
PROQUEST ONE BUSINESS



1.1. ¿Qué es ProQuest One Business?

- ❑ ProQuest One Business (PQ1B) es una biblioteca empresarial completa que agrupa las siguientes bases de datos de ProQuest en el ámbito de la economía y la empresa:
 - ❑ ABI/INFORM Collection
 - ❑ Accounting, Tax & Banking Collection
 - ❑ Asian & European Business Collection
 - ❑ Business & económico e-books from Ebook Central
 - ❑ Business Market Research Collection
 - ❑ Business Video Database
 - ❑ Entrepreneurship Database
 - ❑ JP Morgan Research

ProQuest One Business
Supporting Business Students on Their Path to Academic and Professional Success

- News**: Over 100 newspapers plus hundreds of wire feeds allow users to understand the wider context of their studies.
- Scholarly Journals**: The latest and most important academic thought from over 2,600 journals.
- Dissertations**: Users can see more of the relevant literature in their field in over 55,000 dissertations.
- Magazines**: Current information and industry trends from over 2,500 magazines and trade journals.
- Case Studies & Business Cases**: More than 15,000 allow students to see complex issues in their real-life context.
- Ebooks**: Over 25,000 ebooks allow users dig deep into topics.
- Market, Country, & Industry Reports**: Thousands of market, industry, and country reports from major providers.
- Videos**: Over 21,000 streaming videos provide first-hand insights from business leaders, practical "how-to" guides and more.

ProQuest ONE BUSINESS

- ❑ De este modo, consigue reunir más de 130 millones de documentos académicos a texto completo.
- ❑ En cuanto a variedad de publicaciones, ofrece miles de revistas científicas, libros, tesis, informes de empresas, vídeos y periódicos tan importantes como Wall Street Journal, The Economist o Financial Times.

2.1. ¿Cómo accedemos? >>>

- ❑ Accedemos a la base de datos a través del catálogo de la biblioteca, [Jábega](#).
- ❑ Nos identificamos con nuestras credenciales de la UMA (correo institucional y contraseña).

uma.es Jábega
Buscador de Biblioteca

BIBLIOTECA UMA | NUEVA BÚSQUEDA | BÚSQUEDA DE REVISTAS | BUSCADOR DE COLECCIONES | CATÁLOGO CBUA | PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Identificarse Menú

Buscar todo / Todos los recursos BÚSQUEDA AVANZADA

Bienvenidos a Jábega, el buscador de la Biblioteca de la Universidad de Málaga

Desde aquí podrás:

- Consultar la colección impresa y electrónica de la BUMA
- Acceder a los textos completos de un gran número de documentos
- Conocer la disponibilidad y localización de los documentos
- Acceder a Mi Cuenta, desde donde podrás gestionar tus préstamos, reservas, renovaciones e información personal
- Exportar los resultados a gestores bibliográficos, enviarlos por correo electrónico y crear citas

Ayuda

Biblioguía sobre Jábega
¿Necesitas ayuda? Consulta con el bibliotecario

Novedades en el catálogo

Última semana
Último mes

2.2. ¿Cómo accedemos? >>>

- ❑ Introducimos el nombre de la base de datos en el cuadro de búsqueda.
- ❑ Seleccionamos del desplegable la opción *Colección electrónica* y buscamos.
- ❑ En la lista de resultados, seleccionamos la base de datos.

The screenshot shows the library website interface. At the top, the navigation bar includes the logo 'uma.es Jábega Buscador de Biblioteca' and several menu items: BIBLIOTECA UMA, NUEVA BÚSQUEDA, BÚSQUEDA DE REVISTAS, BUSCADOR DE COLECCIONES, CATÁLOGO CBUA, and PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO. A search bar contains the text 'proquest one business' and a dropdown menu is open, showing 'Colección electrónica' selected. A green arrow points to this dropdown. To the right of the search bar is a 'BÚSQUEDA AVANZADA' button. Below the search bar, there are links for 'Iniciar sesión para completar los resultados y solicitar ítems', 'Identificarse', and 'DESCARTAR'. The main content area displays search results. The first result is 'BASE DE DATOS ProQuest One Business' with a green circle around the title and a green arrow pointing to it. Below it are three book results: 'Statistics for business' by Waller, Derek L., 'The Chinese economy' by Morgan, Stephen, and 'Philosophy and business ethics : organizations, CSR and moral practice' by Faldetta, Guglielmo, et al. Each result includes a 'Disponible en línea' link.

2.3. ¿Cómo accedemos? >>>

- ❑ Dentro del recurso, pulsamos el enlace a la base de datos.

uma.es Jábega

BASE DE DATOS
ProQuest One Business
Disponibile en línea >

SUPERIOR
ENVIAR A
ACCESO AL DO...
DETALLES
ENLACES

Enviar a

EXPORTAR BIBTEX EXPORTAR RIS EASYBIB EN ENDNOTE RW REFWORKS IMPRIMIR CITA ENLACE PERMANENTE

CORREO ELECTRÓNICO

Acceso al documento

ProQuest One Business
Acceso restringido a la comunidad universitaria de la UMA

Detalles

Título	ProQuest One Business
Género	Economía -- Bases de datos Empreseas -- Bases de datos
Nota de resumen	ProQuest One Business is a complete business library containing millions of full-text items across scholarly and popular periodicals, newspapers, market research reports, dissertations, books, videos and more.
Otro título	ABI/Inform Accounting Tax & Banking Proquest Entrepreneurship
Editor	ProQuest LLC
Formato	Collection Aggregator package
Fuente	Catálogo de la biblioteca

3.1. Página principal de ProQuest One Business

- ❑ Esta es la página principal de PQ1B, que nos muestra por defecto la *Búsqueda básica*.
- ❑ Nosotros trabajaremos con la *Búsqueda avanzada*, para familiarizarnos con los diferentes filtros de búsqueda.
- ❑ Pero antes, veamos qué opciones nos ofrece esta página.

ProQuest

Acceso proporcionado por UNIVERSIDAD DE MALAGA

ProQuest One Business

[Búsqueda básica](#) [Búsqueda avanzada](#) [Publicaciones](#) [Examinar](#) | [Cambiar bases de datos](#)

Todos [Revistas científicas](#) [Informes de empresas](#) [Informes de la industria/país](#) [Periódicos](#) [Más](#)

Introducir términos de búsqueda...

Texto completo Evaluado por expertos Excluir fuentes por cable [Consejos de búsqueda](#)

Popular Publications
Read the latest news or search the archives of trusted business publications.

NEWSPAPER
Wall Street Journal, Eastern edition; New York, N.Y.

The Economist
The business of survival
The Economist; London

BARRON'S
Barron's; New York, N.Y.

Note: Full text may not be available to non-academic users for certain publications

[Browse all Business Publications](#)

Company Overviews
Easily scan articles, reports, books and more about thousands of major global companies.

