



ART & ARCHITECTURE COMPLETE

1. Cómo crear una búsqueda básica
2. Cómo crear una búsqueda avanzada
3. Cómo leer los resultados de su búsqueda
4. Cómo imprimir/enviar/guardar los resultados
5. Otras opciones de búsqueda
6. Crear alertas de revistas
- 7 Guardar búsquedas como alertas
8. Historial de búsqueda
9. Citas bibliográficas

1. Cómo crear una búsqueda básica

1. En la pantalla Búsqueda básica, escriba los términos de la búsqueda en el campo **Buscar**.

Para crear búsquedas complejas puede utilizar **Búsqueda avanzada** que funciona como un asistente de búsqueda con operadores booleanos y búsqueda en campos.

2. Si desea usar alguno de los Limitadores o Ampliadores opcionales, haga clic en el vínculo **Opciones de búsqueda**.

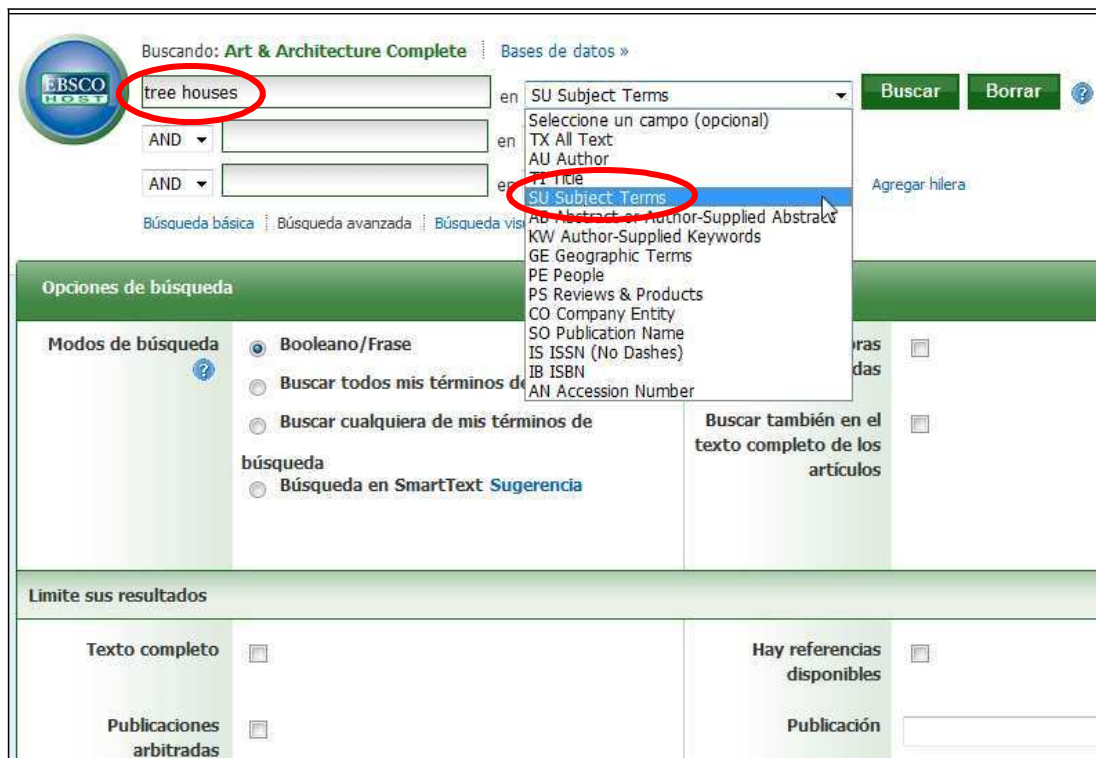
Puede usar un **modo de búsqueda** específico, como “Buscar todos mis términos de búsqueda” o “Búsqueda SmartText”, aplicar **Limitadores** como Texto completo o Tipo de publicación o usar opciones de búsqueda que le permiten ampliar su búsqueda, como “Aplicar palabras relacionadas”.

Puede usar un **modo de búsqueda** específico, como “Buscar todos mis términos de búsqueda” o “Búsqueda SmartText”, aplicar **Limitadores** como Texto completo o Tipo de publicación o usar opciones de búsqueda que le permiten ampliar su búsqueda, como “Aplicar palabras relacionadas”.

3. Para cerrar las **Opciones de búsqueda**, haga clic nuevamente en el vínculo.
4. Presione en el botón **Buscar**. Aparecerá la lista de resultados.

2. Cómo crear una búsqueda avanzada

1. Haz clic en **Búsqueda avanzada** y rellena el formulario de búsqueda asistida.
2. Escribe tus términos de búsqueda en la primera línea.



3. Selecciona un campo desde la lista desplegable **Selecciona un campo** (opcional) (por ejemplo, busca en el campo SU Subject Terms).
4. Repite los pasos 2 y 3 si quieres añadir más términos.
5. Selecciona un operador booleano (AND, OR, NOT) para combinar dos o tres líneas.
6. Si necesitas añadir más líneas, haz clic en **Agregar hilera**. Se pueden visualizar hasta 12 líneas. Para borrar una línea, pulsa **Eliminar hilera**.
7. Selecciona las “Opciones de búsqueda” necesarias:

Modos de búsqueda. Los modos de búsqueda te ofrecen diferentes maneras de conducir una búsqueda

- ./ **Booleano/Frase** – Soporta cualquier operador Booleano o Frase exacta. Esta opción está marcada por defecto, ya que es la opción de la búsqueda asistida.
- ./ **Buscar todos mis términos de búsqueda** – De forma automática el sistema usa AND para combinar los términos escritos.
- ./ **Buscar cualquiera de mis términos de búsqueda** – De forma automática el sistema usa OR para combinar los términos escritos.
- ./ **Búsqueda en SmartText** – Puedes pegar un trozo de texto (hasta 5000 caracteres incluyendo espacios) para busca más resultados. SmartText sintetiza el texto introducido considerando las palabras más relevantes y hace una búsqueda usando esas palabras.

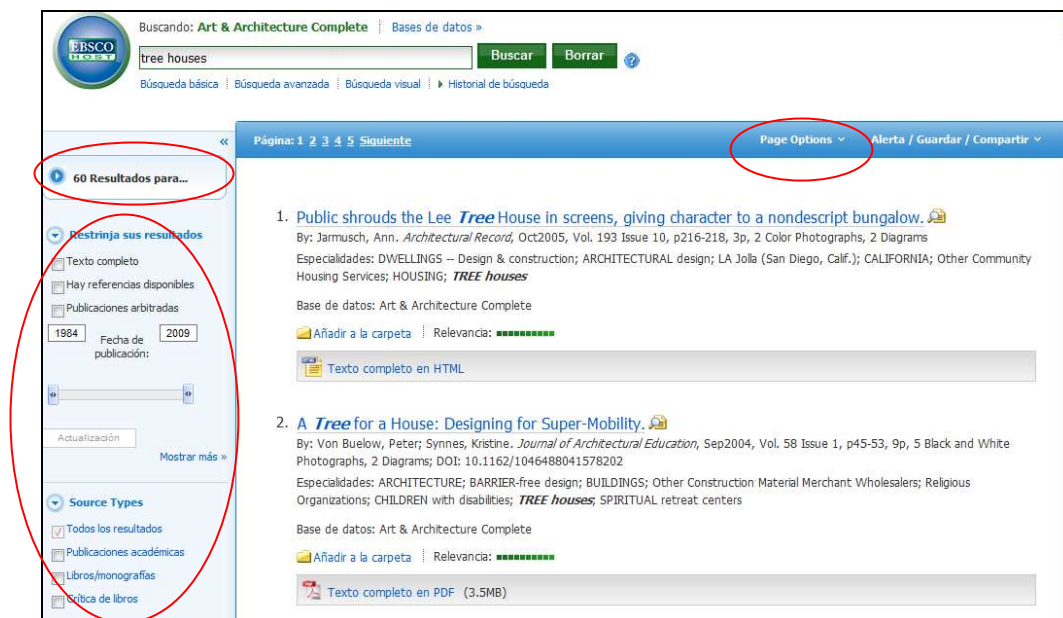
Limite sus resultados – por ej. “Texto completo” o “Tipo de publicación”.

8. Haga clic en el botón **Buscar** para visualizar la lista de resultados.



Los términos y modos de búsqueda que has usado se conservan en el “Historial de búsqueda”. Revisa de nuevo tu búsqueda, puedes limitar o ampliar tu búsqueda usando **Restrinja tus resultados**. Haz clic en **Mostrar más** para visualizar más opciones disponibles.

