

Guía de diario y portafolios

Mención Educación Inclusiva y Atención a la diversidad



Prácticum III.2. Graduado/a en Educación Primaria. Curso 2015-2016
Profesora: Laura Pérez Granados. E-mail: lauraperez@uma.es

El diario como estrategia didáctica

“Es un instrumento de formación, que facilita la implicación y desarrolla la introspección, y de investigación que desarrolla la observación y la autoobservación recogiendo observaciones de diferentes índole” (La Torre, 1996)

“El diario es una herramienta, para la reflexión significativa y vivencial de los enseñantes” (Porlán, 1987)



El diario es el principal instrumento de registro **para no olvidar todo aquello que ocurre en el aula**. Dada la fragilidad de nuestra memoria (como artefacto de almacenaje de información) en el tiempo, el diario se convierte en “la memoria del docente en el aula”. El diario no sólo muestra datos formales y precisos de la realidad concreta sino también preocupaciones, decisiones, fracasos, sensaciones, valoraciones del docente y del propio proceso desarrollado. En este sentido, el diario se convierte también en un instrumento de reflexión puesto que su elaboración y posterior lectura nos sirve para reflexionar sobre las situaciones que vivimos durante la asistencia al aula, de manera que lo consideramos también un instrumento para comprender.

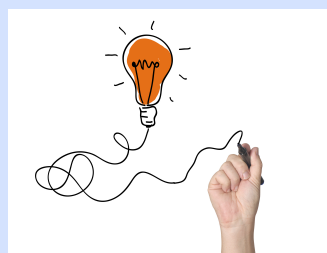
Podemos mencionar distintos tipos de diarios (Holly, 1987) conforme al sentido, a la finalidad y a los tipos de escritura. En este sentido, los tipos de diarios docentes, como registros personales, se acercan más a los diarios etnográficos; describir, analizar e interpretar la experiencia del aula en y desde los contextos sociales y culturales en los que

se desarrolla. Así, los diarios del prácticum están orientados a:

- El conocimiento académico y social del centro y del aula.
- El conocimiento de la tarea docente y sistema educativo.
- La naturaleza y organización de la actividad académica.
- Las técnicas de aplicación de enseñanzas concretas.
- La adquisición de destrezas y competencias profesionales.

El contenido del diario

El contenido y la estructura del diario



I.Registro descriptivo

Se trata de recoger de **manera descriptiva nuestro registro diario** de actividades. ¿qué he hecho hoy?, ¿qué he observado?, ¿qué otras cosas me han pasado?, ¿qué ha hecho el docente?, etc.

2. Registro analítico

Significa interpretar los sucesos que nos van ocurriendo cada día en el aula y que vamos recogiendo en el diario. ¿Cuál es la causa de las situaciones, sentimientos, etc., que registro en el diario?, ¿por qué las personas actúan así y no de otra forma?

3. Registro crítico

¿Podría haberse resuelto la situación de otra forma?, ¿Por qué no ha sido así?

4. Registro afectivo

Identificar las emociones y sentimientos que he percibido ante determinadas situaciones o en el día a día de nuestra asistencia al aula. ¿Cómo me siento? (alegría, duda, temor, optimismo, seguridad, certeza, ilusión, esperanza...)

5. Registro práctico-organizativo

¿Qué he aprendido hoy?, ¿qué hay que aún no entiendo?, ¿cómo podría averiguarlo? ¿cómo puedo desarrollar la intervención a partir de ahora?

El portafolios como estrategia de aprendizaje y de evaluación



El portafolios puede llegar a ser una herramienta muy potente para evaluar y desarrollar competencias en la Educación Superior. Frente al examen tradicional que en su mayoría pretende valorar contenidos, el

portafolios aparece como el instrumento más adecuado para que el alumnado pueda mostrar evidencias sobre el trabajo realizado y el profesorado valorar el desarrollo de competencias profesionales.