Walmart
Walmart Inc

ExxonMobil
Exxon Mobil Corp

Apple
Apple Inc

[Browse all Company Overviews](#)

Industry Overviews
Discover articles, reports, books and more about major industries.

Food Manufacturing

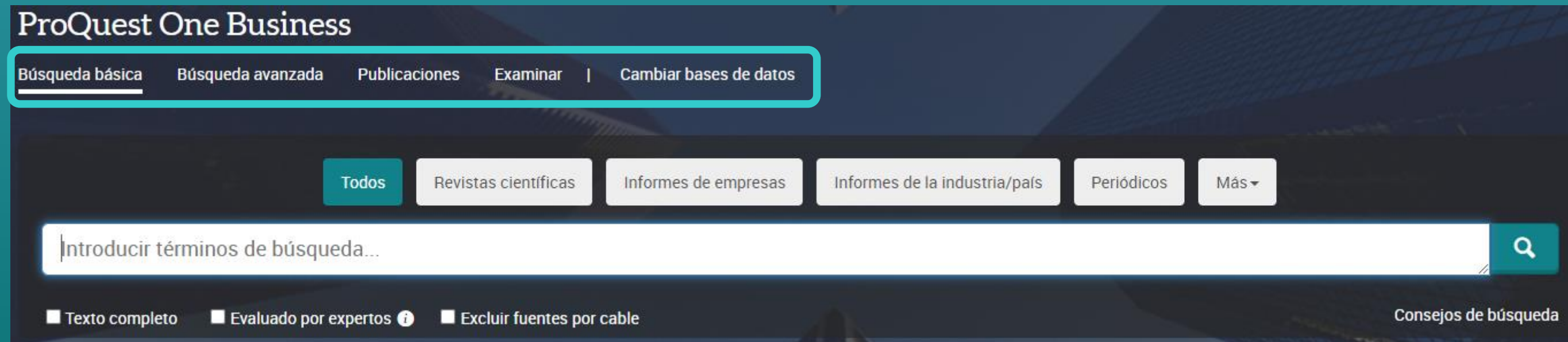
Computer and Electronic Product Manufacturing

Motion Picture and Sound Recording Industries

[Browse all Industry Overviews](#)

3.2. Página principal de ProQuest One Business

- En la primera línea de opciones, encontramos:



- **Búsqueda básica:** nos devuelve a la misma página para realizar una nueva búsqueda.
- **Búsqueda avanzada:** nos dirige a la página de búsqueda avanzada.
- **Publicaciones:** nos dirige a la página de búsqueda por tipo de publicación.
- **Examinar:** para examinar contenido empresarial destacado.
- **Cambiar bases de datos:** nos permite elegir entre las 42 bases de datos disponibles de ProQuest, entre las que se encuentra PQ1B, para buscar en una o en varias a la vez.
- A continuación, vamos a ver cada una de estas opciones con más detalle.

3.3. Búsqueda básica

- ❑ La búsqueda básica es apropiada para realizar consultas sencillas y consta de los siguientes elementos:



- ❑ En los botones de arriba, podemos filtrar por el tipo de documento que queremos buscar:
 - ❑ Todos
 - ❑ Revistas científicas
 - ❑ Informes de empresas
 - ❑ Informes de industria/país
 - ❑ Periódicos
 - ❑ Revistas y publicaciones sectoriales
 - ❑ Tesis doctorales y tesinas
 - ❑ Libros
 - ❑ Vídeos
 - ❑ Documentos de trabajo
 - ❑ Documentos y actas de conferencias
- ❑ A continuación, tenemos el cuadro de búsqueda, donde introduciremos nuestros términos de búsqueda.
- ❑ Justo debajo, tenemos tres opciones para limitar nuestra búsqueda:
 - ❑ **Texto completo:** para recuperar solo documentos a texto completo.
 - ❑ **Evaluado por expertos:** para recuperar solo publicaciones que hayan pasado por un proceso de revisión por especialistas en la materia de la que tratan.
 - ❑ **Excluir fuentes por cable:** excluye las noticias de agencias.

3.4. Búsqueda avanzada



Podemos limitar como en la búsqueda básica (ver página anterior) y por fecha.

Operadores de búsqueda AND, OR, NOT.

Cuadro de búsqueda.

Campos de búsqueda: por título, autor, resumen, texto completo...

Si seleccionamos la opción *Búsqueda avanzada* de la página principal, se abrirá el formulario de búsqueda, que nos ofrece múltiples opciones para definir nuestra búsqueda.

Podemos filtrar por:

- Tipo de fuente o publicación: informes, libros, tesis, documentos de trabajo, periódicos, revistas, etc.
- Tipo de documento: artículos, capítulos de libro, entrevistas, folletos, noticias, traducciones, etc.
- Tipo de informe que contiene el documento: de empresas, de industria, de países, gráficos, tablas...

Nos permite establecer la forma en que se muestran los resultados. Podemos:

- Ordenarlos por relevancia, de más antiguo a más reciente y de más reciente a más antiguo.
- Mostrar 10, 20, 50 o 100 resultados por página.
- Excluir documentos duplicados.
- Incluir en la búsqueda variantes de ortografía y de forma de los términos introducidos, algo que ProQuest establece por defecto.

Podemos usar cualquiera de los dos botones *Buscar*.

3.5. Búsqueda por publicación



- ❑ La opción *Publicaciones* nos muestra las publicaciones incluidas en la base de datos y nos permite buscarlas mediante diferentes opciones y filtros:
 - ❑ Podemos filtrar por tipo de publicación o fuente (revistas científicas, libros, periódicos, informes...), autor, materia y editorial.
 - ❑ Podemos buscar por orden alfabético.
 - ❑ En el cuadro de búsqueda, tenemos la opción de buscar en el título, resumen o materia de la publicación.

❑ Cuadro de búsqueda

❑ Filtros de búsqueda

❑ Desplegable para buscar en el título, resumen o materia

❑ Índice alfabético

Todo	0-9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
40.319 publicaciones																											
Ver resumen Ver solo título																											
1		지금이라도 중국을 공부하라 1; Irvine, CA	Text completo disponible	Cobertura de texto completo	Jun 30, 2017 - Jun 30, 2017	Cobertura de cita/resumen	Jun 30, 2017 - Jun 30, 2017	Editorial	Seoul Selection	Lugar de publicación	Irvine, CA	Libro															
2		The 1.5 Billion People Question: Food, Vouchers, or Cash Transfers?; Washington, D. C.	Text completo disponible	Cobertura de texto completo	Oct 12, 2017 - Oct 12, 2017	Cobertura de cita/resumen	Oct 12, 2017 - Oct 12, 2017			Lugar de publicación	Washington, D. C.	Libro															

3.6. Examinar contenido empresarial



- ❑ Si pulsamos la opción *Examinar*, se abre la página que aparece abajo, que nos permite acceder a contenido empresarial destacado y buscarlo por empresas, sectores, países y materias.

