

El proceso de investigación

TÉCNICAS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN

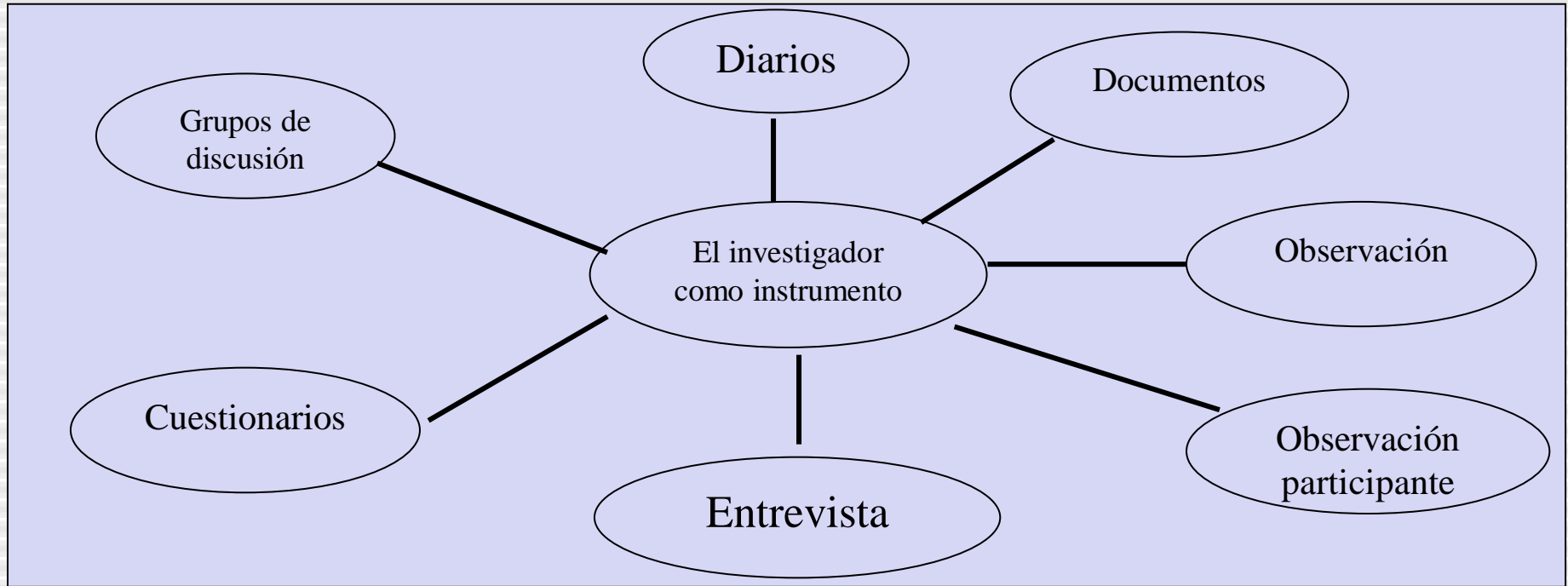
Técnicas de obtención de información

RECOLECCIÓN DE DATOS
(ACTUACIONES)

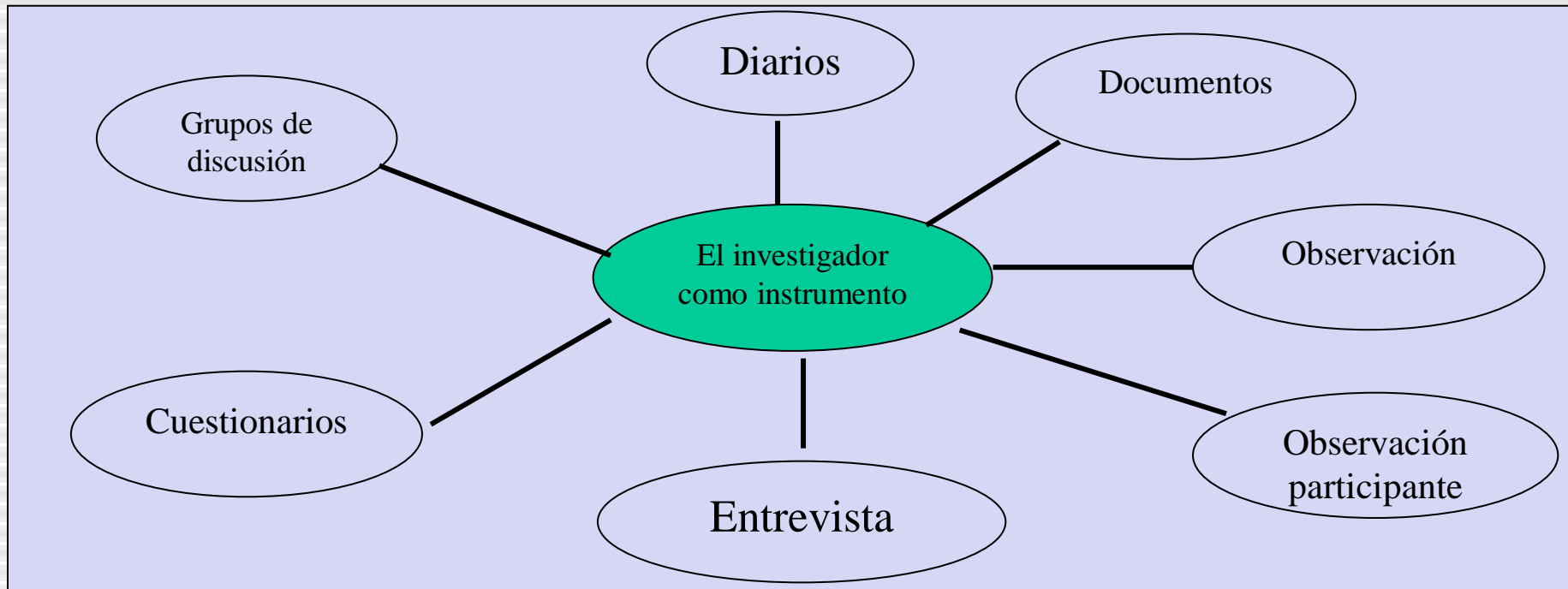
ELECCIÓN DE LAS TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:
Diarios, tests, cuestionarios, observación, etc.

SELECCIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN:
Personas, instituciones, centros, organización, etc.

Técnicas de obtención de información



Técnicas de obtención de información



El investigador como instrumento

- Investigador desarrolla un papel fundamental en la inv.
- Debe tener una formación adecuada para la utilización de las técnicas e instrumentos.
- En investigaciones cualitativas: mayor importancia.
- Debe ser capaz de obtener información de forma holística (desde el punto de vista cualitativo) y fragmentada (desde el punto de vista cuantitativo).

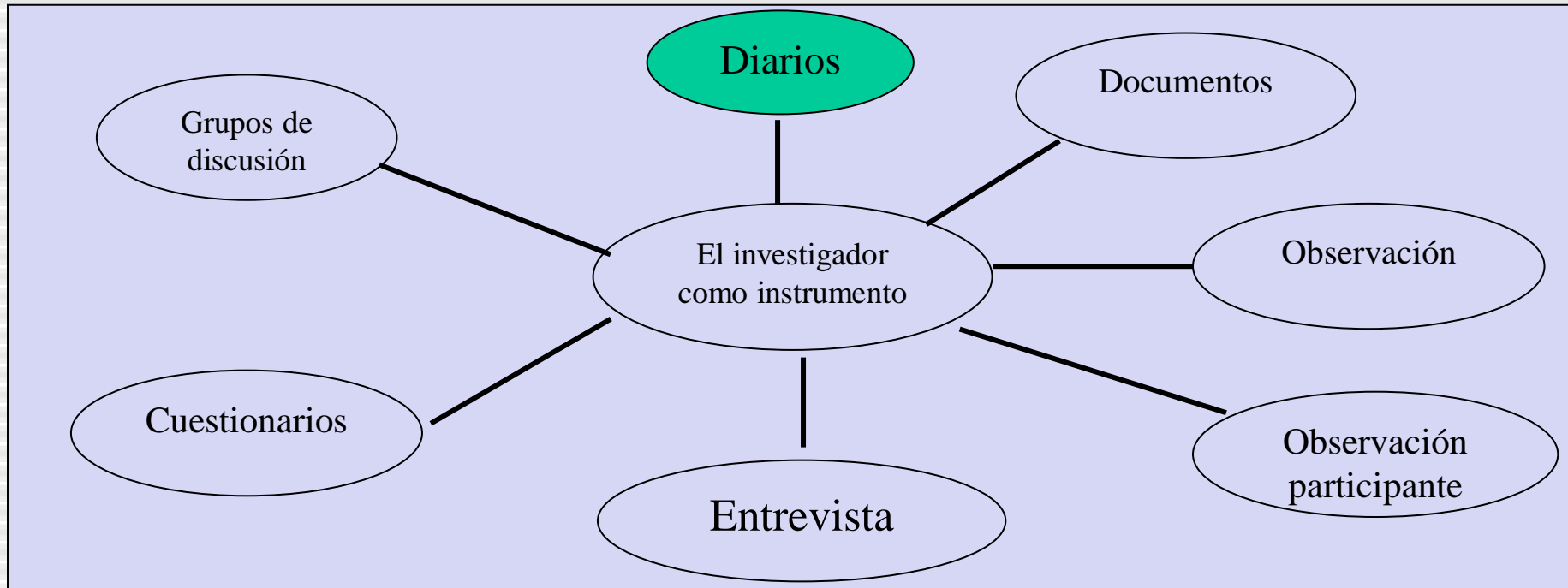
El investigador como instrumento: Cualidades

- **Curiosidad:** deseo de indagar y conocer (¿por qué ocurre? ¿Qué significa esto?)
- **Escucha:** Significa tener paciencia, ser atento y respetuoso con informantes y con la información dada.
- **Locuacidad:** Para realizar buenas preguntas y analizarlas, para replantear las cuestiones si fuera necesario, etc.
- **Neutralidad afectiva y distanciamiento:** Objetividad.

El investigador como instrumento: Cualidades

- **Flexibilidad:** sobreponerse a imprevistos y reconducir la investigación.
- **“Todoterreno”:** capacidad de llevar a cabo distintos tipos de funciones y tareas (gestión administrativa, uso de técnicas, relaciones interpersonales, etc.)
- **Claridad de ideas:** Al principio confusión e inseguridad.
- Actuar siempre de forma **responsable y respetuosa** con los miembros de la comunidad estudiada.
- Adoptar un **talante colaborador y negociador**

Técnicas de obtención de información



El diario de campo

- Es una técnica que se debe aplicar **en conjunción con otras (soporte de otras técnicas)**
- Se utiliza desde el **momento en que surge el interés por un tema a investigar.**
- **Cuaderno de reflexión:** primeras inquietudes, dudas, intereses, etc. (ayudan a reflexionar sobre la inv. y sirven para futuras inv.)
- No acumulativo sino **constructivo.**

El diario de campo: Funciones

- Recuerda lo que ya se ha hecho.
- Recuerda lo que queda por hacer.
- Lo relevante o superfluo de algunas consideraciones.
- Se razona sobre lo que observar, a quien entrevistar, etc.
- Nos ayuda a hacer valoraciones sobre aspectos a modificar.

