



MEDLINE DE OVID

1. Sobre Medline
2. Acceso a la base de datos Medline
3. Tipos de búsqueda
5. Los MeSH
4. Obtención y gestión de resultados

1. Sobre Medline

MEDLINE es una base de datos bibliográfica elaborada por la National Library of Medicine (NLM) de Estados Unidos.

Se centra en las áreas de conocimiento de ciencias de la vida, y especialmente de biomedicina y ciencias de la salud. Así mismo, incluye otras áreas necesarias para los profesionales de la salud, como ciencias del comportamiento, ciencias químicas, bioingeniería, biología, ciencias medioambientales, biofísica y química.

Utiliza un tesoro de vocabulario controlado o descriptores denominado MeSH (Medical Subject Headings) que permite una gran precisión en la realización de las búsquedas.

De esta base de datos existen versiones diferentes (con un mismo contenido), en función del programa de consulta. La que ofrecemos en la Biblioteca de la Universidad de Málaga (BUMA) es la versión de la empresa Ovid.

2. Acceso a la base de datos Medline

Acceso a Medline desde el catálogo Jábega

Se accede desde Jábega, el catálogo de la Biblioteca Universitaria:

<http://jabega.uma.es>

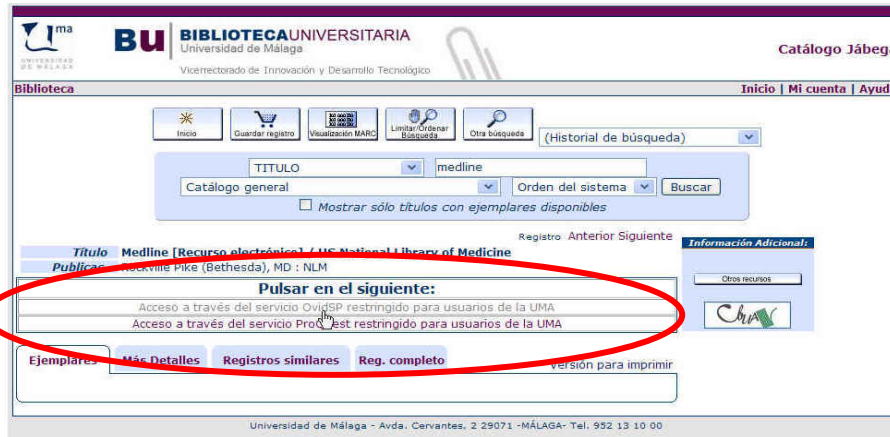
Eligiendo la opción Título, buscamos Medline:



The screenshot shows the search interface of the Jábega catalog. At the top, there are logos for UMA and BU (Biblioteca Universitaria). Below the logos, there are search tabs: 'Palabra clave', 'Título', 'Autor', and 'Materia'. The 'Título' tab is selected. The search input field contains the text 'medline'. To the right of the input field, there is a dropdown menu for 'Ordenado por:' and a yellow 'Enviar' button. A red circle highlights the 'Enviar' button. Below the search field, there is a dropdown menu for 'Catálogo general' and a section for 'Ejemplos:' with three items: 'La Casa de Bernarda Alba', 'El Mercader de Venecia', and 'Libro del Buen Amor'.

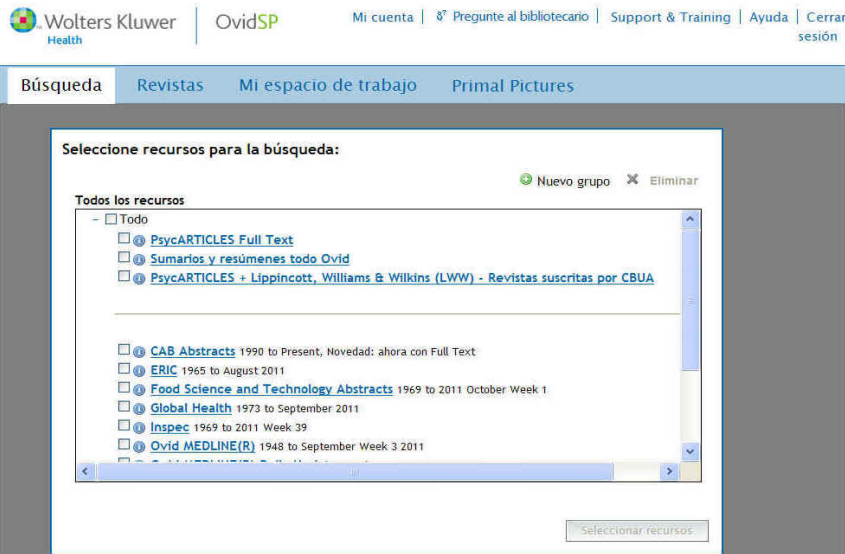


En la opción “Pulsar en el siguiente”, elegimos "Acceso a través del servicio OvidSP...":



Selección de Medline entre las bases de datos de Ovid

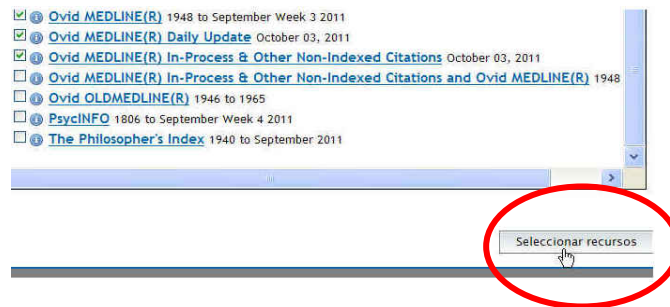
Una vez dentro de la plataforma donde se ubica MEDLINE, junto a otras bases de datos, buscamos **Ovid Medline** en el listado alfabético.