Examinar contenido empresarial destacado

Haga clic en una de las categorías a continuación para explorar el contenido relacionado



Empresas

Explore páginas con descripciones generales de la empresa para acceder a artículos académicos, noticias, informes del sector, vídeos y otro contenido destacado sobre la empresa.

Descubra e investigue informes anuales, perfiles de empresas, SWOT.



Sectores

Explore páginas con descripciones generales del sector para acceder a artículos académicos, noticias, informes del sector, vídeos y otro contenido destacado sobre el sector.

También descubra tendencias del sector, factores de riesgo, datos financieros y pronósticos de fuentes en las que confían los profesionales.



Países

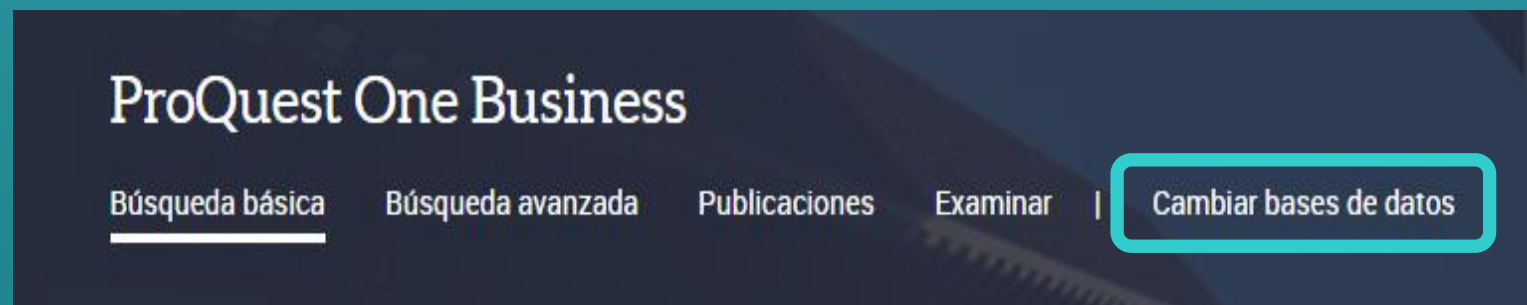
Explore perfiles del país, indicadores económicos y factores de riesgo empresariales de fuentes principales.



Materias

Explora todo el contenido por categoría de asunto empresarial.

3.7. Cambiar bases de datos



- ❑ La opción *Cambiar bases de datos* nos muestra un total de 42 bases de datos de ProQuest, incluyendo PQ1B, y nos permite seleccionarlas para buscar en ellas.
- ❑ Primero seleccionaremos las bases de datos que nos interesen (podemos seleccionar solo una, varias a la vez o todas) y después pulsaremos el botón *Usar bases de datos seleccionadas*.
- ❑ Si solo nos interesa una, también podemos pulsar el título de la base de datos en cuestión.

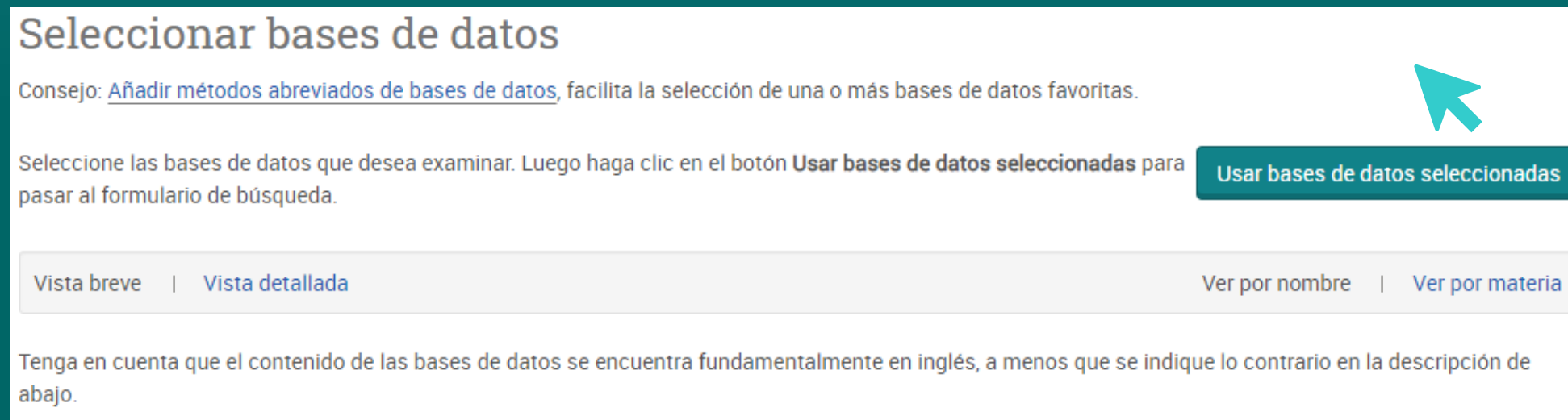
Seleccionar bases de datos

Consejo: [Añadir métodos abreviados de bases de datos](#), facilita la selección de una o más bases de datos favoritas.

Seleccione las bases de datos que desea examinar. Luego haga clic en el botón **Usar bases de datos seleccionadas** para pasar al formulario de búsqueda.

Vista breve | Vista detallada Ver por nombre | Ver por materia

Tenga en cuenta que el contenido de las bases de datos se encuentra fundamentalmente en inglés, a menos que se indique lo contrario en la descripción de abajo.



Seleccionar todo Texto completo incluido

- Acta Sanctorum
- African American Poetry
- African Writers Series
- American Drama 1714-1915
- American Poetry
- Annual Bibliography of English Language and Literature (ABELL)
- APA PsycArticles® (1894 - actualidad)
- APA PsycBooks® (1806 - actualidad)
- APA PsycInfo® (1806 - actualidad)
- Arts & Humanities Database
- Canadian Poetry
- ComDisDome (1950 - actualidad)
- Coronavirus Research Database
- Early American Fiction 1789-1875
- Early English Prose Fiction
- Early Modern Books
- Ebook Central
- EconLit (1886 - actualidad)
- Editions and Adaptations of Shakespeare
- Eighteenth-Century Fiction
- English Drama
- English Poetry, Second Edition
- Gerritsen Women's History Collection of Aletta H. Jacobs
- Health & Medical Collection
- Humanities Index (1962 - actualidad)
- MEDLINE® (1946 - actualidad)
- Nineteenth-Century Fiction
- Nursing & Allied Health Premium
- Patrologia Latina
- Periodicals Archive Online
- Periodicals Index Online
- Philosophy Collection (1940 - actualidad)
- ProQuest Dissertations & Theses Global
- ProQuest One Business
- ProQuest One Literature
- Psychology Database
- PTSDpubs (1871 - actualidad)
- Publicly Available Content Database
- Social Science Premium Collection (1909 - actualidad)
- Twentieth-Century African American Poetry
- Twentieth-Century English Poetry
- Women's Magazine Archive (1883 - 2005)




Usar bases de datos seleccionadas

- ❑ El sistema nos llevará al formulario de búsqueda para que realicemos la búsqueda en las bases de datos que hayamos elegido.


