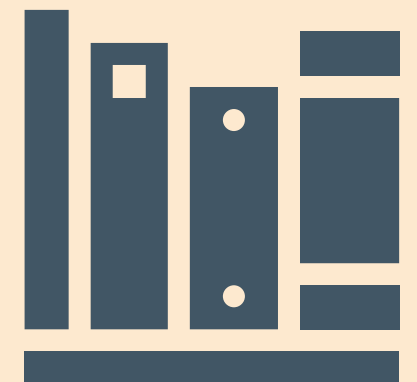
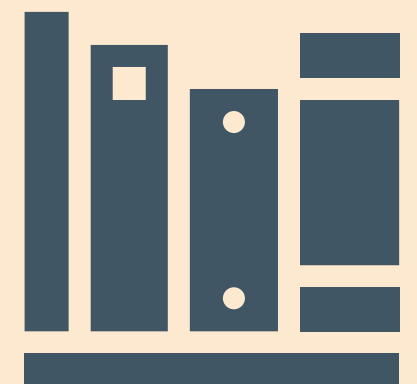

ACADEMIC SEARCH ULTIMATE



¿Qué es Academic Search Ultimate?

- ❑ Se trata de una base de datos multidisciplinar **a texto completo**, diseñada específicamente para instituciones académicas y con especial cobertura en las **Ciencias Sociales**.
- ❑ Cuenta con una extensa colección de más de 10.000 **publicaciones periódicas**, una parte importante de las cuales están revisadas por especialistas y aparecen en importantes índices de citas.
- ❑ Además de revistas académicas, incluye monografías, informes, actas de conferencias, vídeos, etc.



¿Cómo accedemos? >>>

- ❑ Accedemos a la base de datos a través del catálogo de la biblioteca, [Jábega](#).
- ❑ Nos identificamos con nuestras credenciales de la UMA: correo institucional y contraseña.

uma.es Jábega
Buscador de Biblioteca

BIBLIOTECA UMA NUEVA BÚSQUEDA BÚSQUEDA DE REVISTAS BUSCADOR DE COLECCIONES CATÁLOGO CBUA PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Identificarse Menú

Buscar todo Todos los recursos BÚSQUEDA AVANZADA

Bienvenidos a Jábega, el buscador de la Biblioteca de la Universidad de Málaga

Desde aquí podrás:

- Consultar la colección impresa y electrónica de la BUMA
- Acceder a los textos completos de un gran número de documentos
- Conocer la disponibilidad y localización de los documentos
- Acceder a Mi Cuenta, desde donde podrás gestionar tus préstamos, reservas, renovaciones e información personal
- Exportar los resultados a gestores bibliográficos, enviarlos por correo electrónico y crear citas

Ayuda

Biblioguía sobre Jábega
¿Necesitas ayuda? Consulta con el bibliotecario

Novedades en el catálogo

Última semana
Último mes

¿Cómo accedemos? >>>

- ❑ Introducimos el nombre de la base de datos en el cuadro de búsqueda.
- ❑ Seleccionamos del desplegable la opción *Colección electrónica* y buscamos.
- ❑ En la lista de resultados, seleccionamos la base de datos.

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'uma.es Jábega' and several menu items: BIBLIOTECA UMA, NUEVA BÚSQUEDA, BÚSQUEDA DE REVISTAS, BUSCADOR DE COLECCIONES, CATÁLOGO CBUA, and PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO. On the right, there are icons for QR code, a pin, and buttons for 'Identificarse' and 'Menú'. Below the navigation bar is a search bar containing the text 'academic search ultimate' and a dropdown menu set to 'Colección electrónica'. To the right of the search bar is a 'BÚSQUEDA AVANZADA' button. Below the search bar, there are links for 'Iniciar sesión para completar los resultados y solicitar ítems', 'Identificarse', and 'DESCARTAR'. The main content area shows search results. The first result is 'Academic Search Ultimate', which is circled in red. It is listed as a 'BASE DE DATOS' and is 'Disponible en línea'. The other results are books and a video, all also marked as 'Disponible en línea'. On the left side, there is a sidebar with filters for 'Ordenar por', 'Disponibilidad', 'Materia', 'Autor/Creador', 'Tipo de recurso', 'Fecha de creación', and 'Idioma'.

¿Cómo accedemos? >>>

- Dentro del recurso, pulsamos el enlace a la base de datos.

The screenshot shows the 'Academic Search Ultimate' database page. The page is titled 'BASE DE DATOS Academic Search Ultimate' and includes a link 'Disponible en línea >'. Below the title, there are several sections: 'Enviar a' with icons for exporting to BibTeX, RIS, EasyBib, EndNote, Refworks, printing, citation, and permanent link; 'Acceso al documento' with a highlighted box containing the text 'Academic Search Ultimate', 'Acceso restringido a la comunidad universitaria de la UMA.', 'Bibliografía de ayuda en la descarga', and 'Ayuda para la descargas de artículos'; and 'Detalles' with fields for 'Título', 'Materia', 'Género', and 'Nota de resumen'.

uma.es Jábega

BASE DE DATOS
Academic Search Ultimate
Disponible en línea >

SUPERIOR
ENVIAR A
ACCESO AL DO...
DETALLES
ENLACES

Enviar a

EXPORTAR BIBTEX EXPORTAR RIS EASYBIB ENDNOTE REFWORKS IMPRIMIR CITA ENLACE PERMANENTE

ACCESO AL DOCUMENTO

Academic Search Ultimate
Acceso restringido a la comunidad universitaria de la UMA.
Bibliografía de ayuda en la descarga
Ayuda para la descargas de artículos

DETALLES

Título Academic Search Ultimate
Materia Ciencia -- Bases de datos >
Tecnología -- Bases de datos >
Biomedicina >
Ciencias sociales >
Humanidades -- Bases de datos >
Género Bases de datos
En línea
Nota de resumen Academic Search Ultimate es una base de datos multidisciplinar a texto completo diseñada específicamente para instituciones académicas. Contiene más de 11.000 publicaciones periódicas (10.000 revisadas por pares). Además de revistas académicas incluye monografías, informes, actas de conferencias, vídeos, etc.

Página principal de Academic Search Ultimate

- Por defecto, aparece la página de *Búsqueda avanzada*, que se muestra abajo.
- Nosotros trabajaremos con la búsqueda avanzada, pero también podemos seleccionar la opción *Búsqueda básica* para hacer una búsqueda simple.

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

MyEBSCO

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA | BUMA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Buscar artículos, libros, publicaciones y más

Buscando: [Academic Search Ultimate](#)

Búsqueda básica

Todos los campos

AND

Todos los campos

AND

Todos los campos

+ Agregar campos

Buscar

Filtros Opciones de búsqueda Publicaciones Materias

Limite sus resultados

Texto completo


Hay referencias disponibles

Publicaciones académicas (arbitradas)

Artículo de portada

[Borrar todo](#)

Búsqueda básica

- ❑ Esta es la página de **búsqueda básica**. Para realizar una búsqueda, tan solo tendremos que introducir nuestros términos de búsqueda en el cuadro de búsqueda y pulsar la tecla *Intro* o el icono de la lupa . La base de datos también nos sugerirá las *búsquedas populares* a modo de ayuda.
- ❑ Justo debajo del cuadro de búsqueda, tenemos varias opciones para afinar nuestra búsqueda, pudiendo filtrar por:
 - ❑ **Publicaciones a texto completo.**
 - ❑ **Publicaciones académicas (arbitradas):** que han pasado por un proceso de revisión por especialistas en la materia.
 - ❑ **Periodo de tiempo.**



UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

MyEBSCO

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA | BUMA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Mi panel

- Proyectos
- Guardado
- Actividad reciente
- Reservas y préstamos
- Alertas

Herramientas de investigación

- Nueva búsqueda
- Ayuda

Buscar artículos, libros, publicaciones y más

Buscando: Academic Search Ultimate

Buscar artículos, libros, publicaciones y más

Texto completo

Publicaciones académicas (arbitradas)

