



BIBLIOGRAFIA NACIONAL ESPAÑOLA

1. ¿Cómo acceder a la Bibliografía nacional española?
2. Tipos de búsqueda
3. Operaciones con los resultados de búsqueda.

1. ¿Cómo acceder a la Bibliografía nacional española?

La bibliografía nacional española reúne en un único catálogo las referencias bibliográficas de libros modernos publicadas a partir de 1831, libros antiguos, folletos y hojas impresas hasta 1830, manuscritos, revistas y periódicos, grabados, dibujos y fotografías, mapas y planos, video-grabaciones, partituras y grabaciones sonoras.

Puede acceder directamente desde su navegador en la siguiente dirección:

<http://catalogo.bne.es/uhtbin/webcat>

Encontrará el siguiente menú:



Catálogo BNE

Búsqueda Servicios en línea Colecciones especiales Colecciones Digitales Autoridades
Bibliografía Española Otros recursos

VOLVER AYUDA TERMINAR

Búsqueda sencilla

Palabra clave Listado alfabético Exacta

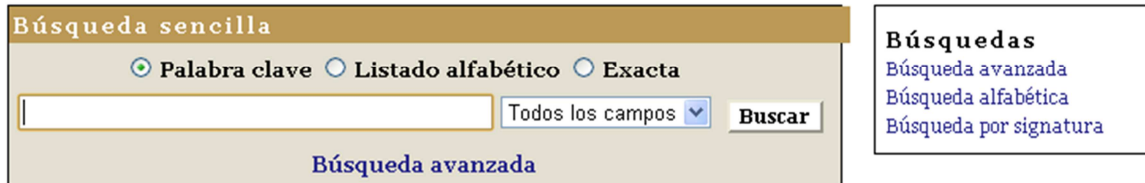
Todos los campos

Búsqueda avanzada



2. Tipos de búsqueda:

El catálogo ofrece la pantalla de búsqueda con las siguientes opciones:



The screenshot shows a search interface with a header 'Búsqueda sencilla'. Below it are three radio buttons: 'Palabra clave' (selected), 'Listado alfabético', and 'Exacta'. There is a search input field, a dropdown menu set to 'Todos los campos', and a 'Buscar' button. Below the input field is a link for 'Búsqueda avanzada'. To the right, a box titled 'Búsquedas' lists three options: 'Búsqueda avanzada', 'Búsqueda alfabética', and 'Búsqueda por signatura'.

Búsqueda sencilla (Buscar uno o varios términos en todos los campos del registro)

Es la técnica de búsqueda más elemental. Los pasos son los siguientes:

- Elija **Palabra clave** para encontrar la(s) palabra(s) en cualquier parte del registro. Escriba los términos en cualquier orden y elija Todos los campos.
- La **lista alfabética** consiste en encabezamientos de materias de los registros del catálogo presentados de forma alfabética de acuerdo al término introducido. A la derecha de cada término de la lista, aparecerá el número de ocurrencias del término o frase dentro del encabezamiento de materia.

Una vez que la lista alfabética aparece, se puede seleccionar un ítem de la lista haciendo click sobre él. Si la lista alfabética no es relevante, se pueden cambiar las palabras de búsqueda y también la biblioteca de búsqueda, si es necesario. Pulsar el botón Buscar para iniciar una nueva búsqueda.

- Elija **Exacta** para encontrar registros que contengan exactamente la(s) palabra(s) introducida(s), letra por letra, en ese orden.

Índices de búsqueda:

Índices de búsqueda:

- **Todos los campos:** Busca en todos los campos del registro bibliográfico.
- **Autor:** Busca autores personales, entidades y congresos.
- **Título:** Busca los títulos de las obras de cualquier tipo de material.

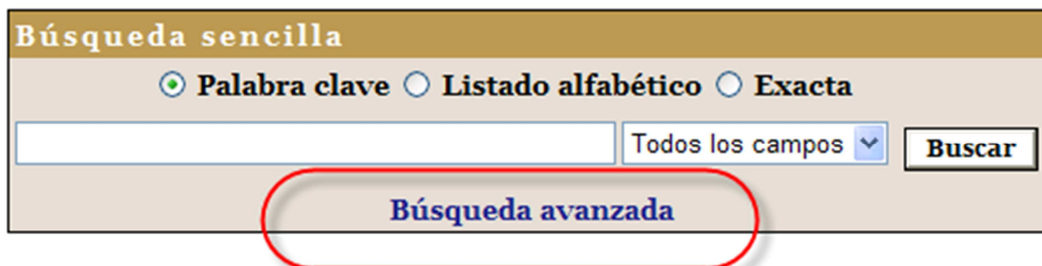


- **Materia/Geográfico:** Busca las materias asignadas a las obras por los bibliotecarios.
- **Colección/Serie:** Busca obras agrupadas bajo un título de colección, p.e. "Austral" o "Barco de vapor".
- **Notas:** Busca en los campos de notas de los registros bibliográficos.
- **ISBN, ISSN, etc.:** Busca los números normalizados para los distintos tipos de material.
- **Datos de edición:** Busca la fecha y el lugar de edición así como el impresor o el editor de una obra. <

Seleccione la opción Ayuda en la parte superior para más información.