El diario de campo

- Se va construyendo a lo largo del proceso investigador.
- No tiene una estructura formal: cada persona lo organiza como quiere.
- Dos funciones prioritarias:
 - Estructurar y recoger la información de la inv.
 - Controlar el propio proceso de inv.

El diario de campo: Momentos en la recogida

- Primer momento de reflexión sobre posible investigación.
- Planteamiento del proyecto.
- Primeras dificultades.
- Miedo a investigar.
- Investigación de campo.
- Conflictos con informantes.

Técnicas de obtención de información



Documentos

- El análisis documental se suele utilizar sobre todo en investigaciones cualitativas.
- Todos los documentos necesarios para poder empezar la inv.
- Finalidad principal: conocer localizaciones (mapeo) antes de desplazarse.
- Acercamiento a los acontecimientos que nos esperan.
- Suele ser útil: conocer nombres, papeles, cargos, informantes, etc.

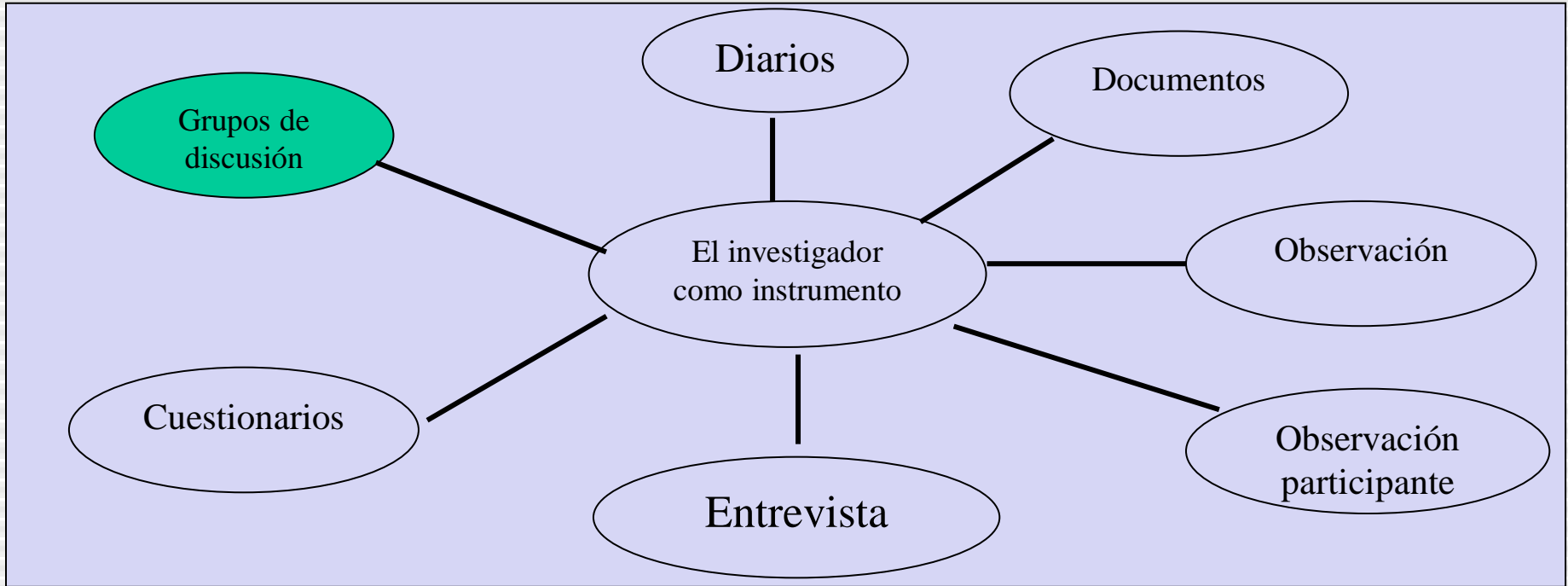
Documentos

- Los documentos pueden reflejar una realidad sesgada.
- Pueden ser: memorias, proyectos, informes, leyes, apuntes de personas implicadas, etc.
- Se dividen en:
 - Oficiales: emitidos por organizaciones o instituciones.
 - Personales: biografías, diarios, cartas, fotografías, etc.

Documentos: Etapas

- Rastreo de documentos existentes y disponibles.
- Clasificación de documentos obtenidos.
- Selección de documentos pertinentes.
- Lectura profunda del contenido.
- Lectura cruzada y comparativa de documentos para crear una síntesis comprensiva.

Técnicas de obtención de información



Grupos de discusión

- Tipo especial de entrevista grupal.
- Conjunto de personas (6 a 8) que comparten una característica común (especialidad) es reunido para que expresen y confronten sus opiniones.
- Bajo la supervisión de un moderador.
- Suelen tener un carácter preparatorio.
- Se puede plantear como una situación simulada para que los sujetos la recreen y saquen conclusiones.

Grupos de discusión: Procedimiento

- Planteamiento de objetivos y elaboración de la guía de preguntas.
- Selección de participantes.
- Selección y adiestramiento del moderador.
- Puesta en escena.
- Transcripción y análisis.
- Elaboración y análisis.