Todos los tiempos

- Todos los tiempos
- Últimos 12 meses
- Últimos 5 años
- Últimos 10 años

Vuelta a la búsqueda avanzada

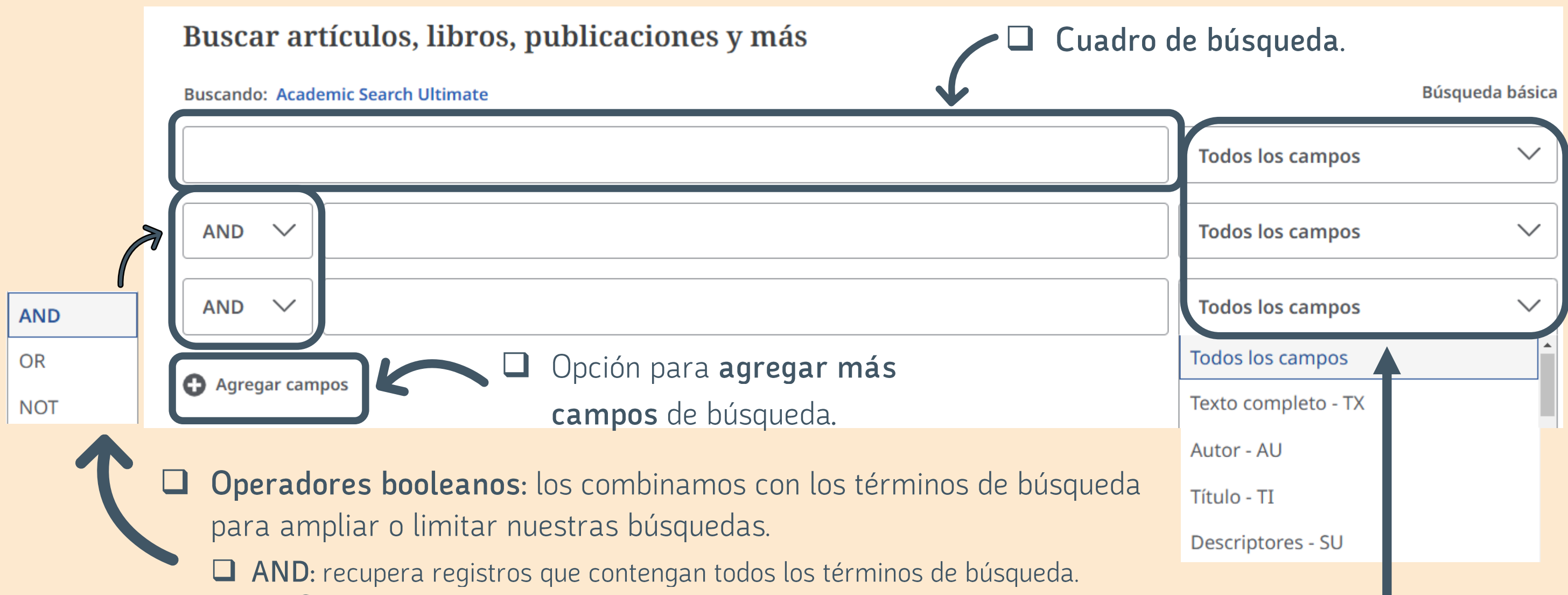
Búsqueda avanzada

Cuadro de búsqueda

Opciones de búsqueda

Búsqueda avanzada

- ❑ Desde la búsqueda básica, volvemos a la página de **búsqueda avanzada** para ver todas las opciones que nos ofrece.
- ❑ Lo primero que nos encontramos es el **área del cuadro de búsqueda**, que contiene los siguientes elementos:



Buscar artículos, libros, publicaciones y más

Buscando: Academic Search Ultimate

❑ Cuadro de búsqueda.

AND

OR

NOT

AND

AND

+ Agregar campos

❑ Opción para **agregar más campos** de búsqueda.

Búsqueda básica

Todos los campos

Todos los campos

Todos los campos

Todos los campos

Texto completo - TX

Autor - AU

Título - TI

Descriptores - SU

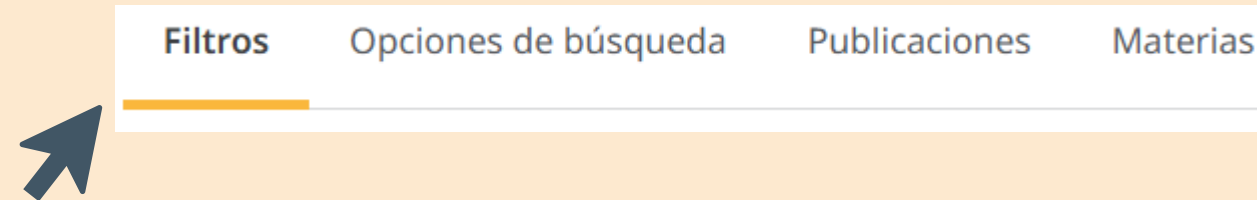
- ❑ **Operadores booleanos:** los combinamos con los términos de búsqueda para ampliar o limitar nuestras búsquedas.
 - ❑ **AND:** recupera registros que contengan todos los términos de búsqueda. Ej.: "Servicios sociales" AND Menores
 - ❑ **OR:** recupera registros que contengan tanto alguno de los términos de búsqueda como todos ellos. Ej.: Sociología OR Estadística
 - ❑ **NOT:** recupera registros que contengan solamente el primer término de búsqueda y no el segundo. Ej.: "Trabajo social" NOT "Política social"

- ❑ **Campos de búsqueda:** para buscar por autor, título, materia, etc.

Búsqueda avanzada

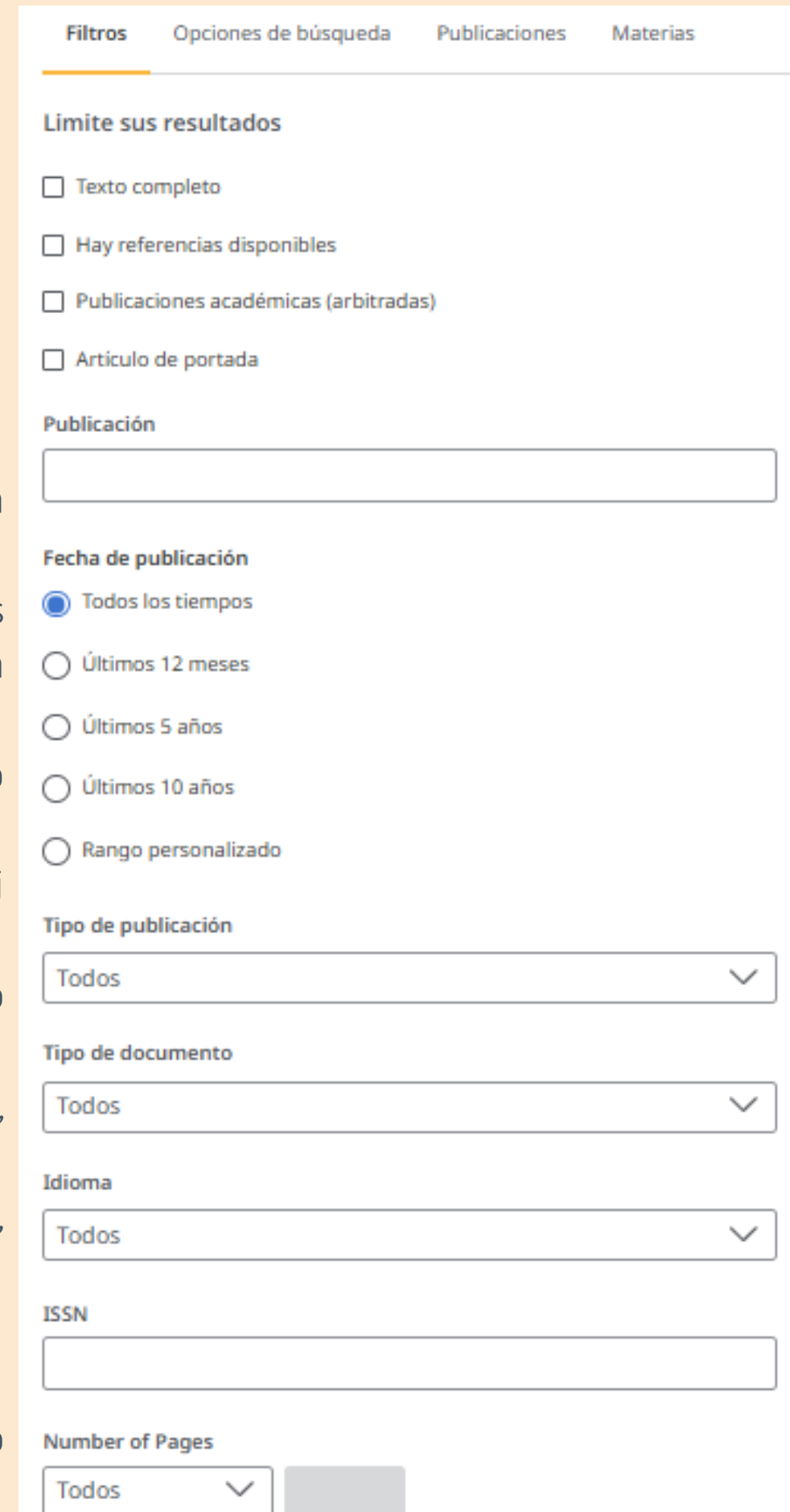
❑ A continuación, justo debajo, encontramos distintas opciones para **afinar nuestra búsqueda**:

1. Filtros
2. Opciones de búsqueda
3. Publicaciones
4. Materias



1. Los **filtros** nos permiten limitar los resultados por:

- ❑ **Texto completo:** para limitar la búsqueda a artículos a texto completo.
- ❑ **Hay referencias disponibles:** para limitar la búsqueda a artículos que contengan referencias bibliográficas.
- ❑ **Publicaciones académicas (arbitradas):** para limitar la búsqueda a artículos pertenecientes a revistas que hayan pasado por un proceso de revisión por especialistas en la materia de la que tratan.
- ❑ **Artículo de portada:** para limitar los resultados a artículos que fueron ofrecidos como artículos de portada.
- ❑ **Publicación:** para limitar por el nombre de la publicación a la que pertenece el artículo, si lo conocemos.
- ❑ **Fecha de publicación:** para buscar artículos publicados durante un periodo de tiempo concreto o rango de fechas personalizado.
- ❑ **Tipo de publicación:** para limitar por tipo de publicación, como revista académica, libro, base de datos, enciclopedia, literatura gris, periódico, etc.
- ❑ **Tipo de documento:** para buscar por clase de documento, como artículo de revista, capítulo de libro, resumen, ensayo, informe, tesis, acta de congreso, etc.
- ❑ **Idioma:** para limitar los resultados a un idioma concreto.
- ❑ **ISSN:** para buscar por el ISSN (International Standard Serial Number) de la publicación.
- ❑ **Número de páginas:** pudiendo elegir entre **mayor, menor o igual que** un determinado número.