3.8. Página principal de ProQuest One Business

- Ahora vamos a ver las opciones situadas en la esquina superior derecha:



-  **Búsquedas recientes:** nos muestra las consultas que hemos realizado durante la sesión.
-  **Entradas seleccionadas:** nos muestra los documentos que hemos seleccionado durante las búsquedas.
-  **Área personal:** desde aquí podemos registrarnos en la base de datos para acceder a funciones adicionales, como guardar documentos, guardar y gestionar nuestras búsquedas, crear alertas, etc.
 - **Conectarse a Mi Cuenta:** para acceder a nuestra cuenta si ya estamos registrados.
 - **Crear una cuenta:** para registrarnos.
 - **Estantería:** para acceder a los documentos guardados, si ya estamos registrados.
 - **Salir de ProQuest:** para salir de la sesión actual.
 - **Idioma:** para seleccionar el idioma en el que queremos que se muestre la base de datos.

3.9. Historial de búsqueda

- ❑ Pulsando el botón  accedemos a las búsquedas recientes. Esta función nos guarda las búsquedas de forma temporal durante nuestra sesión actual. Desde aquí podemos:
 - ❑ Ver el listado de todas las búsquedas que hemos realizado durante la sesión, y volver a ver los resultados pinchando en ellas.
 - ❑ Eliminar las búsquedas, seleccionando la que queramos y pulsando el botón *Eliminar*.
 - ❑ Guardar las búsquedas, para que nos aparezcan en las siguientes sesiones, seleccionando la que queramos y pulsando el botón *Guardar*. Si no las guardamos, al abandonar la sesión actual, las búsquedas desaparecerán. Para usar esta función es necesario registrarse.
 - ❑ Exportar todas las búsquedas, en formato PDF, RTF, HTML y TXT.
 - ❑ Combinar las búsquedas con los operadores booleanos (AND, OR, NOT) para ampliar o limitar los resultados, o hacer las búsquedas más generales o específicas. Para ello, solo tenemos que seleccionar dos o más búsquedas y pulsar los botones AND u OR, o bien introducir la combinación nosotros en el cuadro de búsqueda

Búsquedas recientes

Para guardar una búsqueda, seleccione **Guardar búsqueda** en el menú **Acciones**. [Más información](#)


[S2] AND [S4] Buscar [Consejos de búsqueda](#)

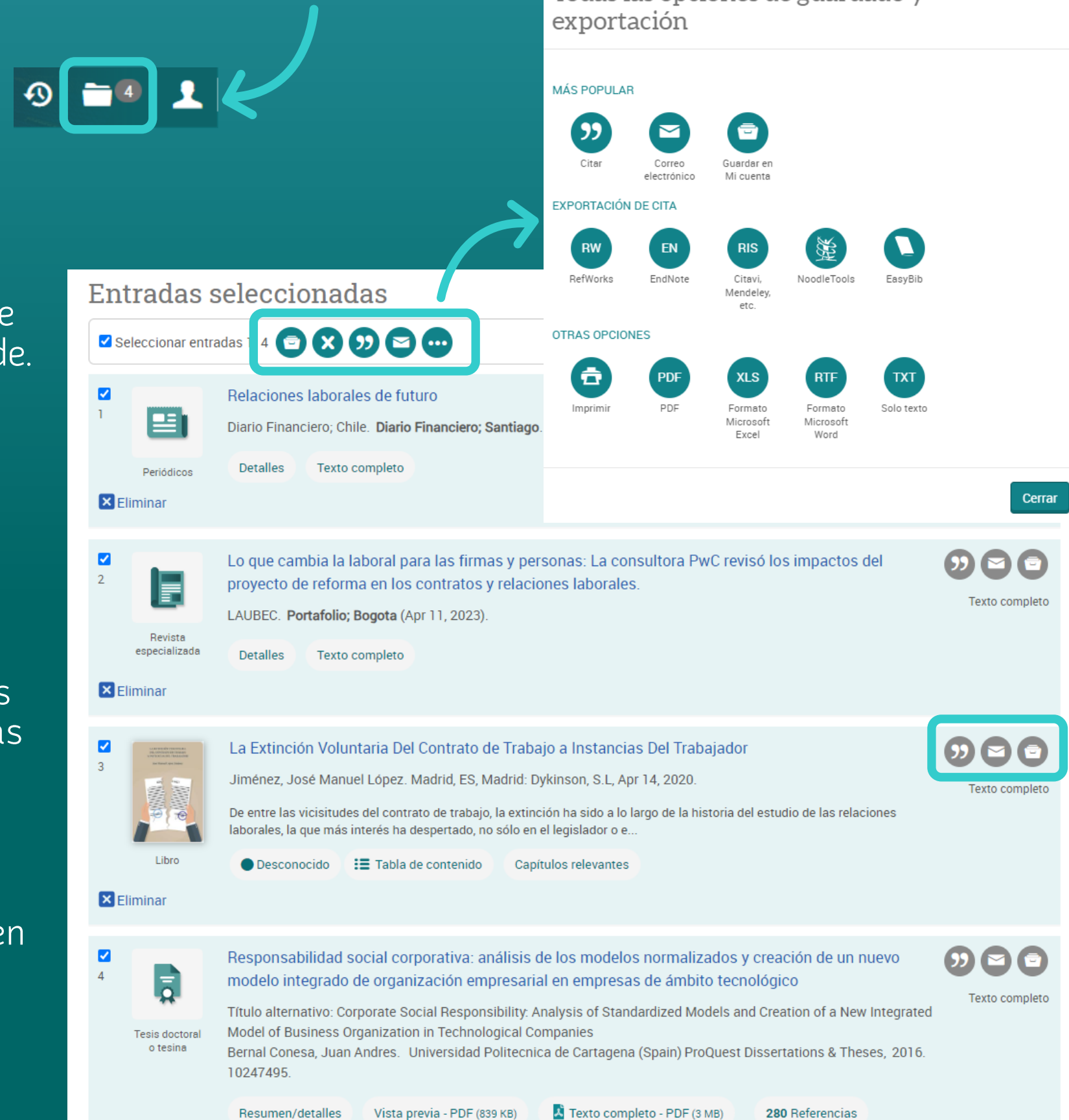
Ejemplos: [S1] AND ([S3] OR [S6])
([S1] AND [S3]) OR ([S1] AND [S2])
[S3] NOT treatment

Entradas seleccionadas: 0 Combinar con AND OR ✕ Eliminar 📁 Guardar 👁 Mostrar todos los detalles 📄 Exportar todas las búsquedas ▼