Grupos de discusión: Moderador

- No se trata de dirigir la reunión.
- Debe garantizar, interviniendo lo mínimo posible, que el tema central no se abandone.
- Intervención mediante preguntas:
 - Presentación: Explicar motivos y temas.
 - Preguntas de calentamiento: romper el hielo (1 o 2 sobre el tema)
 - Preguntas centrales: para abrir el debate.
 - Preguntas de cierre: aclarar temas no claros y hacer intervenir a los que hayan participado poco.
 - Resumen de conclusiones.

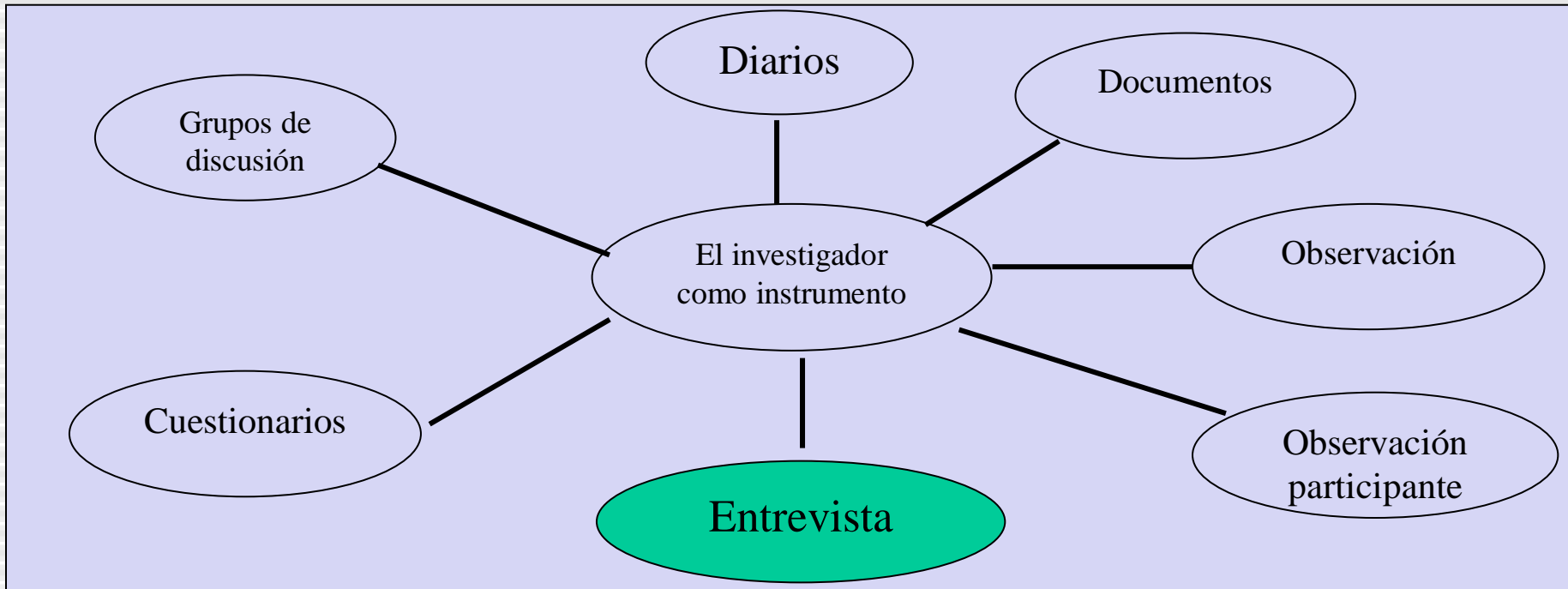
Grupos de discusión: Práctica

Roles:

- Maestro de primaria.
- Profesor de secundaria.
- Orientador educativo.
- Director de primaria.
- Director de secundaria.
- Profesor de Universidad.
- Inspector educativo.

¿Llegan preparados los alumnos a la Universidad? Exposición de motivos.

Técnicas de obtención de información



Entrevista

- Es una de las estrategias más usadas en educación.
- Permite recoger información sobre acontecimientos y aspectos subjetivos de las personas.
- Constituye una fuente de significado y complemento para el proceso de observación.
- Tres usos básicos:
 - Instrumento de exploración.
 - Instrumento de recogida de datos.
 - Complemento de otros métodos.

Entrevista: modalidades

Estructuración	Directividad	Finalidad	Número Participantes
Estructurada ↕ No estructurada	Dirigida ↕ No dirigida	Clínica De orientación De selección De investigación	Individual Un grupo Varios grupos

Entrevista estructurada

- Preguntas preestablecidas.
- Preguntas de tipo cerradas.
- A todos los entrevistados las mismas preguntas.
- Es similar a un cuestionario transmitido verbalmente.

Ejemplo: La clase te pareció: muy interesante, interesante, aceptable o aburrida.

Entrevista estructurada

Ventajas:

- Facilita el análisis de información.
- Ahorra tiempo.
- Permite medición y comparación entre sujetos.

Desventajas:

- Falta de flexibilidad.
- Problema en la comprensión de las preguntas.

Entrevista no estructurada

- Esquema y secuencia de las preguntas no está prefijado.
- Preguntas de tipo abierto: entrevistado tiene que construir las respuestas.
- Se caracterizan por la espontaneidad adaptadas a la situación.

Ejemplo: ¿Qué opinas de la metodología seguida en clase?