3. Cómo leer los resultados



Buscando: **Art & Architecture Complete** | Bases de datos >

tree houses [Buscar] [Borrar]

Búsqueda básica | Búsqueda avanzada | Búsqueda visual | Historial de búsqueda

Página: 1 2 3 4 5 **Siguiente** | Page Options | Alerta / Guardar / Compartir

60 Resultados para...

Restrinja sus resultados

Texto completo

Hay referencias disponibles

Publicaciones arbitradas

1984 Fecha de publicación: 2009

Actualización [Mostrar más >]

Source Types

Todos los resultados

Publicaciones académicas

Libros/monografías

Crítica de libros

1. **Public shrouds the Lee *Tree* House in screens, giving character to a nondescript bungalow.**

By: Jarmusch, Ann. *Architectural Record*, Oct2005, Vol. 193 Issue 10, p216-218, 3p, 2 Color Photographs, 2 Diagrams
Especialidades: DWELLINGS -- Design & construction; ARCHITECTURAL design; LA Jolla (San Diego, Calif.); CALIFORNIA; Other Community Housing Services; HOUSING; **TREE houses**

Base de datos: Art & Architecture Complete

Añadir a la carpeta | Relevancia: ██████████

Texto completo en HTML
2. **A *Tree* for a House: Designing for Super-Mobility.**


By: Von Buelow, Peter; Synnes, Kristine. *Journal of Architectural Education*, Sep2004, Vol. 58 Issue 1, p45-53, 9p, 5 Black and White Photographs, 2 Diagrams; DOI: 10.1162/1046488041578202
Especialidades: ARCHITECTURE; BARRIER-free design; BUILDINGS; Other Construction Material Merchant Wholesalers; Religious Organizations; CHILDREN with disabilities; **TREE houses**; SPIRITUAL retreat centers

Base de datos: Art & Architecture Complete

Añadir a la carpeta | Relevancia: ██████████

Texto completo en PDF (3.5MB)

La pantalla de resultados tiene dos columnas: Lista de resultados y Limitar resultados.

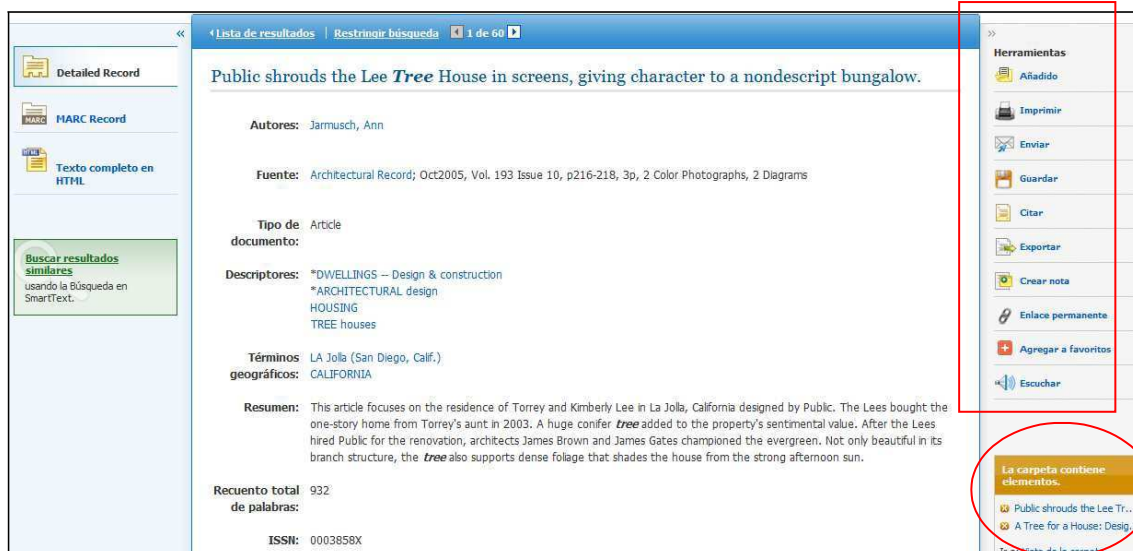
- **Lista de resultados:** Los artículos que se encontraron aparecen en el centro de la pantalla.
 - El vínculo del **título del artículo** permite mostrar el registro completo del artículo. Ubique el puntero del ratón en el icono **Vista preliminar**  para ver el resumen.
 - El vínculo **Texto completo en HTML** lo lleva directamente al texto completo del artículo.
 - El vínculo **Texto completo en PDF** proporciona una versión en PDF del texto completo. El PDF se abrirá en Adobe® Reader®.
 - El indicador de **Relevancia** ██████████ muestra la relevancia del artículo según sus términos de búsqueda.
 - Para guardar el artículo en una carpeta personal, haga clic en el vínculo **Añadir a la carpeta** ubicado a la derecha del indicador de relevancia sobre la parte inferior del resultado. Para ver los elementos en su carpeta, haga clic en el vínculo **Carpeta** en el menú superior derecho de la pantalla, o bien, pulse el enlace Ir a: **Vista de la carpeta** en el margen derecho.



- **Restrinja resultados:** Permite aplicar limitadores directamente desde la lista de resultados. Seleccione cualquiera de los limitadores que figuran en la pantalla (texto completo, hay referencias disponibles, publicaciones arbitradas, año de publicación) y haga clic en **Actualización**. Aparecerá una lista de resultados modificada.

Además, puede limitar los resultados por tipo de recurso, materia, publicación, tipo de publicación y geografía.

4. Cómo imprimir/enviar/guardar los resultados



Visualice el registro completo del artículo pulsando sobre el título desde la lista de resultados. Haga clic en los iconos correspondientes para **Enviar**, **Guardar**, **Imprimir** o **Exportar** y siga las instrucciones. Para imprimir, enviar o guardar varios resultados al mismo tiempo, guárdelos en **Carpeta** y luego imprímalos, envíelos o guárdelos de una sola vez.

Use el icono **Citar** para dar formato a sus resultados en formatos de cita populares, como MLA y APA.

Para guardar sus resultados y poder verlos en otra ocasión, asegúrese de iniciar sesión en su cuenta personal (Mi EBSCOhost). Una vez que se haya conectado se guardarán los resultados en la carpeta y podrá recuperarlos en cualquier momento.

5. Otras opciones de búsqueda: Índices, Tesauro, Publicaciones, Imágenes

Índices

Para buscar por campos de Índices:



1. Haz clic en el enlace **Más** en el menú superior de la pantalla principal de búsqueda. Pulsa **Índices**

The screenshot shows the top navigation bar with 'Nueva búsqueda', 'Publicaciones', 'Tesauro', 'Referencias citadas', and 'Más'. The 'Más' dropdown menu is open, showing 'Imágenes' and 'Índices'. Below the navigation bar, the search area includes the EBSCO logo, the search term 'Art & Architecture Complete', and three search input fields with 'AND' operators. There are 'Buscar' and 'Borrar' buttons. At the bottom, there are links for 'Búsqueda básica', 'Búsqueda avanzada', 'Búsqueda visual', and 'Historial de búsqueda'. A green bar at the bottom contains the text 'Opciones de búsqueda'.

2. Se abre la pantalla de búsqueda de índices. Selecciona el Índice que quieras ver.

The screenshot shows the 'Índices' section of the search interface. It features a search input field, 'Buscar' and 'Borrar' buttons, and links for 'Búsqueda básica', 'Búsqueda avanzada', 'Búsqueda visual', and 'Historial de búsqueda'. Below this, there is a section titled 'Índices' with a dropdown menu labeled 'Buscar en un índice:' and a 'Buscar' button. The dropdown menu is open, showing a list of search fields: 'Seleccionar', 'Author', 'Author-Supplied Keywords', 'Company Entity', 'Document Type', 'Entry Date', 'Geographic Terms', 'ISBN', 'ISSN', 'Language', 'People', 'Publication Name', 'Reviews & Products', 'Subject Terms', and 'Year of Publication'. A mouse cursor is pointing at the 'Author' option.

3. Selecciona un campo del listado, por ejemplo: *Author*.
4. Escribe tu término de búsqueda para este campo, por ejemplo: *Aalto, Alvar*
5. Haz clic en **Buscar** para ver la lista de resultados, comenzando por tu término de selección.



Buscando: **Art & Architecture Complete** | Bases de datos >

?