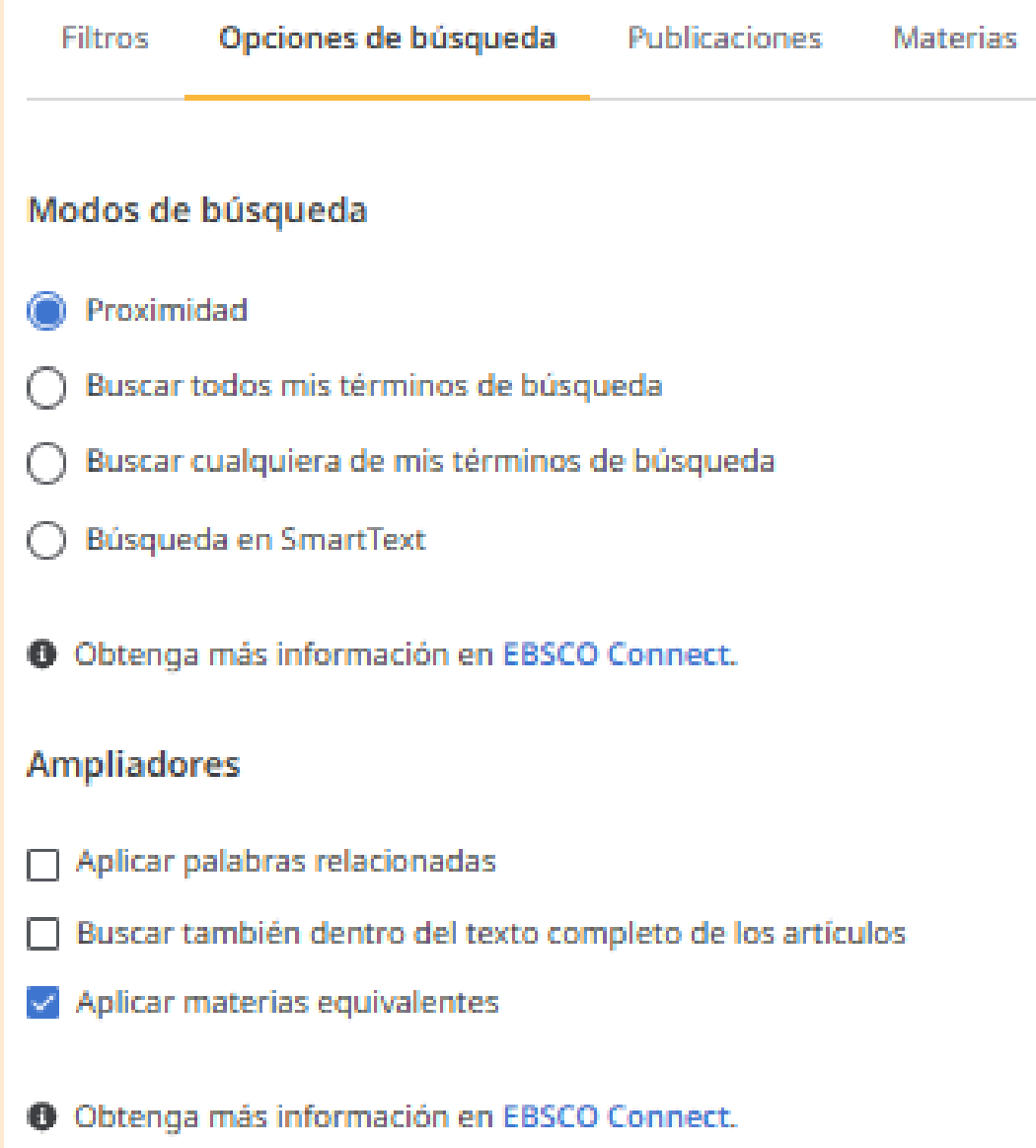
The screenshot shows the 'Filtros' tab selected in a search interface. The tabs are 'Filtros', 'Opciones de búsqueda', 'Publicaciones', and 'Materias'. Below the tabs, there are several filter sections:

- Limite sus resultados:** Includes checkboxes for 'Texto completo', 'Hay referencias disponibles', 'Publicaciones académicas (arbitradas)', and 'Artículo de portada'.
- Publicación:** A text input field.
- Fecha de publicación:** Radio buttons for 'Todos los tiempos', 'Últimos 12 meses', 'Últimos 5 años', 'Últimos 10 años', and 'Rango personalizado'.
- Tipo de publicación:** A dropdown menu currently set to 'Todos'.
- Tipo de documento:** A dropdown menu currently set to 'Todos'.
- Idioma:** A dropdown menu currently set to 'Todos'.
- ISSN:** A text input field.
- Number of Pages:** A dropdown menu currently set to 'Todos' and a greyed-out input field.

Búsqueda avanzada

2. Las **opciones de búsqueda** se dividen en:

- Modos de búsqueda.** Podemos elegir uno de estos modos de búsqueda:
 - Proximidad:** busca aquellos registros en los que los términos estén cercanos unos a otros (a 5 palabras o menos de distancia) y que estén dentro del mismo campo: autor, título, resumen... Está seleccionado por defecto.
 - Buscar todos mis términos de búsqueda:** busca aquellos registros en los que aparezcan todos los términos que hemos introducido (equivale al uso del operador AND).
 - Buscar cualquiera de mis términos de búsqueda:** busca aquellos registros en los que aparezca cualquiera de los términos que hemos introducido (equivale al uso del operador OR).
 - Búsqueda en SmartText:** con esta opción podemos copiar y pegar un texto (una frase, un párrafo o incluso una página), y la base de datos seleccionará los términos más relevantes y los buscará en los registros.
- Ampliadores:**
 - Aplicar palabras relacionadas:** busca no solo los términos que hemos introducido, sino también los que estén relacionados.
 - Buscar también dentro del texto completo de los artículos:** busca no solo en los términos indizados en la base de datos, sino también dentro del texto de los artículos.
 - Aplicar materias equivalentes:** busca dentro de especialidades relacionadas (seleccionado por defecto).



Filtros **Opciones de búsqueda** Publicaciones Materias

Modos de búsqueda

- Proximidad
- Buscar todos mis términos de búsqueda
- Buscar cualquiera de mis términos de búsqueda
- Búsqueda en SmartText

[Obtenga más información en EBSCO Connect.](#)


Ampliadores

- Aplicar palabras relacionadas
- Buscar también dentro del texto completo de los artículos
- Aplicar materias equivalentes

[Obtenga más información en EBSCO Connect.](#)

Búsqueda avanzada

3. El apartado **Publicaciones** nos permite buscar entre todas las publicaciones de la base de datos mediante estas opciones:



Opciones adicionales para la búsqueda por título o palabras clave.

Cuadro de búsqueda para buscar por el título o palabras clave de la publicación.

Añadir a la búsqueda

Índice alfabético para buscar por la letra inicial de la publicación.

Listado de publicaciones.

Podemos añadir publicaciones a nuestra búsqueda seleccionando la publicación y pulsando el botón **Añadir a la búsqueda**.

Filters Opciones de búsqueda **Publicaciones** Materias

Buscar publicaciones en Academic Search Ultimate -- Publications

Alfabético Empareja cualquier palabra Materia y descripción

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

I + A: Investigación + Acción
✓ PDF

À Jour - Psychotherapie Berufsentwicklung
✓ PDF

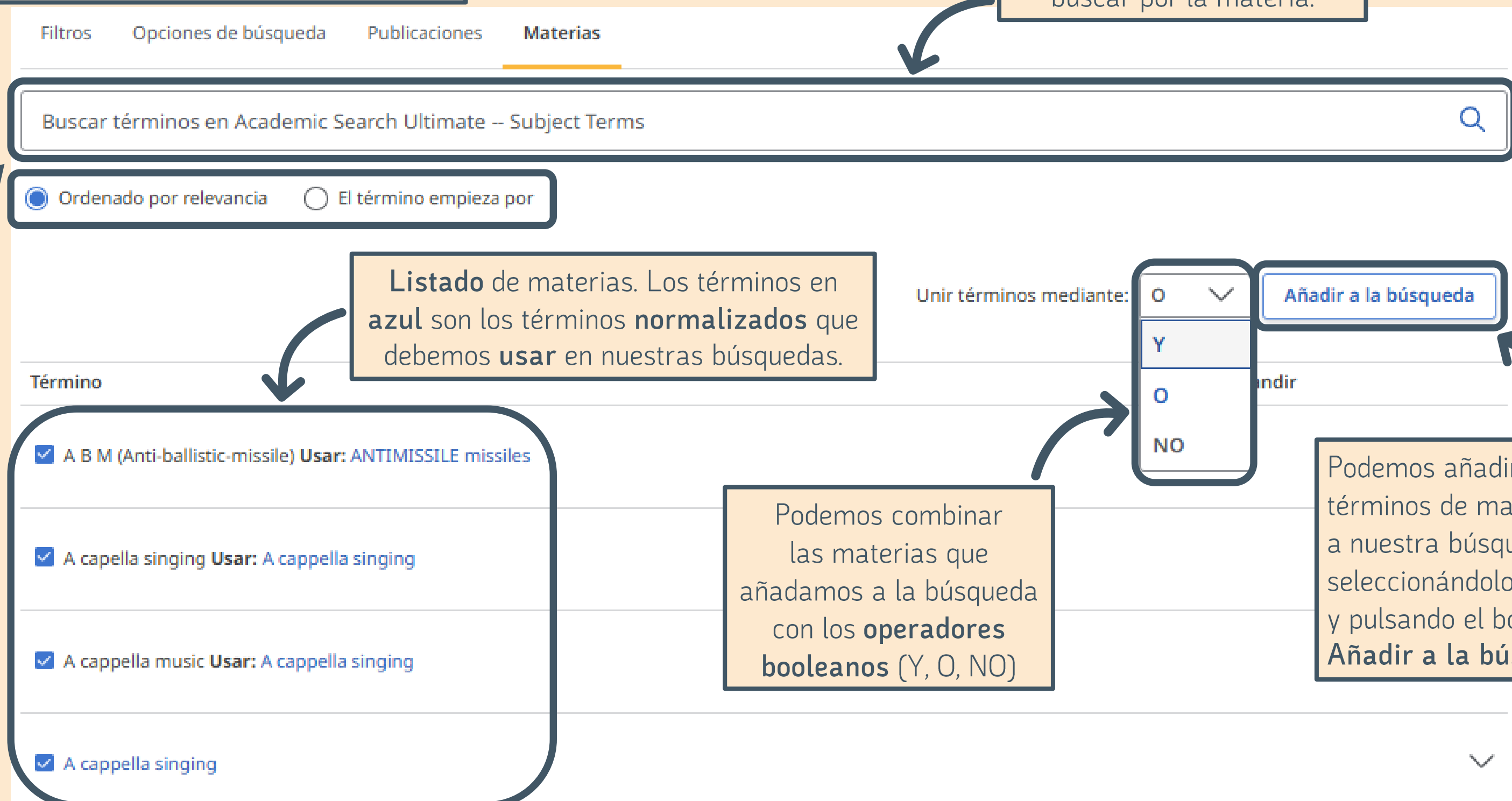
AAC: Augmentative & Alternative Communication