El contenido y estructura del Portafolios

Cada estudiante selecciona, organiza, estructura, coordina y presenta los diferentes elementos que componen su portafolios de una manera única y personal. Esto supone su implicación en su propia evaluación y les permite apropiarse de su propio proceso de aprendizaje. El portafolios es, en primer lugar, una colección de trabajos realizados por el estudiante, pero incluye, además, las reflexiones del estudiante sobre su propio proceso de aprendizaje, sobre los progresos que realiza, las dificultades que



encuentra y las debilidades que tiene; en definitiva, se pretende que el estudiante desarrolle su capacidad de autoevaluación.

Orientaciones de Presentación

El trabajo final del portafolios puede organizarse como cada estudiante desee, aunque deberá contemplar al menos los siguientes apartados:

I.Contexto del Centro

Describir el Centro Escolar, el espacio físico, la filosofía pedagógica, implicación familiar, participación de la comunidad..etc.

II.Grupo de clase

Describir el grupo de clase, etapa educativa, características psicoevolutivas, utilización de los espacios, tiempos, recursos del aula, metodología docente, relaciones con la familia..etc.

III.Análisis de los datos “Ojo crítico”

Relacionar los conceptos trabajados en la Facultad con vuestra experiencia, los aspectos pedagógicos importantes...etc. Este apartado está relacionado con

el registro analítico y el crítico de vuestro diario.

IV. Mi intervención como docente

Recoge vuestra propuesta de intervención en aula. También podría ser interesante presentar una introducción sobre vuestra identidad como docente. La intervención debe responder a los siguientes apartados:

- ¿Qué hacer?, ¿Por qué? ¿Para qué? ¿cómo hacerlo?

La propuesta de intervención debe recoger con detalle en qué consiste la intervención y a quién va dirigida, fundamentarla, justificarla, exponer sus antecedentes, el modo de desarrollarla, los recursos

que necesito, los propósitos esperados y la evaluación.

Ejemplo: 1. Fundamentación. 2 Temporalización. 3 Objetivos. 4 Contenidos. 5 Metodología. 6 Actividades. 7 Recursos. 8 Evaluación.

V. Conclusiones

Sobre cómo habéis hecho la intervención y la experiencia que ha supuesto este prácticum.

V.I. Autoevaluación

Reflexión sobre vuestro proceso de aprendizaje. También sería interesante incluir lo que ha supuesto la orientación de los seminarios de la Facultad.

Tareas obligatorias:

1. Diario
2. Portafolios
3. Acudir a los Seminarios de la Facultad
4. Acudir al Centro de Prácticas

Procedimiento

El diario deberá ser entregado a la tutora académica para que pueda retroalimentar periódicamente este diario y devolverlo al estudiante para que pueda ayudarle en su proceso de recogida de datos de cara al portafolios final.

Trabajo final

El portafolios será entregado a la tutora académica el viernes **19 de Febrero de 2016**.

El portafolios debe ser subido a la plataforma del Campus Virtual. En un apartado llamado “Entrega de Tarea”. Preferiblemente en formato Pdf.

Orientaciones antes del trabajo final

Organizaremos un seminario antes de la entrega final del trabajo para orientar el trabajo final.

Se ofrece la posibilidad de que presentéis el portafolios “predefinitivo” para que la tutora lo revise para poder organizar el trabajo definitivo y final. **Esta entrega previa del portafolios deberá ser seria y el portafolios deberá estar bien trabajado.** En él tenéis que demostrar qué es lo que has aprendido hasta el momento, cómo ha ido la propuesta de intervención, ...etc.. en definitiva, responder a todos los apartados que irán recogidos en el portafolios final. La tutora os hará sugerencias de cara al trabajo final. **Posteriormente en la entrega final estas sugerencias deberán ser incorporadas.**

Profesora (tutora académica):

Laura Pérez Granados

e-mail: lauraperez@uma.es

Despacho: 2.29

Tutorías: Jueves 16:00-19:00h