Podemos seleccionarla directamente:

- [Global Health](#) 1973 to September 2011
- [Inspec](#) 1969 to 2011 Week 39
- [Ovid MEDLINE\(R\)](#) 1948 to September Week 3 2011
- [Ovid MEDLINE\(R\) Daily Update](#) October 03, 2011
- [Ovid MEDLINE\(R\) In-Process & Other Non-Indexe](#)

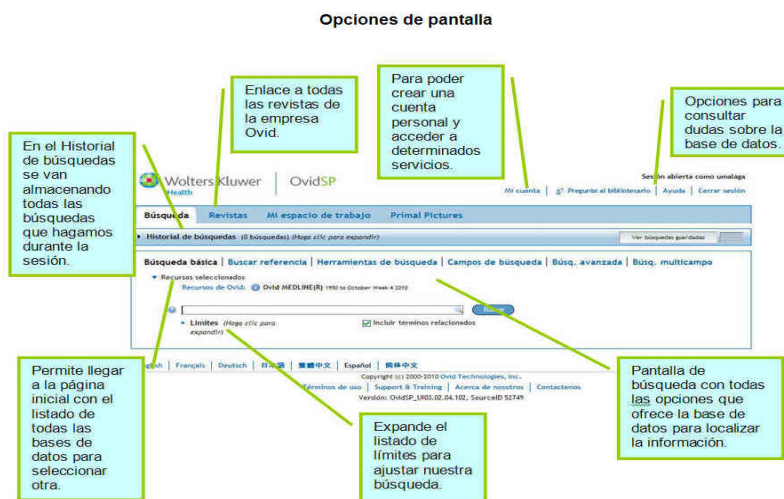
o seleccionar varias, marcándolas, y abrirlas con la opción “Seleccionar recursos”.



La empresa **Ovid** divide la base de datos **MEDLINE** por fecha, para facilitar la búsqueda al usuario; así, tenemos:

- **Ovid MEDLINE** desde el 1948 hasta la actualidad (suele llevar una semana de atraso aproximadamente).
- **Ovid Medline Daily Updated**, incluye los de la última semana (está actualizada al día), pero los registros más recientes no contienen todavía toda la información (les falta los descriptores o MESH).
- **Ovid MEDLINE In Process & Other Non-Indexed Citations**, incluye registros en proceso de introducir en la base de datos, a los que le falta añadirles los MESH, y registros de revistas de PUBMED que no se han añadido, a la base de datos por razones de selección.
- **Ovid MEDLINE In Process & Other Non-Indexed Citations and Ovid MEDLINE** incluye ambos.
- **Ovid OLDMEDLINE** incluye los documentos más antiguos (1946-1965).

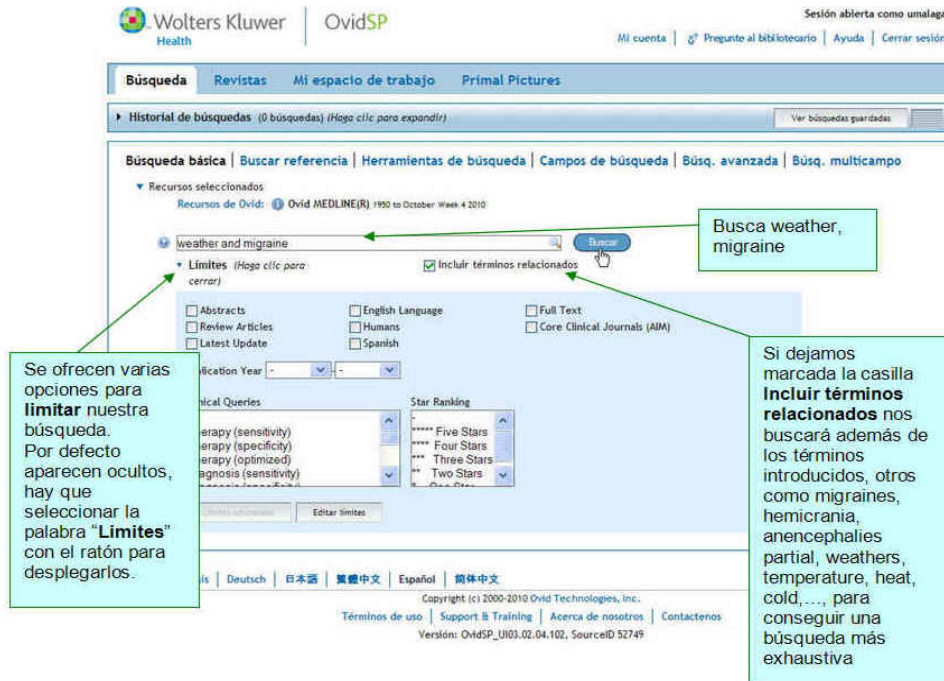
Opciones de la pantalla principal



3. Tipos de búsqueda

Búsqueda básica

Con ella se realiza la búsqueda utilizando el lenguaje natural, lo que permite utilizar cualquier término o realizar preguntas completas, sin necesidad de emplear una sintaxis especial. Los resultados se presentan por orden de relevancia. Podemos escribir una palabra o grupo de palabras en lenguaje natural (en inglés) en la casilla de introducción de datos.

Wolters Kluwer | OvidSP

Sesión abierta como umalaga

MI cuenta | Pregunte al bibliotecario | Ayuda | Cerrar sesión

Búsqueda | Revistas | Mi espacio de trabajo | Primal Pictures

Historial de búsquedas (0 búsquedas) (Haga clic para expandir)

Búsqueda básica | Buscar referencia | Herramientas de búsqueda | Campos de búsqueda | Búsqueda avanzada | Búsqueda multicampo

Recursos seleccionados

Recursos de Ovid: 1 Ovid MEDLINE(R) 1950 to October Week 4 2010

weather and migraine

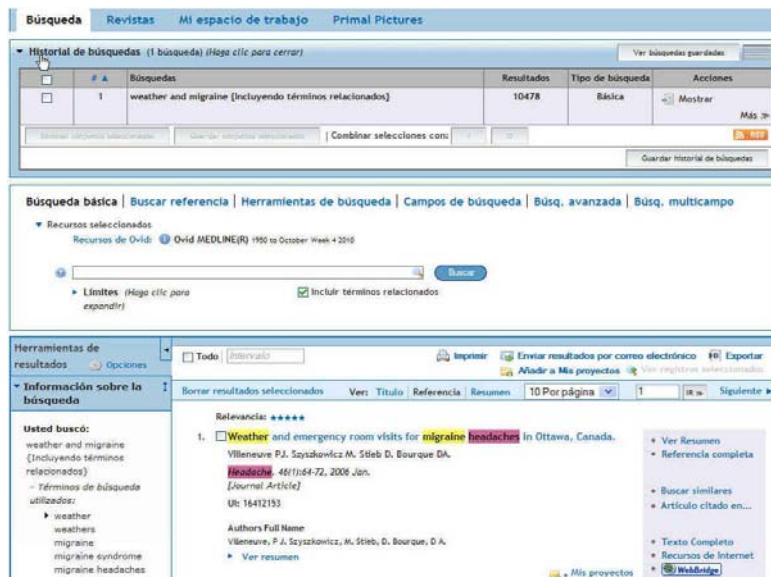
Buscar

Busca weather, migraine

Se ofrecen varias opciones para limitar nuestra búsqueda. Por defecto aparecen ocultos, hay que seleccionar la palabra "Límites" con el ratón para desplegarlos.