[Búsqueda básica](#) | [Búsqueda avanzada](#) | [Búsqueda visual](#) | [Historial de búsqueda](#)

Índices

Buscar en un índice:

Buscar:

Página: [Anterior](#) | [Siguiente](#)

Elija uno o más de los términos e incorpórelos a la búsqueda usando:

Término	Recuento de registros
<input type="checkbox"/> aalto, alvar	2

6. Marca la casilla del término que quieres seleccionar. Si quieres añadir más términos a la búsqueda (usando operadores booleanos) repite los pasos 3 al 5.

Buscando: **Art & Architecture Complete** | Bases de datos >

en ?

AND en

AND en

[Búsqueda básica](#) | [Búsqueda avanzada](#) | [Búsqueda visual](#) | [Historial de búsqueda](#)

Puede realizar nuevamente su búsqueda después de seguir uno o más de estos consejos:

- Compruebe si los términos están bien escritos. Corrija las faltas de ortografía y vuelva efectuar la búsqueda.
- Para ampliar la búsqueda use el operador booleano OR. Por ejemplo, escriba: Siameses OR gatos.

Vea sugerencias para consultar las recomendaciones.

Página: 1 Relevance Organizar ▾ Page Options ▾ Alerta / Guardar / Compartir ▾

2 Resultados para...

Restrinja sus resultados

Texto completo

Hay referencias disponibles

Publicaciones arbitradas

2004 Fecha de 2004

1. **DESCRIPTION OF THE BUILDING'S CONSTRUCTION.**

By: Aalto, Alvar. *Docomomo Journal*, Sep2004, p125-133, 9p

Especialidades: LIBRARIES -- Design & construction; ARCHITECTURE -- Designs & plans; ARCHITECTURAL acoustics; ARCHITECTURAL design; AUDITORIUMS; VYBORG (Russia); RUSSIA; Commercial and Institutional Building Construction; ARBITRARY constants; LIBRARY sites

Base de datos: Art & Architecture Complete

7. Haz clic en **Buscar** para ver los resultados.



Tesauro

Para visualizar el tesauro:

1. Haz clic en el enlace **Tesauro** en el menú superior de la pantalla principal de búsqueda.

Nueva búsqueda | Publicaciones | **Tesauro** | Referencias citadas | Más

Buscando: **Art & Architecture Complete** | Bases de datos »

en Seleccione un campo (opcional) [Buscar] [Borrar]

AND en Seleccione un campo (opcional)

AND en Seleccione un campo (opcional) [Agregar hilera]

Búsqueda básica | Búsqueda avanzada | Búsqueda visual | Historial de búsqueda

Opciones de búsqueda

Modos de búsqueda

- Booleano/Frase
- Buscar todos mis términos de búsqueda
- Buscar cualquiera de mis términos de búsqueda
- Búsqueda en SmartText [Sugerencia](#)

Aplicar palabras relacionadas

Buscar también en el texto completo de los artículos

Limite sus resultados

2. Escribe tu término de búsqueda, y luego selecciona: “El término empieza por”, “El término contiene”, “Ordenado por relevancia”, finalmente pulsa **Buscar**. Se visualizará una lista de encabezamientos de materia en la que aparecerá tu término en el orden dentro de la lista.

Nueva búsqueda | Publicaciones | **Tesauro** | Referencias citadas | Más

Buscando: **Art & Architecture Complete** | Bases de datos »

[Buscar] [Borrar]

Búsqueda básica | Búsqueda avanzada | Búsqueda visual | Historial de búsqueda

Buscando: Art & Architecture Thesaurus

air art [Buscar]

El término empieza por El término contiene Ordenado por relevancia

3. Marca la casilla del término que quieres seleccionar. Si quieres añadir más términos a la búsqueda (usando operadores booleanos) repite el paso 2.
4. Haz clic en el icono **Buscar**. Visualizarás la lista de resultados.



Buscando: **Art & Architecture Complete** Bases de datos >

DE "AIR art" en Seleccione un campo (opcional) **Buscar** **Borrar** ?

AND [] en Seleccione un campo (opcional)

AND [] en Seleccione un campo (opcional) [Agregar hilera](#)

[Búsqueda básica](#) | [Búsqueda avanzada](#) | [Búsqueda visual](#) | [Historial de búsqueda](#)



Página: 1 [Relevance Organizar](#) [Page Options](#) [Alerta](#)

2 Resultados para...

Restrinja sus resultados

- Texto completo
- Hay referencias disponibles
- Publicaciones arbitradas

1997 Fecha de publicación: 2001

- Galleries Museums & Artists: Oregon.** 
Art in America, Aug2001, Vol. 89 Issue 8, p210-212, 3p
Especialidades: ART museums; ART galleries, Commercial; AIR art; OREGON; UNITED States; Art Dealers; Museums
Base de datos: Art & Architecture Complete
[Añadir a la carpeta](#) | Relevancia: ██████████
- Designing with air.** 



Publicaciones

Puedes visualizar la lista de títulos de publicaciones incluidos en la base de datos.

Para visualizar el archivo de publicaciones:

1. Haz clic en el enlace Publicaciones en la parte superior de la pantalla principal de búsqueda.

Nueva búsqueda **Publicaciones** Tesauro Referencias citadas Más

Buscando: **Art & Architecture Complete** Bases de datos »

EBSCOhost

en Seleccione un campo (opcional) **Buscar** **Borrar**

AND en Seleccione un campo (opcional)

AND en Seleccione un campo (opcional) Agregar hilera

Búsqueda básica Búsqueda avanzada Búsqueda visual Historial de búsqueda

Opciones de búsqueda

Modos de búsqueda

- Booleano/Frase
- Buscar todos mis términos de búsqueda
- Buscar cualquiera de mis términos de búsqueda
- Búsqueda en SmartText Sugerencia

Aplicar palabras relacionadas

Buscar también en el texto completo de los artículos

2. Aparece la pantalla de listado de títulos.
3. En la pantalla de publicaciones, escribe un término en la caja de búsqueda. Por ejemplo, *Beaux Arts*

Nueva búsqueda **Publicaciones** Tesauro Referencias citadas Más

Buscando: **Art & Architecture Complete** Bases de datos »

EBSCOhost

Buscar **Borrar**

Búsqueda básica Búsqueda avanzada Búsqueda visual Historial de búsqueda

Publicaciones

Buscando: **Art & Architecture Complete -- Publications**

beaux arts **Buscar**

Alfabética Por tema y descripción Cualquier palabra

Página: Anterior | **Siguiente** ◀ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ▶

Marcar elementos para la búsqueda **Añadir**

AA Files

Registros bibliográficos: 06/01/1996 to present

1. Selecciona un tipo de búsqueda, marcando lo siguiente:



- **Alfabética** – Este tipo de búsqueda encuentra revistas que comienzan por el término que has escrito. Los resultados aparecerán en orden alfabético.
 - **Por tema y descripción** – Este tipo de búsqueda permite buscar simultáneamente por los campos de materia, descripción y título de una revista.
 - **Cualquier palabra** – Este tipo de búsqueda encuentra publicaciones que contienen uno o más de tus términos. Los resultados se ordenan por relevancia.
5. Haz clic en **Buscar** para ver los resultados.

Para visualizar una descripción detallada de la revista, haz clic en el nombre de la publicación. La información detallada incluye: Título, ISSN, Información del editor (nombre, dirección, URL), Historia del título, Registro bibliográfico y Cobertura a texto completo, Tipo de publicación, la Materia y/o Descripción de la revista, y si la revista está arbitrada (revisión por pares).