<input type="checkbox"/>	Conjunto ▼	Buscar	Bases de datos	Resultados	Guardar búsqueda/alerta	Otras acciones
<input type="checkbox"/>	S6	⊕ "youth unemployment" AND "spain"	ProQuest One Business	13.638	Guardar búsqueda/alerta ▼	Otras acciones ▼
<input type="checkbox"/>	S5	⊕ "paro juvenil" AND "españa"	ProQuest One Business	708	Guardar búsqueda/alerta ▼	Otras acciones ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	S4	⊕ "social assistance" AND "andalusia"	ProQuest One Business	457	Guardar búsqueda/alerta ▼	Otras acciones ▼
<input type="checkbox"/>	S3	⊕ "seguridad social" AND "andalucia"	ProQuest One Business	1.293	Guardar búsqueda/alerta ▼	Otras acciones ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	S2	⊕ "Labor relations"	ProQuest One Business	386.625	Guardar búsqueda/alerta ▼	Otras acciones ▼
<input type="checkbox"/>	S1	⊕ "relaciones laborales"	ProQuest One Business	10.607	Guardar búsqueda/alerta ▼	Otras acciones ▼

3.10. Gestionar los resultados

- ❑ Pulsando el botón  accedemos a las entradas seleccionadas. Esta función nos guarda, de forma temporal durante nuestra sesión actual, las entradas o resultados que hemos ido seleccionando durante nuestras búsquedas.
- ❑ Para que las entradas aparezcan en la carpeta, tan solo tenemos que seleccionar la entrada que queremos guardar pulsando el recuadro situado a la izquierda. La entrada se guardará automáticamente.



The screenshot shows the 'Entradas seleccionadas' interface. At the top, there is a header with a checked checkbox 'Seleccionar entradas', a folder icon with the number '4', and icons for quote, delete, email, and menu. Below this is a list of four selected entries, each with a checkbox, a document icon, a title, source information, and a 'Eliminar' button. A red arrow points from the folder icon in the header to a sidebar titled 'Todas las opciones de guardado y exportación'. This sidebar contains several sections: 'MÁS POPULAR' with icons for 'Citar', 'Correo electrónico', and 'Guardar en Mi cuenta'; 'EXPORTACIÓN DE CITA' with icons for 'RW', 'EN', 'RIS', 'NoodleTools', and 'EasyBib'; and 'OTRAS OPCIONES' with icons for 'Imprimir', 'PDF', 'XLS', 'RTF', and 'TXT'. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar' button. At the bottom of the main interface, there are buttons for 'Resumen/detalles', 'Vista previa - PDF (839 KB)', 'Texto completo - PDF (3 MB)', and '280 Referencias'.

- ❑ Esta función es muy útil para guardar los resultados que nos interesan de cada búsqueda y consultarlos más tarde.
- ❑ Desde esta página podemos gestionar los resultados:
 - ❑  Guardarlos en nuestra cuenta para que nos aparezcan en las siguientes sesiones. Para ello es necesario registrarse.
 - ❑  Eliminarlos.
 - ❑  Citarlos: nos facilita las citas de los documentos para que las copiemos o nos permite exportarlas a gestores bibliográficos. También podemos elegir entre distintos estilos de citas.
 - ❑  Enviarlos por correo.
 - ❑  Más opciones, como imprimirlos o exportarlos en diferentes formatos.

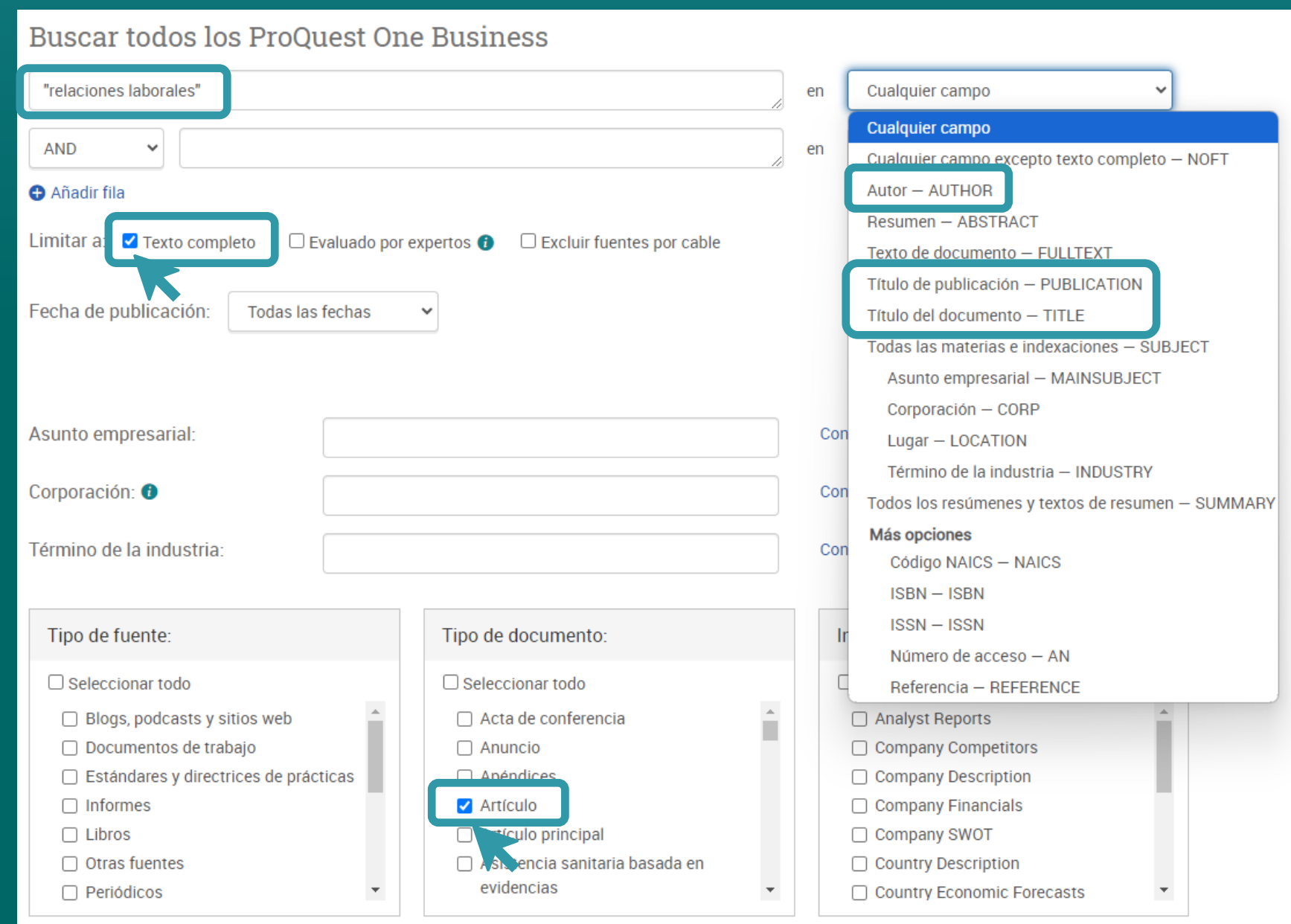
3.11. Página principal de ProQuest One Business

- ❑ Por último, es importante mencionar el menú situado en el margen izquierdo y que está disponible desde cualquier parte de la base de datos.
- ❑ Desde este menú podemos acceder a la búsqueda básica, avanzada o por publicaciones, al contenido empresarial destacado, a todas las bases de datos y al contenido de ayuda de ProQuest.