Si desea buscar en más de un índice a la vez o limitar su consulta por fecha, tipo de material, lengua... utilice la [Búsqueda avanzada](#).

A. [Búsqueda avanzada](#)



Búsqueda sencilla

Palabra clave Listado alfabético Exacta

Todos los campos

[Búsqueda avanzada](#)



Búsqueda avanzada		
Todos los campos	<input type="text"/>	Y
Autor	<input type="text"/>	Y
Título	<input type="text"/>	Y
Materia	<input type="text"/>	Y
Coleccion/Serie	<input type="text"/>	Y
Notas	<input type="text"/>	Y
ISBN, ISSN, etc.	<input type="text"/>	Y
Datos de edición	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Restablecer"/>		
idioma:	CUALQUIERA	
Tipo de documento:	CUALQUIERA	
año de pub:	<input type="text"/>	
ordenar por:	Título	

Búsquedas
 Búsqueda alfabética
 Búsqueda por signatura
 Búsqueda sencilla

A través de esta pantalla podemos realizar una:

- A. Búsqueda Avanzada
- B. Búsqueda Alfabética
- C. O por Signatura

Con el fin de realizar una búsqueda más precisa, es posible limitarla a campos concretos. Al pinchar el menú desplegable aparece un listado donde elegiremos los campos de búsqueda:

- Teclar una palabra o frase para **todos los campos** y la biblioteca-e buscará cualquier registro del catálogo que contenga la palabra o la frase.
- Teclar el nombre del autor para **autor** y la biblioteca-e buscará cualquier registro del catálogo que contenga el nombre del autor. Aunque se puede buscar un autor por su nombre, apellidos, o iniciales, la busqueda por los apellidos generará una lista más completa de resultados, o si la búsqueda lleva a una lista alfabética, llevará a una parte más relevante dentro de dicha lista.



- Teclar un título para **título** y la biblioteca-e buscará cualquier registro con dicho título. La biblioteca-e ignora artículos así como artículos, preposiciones o conjunciones. .
- Teclar una materia para **materia** y la biblioteca-e buscará cualquier registro que contenga el término de búsqueda en el índice de materias.
- Teclar una serie para **serie** y la biblioteca-e buscará cualquier registro que contenga el término de búsqueda con dicha serie.
- Teclar un título de revista para **título de revista** y la biblioteca-e buscará cualquier registro que contenga el término de búsqueda en el índice de revistas.

Tras haber introducido los criterios de búsqueda, **seleccionar el botón Buscar** para realizar la búsqueda avanzada. Seleccionar el botón Reestablecer si se quiere borrar los campos e introducir criterios de selección diferentes.

Limitar la búsqueda

Utilizar la Búsqueda avanzada para limitar la búsqueda basándose en criterios configurados por la biblioteca. La biblioteca puede tener las siguientes opciones para limitar una búsqueda.

- Se puede seleccionar un idioma concreto para buscar en dicho idioma en el menú desplegable de **idioma**.
- La biblioteca tiene fondos en varios formatos (como música impresa, mapas y equipo) se puede seleccionar un formato específico por el que buscar en el menú desplegable de **Tipo de documento**
- Se puede limitar la búsqueda por un año de publicación concreto en el menú desplegable de **año de publicacion**
- Se pueden ordenar los resultados la búsqueda avanzada por criterios concretos en el menú desplegable de **ordenar por**.



Combinar elementos de búsqueda

Utilizar la Búsqueda avanzada para combinar elementos de búsqueda separados por operadores booleanos. Se pueden combinar búsquedas con todos los campos, autor, título, materia, serie y título de revista. La biblioteca-e buscará cualquier registro que contenga la información combinada. Utilizar el menú desplegable de [operadores booleanos](#) para refinar más la búsqueda.

B. Búsqueda alfabética

AVANZADA ALFABÉTICA SENCILLA

Búsqueda avanzada		
Todos los campos	<input type="text"/>	Y
Autor	<input type="text"/>	Y
Título	<input type="text"/>	Y
Materia	<input type="text"/>	Y
Coleccion/Serie	<input type="text"/>	Y
...	<input type="text"/>	Y

Búsquedas
Búsqueda alfabética
Búsqueda por signatura
Búsqueda sencilla

Desde la página de Búsqueda avanzada, cambiar a Búsqueda alfabética para generar una lista alfabética. La lista alfabética puede generarse basándose en una búsqueda por autor, título, materia, serie o título de revista.