Publicaciones Alerta / Guardar / Compartir ▾

◀ Registro anterior | Siguiete registro ▶ Buscar en esta publicación

Datos de la publicación de *"Beaux Arts Magazine"*

Título:	Beaux Arts Magazine	Todos los fascículos + 2009 + 2008
ISSN:	0757-2271	
Información del editor:	Beaux Arts 70 rue Compans Paris 75019 France	
Registros bibliográficos:	01/01/2008 to present	
Vínculo a esta publicación:	http://0-search.ebscohost	
Tipo de publicación:	Periodical	
Especialidades:	Visual Arts	
Frecuencia:	12	
Publicaciones arbitradas:	No	

Para buscar varias publicaciones al mismo tiempo:

1. Desde la lista de resultados, marca la caja a la izquierda de la publicación que quieres buscar.
2. Pulsa **Marcar elementos para la búsqueda -- Añadir**. Las publicaciones que has seleccionado se colocarán en el campo de búsqueda. (Automáticamente se combinan con el operador booleano OR)

[Nueva búsqueda](#) | [Publicaciones](#) | [Tesauro](#) | [Referencias citadas](#) | [Más](#)Buscando: **Art & Architecture Complete** | [Bases de datos »](#)

(JN "Beaux Arts Magazine") OR (JN "Beyond Vision: Essays on the Perception of Art")

Buscar**Borrar**[Búsqueda básica](#) | [Búsqueda avanzada](#) | [Búsqueda visual](#) | [Historial de búsqueda](#)**Publicaciones**Buscando: **Art & Architecture Complete -- Publications**

beaux arts

Buscar **Alfabética** | Por tema y descripción | Cualquier palabraPágina: [Anterior](#) | [Siguiente](#) | [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)Marcar elementos para la búsqueda **Añadir**[Beaux Arts Magazine](#)

Registros bibliográficos: 01/01/2008 to present

- Para buscar en estas publicaciones, pulsa **Buscar**.
- Para revisar tu búsqueda, puedes añadir más términos en la caja de búsqueda (combinándolos con operadores booleanos) y pulsar **Buscar**.

Por ejemplo, escribe “visual arts” en el campo de búsqueda, marca “Por tema o descripción” y pulsa “Buscar”. Selecciona la publicación *Beaux arts* y la publicación *Advances in Art, Urban Futures*, y pulsa **Añadir**. Verás tu selección escrita en la caja como:

JN "Beaux Arts" OR JN "Advances in Art, Urban Futures"

Haz clic en **Buscar**, para obtener resultados de ambas publicaciones.

Para buscar en una publicación:

1. Desde la pantalla de Detalles de la publicación, haz clic en el enlace **Buscar en esta publicación**.

« Registro anterior | [Siguiente registro](#) »

Buscar en esta publicación

Datos de la publicación de "Advances in Art, Urban Futures"

Título: Advances in Art, Urban Futures

ISSN: 1742-9412

Información del editor: Intellect Ltd.
The Mill
Pamall Road
Fishponds
Bristol BS16 3JG

Registros bibliográficos: 01/01/2000 to 01/31/2004

Texto completo: 01/01/2000 to 01/31/2004

Vínculo a esta publicación: <http://0-search.ebscohost.com>

Todos los fascículos

- + 2004
- + 2003
- + 2002
- + 2000

2. La pantalla de búsqueda aparece con el nombre de la revista. Puedes añadir cualquier término adicional, ampliar y/o limitar la búsqueda.



Nueva búsqueda | Publicaciones | Tesauro | Referencias citadas | Más Conectar

Buscando: **Art & Architecture Complete** | Bases de datos »

JN "Advances in Art, Urban Futures" en Seleccione un campo (opcional) ?

AND en Seleccione un campo (opcional)

[Búsqueda básica](#) | [Búsqueda avanzada](#) | [Búsqueda visual](#) | [Historial de búsqueda](#)

Opciones de búsqueda

Modos de búsqueda Booleano/Frase Aplicar palabras

3. Pulsa **Buscar** para ver los resultados.

Imágenes

La *Colección de imágenes* te proporciona acceso instantáneo a más de 180.000 imágenes.

Tipos de imágenes disponibles:

- Fotografías en blanco y negro
- Fotografías de color
- Diagramas
- Ilustraciones
- Gráficos
- Mapas

Para buscar una imagen:

1. Haz clic en el enlace **Más** en el menú superior de la pantalla principal de búsqueda. Pulsa **Imágenes**. Se visualiza la pantalla de la base de datos "Art Image Collection".

Nueva búsqueda | Publicaciones | Tesauro | Referencias citadas | Más

Buscando: **Art & Architecture Complete** | Bases de datos »

en Seleccione un campo (opcional) ?

AND en Seleccione un campo (opcional)



[Búsqueda básica](#) | [Búsqueda avanzada](#) | [Búsqueda visual](#) | [Historial de búsqueda](#)

Imágenes
Índices

2. Escribe términos para hacer la búsqueda (por ejemplo: *sculptures*).



Buscando: **Art Image Collection**, [Mostrar todas las](#) | [Bases de datos](#) >

[Búsqueda básica](#) | [Búsqueda avanzada](#) | [Búsqueda visual](#) | [Historial de búsqueda](#)

Búsqueda en historial o alertas

[Obtener búsquedas](#) | [Obtener alertas](#)

Número de ID de búsqueda	Términos de la búsqueda	Opciones de búsqueda	Acciones
--------------------------	-------------------------	----------------------	----------


Página: 1 2 3 4 5 [Siguiente](#) [Relevance Organizar](#) | [Page Options](#) | [Añadir \(1-10\)](#)


48 Resultados para...

[Restrinja sus resultados](#) [Mostrar más >](#)

[Base de datos](#)

Art Image Collection

- 

Porcelain figures of Jazz musicians on drum, trumpet, banjo and accordion for Maison Robj Paris, c. 1930
© Picture Desk Inc.
Base de datos: Art Image Collection
[Añadir a la carpeta](#) | Relevancia: ██████████
- 

Drawing of Banquet of Senator Francesco Ratta at end of his magistrature 28.2.1663 detail of table with sugar sculptures

3. Puedes limitar la búsqueda por las categorías de **Image Collection** o **Image Quick View Collection**. Si no haces una selección, la búsqueda se hará por todas las categorías.

4. Pasa **Buscar**. Se visualizará una lista de resultados de imágenes con una breve descripción.

Visualización de un registro:

« Lista de resultados | Restrinjer búsqueda | 1 de 48 »

[Detailed Record](#)

[HARC Record](#)




Ilustración: Porcelain figures of Jazz musicians on drum, trumpet, banjo and accordion for Maison Robj Paris, c. 1930

Ubicación: Private Collection

Fotógrafo: Alfredo Dagli Orti

Herramientas

[Añadir a la carpeta](#)

[Imprimir](#)

[Enviar](#)

[Guardar](#)

[Citar](#)

[Exportar](#)

[Enlace permanente](#)

[Agregar a favoritos](#)

6. Crear una alerta para una revista

Puedes crear una alerta para que Ebscohost automáticamente te notifique que está disponible un nuevo número de la revista que te interesa.

Para crear una alerta para una revista:

1. Haz clic en el enlace **Publicaciones** desde la pantalla principal o desde cualquier pantalla donde encuentres este enlace.



No M Isabel? [Conectarse aquí](#)

[Nueva búsqueda](#) | [Publicaciones](#) | [Tesouro](#) | [Referencias citadas](#) | [Más](#) | [Desconexión](#) | [Carpeta](#) | [Preferencias](#) | [Idiomas](#) | [Nuevas funciones](#) | [Ayuda](#)

Buscando: **Art & Architecture Complete** | Bases de datos »

en en Seleccione un campo (opcional)

AND en Seleccione un campo (opcional)

AND en Seleccione un campo (opcional)

[Búsqueda básica](#) | [Búsqueda avanzada](#) | [Búsqueda visual](#) | [Historial de búsqueda](#)

Opciones de búsqueda

2. Se visualiza la pantalla de Publicaciones.

Buscando: **Art & Architecture Complete** | Bases de datos »

[Búsqueda básica](#) | [Búsqueda avanzada](#) | [Búsqueda visual](#) | [Historial de búsqueda](#)

Publicaciones

Buscando: **Art & Architecture Complete -- Publications**

Alfabética Por tema y descripción Cualquier palabra

Página: [Anterior](#) | [Siguiete](#) ◀ [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) ▶

Marcar elementos para la búsqueda

[AA Files](#)

3. Para localizar el título, escríbelo en la caja de escritura y pulsa **Buscar**, o usa los enlaces **A – Z** para ver la lista de títulos.
4. Desde la pantalla de detalles de la publicación de la revista, haz clic en el enlace **Alerta/Guardar/Compartir**, y luego pulsa el enlace **E-mail Alert**.



Publicaciones Alerta / Guardar / Compartir






◀ Registro anterior Siguiente registro ▶

Datos de la publicación de "Oriental Art"

Título: Oriental Art
ISSN: 0030-5278

Información del editor: Oriental Art Magazine Ltd.
300 Park Ave.
PMB #1725
17th Floor
New York New York 10022

Registros bibliográficos: 03/01/1983 to present

Vínculo a esta publicación: <http://0-search.ebscohost.com>
    






Tipo de publicación: Periódical
Especialidades: Asia; Visual Arts
URL del editor: <http://www.orientalartmagazine.com/>
Frecuencia: 2
Publicaciones arbitradas: No

Create an alert:

Email Alert Noticias RSS

Usar enlace permanente:

Vínculo persistente a la búsqueda (copiar y pegar)
<http://0-search.ebscohost.com/jabega.uma.es/foq>

 Bookmark     ...