Búsqueda avanzada

4. El apartado **Materias** nos permite buscar entre los términos de materia normalizados que contiene la base de datos para utilizarlos en nuestras búsquedas. Contamos con las siguientes opciones para buscarlos:

Podemos **ordenar por relevancia** o buscar por las **primeras letras** de la materia.

Cuadro de búsqueda para buscar por la materia.



Filtros Opciones de búsqueda Publicaciones **Materias**

Buscar términos en Academic Search Ultimate -- Subject Terms

Ordenado por relevancia El término empieza por

Unir términos mediante:

Listado de materias. Los términos en azul son los términos **normalizados** que debemos **usar** en nuestras búsquedas.

Término
<input checked="" type="checkbox"/> A B M (Anti-ballistic-missile) Usar: ANTIMISSILE missiles
<input checked="" type="checkbox"/> A capella singing Usar: A cappella singing
<input checked="" type="checkbox"/> A cappella music Usar: A cappella singing
<input checked="" type="checkbox"/> A cappella singing

Podemos combinar las materias que añadamos a la búsqueda con los **operadores booleanos** (Y, O, NO)

Podemos añadir términos de materia a nuestra búsqueda seleccionándolos y pulsando el botón **Añadir a la búsqueda**.

Cambiar a otras bases de datos

- ❑ Desde la página de búsqueda avanzada también podemos **cambiar o expandir la búsqueda a otras bases de datos** de EBSCOhost, para buscar en bases de datos diferentes o en más bases de datos a la vez.
- ❑ Para ello, pulsaremos el título de la base de datos, a continuación se abrirá una ventana con una lista de todas las bases de datos disponibles y seleccionaremos las bases de datos en las que nos interese buscar (podemos seleccionarlas todas).

Buscar artículos, libros, publicaciones y más

Buscando: **Academic Search Ultimate**

AND

AND

+ Agregar campos

Buscar artículos, libros, publicaciones y más

Buscando: **Todas las bases de datos (32)**

AND

AND

+ Agregar campos

Seleccione las bases de datos para buscar ×

Debe seleccionarse al menos una base de datos. Si selecciona todas las bases de datos para la búsqueda, podría prolongarse el tiempo de respuesta.

Seleccionar todo

<input checked="" type="checkbox"/> Academic Search Ultimate	<input type="checkbox"/> Global Health
<input type="checkbox"/> AMED - The Allied and Complementary Medicine Database	<input type="checkbox"/> GreenFILE
<input type="checkbox"/> APA PsycTherapy	<input type="checkbox"/> Historical Abstracts with Full Text
<input type="checkbox"/> Art & Architecture Source	<input type="checkbox"/> Hospitality & Tourism Complete
<input type="checkbox"/> CAB Abstracts	<input type="checkbox"/> Index to Legal Periodicals & Books Full Text (H.W. Wilson)
<input type="checkbox"/> CAB Abstracts Archive	<input type="checkbox"/> Library, Information Science & Technology Abstracts
<input type="checkbox"/> CINAHL Complete	<input type="checkbox"/> MathSciNet via EBSCOhost
<input type="checkbox"/> Communication Source	<input type="checkbox"/> MEDLINE
<input type="checkbox"/> E-Journals	<input type="checkbox"/> MEDLINE Complete
<input type="checkbox"/> eBook Collection (EBSCOhost)	<input type="checkbox"/> MLA Directory of Periodicals
<input type="checkbox"/> Environment Complete	<input type="checkbox"/> MLA International Bibliography with Full Text
<input type="checkbox"/> Essay and General Literature Index (H.W. Wilson)	<input type="checkbox"/> OpenDissertations
<input type="checkbox"/> European Views of the Americas: 1493 to 1750	<input type="checkbox"/> PSICODOC
<input type="checkbox"/> Food Science Source	<input type="checkbox"/> SPORTDiscus with Full Text
<input type="checkbox"/> FSTA - Food Science and Technology Abstracts	<input type="checkbox"/> Teacher Reference Center
<input type="checkbox"/> Fuente Académica Plus	<input type="checkbox"/> The Serials Directory

Cancelar

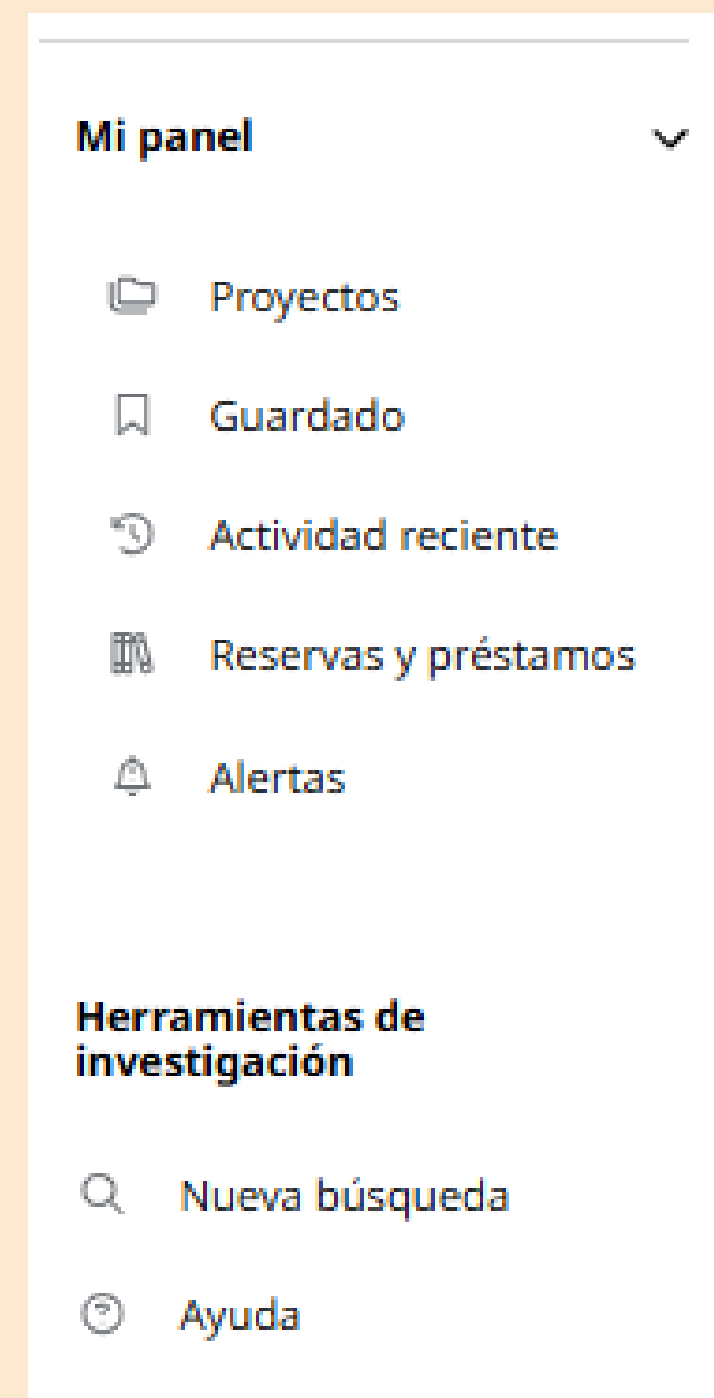
Página principal de Academic Search Ultimate

- ❑ Por último, vamos a ver en detalle el **panel de opciones** situado en el margen **izquierdo** de la página (este se mantiene visible siempre, independientemente de la página en la que nos encontremos).
- ❑ Para poder hacer uso de algunas de las opciones, es necesario **registrarse**, ya que esto nos permite acceder en sesiones posteriores a la información que hayamos guardado. Registrarse es **gratuito** y tan solo nos llevará unos segundos.
- ❑ Para registrarnos, pulsaremos el botón **MyEBSCO** situado en la esquina superior **derecha** de la pantalla, y, a continuación, *Crear una cuenta*.
- ❑ Para conectarnos, pulsaremos el botón **MyEBSCO** y, a continuación, *Conectarse a MyEBSCO*.