C. Búsqueda por signatura

Búsqueda avanzada

Todos los campos	<input type="text"/>	Y
Autor	<input type="text"/>	Y
Título	<input type="text"/>	Y
Materia	<input type="text"/>	Y
Coleccion/Serie	<input type="text"/>	Y
Notas	<input type="text"/>	Y
ISBN, ISSN, etc.	<input type="text"/>	Y
Datos de edición	<input type="text"/>	

idioma:

Tipo de documento:

año de pub:

ordenar por:

Búsquedas

- Búsqueda alfabética
- Búsqueda por signatura**
- Búsqueda sencilla

Si se conoce la signatura del item que se está buscando, se puede utilizar la opción de Búsqueda por signatura. La biblioteca puede tener las siguientes opciones para limitar una búsqueda.

Búsqueda por signatura

signatura:

biblioteca:

esquema ordenación:

Búsquedas

- Búsqueda avanzada
- Búsqueda alfabética
- Búsqueda sencilla



3. Operaciones con los resultados de búsqueda

Los resultados de una búsqueda pueden ser un único registro del catálogo, una lista de resultados de registros del catálogo o una lista de resultados de URLs.

Si aparece una lista de registros del catálogo, se puede seleccionar **Detalles** completos para ver más información sobre un registro concreto. Si la búsqueda localiza sólo un registro, el registro completo del catálogo o el registro del recurso Web aparecerá automáticamente.

Si no hay una coincidencia directa para el término de búsqueda introducido, aparecerá una lista alfabética.

Resultados de la búsqueda

Resultados no ordenados porque la búsqueda recuperó más de 500.

Autor "cervantes" la búsqueda recuperó 6659 Registros bibliográficos.

Páginas << 1 2 3 4 ...100 ...200 ...222 >>

#1	XX(4720566.1)	1933
Detalles	El casamiento engañoso [Texto impreso] :b(novela ejemplar) Cervantes Saavedra, Miguel de 1547-1616	
Guardar	1 ejemplar disponible en Sede de Recoletos en Salón General	
#2	CER	1910
Detalles	[Historia de Don Quijote] [Texto impreso] Cervantes Saavedra, Miguel de 1547-1616	
Guardar	No hay ejemplares disponibles actualmente. Tiempo de espera indeterminado.	
#3	CERV/2048	1910
Detalles	[Geschijte fon Don Quijot] [Texto impreso] Cervantes Saavedra, Miguel de 1547-1616	



Detalles

Los Detalles completos pueden ser la información del catálogo sobre un ítem de la lista de resultados, o la información completa disponible sobre una solicitud que se ha enviado a la biblioteca. Además de la información detallada del registro del catálogo o del registro del recurso Web.

Guardar

Al marcar la casilla Guardar, el ítem se añade automáticamente a una bibliografía personalizada creada durante la sesión actual. Ver [Crear una bibliografía personalizada](#) para más información sobre registros guardados.

Información de impresión de registros

1. En la página de Resultados de búsqueda o de Detalles completos, marcar la casilla de Guardar.
2. Seleccionar Guardados de la barra de herramientas.
3. Si se van a imprimir varios registros, se pueden ordenar por autor, título, signatura o biblioteca.
4. Seleccionar Imprimir con formato para imprimir el registro en formato MARC, o Imprimir como texto para imprimir el registro en texto plano

Información sobre el envío de registros por correo electrónico

1. En la página de Resultados de búsqueda o de Detalles completos, seleccionar la casilla Guardar.
2. Seleccionar Guardados de la barra de herramientas.
3. Si se envían varios registros por correo electrónico, se pueden ordenar por autor, título, signatura o biblioteca..
4. Introducir una dirección de correo electrónico en el campo Correo electrónico.



5. Pulsar Enviar por correo electrónico.

Imprimir o enviar por correo los registros guardados

Borrar de la lista los títulos seleccionados

Borrar de la lista todos los títulos

El casamiento engañoso [Texto impreso] :b(novela ejemplar)
Cervantes Saavedra, Miguel de (1547-1616)

opciones

ordenar por: Título ▾

biblioteca: TODOS/AS ▾

visualización: Breve ▾

tipo salida: Etiquetado ▾

Ver/Descargar

CORREO ELECTRÓNICO

CORREO ELECTRÓNICO

Más información en:

http://catalogo.bne.es/iBistro_helps/Castellano/ayuda_sumario.html

Biblioteca de la Universidad de Málaga
Sección de Información y Referencia
e-mail: bblapiir@uma.es
Teléfonos: 952132997 / 952132321