Entrevista no estructurada

Ventajas:

- Más flexibles y permiten adaptarse a las necesidades de la investigación.
- Las cuestiones se pueden individualizar para llegar a una mayor profundización de la información.

Desventajas:

- Requiere de una mayor preparación por parte de los entrevistadores.
- La información es más difícil de analizar y conlleva más tiempo.
- No permite comparación entre sujetos.

Entrevista dirigida

- Las directrices las marca el entrevistador.
- El entrevistador adapta la forma y el orden de las preguntas.
- Permite una cierta sistematización de la información.

Entrevista no dirigida

- Se traslada el foco de atención desde el entrevistador al entrevistado.
- El entrevistador llevará una breve guía para conducir la entrevista.
- Grado mínimo de estructuración.
- Requiere establecer confianza y motivación en los entrevistados.

Entrevista: Fases

1. Objetivos de la entrevista.
2. Muestreo de personas a entrevistar.
3. Desarrollo de la entrevista:
 - Contenido y naturaleza de las preguntas.
 - Organización y secuencia de las preguntas.
 - Organización y secuencia de las preguntas.
 - Relación entrevistador-entrevistado.
 - Formulación de las preguntas.

Entrevista: desarrollo

- Duración o tiempo de cada sesión.
- Número de sesiones.
- Identidad de los sujetos implicados: entrevistados y entrevistadores.
- Establecimiento del tipo de entrevista a realizar.

Entrevista: desarrollo

Contenido y naturaleza de las preguntas:

- Qué preguntas realizar.
- Orden de las preguntas.
- Qué nivel de detalle se necesita.
- Longitud de la entrevista.
- Redacción de las cuestiones.

Entrevista: desarrollo

Organización y secuencia de las preguntas:

- Inicio:

Preguntas para lograr un clima agradable y acogedor.

Cuestiones descriptivas.

Búsqueda de no controversia.

Entrevista: desarrollo

Organización y secuencia de las preguntas:

- Fase intermedia:

De forma gradual ir entrando en el tema central.

- Última parte:

Cuestiones más fáciles y relajadas y conclusión de la entrevista.

Entrevista: desarrollo

Relación entrevistador-entrevistado:

- Confianza y cooperación.
- Reciprocidad e intercambio: el entrevistado espera beneficio.
- Conseguir aceptación: ver y escuchar, no llamar la atención ni distorsionar, ofrecerá confidencialidad.
- Desarrollar relaciones positivas para conseguir reducir distancias.
- Superar obstáculos que vayan surgiendo.

Entrevista: desarrollo

Formulación de preguntas:

- Las preguntas son “estímulos” para el entrevistado.
- La forma de preguntar condiciona las respuestas.
- Formular preguntas con claridad.
- Formular preguntas únicas basadas en una sola idea.
- Profundizar en las respuestas.
- Fomentar la empatía, el apoyo y la comprensión.
- Neutralidad.
- Control de la entrevista.

Técnicas de obtención de información



Cuestionarios

Consiste en una serie de preguntas o items acerca de un determinado problema o cuestión sobre el que se desea investigar y cuyas respuestas han de contestarse por escrito.

En la elaboración hay que tener en cuenta:

- Propósito básico del cuestionario (no debe ser ni demasiado general ni específico)
- La población a la que va dirigida (tamaño y adaptación)
- Recursos: entrevistadores, costes, desplazamientos, etc.

Cuestionarios: elaboración

- Se debe agradecer la participación y empezar exponiendo las instrucciones para rellenar el cuestionario.
- Debe incluir datos de identificación: fecha, lugar, datos personales del entrevistado, etc.
- Variables de clasificación: sexo, edad, estado civil, ocupación, nivel de estudios, etc.
- Las preguntas deben ser representativas de las variables o contenidos que se quieren estudiar y de los objetivos que se plantean.

Cuestionarios: tipos de preguntas

- **Abiertas:** más difíciles de puntuar y/o codificar.
¿Qué opinión tiene sobre la integración?
- **Escalares:** se califican con intervalos. Más fáciles de puntuar.
Califique de 1 a 10 las siguientes afirmaciones.
- **Clasificación:** su respuesta es de tipo ordinal. Difíciles de contestar.
Como evaluaría...(alta, media o baja).
- **Categorizada:** se señalan categorías. Proporcionan menos datos.
Señale los deportes que practica *fútbol.*
 natación.

Cuestionarios: evaluación y contraste

El cuestionario debe ser evaluado por expertos:

- Se examinarán que las preguntas sean discriminativas.
- Y que estén redactadas de forma que no den lugar a confusión.

Cuestionarios: estructuración

- El diseño debe ser claro y simple.
- Introducir algunas preguntas que despierten el interés de los encuestados.
- Deben ser fáciles de contestar.
- Las preguntas más complejas e importantes deben ir en la parte central.
- Las preguntas interesantes y sencillas deben ir al final.