The screenshot displays the Academic Search Ultimate interface. On the left, a sidebar titled 'Mi panel' is highlighted with a red box, containing links for 'Proyectos', 'Guardado', 'Actividad reciente', 'Reservas y préstamos', and 'Alertas'. Below this, 'Herramientas de investigación' includes 'Nueva búsqueda' and 'Ayuda'. The main search area features a search bar with the text 'Academic Search Ultimate', a search type dropdown set to 'Búsqueda básica', and three rows of search criteria, each with an 'AND' dropdown and a 'Todos los campos' dropdown. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search area. Below the search area, there are tabs for 'Filtros', 'Opciones de búsqueda', 'Publicaciones', and 'Materias', with 'Filtros' selected. A 'Limite sus resultados' section includes a 'Texto completo' checkbox. On the right, a 'MyEBSCO' user profile is shown, with a 'MyEBSCO' button in the top right corner highlighted by a red box. The profile includes a greeting 'Hola, investigador.', a 'Mis preferencias' link, and a 'Beneficios de la cuenta MyEBSCO' section with a list of features: 'Crear proyectos', 'Descargar libros electrónicos', 'Guarde su búsqueda', and 'Sincronizar con la aplicación móvil'. At the bottom of the profile, a 'Crear una cuenta' button and a 'Conectarse a MyEBSCO' button are highlighted with a red box.

Página principal de Academic Search Ultimate

- ❑ El **panel de opciones** se divide en dos partes:
 - ❑ **Mi panel:**
 - ❑ **Proyectos:** esta función nos permite crear carpetas en las que guardar nuestros registros y búsquedas, agruparlos de la forma que creamos más conveniente y acceder a ellos en cualquier momento. Para usar esta función es necesario estar **registrado** y conectarse.
 - ❑ **Guardado:** aquí nos aparecerán los registros y las búsquedas que guardemos. Si estamos conectados, podremos consultarlos en cualquier momento y asignarlos a un **proyecto**. Si no estamos conectados, se guardarán solo durante la sesión actual.
 - ❑ **Actividad reciente:** nos muestra el historial de actividad durante la sesión actual. Si estamos conectados, desde aquí podremos **guardar** las búsquedas que hayamos realizado y los registros que hayamos visto, y asignarlos a un **proyecto**.
 - ❑ **Reservas y préstamos:** aquí podemos ver los libros electrónicos que hayamos reservado o tomado en préstamo. Esta función realmente se aplica a otras bases de datos como *EBSCOhost eBook Collection*, en la que muchos de los libros se prestan entre 1 y 7 días para poder descargarlos y leerlos *offline*.
 - ❑ **Alertas:** desde aquí podemos acceder a las alertas de revistas y búsquedas que hayamos creado.
 - ❑ **Herramientas de investigación:**
 - ❑ **Nueva búsqueda:** nos dirige a la página de búsqueda avanzada para realizar una nueva búsqueda.
 - ❑ **Ayuda:** nos dirige a la guía de ayuda de EBSCOhost.



¿Cómo realizamos una búsqueda?

- ❑ Ahora vamos a ver la parte principal y que más nos interesa de esta guía, que es la búsqueda y recuperación de la información en la base de datos.
- ❑ Para realizar una búsqueda, en primer lugar, introducimos en el **cuadro de búsqueda** nuestro término de búsqueda, por ejemplo, **servicios sociales**.
- ❑ Para afinar nuestra búsqueda y que la base de datos nos recupere documentos pertinentes, y no una gran cantidad de resultados que no nos interesen, podemos aplicar una serie de filtros, como por **tipo de publicación o documento**, por **idioma**, que sean documentos **recientes**, **a texto completo**, etc.
- ❑ Si buscamos una **expresión o frase exacta** (compuesta por más de un término), la pondremos entre **comillas " "** para que la base de datos busque las palabras una al lado de la otra y en ese orden exacto, y no cada una por separado.
- ❑ También podemos buscar en algún campo concreto, como por **título, autor, materia, palabra clave**, etc., para que la base de datos nos busque solo en ese campo y no en toda la información de los documentos. Por ejemplo, si buscásemos un título, lo introduciríamos en el cuadro de búsqueda y seleccionaríamos el campo TÍTULO.
- ❑ Una vez aplicados todos los parámetros de búsqueda, pulsaremos el botón **Buscar**, y la base de datos nos devolverá una lista de resultados.

The screenshot shows a search interface titled "Buscar artículos, libros, publicaciones y más". The search bar contains "Buscando: Academic Search Ultimate" and the search term "servicios sociales" in quotes. The search scope is set to "Título - TI". The interface includes a "Buscar" button and a "Filtros" section with tabs for "Filtros", "Opciones de búsqueda", "Publicaciones", and "Materias".

Annotations:

- Es **IMPORTANTE** asegurarnos de que estamos buscando en la base de datos correcta.
- Como es un término compuesto por dos palabras, lo **ENTRECOMILLAMOS**.
- Añadimos filtros para **LIMITAR** nuestra búsqueda.
- Podemos buscar en un **CAMPO** específico.

¿Cómo realizamos una búsqueda?

Así se ve la página de **resultados**, en la que tenemos diferentes opciones:

The screenshot shows the search results page for 'TI "servicios sociales"'. The interface includes a search bar, filter options, and a list of results. Annotations highlight various features:

- Filters:** A box points to the 'Todos los filtros (3)' button, stating: 'Podemos limitar los resultados con los **filtros** que se muestran a la **derecha**.'
- Search Mode:** A box points to the 'Search Mode: Proximidad' dropdown, stating: 'Podemos **modificar** la forma en que se muestran los resultados, mostrando 10, 20, 30 o 50 **resultados por página**, y **ordenándolos** por relevancia o antigüedad.'
- Result Actions:** A box points to the three-dot menu above the first result, stating: 'En los tres puntos, podemos **guardar o crear una alerta** de la **búsqueda actual**.'
- Document Access:** A box points to the 'Acceder ahora (PDF)' button, stating: 'Podemos **acceder al texto completo** del documento.'
- Result Actions (Document):** A box points to the three-dot menu above the second result, stating: 'En los tres puntos, podemos **citar, añadir a un proyecto, compartir o descargar** el resultado.'
- Individual Result Action:** A box points to the bookmark icon above the second result, stating: 'Podemos **guardar** cada resultado.'
- Document Actions:** A box points to the download, bookmark, and share icons above the first result, stating: 'Podemos **seleccionar** los resultados para **descargarlos** (a texto completo o solo los metadatos), **guardarlos**, añadirlos a **proyectos**, **compartirlos** o **citarlos**.'

Registro del documento

Si pulsamos el **título** de cualquier resultado, accedemos a su **registro**, que contiene la siguiente información:

Resultados | Publicaciones arbitradas | Artículo

DISCAPACIDAD Y SERVICIOS SOCIALES: ANALIZAR LA ACCESIBILIDAD EN LA COMPLEJIDAD INSTITUCIONAL.

Publicado en: Revista Derechos y Libertades, Jun2023
Base de datos: Academic Search Ultimate
Por: MIRA-ALADRÉN, MARTA; MARTÍN-PEÑA, JAVIER; GIL-LACRUZ, MARTA

Acceder ahora (PDF) | Descargar

Mismas opciones que en la página de resultados.

Podemos acceder al texto del artículo en línea o descargarlo para consultarlo en nuestro dispositivo.

Título en español e inglés.

Idioma del artículo.

Información adicional

Title
DISCAPACIDAD Y SERVICIOS SOCIALES: ANALIZAR LA ACCESIBILIDAD EN LA COMPLEJIDAD INSTITUCIONAL.

Alternate Title
DISABILITY AND SOCIAL SERVICES: ANALYSING ACCESSIBILITY IN INSTITUTIONAL COMPLEXITY.

Language
Spanish

Autores del artículo. Si pulsamos en sus nombres, accederemos al listado de sus publicaciones.

Authors
MIRA-ALADRÉN, MARTA¹
MARTÍN-PEÑA, JAVIER¹
GIL-LACRUZ, MARTA¹

Revista a la que pertenece el artículo, año, número y paginación.

Source
Revista Derechos y Libertades, Jun2023, Issue 49, p259-290. 32p.

Tipo de documento, en este caso se trata de un artículo.

Document Type
Article

Subject Terms
*CONTENT analysis
*CIVIL rights of people with disabilities
*DISABILITY laws
*INTERNATIONAL law
*CHILDREN'S rights
*DISABILITIES
CONVENTION on the Rights of Persons with Disabilities

Términos de **materia**, por los que poder buscar y recuperar el artículo.

Geographic Terms
ARAGON (Spain)

Author-Supplied Keywords
accessibility
content analysis
disability
regulatory Law
accesibilidad
análisis de contenido
Derecho regulativo
discapacidad
Language of Keywords: English; Spanish

Palabras clave por las que poder buscar y recuperar el artículo.

Resumen del artículo en inglés y español.