The screenshot shows the ProQuest One Business homepage. At the top, it says 'ProQuest' and 'Acceso proporcionado por UNIVERSIDAD DE MALAGA'. The main navigation bar includes 'Búsqueda básica', 'Búsqueda avanzada', 'Publicaciones', 'Examinar', and 'Cambiar bases de datos'. Below this is a search bar with a search button and a dropdown menu for filters: 'Todos', 'Revistas científicas', 'Informes de empresas', 'Informes de la industria/país', 'Periódicos', and 'Más'. The search bar contains the text 'relaciones laborales'. Below the search bar are checkboxes for 'Texto completo', 'Evaluado por expertos', and 'Excluir fuentes por cable'. The main content area features three sections: 'Popular Publications' with a carousel of covers for 'Financial Times', 'MIT Sloan', and 'Journal of Business Ethics'; 'Company Overviews' with a carousel of logos for 'amazon', 'BERKSHIRE HATHAWAY INC.', and 'UNITEDHEALTH GROUP'; and 'Industry Overviews' with a carousel of images for 'Air Transportation', 'Food Services and', and 'Utilities'. On the left side, a navigation menu is overlaid, listing 'ProQuest One Business', 'Búsqueda básica', 'Búsqueda avanzada', 'Publicaciones', 'Examinar', 'Cambiar bases de datos', 'Ayuda', 'Todas las bases de datos (42)', 'Acerca de ProQuest', 'Sitio web de la empresa', 'Nuestros productos', 'Sobre las tesis doctorales', 'Contáctenos', 'Carreras', 'Sitios web internacionales', and 'Centro de asistencia'.

4.1. ¿Cómo realizamos una búsqueda?

- ❑ Vamos a ver un ejemplo de cómo realizar una búsqueda utilizando la búsqueda avanzada. Para ello, nos vamos a la página de búsqueda avanzada e introducimos el término "relaciones laborales" en el cuadro de búsqueda.
- ❑ Si buscamos una expresión o frase exacta, la pondremos entre comillas ". Como el término que hemos elegido está compuesto por dos palabras, lo pondremos entre comillas para que no nos busque cada palabra por separado.
- ❑ Si, por ejemplo, buscásemos un título, lo introduciríamos en el cuadro de búsqueda y seleccionaríamos el campo *Título del documento* (por ejemplo, en el caso de un artículo) o *Título de la publicación* (por ejemplo, en el caso de una revista).
- ❑ Si, por ejemplo, buscásemos un autor, introduciríamos el nombre en el cuadro de búsqueda y seleccionaríamos el campo *Autor*.
- ❑ Si hacemos las búsquedas en inglés, al tratarse de una base de datos internacional, obtendremos un mayor número de resultados. Si solo queremos documentos en español, podemos filtrar por ese idioma en la página de resultados. Igualmente, siempre podemos hacer las búsquedas en ambos idiomas para ser más exhaustivos.
- ❑ En este ejemplo, vamos a buscar un artículo a texto completo, así que seleccionamos *Limitar a: Texto completo* y *Tipo de documento: artículo*. A continuación, pulsamos *Buscar*. La base de datos nos devolverá una lista de resultados.



4.2. ¿Cómo realizamos una búsqueda?

- Esta es la página de resultados, que consta de los siguientes elementos:

The screenshot shows the ProQuest One Business search results page for the query "relaciones laborales". The page displays 1,148 results. On the left, there is a sidebar with filters and sorting options. The main area shows a list of search results, each with a title, abstract, and options to view the full text or PDF. A red circle highlights the first result, and a red box highlights the filter and sorting sidebar. A red arrow points to the search bar and filter buttons at the top.

- Número de resultados recuperados.

- Opciones para ordenar los resultados: por relevancia (por defecto) y mayor o menor antigüedad.

- Filtros para limitar los resultados: por tipo de fuente, tipo de documento, fecha de publicación, título, materia, idioma...

- Búsquedas relacionadas sugeridas. Podemos seleccionar la que nos interese para añadirla a nuestra búsqueda.

- Lista de resultados. Podemos realizar distintas acciones con ellos, como obtener las citas, enviarlos por correo, guardarlos, etc. Estas opciones están disponibles arriba y a la derecha de cada uno. Para utilizar las opciones de arriba,



primero debemos seleccionar el resultado que nos interese.

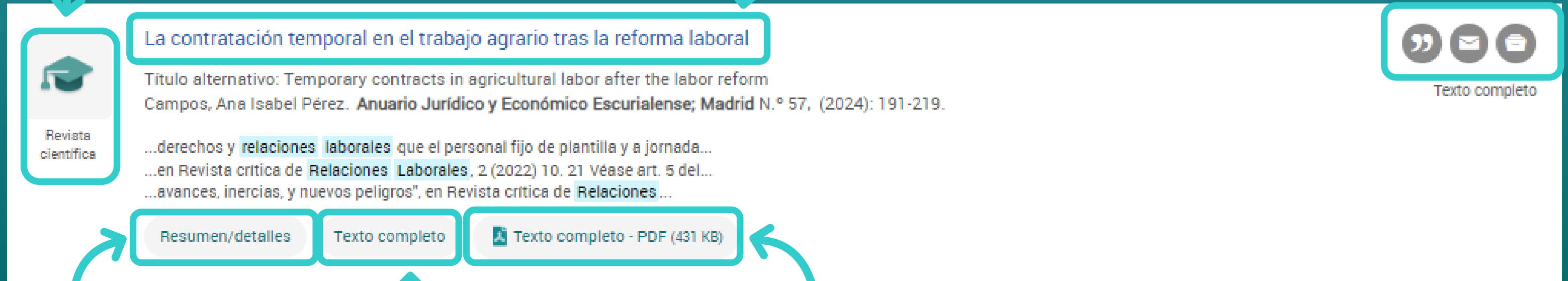
4.3. Trabajar con los resultados

❑ Cada una de las entradas de la lista de resultados se compone de los siguientes elementos:

❑ Tipo de fuente.

❑ Título del documento.

❑ Opciones: citar, enviar y guardar.



The screenshot shows a document entry with the following elements:

- Source type:** A box on the left labeled "Revista científica" with a graduation cap icon.
- Title:** "La contratación temporal en el trabajo agrario tras la reforma laboral" (highlighted with a red box).
- Alternative title:** "Temporary contracts in agricultural labor after the labor reform".
- Author and publication info:** "Campos, Ana Isabel Pérez. Anuario Jurídico y Económico Escorialense; Madrid N.º 57, (2024): 191-219."
- Abstract:** "...derechos y relaciones laborales que el personal fijo de plantilla y a jornada...
...en Revista crítica de Relaciones Laborales, 2 (2022) 10. 21 Véase art. 5 del...
...avances, inercias, y nuevos peligros", en Revista crítica de Relaciones..."
- Navigation buttons:** "Resumen/detalles", "Texto completo", and "Texto completo - PDF (431 KB)".
- Actions:** A box on the right with icons for quote, email, and save, labeled "Texto completo".

