar un archivo en PDF para ser impreso posteriormente.

También podemos imprimir el texto de un artículo en un formato sólo texto. Este está disponible en los periódicos digitalizados.

Una vez que estamos en la función de ver texto, podemos imprimir el artículo a través del icono impresora, siguiendo los pasos indicados anteriormente.



Información y contacto:

HORARIO

Sala de lectura y préstamo :
Lunes a viernes de 09,00 a 20,30 h.

En periodos especiales como Navidad, Semana Santa y verano, el horario puede variar, de lo que se informará previamente.

CONTACTO

Facultad de Ciencias de la Comunicación
Campus de Teatinos
29071-Málaga

Teléfono: 952-133-275

Fax: 952-132-914

Correo: bblcccom@uma.es

Web: http://bit.ly/Bca_CC_Comunicacion