Si dejamos marcada la casilla **Incluir términos relacionados** nos buscará además de los términos introducidos, otros como migraines, hemicrania, anencefalías partial, weathers, temperature, heat, cold, ..., para conseguir una búsqueda más exhaustiva

Copyright (c) 2000-2010 Ovid Technologies, Inc.
 Términos de uso | Support & Training | Acerca de nosotros | Contactenos
 Versión: OvidSP_UI03.02.04.102, SourceID 52749



Búsqueda | Revistas | Mi espacio de trabajo | Primal Pictures

Historial de búsquedas (1 búsqueda) (Haga clic para cerrar)

Búsquedas	Resultados	Tipo de búsqueda	Acciones
1 weather and migraine [Incluyendo términos relacionados]	10478	Básica	Mostrar Más

Búsqueda básica | Buscar referencia | Herramientas de búsqueda | Campos de búsqueda | Búsqueda avanzada | Búsqueda multicampo

Recursos seleccionados

Recursos de Ovid: 1 Ovid MEDLINE(R) 1950 to October Week 4 2010

weather and migraine

Buscar

Herramientas de resultados

Todo | Intervalo | Imprimir | Enviar resultados por correo electrónico | Exportar

Ver registros seleccionados

Borrar resultados seleccionados | Ver: Título | Referencia | Resumen | 10 Por página | 1 | Siguiente

Relevancia: *****

1. Weather and emergency room visits for migraine headaches in Ottawa, Canada.
 Villeneuve PJ, Szyzkowicz M, Stieb D, Bourque DA.
 Headache. 46(1):64-72, 2006 Jan.
 [Journal Article]
 UI: 16412153

Authors Full Name
 Villeneuve, P J, Szyzkowicz, M, Stieb, D, Bourque, D A

Ver resumen

Ver Resumen
 Referencia completa
 Buscar similares
 Artículo citado en...
 Texto Completo
 Recursos de Internet
 WebBridge

Búsqueda Avanzada

Con ella podemos elegir entre cuatro tipos de búsqueda (Palabra clave, Autor, Título o Revista)

- **Por Palabra clave**

Permite buscar una palabra o frase en el campo "Palabra clave" de los registros de la base de datos utilizando los truncamientos y los operadores:

- Truncamientos:



- (el asterisco), recupera documentos que contengan términos compuestos de esa raíz seguida de cualquier número de caracteres. Ej.: *child** (recupera *child, children, childhood,...*).
 - ? (signo de interrogación), recupera documentos que contengan términos con cualquier carácter en el lugar del interrogante. Ej.: *bulimi?* (recupera *bulimia, bulimic*).
- Operadores, los usuales que admite esta base de datos son:
- **AND**, este operador recupera sólo los documentos que incluyen todos los términos de la búsqueda. Por ejemplo en la búsqueda “**blood pressure and stroke**” recupera los resultados que contienen la frase “**blood pressure**” y el término “**stroke**” juntos en el mismo registro.
 - **OR**, recupera los que contienen cualquiera de los términos que buscamos. Por ejemplo, la búsqueda “**heart attack or myocardial infarction**” recupera resultados que contienen los términos “**heart attack**”, “**myocardial infarction**” o ambos a la vez.
 - **NOT**, recupera registros que contengan el primer término o frase que hayamos introducido en la casilla de búsqueda, pero no el segundo que hayamos añadido. Por ejemplo, en la búsqueda “**health reform not health maintenance organizations**” recupera sólo aquellos que contienen la frase “**health reform**”, pero excluyendo la frase “**health maintenance organizations**”, es decir, aquellos en los que aparecen las dos frases no los recupera. El NOT resulta muy útil para restringir una búsqueda.
 - **ADJ**, recupera registros con un grupo de palabras. Para ello no es necesario utilizar el operador, ya que cuando separamos los términos por un espacio, la base de datos automáticamente los busca juntos y en el mismo orden. Por ejemplo la búsqueda “**blood pressure**” es idéntica a la de “**blood adj pressure**”.

Escribimos el término o la frase en la casilla de búsqueda:



En el caso de que usemos operadores diferentes debemos agrupar los términos usando los paréntesis: *Anorex* and bulim**, (*anorex* or bulim**) and (*diet* or nutri* or food**), *Anorex* and bulim* and (diet* or nutri* or food*)*.

Asignar término a encabezamiento de materia

Es una opción muy interesante que nos ofrece la búsqueda por **Palabra clave**. En el caso de que busquemos un único término en la base de datos, sirve para acotar mejor los resultados, ya que si dejamos marcada esta casilla, nos busca el término únicamente en el listado de encabezamientos de materia o **Tesoro MeSH** (ver punto 4).

Si el término se encuentra admitido como encabezamiento de Materia (por ejemplo “**fibromyalgia**”), aparece la siguiente pantalla:



Si el término que usamos no está admitido (por ejemplo, *cáncer*):

Búsqueda básica | **Buscar referencia** | Herramientas de búsqueda | Campos de búsqueda | Búsq. avanzada | Búsq. multicampo

▼ Recursos seleccionados:
Recursos de Ovid: Ovid MEDLINE(R) 1950 to October Week 4 2010

Palabra clave Autor Título Revista

Asignar término a encabezamiento de materia

aparece una pantalla con el término o términos admitidos; en este caso nos envía a **Neoplasms**.