Red arrows point from the text labels above to these specific elements in the screenshot.

❑ Enlace al resumen y al registro detallado del documento.

❑ Texto completo disponible en el registro del documento.

❑ Enlace al texto completo en PDF.

❑ Una vez encontrado el documento que nos interesa (en este ejemplo, nos interesa este artículo de revista), podemos acceder al mismo de distintas formas:

❑ Si seleccionamos la opción **Resumen/detalles**, accedemos al resumen y al registro detallado del artículo.

❑ Si pulsamos el **título del artículo** o las opciones **Texto completo** y **Texto completo – PDF**, accedemos al texto completo del artículo.

4.4. Trabajar con los resultados

☐ Si pulsamos la opción *Resumen/detalles*, esto es lo que veremos:

Opciones para descargar el PDF, citar, copiar la URL, imprimir...

Texto completo

Texto completo - PDF

Resumen/detalles

Opciones:
 Texto completo
 Texto completo – PDF
 Resumen/detalles

Resumen

Traducir 

La reforma laboral, aprobada en diciembre de 2021 ha modificado significativamente la contratación laboral, apostando por la contratación indefinida y dejando a los contratos temporales como muy excepcionales; lo que ha tenido un difícil encaje en el sector agrario, donde el contrato temporal siempre ha tenido un papel protagonista por las especiales circunstancias del trabajo en el campo. La reforma laboral no ha tenido en cuenta las especialidades del trabajo agrario, donde las campañas y las circunstancias de producción, la climatología o la mecanización pueden condicionar seriamente las necesidades de mano de obra.

Resumen alternativo:

The labor reform, approved in December 2021, has significantly modified the labor contracting, betting on indefinite-term contracts and leaving temporary contracts as very exceptional; which has been difficult to fit in the agricultural sector, where the temporary contract has always had a leading role due to the special circumstances of work in the field. The labor reform has not taken into account the special features of agricultural work, where the campaigns and the circumstances of production, climatology or mechanization can seriously condition labor needs.

Detalles

Materia	Labor law; Temporary employment; Employment contracts; Farmworkers
Término de indexación de negocios	Asunto: Labor law; Temporary employment; Employment contracts Sector: 56132: Temporary Help Services
Clasificación	56132: Temporary Help Services
Título	La contratación temporal en el trabajo agrario tras la reforma laboral
Título alternativo	Temporary contracts in agricultural labor after the labor reform
Autor	Campos, Ana Isabel Pérez ¹ ¹ Universidad Rey Juan Carlos, Madrid
Título de publicación	Anuario Jurídico y Económico Escurialense ; Madrid
Número	57
Páginas	191-219
Año de publicación	2024
Fecha de publicación	2024
Editorial	Real Colegio Universitario "Escorial-María Cristina"
Lugar de publicación	Madrid
País de publicación	Spain, Madrid

Resumen en la lengua del documento y en otros idiomas

Datos relevantes sobre el artículo y para su correcta identificación: autor, título, materia, fecha de publicación, editorial, etc.

Descargar PDF Citar Copiar URL Imprimir Todas las opciones

5.1. Tesouro

- ❑ Otra herramienta de la que dispone PQ1B y que nos puede resultar útil para realizar búsquedas sobre un tema determinado es el tesouro.
- ❑ Se trata de un listado de términos normalizados que se utilizan para representar el contenido de un documento. PQ1B tiene disponibles tres tesauros: uno sobre términos de materias, otro sobre nombres de empresas y otro general. Estos tesauros nos proporcionan las formas normalizadas de los términos de búsqueda para mejorar nuestras búsquedas.
- ❑ Para hacer uso de esta herramienta, tenemos que seleccionar la opción *Tesouro* disponible en la búsqueda avanzada, elegir el tesouro que queremos utilizar y buscar el término que mejor defina el contenido de nuestra búsqueda.

The screenshot shows the 'Búsqueda avanzada' (Advanced Search) interface for ProQuest One Business. The 'Tesouro' tab is highlighted in a red box with an arrow pointing to it. The search area includes a search bar, a dropdown for 'en' (set to 'Cualquier campo'), and a dropdown for 'AND'. Below the search bar, there are options to 'Limitar a:' (Limit to) with checkboxes for 'Texto completo', 'Evaluado por expertos', and 'Excluir fuentes por cable'. A 'Fecha de publicación:' (Publication date) dropdown is set to 'Todas las fechas'. On the left, there are filters for 'Mostrar página de búsqueda para:' (Show search page for:), 'Informes destacados' (Featured reports), and 'Videos'. Below the search interface, a section titled 'Lista de tesauros' (List of thesauri) contains a list of three thesauri: 'ProQuest Business Subject Thesaurus', 'ProQuest Corporation Directory', and 'ProQuest Thesaurus'. The first item is highlighted with a red box and an arrow.

5.2. Tesouro

- ❑ Todos los términos están en inglés.
- ❑ Para buscar el término que nos interesa tenemos varias opciones:
 - ❑ Podemos introducir el término en el cuadro de búsqueda y la base de datos nos recuperará los términos normalizados que contengan esa palabra, o introducir al menos 2 caracteres por los que comience el término y la base de datos nos devolverá los términos normalizados que comiencen por esos 2 caracteres.
 - ❑ Podemos buscar el término por el índice alfabético.
- ❑ Cuando encontremos el término que nos interesa, lo seleccionamos de la lista y pulsamos el botón *Añadir*. El término se añadirá automáticamente a nuestro formulario de búsqueda avanzada.

ProQuest Thesaurus

Términos de búsqueda:

Contiene palabra(s) Comienza por (introduzca al menos 2 caracteres)

Examinar términos:

Haga clic en un término de la lista siguiente para ver los términos específicos, genéricos y relacionados disponibles.

- Social dance
- Social democracy
- Social development (Social sciences)
- Social distancing
- Social enterprise
- Social entrepreneurship
- Social exchange theory
- Social exclusion
- Social goals
- Social history
- Social identity
- Social impact

Anteriores 50 Siguintes 50

1 términos seleccionados visualizar

Combinar con: OR AND NOT

Búsqueda avanzada [Línea de comandos](#) [Tesouro](#) [Códigos de campo](#) [Consejos de búsqueda](#)

Mostrar página de búsqueda para:

Informes destacados
 Informes de empresas
 Informes de la industria
 Informes de países

Buscar todos los ProQuest One Business

en

en

Limitar a: Texto completo Evaluado por expertos Excluir fuentes por cable

6.1. ¿Cómo buscamos una revista?