+ 2000

+ 1999

+ 1998

+ 1997

+ 1996

+ 1995

+ 1994

+ 1993

+ 1992

5. Aparece la pantalla “Crear alerta de publicación”, con la Especialidad (Asunto) y el correo-e de automáticamente cumplimentados. Si aún no te has registrado, en este momento puedes crearte una carpeta en Mi Ebscohost. Para más información consulta el tutorial Mi Ebscohost

Crear alerta ?

Alerta de publicación: ""Oriental Art" on 2010-11-11 06:01 AM"

Enviar

Especialidad Ocultar
direcciones de los destinatarios


Correo electrónico de Formato del correo electrónico Texto HTML

Correo electrónico para Contenidos de correo electrónico Vínculo a índice Vínculo a artículos individuales

Separe cada dirección de correo electrónico con un punto y coma.
Deje el campo Correo electrónico para en blanco si no desea recibir alertas por correo electrónico.

Configuración general

Formato de resultados Alerta sólo en texto completo

Noticias RSS  <http://0-rss.ebscohost.com/jabega.uma.es/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=2723020>

6. Rellena los parámetros y haz clic en **Guardar Alerta**.

Notas:

- Antes de que tu alerta expire, Ebscohost te enviará un correo-e para renovarla.



Base de datos: ART & ARCHITECTURE COMPLETE

- Para ver todos los parámetros de alerta disponibles, haz clic en el enlace **Configuración avanzada**.

*En el área de **Opciones de correo electrónico***

1. **Dirección de correo electrónico:** si desea que se le notifique por correo electrónico cuando se publique un nuevo fascículo, ingrese su dirección de correo electrónico. Si ingresa varias direcciones de correo electrónico, coloque un punto y coma entre cada dirección.
2. **Ocultar direcciones de los destinatarios:** si selecciona esta opción, las direcciones de correo electrónico que ingrese se ubicarán en el campo Cco (copia oculta) del mensaje de correo, en vez de en el campo “Para”.
3. **Especialidad:** ingrese una breve explicación que aparecerá en el asunto del mensaje de correo electrónico de las alertas de publicación.
4. **Dirección de correo electrónico [De]:** la opción predeterminada es *EPAlerts@EPNET.COM*. Puede ingresar una dirección de correo electrónico diferente en el campo de “De” si lo desea.
5. Seleccione el **Formato del correo electrónico:** Texto o HTML.
6. Indique si desea incluir las siguientes opciones: **Vínculo a página TOC en EBSCOhost** o **Vínculos a artículos incorporados en los mensajes de correo electrónico**.
7. Una vez que haya terminado de realizar cambios, presione **Guardar**. Regresará a la pantalla Datos de la publicación.

*En el área de “**Configuración general**” de la pantalla*

1. **Formato de resultados** – Breve, detallado o Administrador bibliográfico
2. **Alerta sólo en texto completo** -- coloque una marca en la casilla de comprobación para indicar que desea configurar una alerta únicamente en texto completo
3. **Noticias RSS** – URL para el lector de RSS

7. Guardar búsquedas como alertas

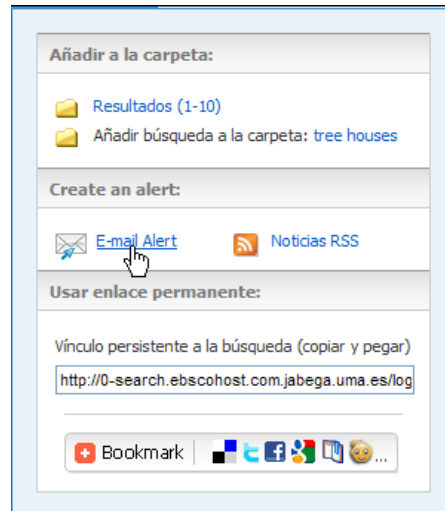
1 Puedes guardar búsquedas como alertas para que Ebscohost te envíe un correo con nuevos resultados. También puedes recuperar alertas para hacer búsquedas en el momento que te interese en vez de esperar a que llegue el correo-e. A continuación presentamos dos opciones para guardar una búsqueda como un alerta:

1. Para guardar tu búsqueda como una alerta desde el enlace Alerta / Guardar / Compartir:

1. Haz una búsqueda y visualiza los resultados.
2. Haz clic en el enlace **Alerta/Guardar/Compartir** y selecciona **E-mail Alert** de la pantalla pop-up. Aparecerá la ventana “Crear alerta”.



Base de datos: ART & ARCHITECTURE COMPLETE



3. Si aún no te has registrado, en este momento puedes crearte una carpeta en Mi Ebscohost. *Para más información consulta el tutorial Mi Ebscohost*
4. Escribe tus parámetros de la alerta y haz clic en **Guardar alerta**.

Crear alerta ?

Alerta de búsqueda: "tree houses on 2010-11-11 05:42 AM"

Enviar

Especialidad

Ocultar direcciones de los destinatarios

Correo electrónico de

Formato del correo electrónico Texto HTML

Correo electrónico para

Separe cada dirección de correo electrónico con un punto y coma.
Deje el campo Correo electrónico para en blanco si no desea recibir alertas por correo electrónico.

En el área **E-mail** de la pantalla:

1. **Especialidad** – Corresponde al campo “Asunto” del correo-e.
2. **Correo-e de** – Por defecto: *epalerts@epnet.com*. Puedes modificar el nombre del destinatario
3. **Correo-e para** – Escribe tu dirección de correo-e. Si escribes varios, sepáralos por punto y coma (;)
4. **Ocultar direcciones de los destinatarios** - If you select this option, the e-mail addresses you enter will be placed into the BCC (Blind Copy) field of the e- mail, rather than the "To" field.
5. **Formato del correo-e** – Selecciona texto o HTML.



Base de datos: ART & ARCHITECTURE COMPLETE

En el área Configuración general de la pantalla:

Configuración general	
Frecuencia	Diaria
Artículos publicados en los últimos	Un año
Formato de resultados	Resumen
Noticias RSS	http://0-rss.ebscohost.com.jabega.uma.es/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=2722994
<input type="button" value="Guardar alerta"/>	<input type="button" value="Cancelar alerta"/>
Configuración avanzada	

1. Para seleccionar la frecuencia con que se ejecutará la búsqueda, seleccione una de las siguientes opciones desde la lista desplegable **Frecuencia**:
 - Una vez por día (opción predeterminada)
 - Una vez por semana
 - Cada dos semanas
 - Una vez por mes
1. **Formato de los resultados** – Selecciona un formato para tu alerta.
 - Breve
 - Detallado
 - Gestor bibliográfico
3. Para limitar la búsqueda a determinados artículos, seleccione una de las siguientes opciones desde la lista desplegable **Artículos publicados en los últimos...**
 - Mes
 - Dos meses
 - Seis meses
 - Un año
 - Sin límite (opción predeterminada)

Nota: Para ver todas las configuraciones disponibles, haz clic en el enlace “Configuración avanzada”.

2. Para guardar una búsqueda como una alerta desde Guardar búsquedas / Alertas:

1. Haz una búsqueda y visualiza los resultados.
2. Haz clic en el enlace **Búsqueda en historial o alertas**, luego haz clic en el enlace Guardar búsquedas / Alertas. Si aún no te has registrado, en este momento puedes crearte una carpeta en Mi Ebscohost. *Para más información consulta el tutorial Mi Ebscohost*
3. En la pantalla **guardar búsqueda/alerta**:



Base de datos: ART & ARCHITECTURE COMPLETE

Lista de carpetas

Nombre de búsqueda/alerta

Descripción

Fecha de creación 11/11/2010

Bases de datos
Library, Information Science & Technology Abstracts
PsycCRITIQUES
Art & Architecture Complete
Communication Abstracts

Estrategia de búsqueda tree houses

Interfaz EBSCOhost

Guardar búsqueda como
 Búsqueda guardada (permanente)
 Búsqueda guardada (provisional, 24 horas)
 Alerta

1. Ingrese un **Nombre** y una **Descripción** para la alerta.
2. Para que la alerta se ejecute en una base de datos diferente, seleccione **Bases de datos** desde la lista desplegable. (Mantenga presionada la tecla Control y haga clic con el botón izquierdo de su ratón para seleccionar varias bases de datos a la vez.)
3. **Estrategia de búsqueda**: se muestran los términos de búsqueda. (Este campo no puede editarse.)