Seleccionar	Encabezamiento de materia	Ampliar	Centrar	Alcance
<input checked="" type="checkbox"/>	Neoplasms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/>	cancer.mp, buscar como palabra clave			

Consejos:

- Haga clic en un encabezamiento de materia para ver sus términos relacionados con el tree que son más generales y específicos.
- Seleccione la casilla Ampliar si desea recuperar los resultados utilizando el término seleccionado y todos sus términos más específicos.
- Seleccione la casilla Centrar si desea limitar su búsqueda a aquellos documentos en los que su encabezamiento de materia sea considerado el principal punto del artículo.
- Si su búsqueda no asignó ningún término a un encabezamiento de materia de su interés, seleccione Buscar como palabra clave.
- Si selecciona más de un término, puede combinarlos utilizando un operador booleano (Y u O).
- Si desea ver la nota de alcance de algún término o encabezamiento, haga clic en el icono de información si está disponible.

Y continuamos la búsqueda utilizando el término admitido:

Búsqueda | **Revistas** | Mi espacio de trabajo | Primal Pictures

Su término ha sido asignado a los siguientes encabezamientos de materia:
Haga clic en un encabezamiento de materia para ver términos más generales o específicos en el tree.
See term mapped to thesaurus term

Incluir todos los sub-encabezamientos

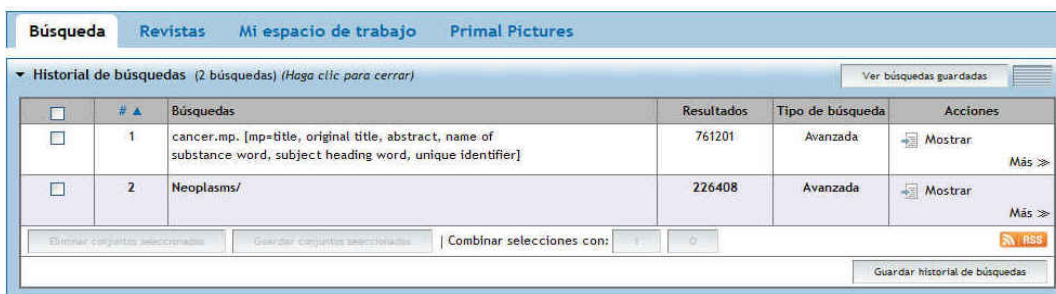
Combinar selecciones con:

Seleccionar	Encabezamiento de materia	Ampliar	Centrar	Alcance
<input checked="" type="checkbox"/>	Neoplasms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/>	neoplasmp, buscar como palabra clave			

Tendremos que elegir los subencabezamientos, si queremos alguno; si no, elegimos todos y continuamos:

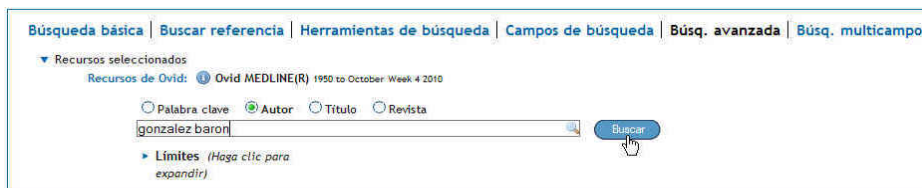


Por el contrario, si desmarcamos la casilla de **“Asignar término a encabezamiento de materia”**, nos realiza una búsqueda muy amplia, directamente en los campos de título, título original, abstract, nombre de sustancia y encabezamiento de materia. La diferencia en la cantidad de resultados es evidente:

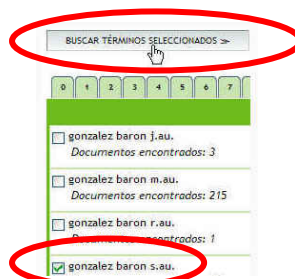


○ **Por Autor**

Marcamos la opción **“Autor”** que aparece encima de la casilla de búsqueda e introducimos el apellido del autor que buscamos:



La búsqueda nos lleva a la parte del índice de autores donde se encuentra el nombre que buscamos. Seleccionamos el que nos interesa, y elegimos la opción **“Buscar términos seleccionados”**:





○ **Por Título**

Realiza la búsqueda en el título del documento, para ello marcamos la opción “**Título**” que aparece encima de la casilla de búsqueda, e introducimos la palabras o palabras que deseamos buscar.

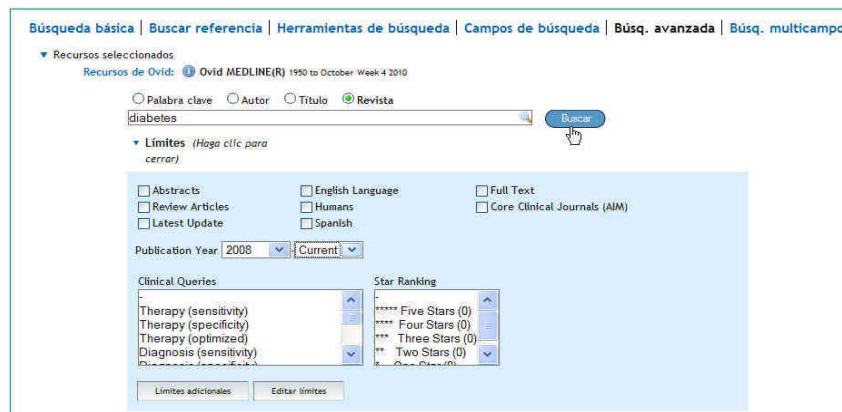
Para este tipo de búsquedas resultan también muy útiles, al igual que en el caso de búsqueda por Palabra clave, los operadores y los truncamientos.



○ **Búsqueda por título de revista**

Para ello marcamos la opción “**Revista**” que aparece encima de la casilla de búsqueda, e introducimos la primeras palabras del título de la revista que deseamos buscar. Es necesario saber cómo se escriben las primeras palabras del título correctamente, ya que la base de datos realiza la búsqueda en un listado ordenado alfabéticamente.

Así, por ejemplo, si buscamos los números de la revista *Diabetes* desde el 2008 en adelante:



Envía en primer lugar al listado alfabético de todos los títulos de revista incluidos en la Base de datos, donde podemos comprobar si es correcta la búsqueda, e incluso seleccionar más títulos. A continuación marcaremos la opción “**Buscar términos seleccionados**”.



Búsqueda por campos

La base de datos nos da dos opciones para buscar por campos:

- o **Por multicampo**

La opción **Multicampo** facilita la búsqueda de múltiples términos en diferentes campos del registro documental.