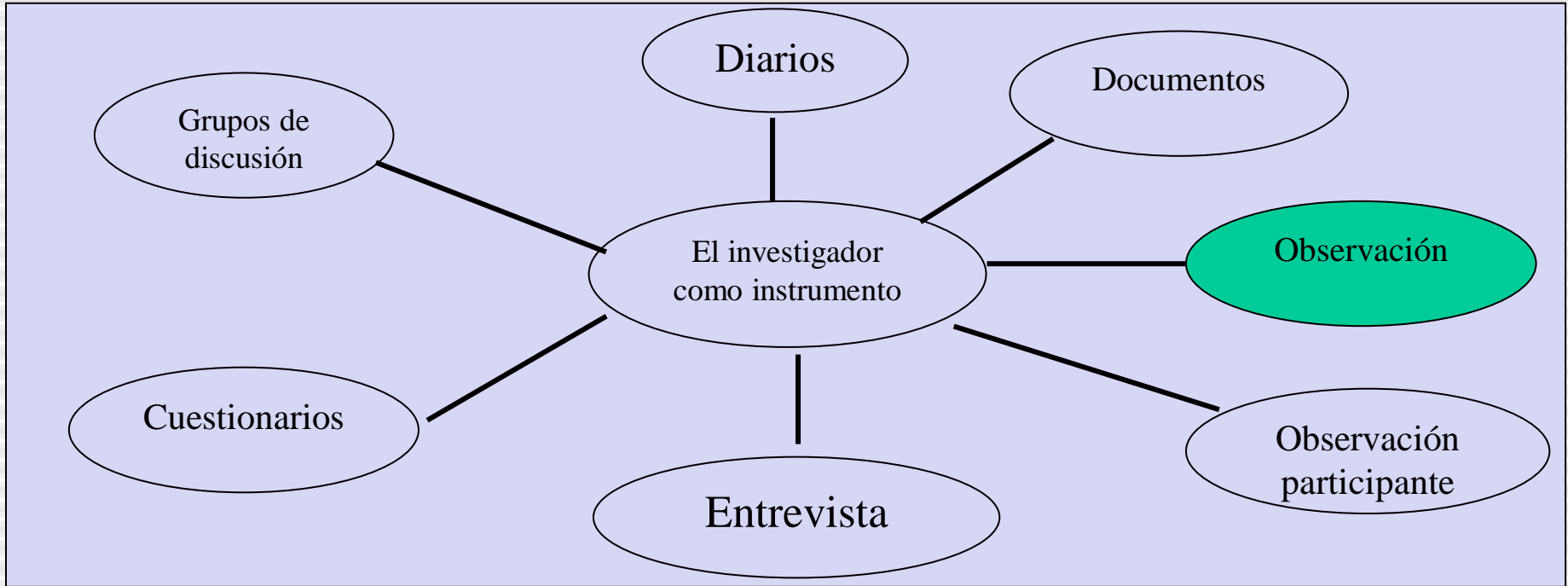
Cuestionarios: presentación

- La apariencia es importante.
- No sobrecargarlo ni comprimirlo.
- Diferenciar las distintas partes de un cuestionario ayuda a identificar y centrarse en la respuesta.
- Las instrucciones deben repetirse cuantas veces sea necesaria.
- No debe ser muy extenso (se recomienda en torno a las 30 preguntas).

Cuestionarios: respuestas

- La codificación de la respuesta: transformación de datos en símbolos numéricos.
- Las preguntas cerradas son más fáciles de codificar.
- Las preguntas abiertas también se pueden codificar.
- Las categorías de las preguntas deben ser excluyentes (cada respuesta debe ser incluida en una sola categoría).

Técnicas de obtención de información



Observación

- Se considera como una estrategia o un procedimiento.
- Consiste en el registro de sucesos de interés para la investigación a través de algún soporte.
- Se basan en procedimientos sistemáticos e intencionales.

Observación: Criterios a cumplir

- Definición estricta y concreta de los sucesos elegidos para ser observados.
- Deben indicarse con claridad las condiciones: lugar, tiempo, sujetos, observadores, soporte de registros, etc.
- Los registros deben poder cuantificarse.

Observación: Planificación

1. **Objetivos de la observación:** No pueden ser vagos o amplios. (Buena delimitación).
2. **Estrategia a seguir:** Inductiva o Deductiva.
3. **Tipo de observación:**
 - Directa : Registro “en vivo”. Nivel de inferencia bajo. Descriptivo.
 - Indirecta: Conductas encubiertas. Nivel alto de inferencia. Interpretativo.

Observación: Planificación

4. **Nivel de sistematización:** Alto o bajo.
5. **Nivel de participación:** Participante o no participante.
6. **Niveles de descripción:**
 - Molar: Conjunto global (muchas respuestas de un sujeto pueden llegar a demostrar una conducta)
 - Molecular: La conducta se descompone y se analizan los distintos componentes.

Observación: Planificación

7. **Contenido de la conducta:**
 - Verbal.
 - No verbal.
 - Espacial.
8. **Sesgos y dificultades.** Control.
9. **Formación del observador.**

Observación: Registro

Representación de la realidad por parte del observador mediante la **utilización de códigos o categorías** determinados y que se materializa en un soporte físico.

Podemos hablar de **sistemas de registros**:

- **Cerrados o completos**: Todas las categorías o unidades de observación están prefijadas y son mutuamente excluyentes.
- **Abiertos**: Las categorías prefijadas no son mutuamente excluyentes y/o son susceptibles de modificación.

Observación: Registro (proceso de categorización)

Categorización: Forma de agrupar información en base a ciertos criterios definidos anteriormente.

Fases:

1. Registro descriptivo o narrativo (descripción del fenómeno de estudio).
2. Se identifican los rasgos más importantes para nuestro estudio.
3. Se clasifican según similitudes.
4. Se agrupan en relación a los rasgos homogéneos.

Observación: Registro (proceso de categorización)

5. Puesta a prueba del sistema de categorías.
6. Definición operacional de las categorías para facilitar el registro.

Se pueden establecer :

- Escalas tipo likert.
- Si se da o no una categoría.