En el área **Guardar búsqueda como** de la pantalla:

Guardar búsqueda como Búsqueda guardada (permanente)
 Búsqueda guardada (provisional, 24 horas)
 Alerta

Frecuencia
Diaria

Artículos publicados en los últimos
Sin límite

Aplicar alerta para
Un año

Opciones de alerta
Formato de las opciones de alerta
 Resumen Detallado Administrador bibliográfico
 Limitar el acceso a EBSCOhost sólo a los artículos enviados

1. Para guardar la búsqueda como una alerta que se ejecute de manera automática, haga clic en el botón de opción **Alerta**. Aparecerá la pantalla Guardar búsqueda.
2. Para seleccionar la frecuencia con que se ejecutará la búsqueda, seleccione una de las siguientes opciones desde la lista desplegable **Frecuencia**:

Una vez por día (opción predeterminada)
Una vez por semana
Cada dos semanas
Una vez por mes



Base de datos: ART & ARCHITECTURE COMPLETE

3. Para limitar la búsqueda a determinados artículos, seleccione una de las siguientes opciones desde la lista desplegable **Artículos publicados en los últimos...**

Mes
Dos meses
Seis meses
Un año
Sin límite (opción predeterminada)

4. En el campo **Ejecutar alerta para**, seleccione una de las siguientes opciones:

Un mes
Dos meses
Seis meses
Un año (opción predeterminada)

*En el área **Opciones de alerta de la pantalla**:*

1. Seleccione el **Formato de resultados de alerta**: Resumen, Detallado, o Gestor bibliográfico.
2. Para **limitar el acceso a EBSCOhost sólo a los artículos con alerta** (en lugar del sitio completo), coloque una marca en la casilla de comprobación a la izquierda del campo.

*En el área **Opciones de correo electrónico de la pantalla**:*

Propiedades del correo electrónico	<input checked="" type="radio"/> Enviar todos los avisos y alertas por correo electrónico
	<input type="radio"/> Enviar por correo electrónico sólo los avisos de creación
	<input type="radio"/> No enviar correos electrónicos (sólo en formato RSS)
	Dirección de correo electrónico (en caso de haber más de una, sepárelas con un punto y coma)
	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Ocultar direcciones de los destinatarios
	Especialidad
	<input type="text"/>
	Título
	<input type="text" value="Notificación de alerta de EBSCOhost"/>
	Dirección de correo electrónico [De]
	<input type="text" value="EPAAlerts@EPNET.COM"/>
	Formato de los resultados del correo electrónico
	<input checked="" type="radio"/> Texto <input type="radio"/> HTML
	Incluido en el correo electrónico
	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta
	<input checked="" type="checkbox"/> Frecuencia



Base de datos: ART & ARCHITECTURE COMPLETE

1. Indique cómo desea recibir las notificaciones. Seleccione una opción:
 - Enviar todos los avisos y alertas por correo electrónico (opción predeterminada)
 - Enviar por correo electrónico sólo los avisos de creación
 - No enviar correos electrónicos (sólo en formato RSS): si selecciona esta opción, las Propiedades de correo electrónico restantes permanecerán ocultas (debido a que no son necesarias para RSS).
2. Ingrese su **Dirección de correo electrónico**: Si ingresa varias direcciones de correo electrónico, coloque un punto y coma entre cada dirección.
3. **Ocultar direcciones de los destinatarios**: si selecciona esta opción, las direcciones de correo electrónico que ingrese se ubicarán en el campo Cco (copia oculta) del mensaje de correo, en vez de en el campo "Para".
4. En el campo **Especialidad**, ingrese una breve explicación que aparecerá en el asunto del mensaje de correo electrónico de las alertas.
5. **Título**: puede ingresar un título para el mensaje de correo electrónico, en forma opcional. La opción predeterminada de este campo de título es: *Notificación de alerta de EBSCOhost*.
6. **Direcciones de correo electrónico [De]**. Opción predeterminada para: *EPAlerts@EPNET.COM*. Si lo desea, puede ingresar una dirección de correo electrónico distinta en el campo "De".
7. Seleccione el **Formato del correo electrónico**: Texto o HTML.
8. Si desea que se incluya la cadena de búsqueda con los resultados, coloque una marca en la casilla de comprobación **Cadena de consulta en los resultados**. Para incluir la frecuencia de la alerta, coloque una marca en la casilla de comprobación **frecuencia**.
9. Una vez que haya terminado de realizar cambios, presione el botón **Guardar**.

8. Historial de búsqueda

Todas las búsquedas que realices durante la sesión de trabajo quedan disponibles en **Búsqueda en Historial o Alertas**. Puedes combinar varias búsquedas usando operadores booleanos, incluso combinar búsquedas recientes con otras que tengas guardadas de sesiones anteriores en la carpeta personal (Mi Ebscohost).

Para usar tu historial de búsquedas:

1. Haz una búsqueda y visualiza los resultados.
2. Haz clic en el enlace **Historial de búsqueda**. Sobre la lista de resultados se visualiza la ventana "Búsqueda en historial o Alertas". Para cerrar esta ventana vuelve a hacer clic sobre el enlace "Historial de búsqueda".



Base de datos: ART & ARCHITECTURE COMPLETE

Buscando: **Art & Architecture Complete** | Bases de datos »

en ?

AND en

AND en

[Búsqueda básica](#) | [Búsqueda avanzada](#) | [Búsqueda visual](#) | [Historial de búsqueda](#)

Búsqueda en historial o alertas

[Imprimir historial de búsqueda](#) | [Obtener búsquedas](#) | [Obtener alertas](#) | [Guardar búsquedas / Alertas](#)

Seleccionar / anular selección de todo

	Número de ID de búsqueda	Términos de la búsqueda	Opciones de búsqueda	Acciones
<input type="checkbox"/>	S1	tree houses	Modos de búsqueda - Booleano/Frase	Ver resultados (60) Ver detalles Modificar

3. Selecciona las siguientes opciones:

Añade líneas del historial de búsqueda a una búsqueda actual – Selecciona las líneas marcando la caja que hay a la izquierda de los términos y luego haz clic sobre **Buscar con AND** o **Buscar con OR**. Se añadirán las líneas a la nueva búsqueda con el operador booleano correspondiente. Haz clic sobre **Buscar** para visualizar la nueva lista de resultados.

Buscando: **Art & Architecture Complete** | Bases de datos »

en ?

AND en

AND en

[Búsqueda básica](#) | [Búsqueda avanzada](#) | [Búsqueda visual](#) | [Historial de búsqueda](#)

Búsqueda en historial o alertas

[Imprimir historial de búsqueda](#) | [Obtener búsquedas](#) | [Obtener alertas](#) | [Guardar búsquedas / Alertas](#)


Seleccionar / anular selección de todo

	Número de ID de búsqueda	Términos de la búsqueda	Opciones de búsqueda	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	S1	tree houses	Modos de búsqueda - Booleano/Frase	Ver resultados

Copiar tu búsqueda en un lector RSS – Haz clic en el icono **Alerta RSS** para visualizar la URL de la noticia, luego la copias en tu lector de noticias.



Base de datos: ART & ARCHITECTURE COMPLETE

Crear alerta 

Alerta de búsqueda: "tree houses on 2010-11-08 06:11 AM"



Enviar (Debe iniciar sesión para enviar alertas por correo electrónico. [Conectar](#))


Configuración general


Frecuencia


Artículos publicados en los últimos

Formato de resultados

Noticias RSS  <http://0-rss.ebscohost.com.jabega.uma.es/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=2717958> 

Ver los resultados de una línea del historial de búsquedas – Haz clic en  **Ver Resultados**. La lista de resultados se hará visible.

Ver detalles – Haz clic en el enlace  **Ver Detalles** para ver el interfaz, la pantalla de búsqueda y la base de datos para esa línea de tu historial de búsqueda.

Modificar búsqueda – Haz clic en el enlace  **Modificar**. La ventana de “Editar búsqueda” se visualizará. Puedes modificar tus términos de búsqueda en la caja de texto de búsqueda y hacer cualquier cambio que



Base de datos: ART & ARCHITECTURE COMPLETE

desees para limitarla o ampliarla. Haz clic en **Guardar**. Se visualizará una nueva lista de resultados actualizada.

4. Puedes borrar búsquedas específicas de tu historial marcando la caja que hay a la izquierda de los términos y luego haciendo clic sobre el botón **Eliminar búsquedas**.