- ❑ Por último, vamos a ver cómo se busca una revista. Para ello, tenemos que ir a la página principal de PQ1B y seleccionar la opción **Publicaciones**.
- ❑ A continuación, introducimos el nombre de la revista que nos interesa en el cuadro de búsqueda, en este ejemplo vamos a buscar el título **Cuadernos de relaciones laborales**. Como conocemos el nombre de la revista, en el desplegable de la derecha seleccionamos **En el título** (opción por defecto).
- ❑ Si desconocemos o no estamos seguros del nombre de la revista:
 - ❑ Podemos buscar por tipo de fuente, autor/editor, materia y editorial.
 - ❑ El desplegable del cuadro de búsqueda nos da la opción de buscar por términos o palabras clave que aparezcan en el título, en el resumen o en la materia de la revista.
 - ❑ Disponemos de un índice alfabético, pero antes de recurrir a este, es necesario que limitemos los resultados, debido a la gran cantidad de recursos disponibles.
- ❑ Una vez hecho esto, pulsamos **Buscar**.

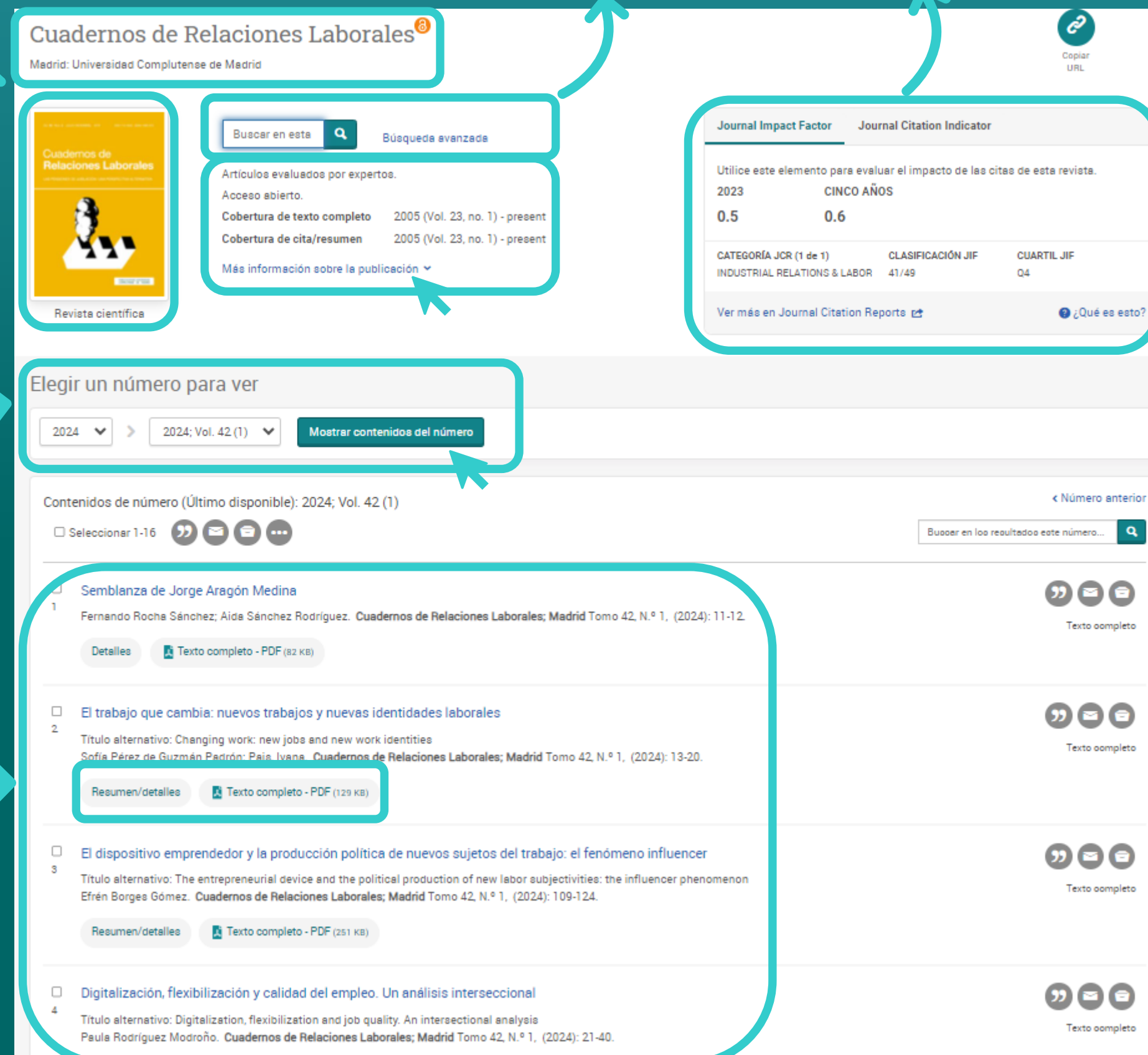


6.2. ¿Cómo buscamos una revista?

- ❑ En este caso, como hemos escrito el nombre exacto de la revista, la base de datos nos muestra directamente su registro.
- ❑ Si introdujéramos solo parte del nombre o alguna palabra clave, la base de datos nos mostraría una lista de resultados y seleccionaríamos el que nos interese.
- ❑ En el registro se muestran los siguientes datos y opciones:

Vemos el título, la imagen y los datos de la revista, pudiendo ampliar estos datos si seleccionamos la opción *Más información sobre la publicación*. También podemos hacer búsquedas simples y avanzadas dentro de la revista.

Disponemos de los indicadores *Journal Impact Factor* y *Journal Citation Indicator*, que nos muestran el impacto de las citas de la revista.



The screenshot shows the journal's website with several callouts:

- Journal Information:** A callout points to the journal title "Cuadernos de Relaciones Laborales" and its location "Madrid: Universidad Complutense de Madrid".
- Search and Metadata:** A callout points to the search bar and the "Búsqueda avanzada" button. Another callout points to the metadata section, which includes "Artículos evaluados por expertos", "Acceso abierto", and coverage information for "Cobertura de texto completo" and "Cobertura de cita/resumen" for the years 2005 to present.
- Journal Impact Factors:** A callout points to the "Journal Impact Factor" and "Journal Citation Indicator" section, which shows a 2023 JIF of 0.5 and a JCI of 0.6 for a five-year period.
- Volume Selection:** A callout points to the "Elegir un número para ver" section, where the year "2024" and volume "Vol. 42 (1)" are selected, and the "Mostrar contenidos del número" button is highlighted.
- Article List:** A callout points to the list of articles in the selected issue, including titles like "Semblanza de Jorge Aragón Medina" and "El trabajo que cambia: nuevos trabajos y nuevas identidades laborales".

Podemos ver los artículos de la revista a texto completo. Para ello, elegimos el año y el número que queremos ver y pulsamos el botón *Mostrar contenidos del número*. Se nos mostrará una lista con los artículos correspondientes y podremos ver el resumen, el registro detallado y el texto completo de cada uno, si están disponibles.

¡GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN!