Ofrece:

- varias casillas de búsqueda donde introducir los términos, y así buscar varios al mismo tiempo.
- listas desplegables en cada cuadro de texto, para especificar el campo en el que se ha de buscar.
- listas desplegables para especificar con cuál de los operadores (Y, O, NO) deben combinarse los cuadros de texto.
- la posibilidad de añadir un número ilimitado de cuadros de texto, pudiendo crear configuraciones personales para realizar búsquedas en muchos campos de búsqueda simultáneamente.
- límites para ajustar la búsqueda.

Nos abre un desplegable para seleccionar los campos donde queremos realizar la búsqueda.

Ofrece un desplegable con los operadores más usuales: Y, O, NO.

Se nos abren las opciones para limitar nuestra búsqueda.

Permite añadir más filas para buscar más términos.



○ **Por campos de búsqueda**

Realiza la búsqueda en el campo o campos que nos interesen de la base de datos. También ofrece la posibilidad de consultar un término en los diferentes índices que tiene la base de datos, incluso combinándolos.

Si buscamos al autor "Salvador Gonzalez Barón", en primer lugar marcamos todos los campos de autor (Authors, Authors Full Name, Authors Last Name), para así no perder información en el caso de que el autor esté mal citado:



Buscar referencia

Permite buscar fácilmente un artículo en concreto, del que tenemos todos, o algunos datos. Para esto elegiremos la pantalla **Buscar referencia**.

Así, si buscamos un artículo que el autor Massagué ha escrito sobre metástasis, nos aparece un listado con las referencias que en el título contengan la palabra *metastasis*, y en el campo de autor *Massague*:



Límites de búsqueda

Las opciones de "Búsqueda básica", "Búsqueda avanzada", y "Búsqueda multicampo" ofrecen la posibilidad de limitar nuestra búsqueda y así concretarla más por fecha, idioma, tipo de publicación, grupo de edad,... En la pantalla de búsqueda aparecen destacados una serie de límites (idioma, fecha,...); pero existen más tipos a los que se accede desde la opción "Editar límites", y que podemos añadir a la pantalla de búsqueda.



Búsqueda básica | Buscar referencia | Herramientas de búsqueda | Campos de búsqueda | Búsqueda avanzada | Búsqueda multicampo

▼ Recursos seleccionados
Recursos de Ovid: Ovid MEDLINE(R) 1950 to November Week 1 2010

▼ Límites (Haga clic para cerrar) Incluir términos relacionados

Abstracts English Language Full Text
 Review Articles Humans Core Clinical Journals (AIM)
 Latest Update Spanish

Publication Year: - - -

Clinical Queries: Therapy (sensitivity), Therapy (specificity), Therapy (optimized), Diagnosis (sensitivity)
 Star Ranking: Five Stars, Four Stars, Three Stars, Two Stars

De este listado podemos elegir aquellos que queramos, marcando su casilla. Tras marcar todos los que nos interesen seleccionaremos la opción "Personalizar límites", al hacerlo comprobaremos que los límites elegidos se han añadido a la página de búsqueda. De esta manera podremos limitar nuestras búsquedas con los límites que hemos seleccionado, que no desaparecerán hasta que salgamos de la base de datos, o hasta que los cambiemos.

Abstracts English Language Male
 Animals Female Ovid Full Text Available
 Full Text Review Articles Humans
 Core Clinical Journals (AIM) Latest Update Spanish

Publication Year: - - -

Para seleccionar o quitar varios elementos de las siguientes listas, mantenga pulsada la tecla Mayús, Ctr, o "Apple" mientras realiza la selección.

Age Groups: All Infant (birth to 23 months), All Child (0 to 18 years), All Adult (19 plus years), Newborn Infant (birth to 1 month), Infant (1 to 23 months)
 Animal Types: Cats, Cattle, Chick Embryo, Dogs, Goats
 CheckTags
 Animals: Female, Humans, Male
 Clinical Queries: Therapy (sensitivity), Therapy (specificity), Therapy (optimized), Diagnosis (sensitivity), Diagnosis (specificity)
 Subject Subsets: AIDS, Biethics, Cancer, Complementary Medicine, History of Medicine
 Year Published: Last Year, Last 2 Years, Last 3 Years, Last 4 Years, Last 5 Years

Journal Subsets: AIDS/HIV Journals, Core Clinical Journals (AIM), Bioethics Journals, Biotechnology Journals, Communication Disorders Journals
 Languages: Afrikaans, Albanian, Arabic, Armenian, Azerbaijani
 Publication Types: Addresses, Bibliography, Biography, Case Reports, Classical Article
 Status
 In Data Review: In Process, MEDLINE, OLDMEDLINE
 Star Ranking: Five Stars, Four Stars, Three Stars, Two Stars

4. Los MeSH

¿Qué es el tesoro MeSH?

La base de datos MEDLINE incluye un vocabulario controlado de términos o lista de encabezamientos de materia elaborada por la NLM (National Library of Medicine) para el análisis temático de la literatura biomédica.



Este vocabulario se denomina **Tesoro MeSH** (Medical Subject Headings). Se presenta en forma de árbol, y contiene encabezamientos de materias (descriptores MeSH), calificadores (subencabezamientos), definiciones, referencias cruzadas, sinónimos y listas de términos estrechamente relacionados.

Cuando se incluye un artículo en Medline, se le asignan, para todos los conceptos de los que trata este artículo, unos encabezamientos de materia (en una o varias palabras), tomados de este Tesoro.

Con la utilización de estos encabezamientos se consigue una gran precisión en la realización de las búsquedas y una mayor pertinencia en los resultados obtenidos.

Usando los MeSH: las Herramientas de búsqueda.

La manera más sencilla de buscar utilizando los MeSH es a través de la pantalla de **Búsqueda Avanzada** por **palabra clave** y manteniendo seleccionada la opción "**Asignar término a encabezamiento de materia**."