La opción “Historial de búsqueda” solo incluye las búsquedas de la sesión de trabajo abierta en ese momento. Al terminar la sesión el historial de búsqueda se borrará, excepto cuando guardes una búsqueda. Puedes actualizar tus resultados de búsqueda desde la ventana “Búsqueda en historial o Alertas” marcando la caja que hay a la izquierda de los términos y luego haciendo clic sobre el botón **Actualizar lista de resultados**.

Guardar estrategias de búsqueda

Si te has registrado en la base de datos puedes tener acceso a las opciones: guardar búsquedas para volver a usarlas e imprimirlas cuando lo necesites. Para más información sobre alertas consulta el apartado dedicado a “Alertas”.

Para guardar búsquedas:

1. Haz una búsqueda y visualiza los resultados.
2. Haz clic sobre el enlace “Historial de búsquedas”, luego haz clic sobre el enlace Guardar búsquedas / Alertas. Aparece la pantalla “Búsquedas guardadas / Alertas”. Si no tienes creada una cuenta, puedes hacerla en este momento.

#	Consulta	Limitadores y ampliadores	Último acceso realizado a través de	Resultados	Acción
S1	tree houses	Modos de búsqueda - Booleano/Frase	Interfaz - EBSCOhost Pantalla de búsqueda - Búsqueda avanzada Base de datos - Art & Architecture Complete	60	Modific

3. Introduce un **Nombre** y **Descripción** para la búsqueda.
4. En el campo **Guardar búsqueda como**, selecciona uno de los siguientes:

Búsqueda guardada (Permanente)

Búsqueda guardada (Temporalmente 24 h.)



Base de datos: ART & ARCHITECTURE COMPLETE

Alerta – Si seleccionas alerta, se despliegan campos adicionales.

Guardar búsqueda como

Búsqueda guardada (permanente)
 Búsqueda guardada (provisional, 24 horas)
 Alerta

Frecuencia
Diaria

Artículos publicados en los últimos
Sin límite

Aplicar alerta para
Un año

Opciones de alerta

Formato de las opciones de alerta
 Resumen Detallado Administrador bibliográfico

Limitar el acceso a EBSCOhost sólo a los artículos enviados

Enviar todos los avisos y alertas por correo electrónico
 Enviar por correo electrónico sólo los avisos de creación
 No enviar correos electrónicos (sólo en formato RSS)

Dirección de correo electrónico (en caso de haber más de una, sepárelas con un punto y coma)

Ocultar direcciones de los destinatarios

5. Finalmente, para guardar la búsqueda, haz clic sobre **Guardar**; o por el contrario, **Cancelar** para regresar a la pantalla “Búsquedas en historial o alertas”.

Puedes consultar tus búsquedas y alertas guardadas, modificarlas y volver a usarlas.

Para recuperar búsquedas:

1. Desde la pantalla “Búsqueda en historial o alertas”, haz clic en el enlace **Obtener búsquedas**.
2. Si no has entrado en tu cuenta aún, en este momento puedes hacerlo identificándote con el nombre de usuario y la contraseña, o haz clic en **Cancelar** y regresa a la pantalla anterior.
3. Se visualiza el área de tu carpeta: búsquedas guardadas.
4. Haz clic sobre el enlace sobre **Recuperar búsqueda guardada** para la búsqueda que desees.



Carpeta de M Isabel
← Atrás

Mi Carpeta: Búsquedas guardadas
1-1 de 1 Página: 1

Nombre Organizar Page Options

Seleccionar / anular selección de todo

Eliminar elementos

1. **busqueda "tree houses"**
Propiedades: Búsqueda guardada (provisional, 24 horas)
Recuperar búsqueda guardada Modificar búsqueda guardada

Mi Carpeta

- Artículos (0)
- Imágenes (0)
- Videos (0)
- Páginas (0)
- Notas (0)
- Otras fuentes de contenido (0)
- Vínculos persistentes a la búsqueda (0)
- Búsquedas guardadas (1)**
- Alertas de búsqueda (0)
- Alertas de publicación (0)
- Páginas Web (0)

Mis elementos personalizados

Compartido por

Para imprimir el historial de búsquedas:

1. Desde la pantalla “Búsqueda en historial o alertas”, haz clic en **Imprimir historial de búsqueda**. Aparecerá una nueva ventana con el formato de impresión.
2. En la barra de herramientas, haz clic en el icono **Imprimir**. Para cerrar la pantalla, haz clic en el aspa x en esquina de la parte derecha de la ventana.

9. Citas bibliográficas

Haz una búsqueda básica o avanzada y visualiza los resultados:

1. **THE AMAZON IN ROSSO FIORENTINO'S UFFIZI MOSES.**
By: Olszewski, Edward J.. Source: Notes in the History of Art, Fall2008, Vol. 28 Issue 1, p25-29, 5p
Especialidades: WOMEN in art; ART; BODY language in art; COURAGE in art; BREAST in art; FIGURATIVE art, Italian; VIRTUE; MOSES (Biblical leader); AMAZONS in art; WIVES; SHEPHERDS in art; FIORENTINO, Rosso; MOSES (Biblical leader) -- Art
Base de datos: Art & Architecture Complete
 [Añadir a la carpeta](#) Relevancia: [Citas bibliográficas: \(8\)](#) [Veces citadas en esta base de datos: \(1\)](#)

- **Citas bibliográficas** – Si haces clic en el enlace **Citas bibliográficas** de un registro del listado de resultados, se visualiza una lista de registros citados en el artículo.



Citas bibliográficas en:
THE AMAZON IN ROSSO FIORENTINO'S UFFIZI MOSES.
◀ Resultados originales

Citas bibliográficas | [Citas a artículos](#) | Registros relacionados | 1-10 de 18 | Página: 1 2 Siguiente | Page Options | [Añadir \(1-10\)](#)

Para ver registros relacionados con el artículo que se muestra anteriormente, marque las casillas de comparación y haga clic Registros relacionados.


Registros relacionados

1. The Singularity of Raphael's Lucretia; Emison, Patricia Art History; September 1991 Vol. 14 Issue 3, p381, 2p. Document Type: article; (AN AH.AD.CHA.EMISON.SRL) [Citation Record]
Base de datos: EBSCO Publishing Citations
[Añadir a la carpeta](#) | Horas citadas en esta base de datos: (1)
2. Commentarium in Convivium Platonis: De Amore; Ficino, Marsilio; 1956, Paris, p178-179, 2p. Edited by: Marcel, R.. Document Type: book; (AN BFAEJEGDG) [Citation Record]
Base de datos: EBSCO Publishing Citations
[Añadir a la carpeta](#) | Horas citadas en esta base de datos: (1)
3. Ginevra de'Benici by Leonardo da Vinci; Walker, J. National Gallery of Art: Report and Studies in the History of Art; 1967, Washington, D.C., p1-38, 38p. Document Type: book; (AN BFAEJEGDH) [Citation Record]
Base de datos: EBSCO Publishing Citations
[Añadir a la carpeta](#) | Horas citadas en esta base de datos: (1)

- **Registros relacionados** – Si seleccionas una o más referencias y haces clic en el botón **Registro relacionados**, se presenta una lista de registros relacionados con los artículos. Estos registros son clasificados por relevancia, basada en el mayor número de referencias que tienen en común.

Citas bibliográficas | [Citas a artículos](#) | Registros relacionados | 1-1 de 1 | Página: 1 | Page Options | [Añadir \(1-1\)](#)

Estos registros están relacionados con el artículo que se muestra anteriormente y están ordenados por importancia, de acuerdo con el número de referencias que comparten.

1. [THE AMAZON IN ROSSO FIORENTINO'S UFFIZI MOSES.](#) 
By: Olaszewski, Edward J.. Source: Notes in the History of Art, Fall2008, Vol. 28 Issue 1, p25-29, 5p
Especialidades: WOMEN in art; ART; BODY language in art; COURAGE in art; BREAST in art; FIGURATIVE art, Italian; VIRTUE; MOSES (Biblical leader); AMAZONS in art; WIVES; SHEPHERDS in art; FIORENTINO, Rosso; MOSES (Biblical leader) – Art
Base de datos: Art & Architecture Complete
[Añadir a la carpeta](#) | [Citas bibliográficas: \(18\)](#) | [Horas citadas en esta base de datos: \(1\)](#)


- **Veces citado en esta base de datos** – Si haces clic en el enlace **Veces citados en esta base de datos** que aparece en un registro de la lista de resultados, se visualiza una lista de registros que citan ese artículo.