Abstract (English)
International laws, such as the Convention on the Rights of Persons with Disabilities, represent a step towards equity. They also imply both an increase in national and regional legislation, as well as greater institutional complexity, in order to make these rights effective. Therefore, we want to know how the right to universal accessibility has been implemented in legislation. A content analysis of 36 regulations related to disability and dependency in Aragon was carried out. Finally, it was detected that, despite certain advances, the adaptation of the regulations has not been consolidated, affecting the recognition of the rights of people with disabilities, especially the youngest and those with severe support needs. [ABSTRACT FROM AUTHOR]

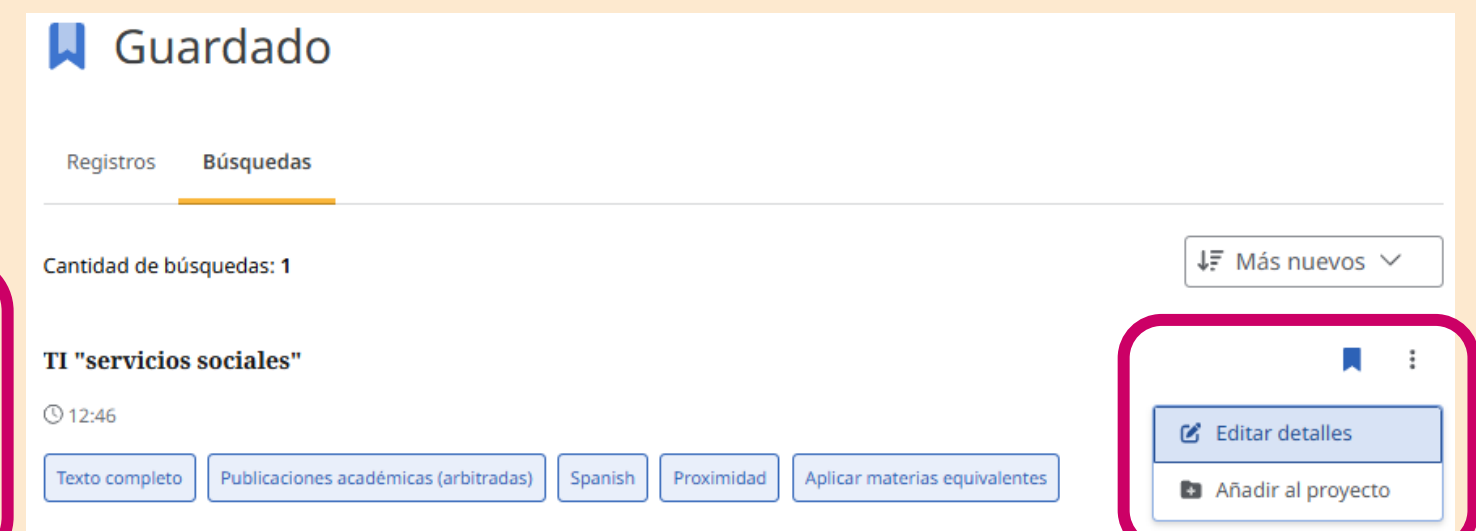
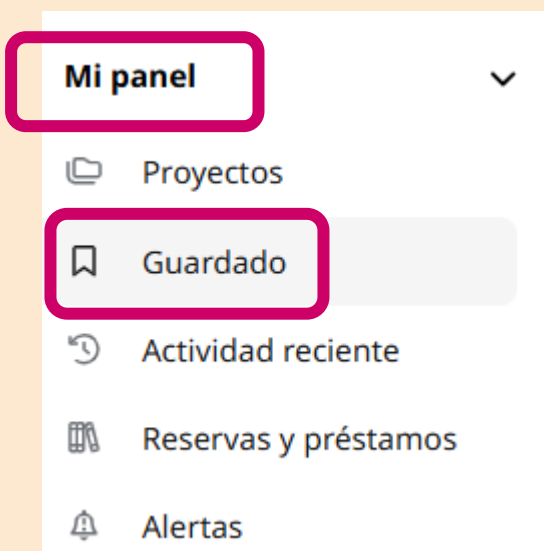
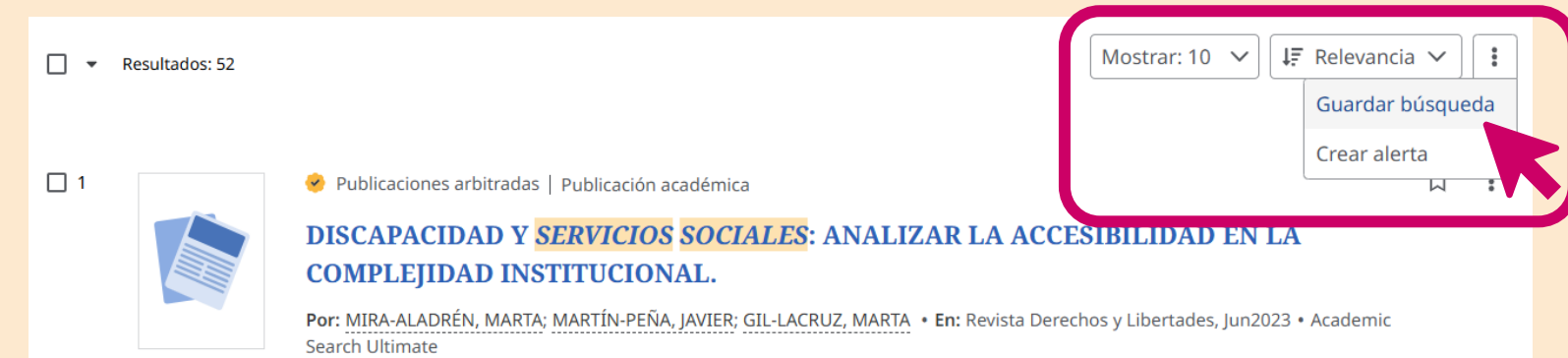
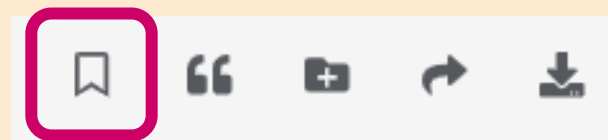
Abstract (Spanish)
Las normas internacionales, como la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, suponen un avance hacia la equidad. Asimismo, implican tanto un incremento de la legislación nacional y autonómica, como una mayor complejidad institucional, para hacer efectivos estos derechos. Por ello, queremos conocer cómo se ha implementado el derecho a la accesibilidad universal en la legislación. Se realizó un análisis de contenido de 36 normas relacionadas con la discapacidad y la dependencia en Aragón. Finalmente, se detectó que, a pesar de ciertos avances, la adaptación de la normativa no se ha consolidado, afectando al reconocimiento de derechos de las personas con discapacidad, especialmente de las más jóvenes y aquellas con grandes necesidades de apoyo. [ABSTRACT FROM AUTHOR]

Gestión de búsquedas y registros

❑ A continuación, vamos a ver qué podemos hacer con las búsquedas y los resultados obtenidos:

1. Guardarlos:

- ❑ Podemos guardar tanto las **búsquedas** como los **registros** que nos interesen para acceder a ellos más adelante.
- ❑ Para que se guarden de forma permanente es necesario que estemos conectados a **MyEBSCO**.
- ❑ Para guardar un **resultado o registro**, marcamos la casilla que se ve en las imágenes, ya sea en el propio registro o en la lista de resultados.
- ❑ Para guardar una **búsqueda**, en la esquina superior derecha de la lista de resultados, pulsaremos los **tres puntos** y, a continuación, **Guardar búsqueda**.
- ❑ Para acceder a los registros y búsquedas guardados, iremos a **Mi panel > Guardado**. Desde aquí, podemos:
 - ❑ Citar, compartir y descargar los registros.
 - ❑ Añadir los registros y las búsquedas a un proyecto.
 - ❑ Eliminarlos del listado, **desmarcando** la casilla de guardado.



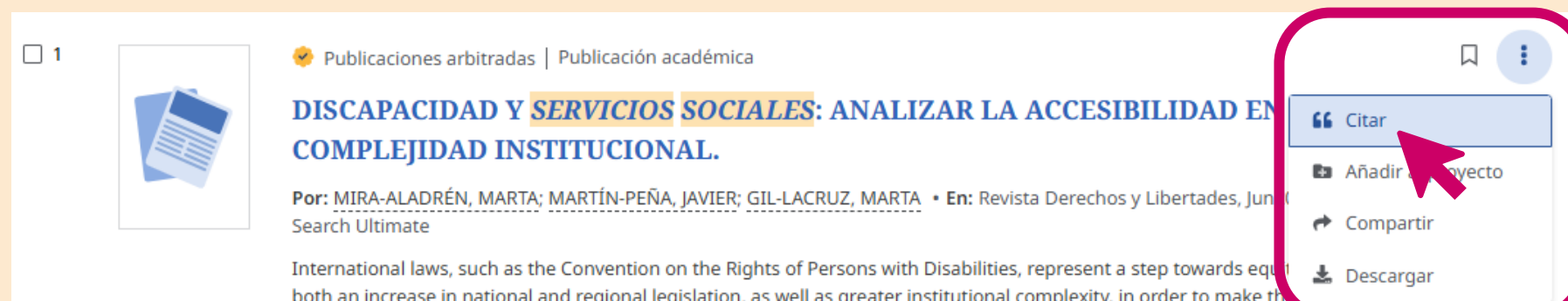
Gestión de búsquedas y registros

2. Citarlos:

- Podemos **obtener las citas bibliográficas** de los registros que nos interesen desde:
 - El propio registro, pulsando el botón de las **comillas**.