Pero, existen, además, otras opciones de consulta y utilización de los descriptores MeSH a las que se accede desde la pantalla **Herramientas de búsqueda**. Estas son:



- **Asignar término:** Relaciona la palabra o grupo de palabras que hayamos escrito, con uno o varios términos de los MeSH
- **Árbol:** muestra el término que estamos buscando en el lugar que le corresponde dentro de la estructura jerárquica de los descriptores MeSH.
- **Índice Permutado:** nos muestra un listado alfabético con todos los descriptores MeSH que incluyen la palabra que estamos buscando.
- **Nota de Alcance de Término:** Ofrece información adicional sobre un descriptor MeSH.
- **Ampliar:** Con esta herramienta recuperamos, además de los documentos que tratan sobre el descriptor elegido, los documentos que tratan sobre descriptores más específicos.
- **Sub-encabezamientos:** Listado de calificadores que permite limitar la búsqueda a un aspecto concreto del descriptor MeSH.

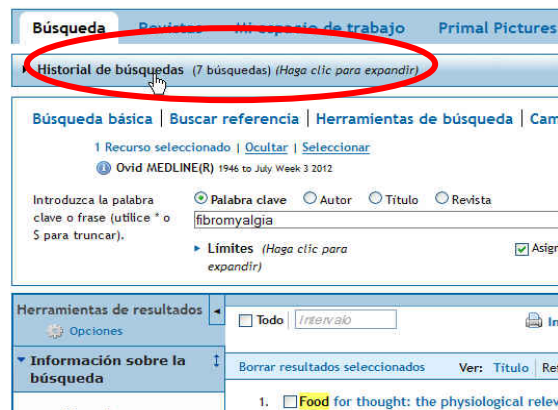


5. Obtención y gestión de resultados

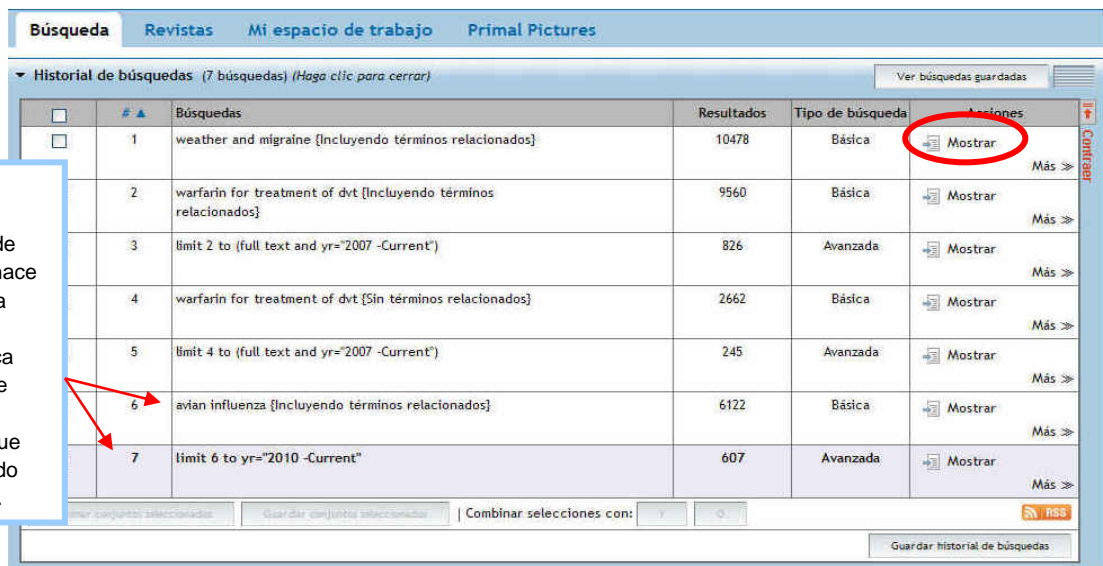
Visualización de resultados

En la parte superior de la pantalla aparece el Historial de búsquedas, donde se van almacenando todas las búsquedas que hayamos realizado durante la sesión. No desaparecen hasta que cerremos la base de datos.

Se encuentra comprimido, por lo que habrá que expandirlo para poder verlas.



Si queremos ver los resultados de una búsqueda anterior únicamente tendremos que seleccionar la opción “Mostrar”:



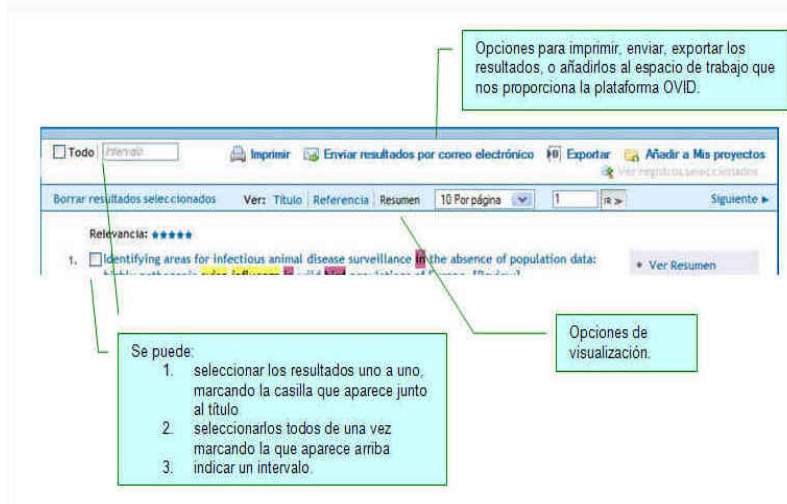
Esta base de datos tiene la peculiaridad de que primero hace una búsqueda general, y después aplica los límites que hayamos indicado, lo que queda reflejado en el historial.

	#	Búsquedas	Resultados	Tipo de búsqueda	Acciones
<input type="checkbox"/>	1	weather and migraine [Incluyendo términos relacionados]	10478	Básica	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Más >>
<input type="checkbox"/>	2	warfarin for treatment of dvt [Incluyendo términos relacionados]	9560	Básica	<input type="checkbox"/> Mostrar Más >>
<input type="checkbox"/>	3	limit 2 to (full text and yr="2007 -Current")	826	Avanzada	<input type="checkbox"/> Mostrar Más >>
<input type="checkbox"/>	4	warfarin for treatment of dvt [Sin términos relacionados]	2662	Básica	<input type="checkbox"/> Mostrar Más >>
<input type="checkbox"/>	5	limit 4 to (full text and yr="2007 -Current")	245	Avanzada	<input type="checkbox"/> Mostrar Más >>
<input type="checkbox"/>	6	avian influenza [Incluyendo términos relacionados]	6122	Básica	<input type="checkbox"/> Mostrar Más >>
<input type="checkbox"/>	7	limit 6 to yr="2010 -Current"	607	Avanzada	<input type="checkbox"/> Mostrar Más >>

Bajo el Historial muestra el listado de resultados que ofrece una serie de opciones para trabajar con ellos.