Lo normal es incluir **frecuencia y duración** de cada categoría.

Ficha de observación

Area de desarrollo: sensorial (oído)

Nombre del niño: _____

Fecha de nacimiento: _____

Edad: _____ años, _____ meses

Maestra: _____

Nivel: _____ sección: _____

Actividad	Sí	No	A veces
1. - Gira la cabeza hacia la fuente del sonido			
2.-Atiende a las instrucciones del docente.			
3.-Capta instrucciones con facilidad			
4.-Tiene buen equilibrio			
5.-Mira insistentemente la boca del interlocutor			
6.-Inclina notablemente el oído hacia la fuente de sonido			
7.-Pide en forma persistente que se le repitan las preguntas o instrucciones			
8.-Se observa descontrol del timbre, tono y/o intensidad de la voz			

Observación: Aspectos importantes

- Determinar las conductas a observar.
- Los sujetos a observar.
- El tiempo e intervalos de tiempo (representatividad).

Recomendación para asegurar la representatividad:
distintos momentos y distintos días.

Observación: Criterios de control de calidad

Fiabilidad: Grado de acuerdo entre observadores independientes. Grado de exactitud y coherencia entre observaciones.

Validez: La observación es válida si mide lo que pretendía medir.

Observación

Registro anecdótico:

Se anota un hecho significativo, una anécdota o historia, protagonizado por el sujeto, relatándolo tal cual como sucedió.

Registro descriptivo:

Se registra un **avance y una evolución**. (Por ejemplo: aprendizaje del niño, un logro o una dificultad)

Observación: El registro anecdótico

Se anota un **hecho significativo**, protagonizado por el sujeto, relatándolo tal cual como sucedió.

Se describe la **circunstancia** en que éste tuvo lugar.

Se describe **la reacción o respuesta de otros sujetos** presentes.

Se añade un **comentario** con apreciaciones subjetivas del observador.

Observación: El registro anecdótico (Ejemplo)

Alumno: _____ Nivel: _____ Edad: _____

Fecha y lugar:

Incidente o hecho observado: Luis entra a clase, como de costumbre, acompañado de su padre. Cuando éste se dispone a despedirse, Luis comienza a llorar, gritar y tratar de retenerlo. En su llanto no hay lágrimas. Su padre se va, deja de llorar sin mucha pena y se dirige con los compañeros.

Comentario: Luis no ha tenido problemas de adaptación anteriormente. Si se repite el hecho, hablaré con los padres para indagar si hay problemas familiares.

Observación: El registro anecdótico (recomendaciones)

- Anotar el nombre de la persona que observa.
- Fecha y hora de la observación.
- Limitarse a una sola anécdota o hecho específico.
- Ser breve pero con suficiente detalle para comprender el significado.
- Registrar incidentes tanto positivos como negativos.
- Citar frases significativas “entre comillas”.
- Preservar la secuencia, hacer una fotografía mental y describir.

Observación: El registro descriptivo

- Parecido al registro anecdótico.
- La diferencia está en que en el **registro anecdótico** se registra una anécdota, una historia, y **en el descriptivo**, se registra una evolución o un avance.
- Los registros descriptivos suelen ser más frecuentes y más complejos que los anecdóticos
- Tratan de captar elementos más importantes y con el mayor detalle

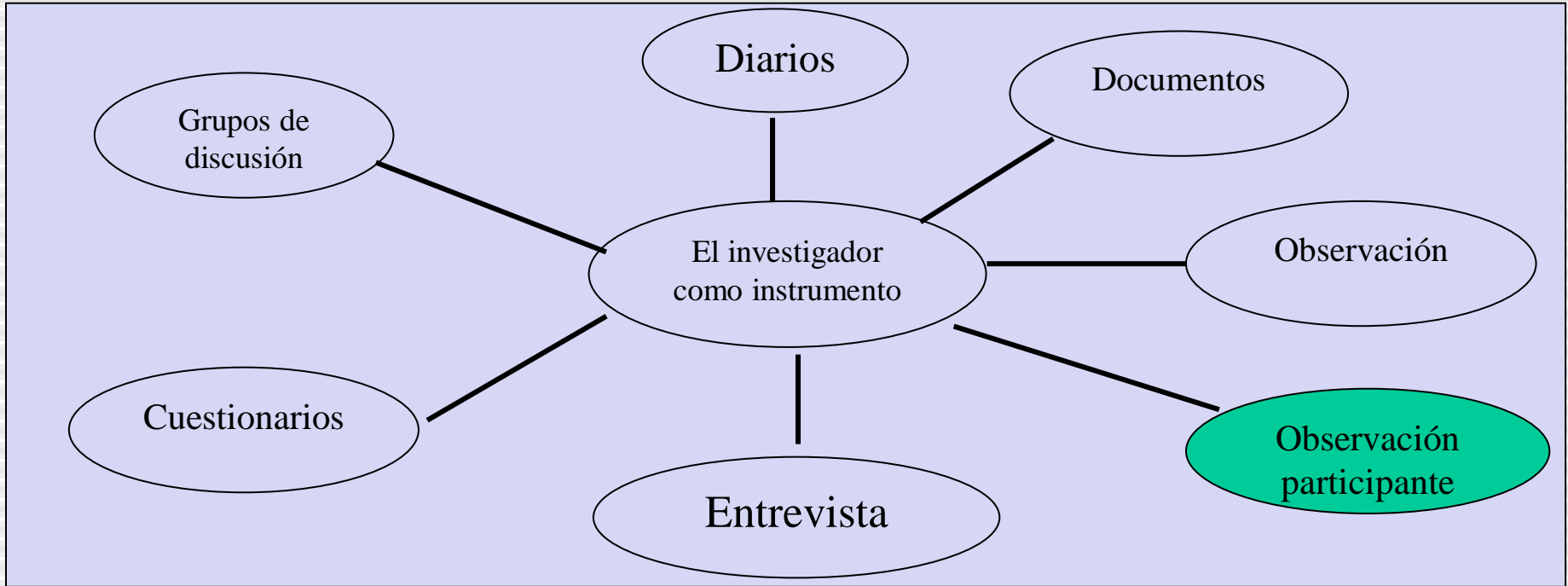
Observación: El registro descriptivo (Ejemplo)