- La lista de resultados, pulsando los **tres puntos** y, a continuación, **Citar**.



- Mi panel**, en **Proyectos** o **Guardado**, pulsando los **tres puntos** > **Citar**.



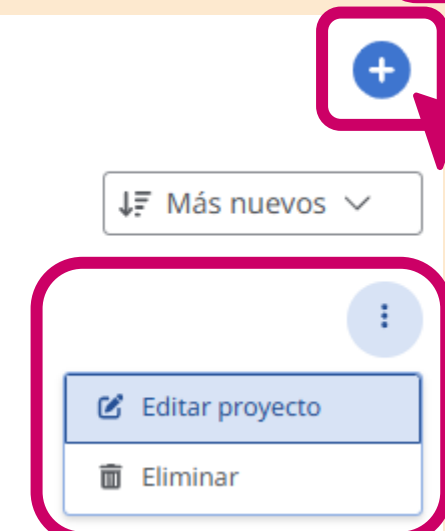
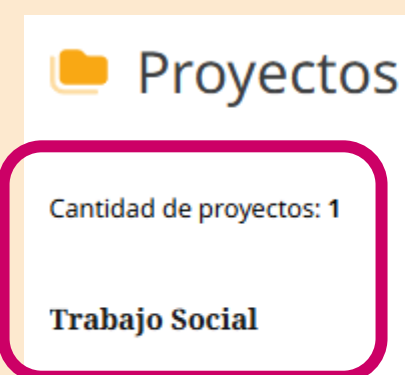
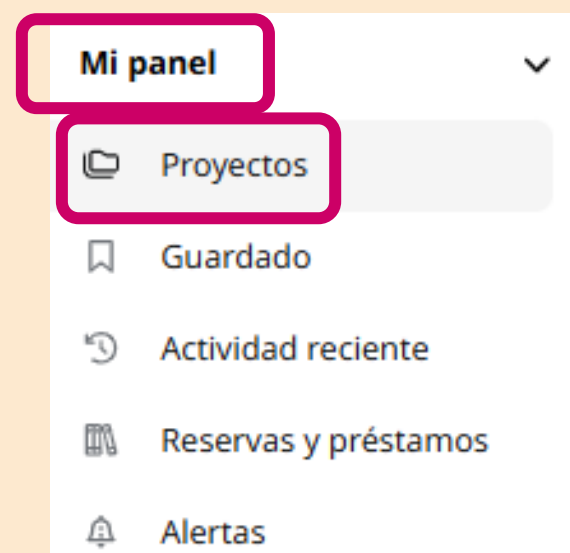
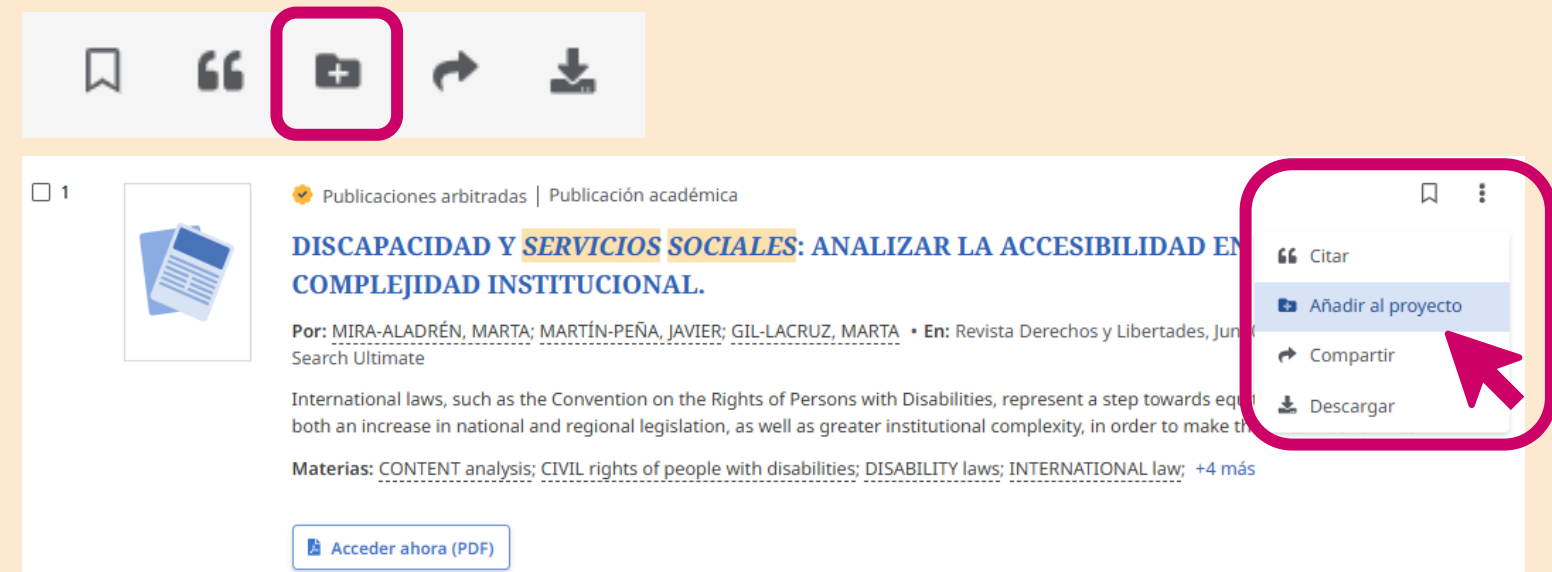
- Para hacer uso de esta función, **no es necesario** estar conectado a **MyEBSCO**.
- Para obtener la cita, podemos:
 - Copiarla** directamente, seleccionando el **estilo** de cita que queramos.
 - Exportarla** a diferentes gestores de citas o en formato RIS, que funciona con gestores de citas como Mendeley, Zotero, ProCite, etc.



Gestión de búsquedas y registros

3. Añadirlos a un proyecto:

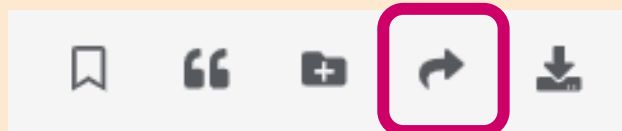
- Podemos **añadir búsquedas y registros a proyectos** para agruparlos de distintas maneras y poder organizarlos mejor.
- Para hacer uso de esta función es necesario que estemos conectados a **MyEBSCO**.
- Podemos añadir un **registro** a un proyecto desde:
 - El propio registro, pulsando el botón de la **carpeta**.
 - La lista de resultados, pulsando los **tres puntos** y a continuación **Añadir al proyecto**.
- Podemos añadir una **búsqueda** a un proyecto de este modo:
 - La guardamos.
 - En la lista de búsquedas guardadas (**Mi panel > Guardado > Búsquedas**), pulsamos los **tres puntos** y, a continuación, **Añadir al proyecto**.
- Podemos **crearlos** en el momento en que los añadimos o desde **Mi panel > Proyectos**. También desde aquí podemos **acceder** a ellos y gestionarlos: **crearlos** , **editarlos**, **eliminarlos**, etc.



Gestión de búsquedas y registros

4. Compartirlos:

- Podemos **compartir** los registros:
 - A través de plataformas como **Google Drive, OneDrive** o creando un **enlace**.
 - A través de **correo electrónico**.
- Para utilizar esta función **no es necesario** estar conectado a **MyEBSCO**.
- Podemos compartir un **registro** desde:
 - El propio registro, pulsando el botón de la **flecha**.



- La lista de resultados, pulsando los **tres puntos** y a continuación **Compartir**.



- Mi panel**, en **Proyectos** o **Guardado**, pulsando los **tres puntos** > **Compartir**.



Gestión de búsquedas y registros

5. Descargarlos:

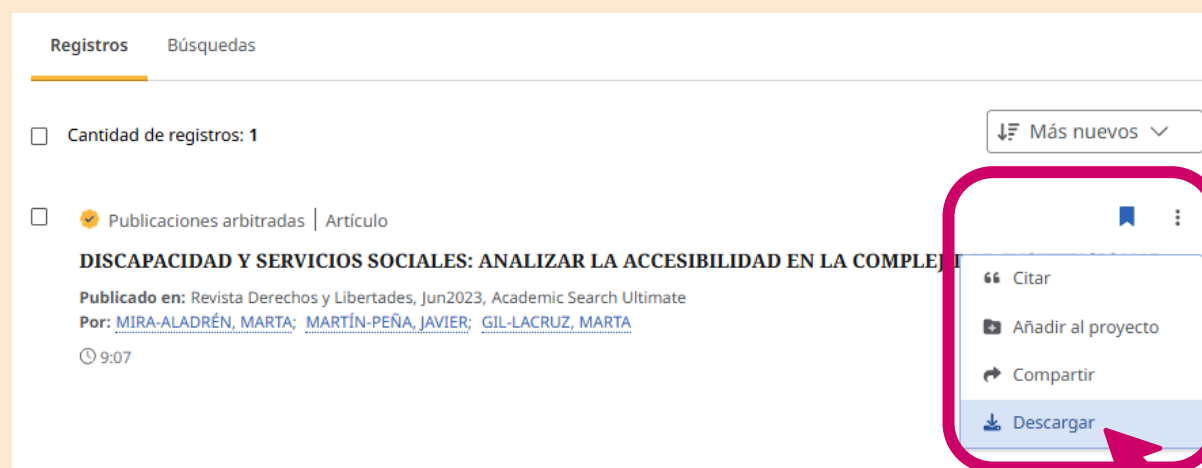
- Podemos **descargar** un registro desde:
 - El propio registro, pulsando el botón que se ve en la imagen.