En la parte superior:



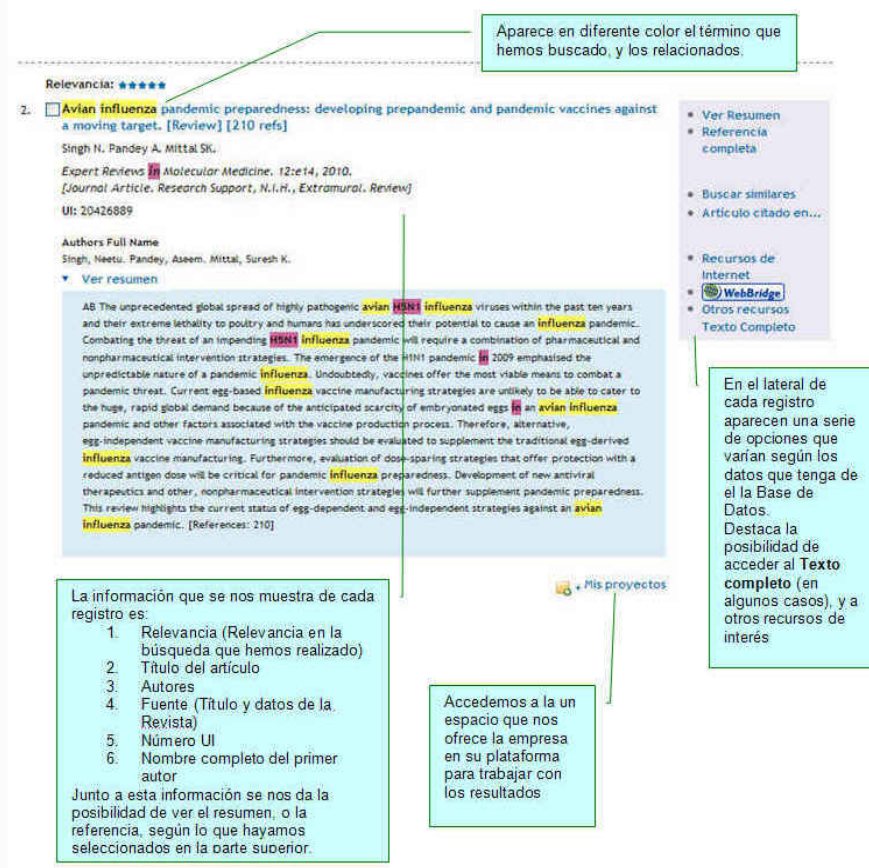
Opciones para imprimir, enviar, exportar los resultados, o añadirlos al espacio de trabajo que nos proporciona la plataforma OVID.

Se puede:

1. seleccionar los resultados uno a uno, marcando la casilla que aparece junto al título
2. seleccionarlos todos de una vez marcando la que aparece arriba
3. indicar un intervalo.

Opciones de visualización.

En el registro:



Aparece en diferente color el término que hemos buscado, y los relacionados.

En el lateral de cada registro aparecen una serie de opciones que varían según los datos que tenga de la Base de Datos. Destaca la posibilidad de acceder al **Texto completo** (en algunos casos), y a otros recursos de interés

La información que se nos muestra de cada registro es:

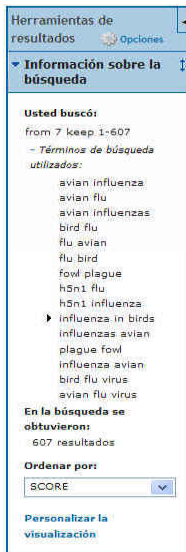
1. Relevancia (Relevancia en la búsqueda que hemos realizado)
2. Título del artículo
3. Autores
4. Fuente (Título y datos de la Revista)
5. Número UI
6. Nombre completo del primer autor

Junto a esta información se nos da la posibilidad de ver el resumen, o la referencia, según lo que hayamos seleccionado en la parte superior.

Accedemos a un espacio que nos ofrece la empresa en su plataforma para trabajar con los resultados

+ Mis proyectos

En el lateral izquierdo aparecen las **Herramientas de resultados** con tres opciones: *Información sobre la búsqueda*, *Filtrar por*, y *Mis proyectos*.



Herramientas de resultados. Sirve para ocultar o no esas tres opciones.

- **Información sobre la búsqueda:**
 - de los términos buscados en los resultados que estemos visualizando.
 - el número de resultados obtenidos.
 - nos permite ordenar los resultados (desplegando el menú de "Ordenar por" podemos ordenar por autor, país de publicación,...).
 - personalizar la visualización de los resultados (podemos seleccionar si queremos o no ver el resumen, la referencia completa, el formato,...).
- **Filtrar por.** Para reducir o limitar los resultados de la búsqueda que estemos viendo en ese momento en pantalla.
- **Mis proyectos.** La empresa Ovid nos ofrece un lugar en su plataforma, para que podamos almacenar las búsquedas que vayamos realizando, y trabajar con ellas. Para ello nos crea un espacio llamado "**Mi espacio de trabajo**" al que accederemos por clave, y que permite gestionar toda la información que hayamos incorporado en él.

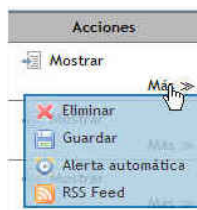


Para guardar la búsqueda actual en ese espacio de trabajo virtual, tengamos la clave ya creada o no, lo haremos con la opción: "**Añadir a mis proyectos**", e iremos siguiendo los pasos que nos indiquen.

Historial de búsqueda

Además de las búsquedas realizadas ofrece información sobre la estrategia de búsqueda ("**Búsquedas**"), el número de resultados obtenidos ("**Resultados**"), y el tipo de búsqueda que hemos realizado ("**Tipo de búsqueda**").

