

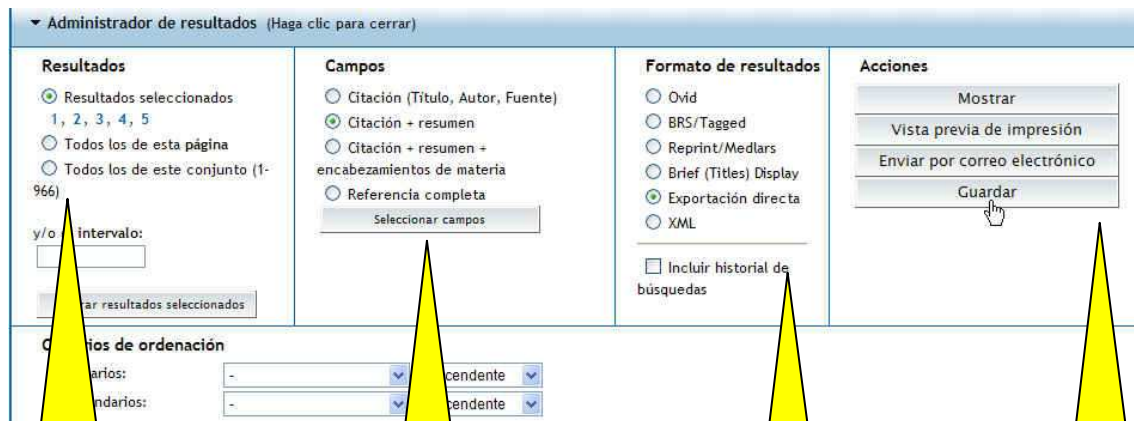


## INSPEC (OVID)

### 4. RESULTADOS

#### 4.2 Gestión de resultados

Con los resultados obtenidos de las búsquedas realizadas, Inspec permite seleccionar los que interesan, simplemente pinchando en el cuadradito de la derecha y, a través de la pantalla de Administrador de resultados podemos



1.- seleccionar los resultados que vamos a gestionar

2.- Elegir los campos de nuestros registros : citas, resumen, título, año, ...etc.

3.- El tipo de formato a la hora de guardar los resultados.

4.- ¿Qué hacer con los resultados : mostrar en pantalla, imprimir, enviar por c.e. o guardar .

Para enviar por correo electrónico los resultados pinchar en el botón y se abrirá la siguiente pantalla



## Enviar resultados por correo electrónico

Desde:

Hasta:

Materia:

Anotaciones:

Incluir historial de búsquedas

---

**Consejos:**

- Introduzca la dirección de correo electrónico de los destinatarios que desee en el cuadro Para: . Utilice su dirección de correo electrónico completa, por ejemplo *jdoe@stateu.edu*
- Separe las distintas direcciones de correo electrónico mediante comas y no utilice espacios entre las direcciones.
- Si desea enviar estos resultados a otra persona que no sea usted, ponga su dirección en la línea De: . Si no introduce ninguna dirección, el

Los campos del correo electrónico son los siguientes:

- Para** Este campo se valida para garantizar que se utiliza el formato estándar *xxx@xxx.xxx*. Permite utilizar varios destinatarios separando sus direcciones de correo electrónico **con comas**. Es un campo obligatorio que provoca que aparezca un mensaje de error si no se rellena.
- De** Éste es un campo obligatorio que también se valida para garantizar el formato estándar. Su dirección de correo electrónico es el contenido predeterminado, pero es editable.
- Asunto** El valor predeterminado de este elemento se basa en el lugar de la aplicación desde el que se ejecute esta función.
- Comentarios** Se incluye un formulario de texto libre para que introduzca comentarios que acompañan al mensaje de correo electrónico.
- Contenido** Los resultados seleccionados, si no se selecciona ninguno se añadirán todos los resultados de la búsqueda

Podemos pinchar en la casilla de Incluir historial de búsquedas y se incluirá en el correo la estrategia de búsqueda utilizada.

### PRÁCTICA

Enviar los resultados de una de las búsquedas realizadas al correo electrónico propio y al mío ([flopez@uma.es](mailto:flopez@uma.es) )