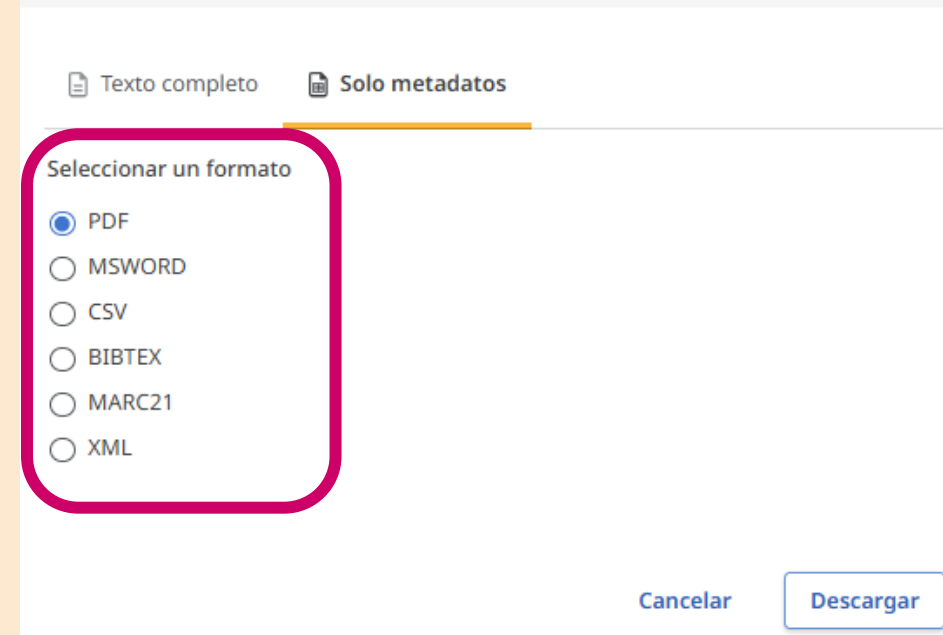
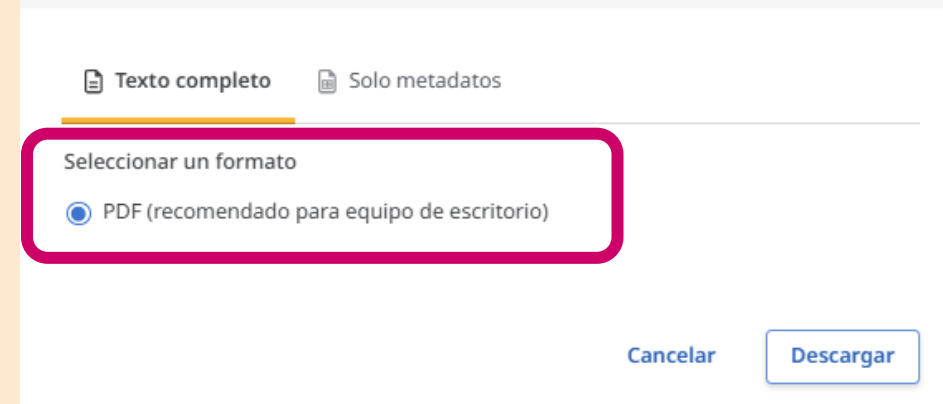
- La lista de resultados, pulsando los **tres puntos** y a continuación **Descargar**.



- Mi panel, en **Proyectos** o **Guardado**, pulsando los **tres puntos** > **Descargar**.



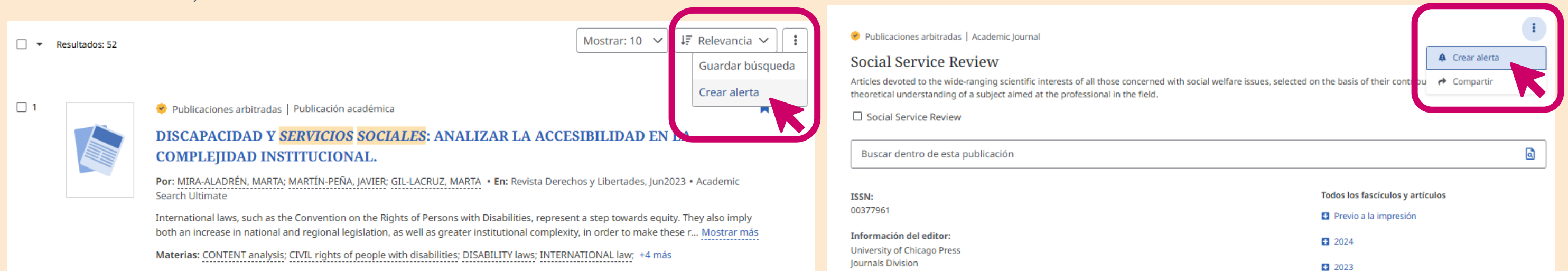
- La base de datos nos permite **descargarlos** de dos maneras:
 - A **texto completo**, normalmente en formato **PDF**.
 - Solo sus **metadatos**, en distintos formatos.
- Para utilizar esta función **no es necesario** estar conectado a **MyEBSCO**.



Gestión de búsquedas y registros

6. Crear alertas:

- ❑ Podemos **crear alertas** de **búsquedas y revistas**, para que la base de datos nos notifique por correo electrónico cuando se incorpore alguna novedad.
- ❑ Para hacer uso de esta función es necesario estar conectado a **MyEBSCO**.
- ❑ Para crear una alerta de **búsqueda**, una vez que tengamos la búsqueda hecha, en la esquina superior derecha de la lista de resultados, pulsaremos los **tres puntos** y, a continuación, **Crear alerta**.
- ❑ Para crear una alerta de **revista**, en la esquina superior derecha de su registro, pulsaremos los **tres puntos** y, a continuación, **Crear alerta**.



The image shows two screenshots from the MyEBSCO interface. The left screenshot displays search results for 'Publicaciones arbitradas | Publicación académica' with the title 'DISCAPACIDAD Y SERVICIOS SOCIALES: ANALIZAR LA ACCESIBILIDAD EN LA COMPLEJIDAD INSTITUCIONAL'. A red box highlights the 'Crear alerta' button in the top right corner of the search results list. The right screenshot shows the details for the journal 'Social Service Review'. A red box highlights the 'Crear alerta' button in the top right corner of the journal's record page.

- ❑ Desde **Mi panel > Alertas**, podemos **acceder** a nuestras alertas y gestionarlas.



The image shows the 'Alertas' management panel. On the left, a sidebar menu has 'Alertas' highlighted with a red box. The main panel shows 'Alertas de revista' and 'Alertas de búsqueda' tabs. Under 'Alertas de revista', there is one alert for 'Social Service Review' created on 24/1, 14:03. A red box highlights the 'Editar alerta' button in the top right corner of the alert's record.

¿Cómo buscamos una revista?

- ❑ Para finalizar, vamos a aprender a buscar un título de revista. Situados en la página de **búsqueda avanzada**, seleccionamos la opción **Publicaciones**, introducimos el título o las palabras clave de la revista en el **cuadro de búsqueda** y buscamos. En la lista de resultados que aparecerá debajo, pulsamos el título de la revista que nos interesa y se abrirá su registro.
- ❑ También podemos buscar el título de una revista por orden **alfabético**.
- ❑ Desde el **registro** podemos:
 - ❑ Ver los **datos** de la revista.
 - ❑ Hacer **búsquedas** dentro de la revista.
 - ❑ Acceder a los **fascículos y artículos** de la revista. Para buscar un artículo, seleccionamos el año y el fascículo de la revista que nos interesa, y se abrirá una lista con los artículos correspondientes.

Buscar artículos, libros, publicaciones y más

Buscando: Academic Search Ultimate Búsqueda básica

Todos los campos ▼

AND Todos los campos ▼

AND Todos los campos ▼

+ Agregar campos Buscar

Filtros Opciones de búsqueda **Publicaciones** Materias

✕ 🔍

Alfabético Empareja cualquier palabra Materia y descripción

Añadir a la búsqueda

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Social Service Review 1-1 < >

Social Service Review

Articles devoted to the wide-ranging scientific interests of all those concerned with social welfare issues, selected on the basis of their contribution to knowledge or theoretical understanding of a subject aimed at the professional in the field.

Social Service Review

🔍

ISSN:
00377961

Información del editor:
University of Chicago Press
Journals Division
Chicago
IL
60637
United States of America

Registros bibliográficos:
03/01/1992 to present

Embargo Type:
Embargo de artículo. Este es un período en el que el texto completo está restringido en los productos de EBSCO después de que un artículo se publica en su plataforma nativa. Después de que ese tiempo transcurre, EBSCO agregará el texto completo para el registro de la cita.

URL del editor:
<http://www.journals.uchicago.edu/>

Frecuencia:
4

Subjects
Social Work

Todos los fascículos y artículos

- + Previo a la impresión
- 2024
 - Vol. 98 Fascículo 4 - Dec2024
 - Vol. 98 Fascículo 3 - Sep2024
 - Vol. 98 Fascículo 2 - Jun2024
 - Vol. 98 Fascículo 1 - Mar2024
- + 2023
- + 2022
- + 2021
- + 2020
- + 2019
- + 2018
- + 2017
- + 2016
- + 2015
- + 2014
- + 2013
- + 2012
- + 2011

Mostrar más

¡GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN!