Alumno: _____ Nivel: _____ Edad: _____ Fecha y lugar: _____

Incidente o hecho observado: Francisco trabaja con lápices de colores. Los coge y mira detenidamente. Luego coge una hoja. Señala el color rojo y dice: “Este es el rojo”, luego “este es el verde”, “este es amarillo”. Hace un muñeco con la cabeza grande de la cual salen dos piernas. Coloca ojos, nariz y boca. De la cabeza salen dos brazos. Francisco demuestra enfado cuando una niña intenta utilizar los colores: “Estos son míos, busca otros”. Toma todos los colores con la mano izquierda y continúa pintando con la derecha. Se levanta de su asiento y me pregunta si me gusta lo que pintó. Le digo que está muy bonito y que debe guardarlo en su carpeta. Francisco se dirige a su pupitre y recoge los lápices.

Interpretación: Francisco siempre demuestra agrado al trabajar en el área de arte. Identifica y nombra los colores primarios y secundarios. Nivel de desarrollo acorde a su edad cronológica. Parece que es difícil compartir los materiales de trabajo. Esta actitud es frecuente. Tiene tendencia a utilizar preferentemente la mano derecha. Busca aprobación verbal, tal vez en exceso, al realizar sus actividades. Francisco ha adquirido algunos hábitos de orden.

Técnicas de obtención de información



Observación participante

Observación Directa que se basa en la **interacción social** en el **escenario** con los sujetos del estudio, **unida a entrevistas formales e informales, registros sistemáticos, de forma flexible** según la dirección que tome el estudio.

Es inseparable de otras técnicas como por ejemplo la entrevista en profundidad.

Observación participante

CARACTERÍSTICAS.

- **Proceso abierto y flexible:** El problema inicial puede redefinirse a partir de las informaciones que se recogen.
- **Realidad social natural:** La recogida de información se lleva a cabo de una manera espontánea respetando el curso normal de los fenómenos en el escenario natural.
- Se basa en una **perspectiva idiográfica.**

Observación participante

CARACTERÍSTICAS.

- Se tiene en cuenta la **perspectiva de las personas implicadas o participantes**. Se construye el relato directamente en el **entorno natural**.
- Se busca una perspectiva **desde “dentro”**.
- Se basa en el **método inductivo** en el que **prima el descubrimiento**.

Observación participante: modalidades

- **Implicación del observador**

Máxima: Observar como un miembro más del grupo	Observación con implicación parcial	Mínima: Observación externa
--	-------------------------------------	-----------------------------

Observación participante: modalidades

- **Explicitación de la observación**

Observación abierta: Personas implicadas (profesores y alumnos) saben que son observados y quién es el observador	El papel del observador es conocido por algunos	Observación encubierta: Personas implicadas desconocen que se está observando
---	---	---

Observación participante: modalidades

- **Explicitación del propósito**

Plena información a todos del propósito real de la observación	Explicación parcial	Explicación encubierta: no se explica a nadie	Falsa explicación: todos son engañados en cuanto al propósito de la observación
--	---------------------	---	---

Observación participante: modalidades

- **Duración**

Observación única, duración limitada	Observación a largo plazo, múltiples observaciones.
---	--

Observación participante: modalidades

- **Sistematización de la observación**

Asistemática	Sistemática
--------------	-------------

Observación participante: Recomendaciones

- Cuando la implicación afecta a las actividades de las personas y sea necesaria la implicación del observador tiene que tener en cuenta cual es la línea divisoria.
- Cuando se produce una situación de competitividad con los informantes es recomendable retirarse.
- Hay que evitar hablar y actuar de manera artificial.

Observación participante: Informante clave

Son participantes que poseen conocimientos, status o destrezas comunicativas especiales y que están dispuestos a cooperar con el investigador.

A veces pueden actuar como “protectores del investigador”.

La selección de los informantes clave conlleva cierto riesgo debido a que pueden presentar perspectivas y opiniones distorsionadas y sesgadas.

Observación participante: orientaciones prácticas

- Ser descriptivo al tomar las notas de campo.
- Recoger información desde distintas perspectivas.
- Triangular en la recogida de datos a través de distintas técnicas e instrumentos.
- Utilizar relatos y citas textuales de los sujetos implicados.
- Seleccionar cuidadosamente a los informantes claves.
- Implicarse lo que sea posible en la realidad pero sin perder la objetividad.

Práctica de observación

Diseñar un sistema de registro por categorías de algún aspecto que conozcáis. En el debéis detallar los momentos de observación así como la forma de llevarlo a cabo de manera justificada.

Por ejemplo: la impartición de un maestro de primaria de una clase en la que se tengan que analizar las distintas habilidades, destrezas y actitudes que debe poner en práctica en dicha actividad.