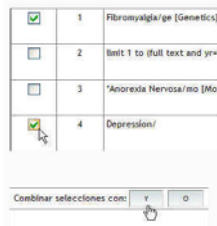
En cuanto al listado de resultados, aparte de verlos con la opción "**Mostrar**", si seleccionamos la opción "**Más**", podemos:



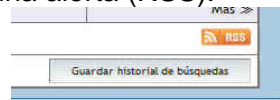
- Eliminar**, borra esa búsqueda en concreto del Historial de Búsqueda, lo que borraría también los resultados.
- Guardar** esa estrategia de búsqueda para realizarla en otra ocasión.
- Crear una **alerta** sobre esa búsqueda eligiendo la opción preferida (**Alerta automática** o **RSS Feed**).



Otra posibilidad que ofrece es combinar varias búsquedas para conseguir otros resultados utilizando los operadores “Y”, “O”:



Finalmente, también tenemos la posibilidad de guardar todo el historial de las búsquedas que hayamos realizado durante la sesión, para poder ejecutarlas más adelante, o, también, crearnos una alerta (RSS).

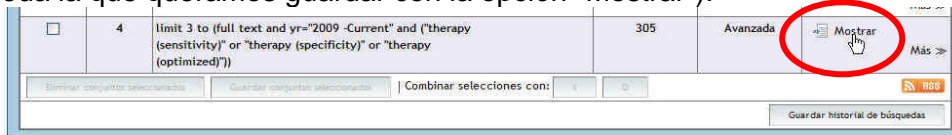


Imprimir, enviar, exportar

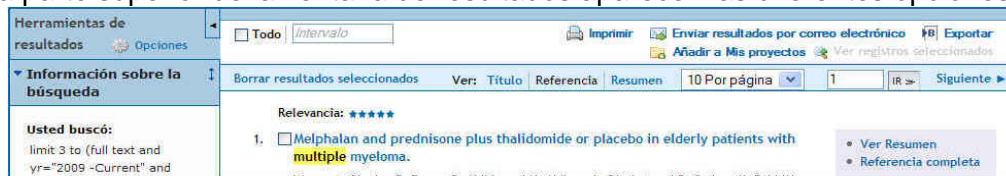
o Selección de resultados

Primero debemos seleccionarlos para poder después imprimirlos, enviarlos por correo electrónico o guardarlos.

Nos situamos en la pantalla de visualización de los resultados que queremos guardar (si hemos realizado varias búsquedas debemos seleccionar en el Historial de Búsqueda la que queramos guardar con la opción "Mostrar").



En la parte superior de la ventana de resultados aparecen las diferentes opciones:



1. Debemos marcar los registros que queremos mantener:

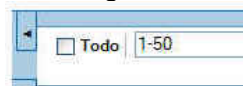
- o Si queremos todos marcamos la casilla:



- o Si queremos alguno en concreto marcamos la casilla que aparece junto al número del registro:



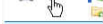
- o Si queremos un intervalo de registros los escribimos:

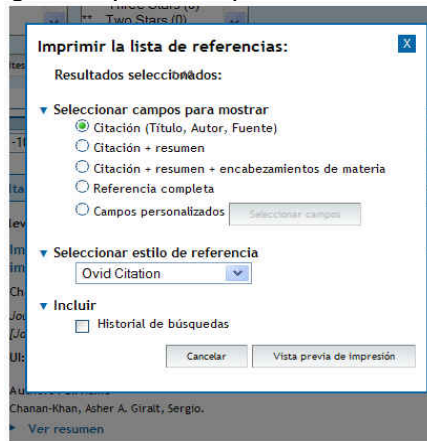




2. Una vez seleccionados podemos:
 - "Imprimir".
 - "Enviar resultados por correo electrónico".
 - "Exportar" (guardarlos).


○ **Imprimir**

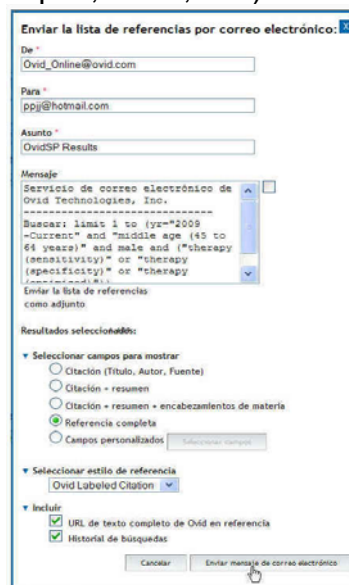
Si escogemos la opción de imprimir los resultados , tras haber elegido primero los que queremos (ver el apartado "Selección de resultados"), muestra el siguiente cuadro donde debemos elegir las opciones que nos interesen:



Finalmente tras seleccionar "**Vista previa de impresión**", lo imprimiremos desde nuestro navegador.

○ **Enviar los resultados por correo electrónico**

Una vez seleccionados los documentos marcamos la opción: . Se abre un cuadro, donde debemos introducir nuestro correo electrónico en "**Para**", si lo deseamos, el asunto y el texto del mensaje, y seleccionar las opciones que queramos (campos, estilo, etc.):



Finalmente lo enviamos.

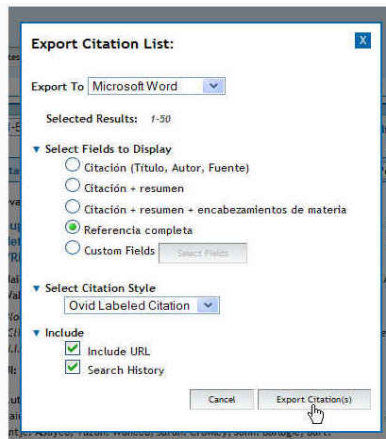


- **Exportar (guardar los resultados)**

Igual que en los casos anteriores elegimos la opción tras seleccionar los registros



A continuación aparecerá un cuadro donde debemos elegir las opciones que nos interesen, como en los casos anteriores:



Finalmente, tras marcar la opción "**Export Citation(s)**", se abre el cuadro para guardar o abrir según el navegador que usemos.

Más información en:

<http://0-www.ovid.com.jabega.uma.es/site/help/documentation/ospb/es/basic.htm>

[Biblioteca de la Universidad de Málaga](#)

Biblioteca Facultad de Medicina

Teléfonos: 952131525 / 952131522