Citing Articles for:
How Negative Emotion Enhances the Visual Specificity of a Memory.
 ◀ Original Results

Cited References | Citing Articles | Related Records | 1-1 of 1 | Page: 1

These records cite the article shown above.

1. [Neural Processes Supporting Young and Older Adults' Emotional Memories.](#) 


By: Kensinger, Elizabeth A.; Schacter, Daniel L.. Journal of Cognitive Neuroscience, Jul2006, Vol. 20 Issue 7, p1161-1173, 13 Graphs; (AN 32897230)


Young and older adults are more likely to remember emotional information than neutral information. The present functional study examined the neural processes supporting...

Subjects: MEMORY; OLDER people; MAGNETIC resonance imaging; NEURAL networks (Neurobiology); AMYGDALOID body; D

Database: Academic Search Premier

[Show all 8 images](#)

 Add to folder | Cited References: (66)

 PDF Full Text (320KB)


Referencias citadas y Veces citado en esta base de datos también se visualizan en la página de detalle del artículo. Los registros con **Referencias citadas y Veces citado en esta base de datos** pueden guardarse en Mi carpeta. Sin embargo, el enlace a la lista de Referencias citadas y Artículos citados no está disponible desde la carpeta.

Para buscar por Citas bibliográficas

1. Pulsa **Referencias citadas** en la parte superior desde la página principal de la base de datos o desde aquellas pantallas donde te encuentres el enlace.

Nueva búsqueda | Publicaciones | Tesouro | **Referencias citadas** | Más

Buscando: **Art & Architecture Complete** | Bases de datos >

en 

AND en

AND en [Agregar hilera](#)

[Búsqueda básica](#) | [Búsqueda avanzada](#) | [Búsqueda visual](#) | [Historial de búsqueda](#)

Escribe un término en el campo autor, título, recurso, año o todos los campos.

New Search | Publications | Subject Terms | Cited References | More > | Sign In | Folder | Preferences | Language

Searching: **Academic Search Premier** | Choose Databases >

Cited Author: Cited Title: 

Cited Source: Cited Year:

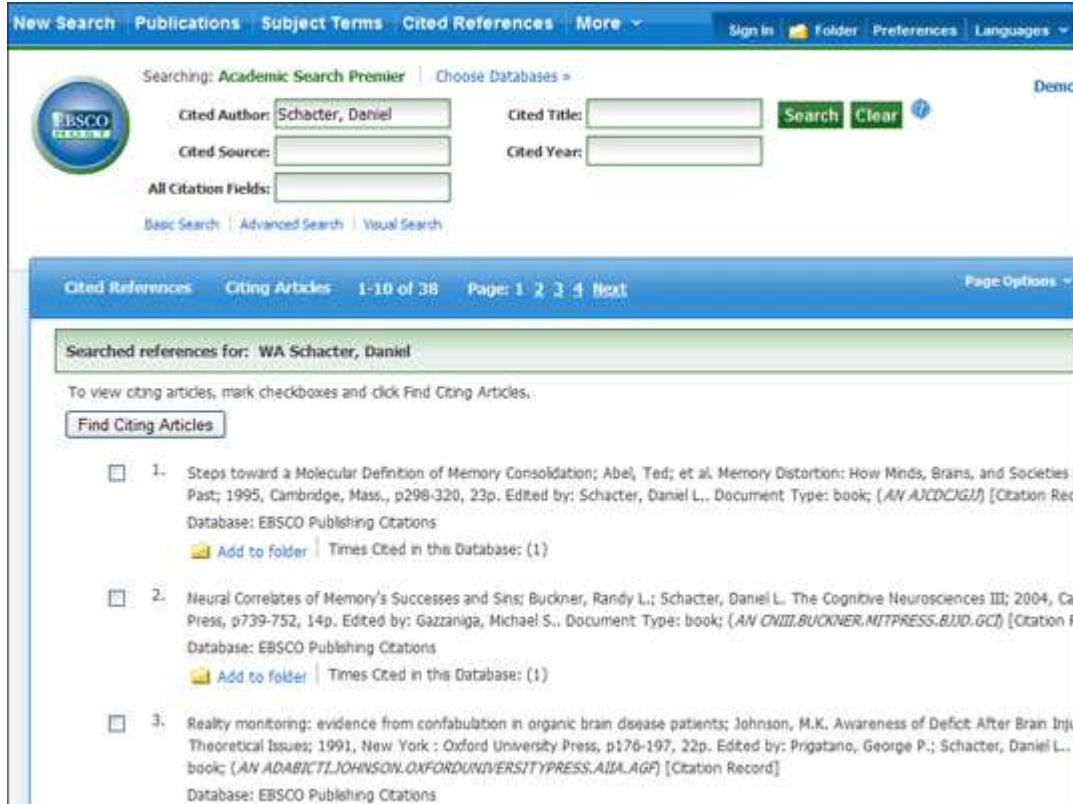
All Citation Fields:

[Basic Search](#) | [Advanced Search](#) | [Visual Search](#)



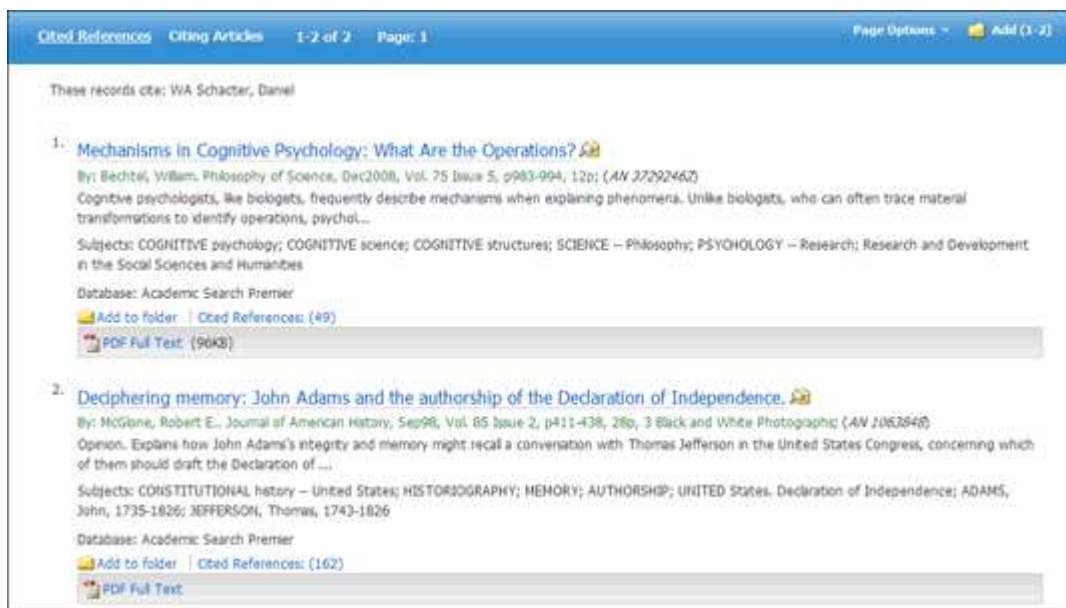
Pulsa **Buscar**.

- **Referencias citadas** – Se visualiza una lista de registros citados como resultado del término que has escrito.



The screenshot shows the EBSCO Academic Search Premier interface. At the top, there are navigation tabs: 'New Search', 'Publications', 'Subject Terms', 'Cited References', and 'More'. Below these, there are search filters and a search bar. The search results are displayed under the 'Cited References' tab, showing a list of three references for 'WA Schacter, Daniel'. Each reference includes a checkbox, a title, author information, and a 'Find Citing Articles' button.

- **Artículos citados** – Puedes marcar las cajas a la izquierda de los artículos, pulsa **Buscar artículos con citas**, y consultar una lista de Artículos citados.



The screenshot shows the EBSCO Academic Search Premier interface displaying a list of citing articles. The top navigation bar includes 'Cited References', 'Citing Articles', and '1-2 of 2'. The main content area shows two articles, each with a checkbox, a title, author information, and a 'PDF Full Text' button. The first article is 'Mechanisms in Cognitive Psychology: What Are the Operations?' and the second is 'Deciphering memory: John Adams and the authorship of the Declaration of Independence.'



BU | **BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**
Universidad de Málaga



[Biblioteca de la Universidad de Málaga](#)

Biblioteca de Arquitectura y Bellas Artes

e-mail: bblaba@uma.es

Teléfono: 952131324