

DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN E INTERVENCIÓN



Asignatura: Programas de orientación e intervención psicopedagógica.

Titulación: Licenciado en Psicopedagogía.

Departamento: Métodos de Investigación e Innovación Educativa.

Facultad de Ciencias de la Educación.

PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN E INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA

Índice

1. Diseño y desarrollo de programas de orientación e intervención

2. Calendarización con Microsoft Project

3. Práctica de calendarización



4. Práctica final de la asignatura





¿Por qué debemos organizar las tareas a partir de programas?



¿Por qué debemos organizar las tareas a partir de programas?

- **Recursos** con los que se cuentan son **limitados**.
- Generalmente los **mismos problemas** se presentan **en más de un alumno**.
- Suelen ser **previsibles**, con lo que a través de los programas podemos **PREVENIR**.



Desde un **punto de vista operativo**, **programar** una acción comporta **dar respuesta** a las siguientes preguntas

¿Qué se quiere hacer?	Naturaleza del proyecto
¿Por qué se quiere hacer?	Origen y fundamento
¿Para qué se quiere hacer?	Objetivos
¿Cuánto se quiere hacer?	Metas
¿Dónde se quiere hacer?	Localización física
¿Cómo se va a hacer?	Tareas a realizar (metodología)
¿Quiénes lo van a hacer?	Recursos humanos
¿Con qué se va a hacer?	Recursos Materiales
¿Con qué se va a costear?	Recursos financieros



Características básicas de un programa de orientación:





INPUT

Diagnóstico:

Análisis de la realidad

- Detectar necesidades.
- Establecer prioridades.
- Fundamentar el proyecto.
- Delimitar el problema.
- Ubicar el proyecto.
- Revisar la bibliografía.
- Prever la población.
- Prever los recursos.



ANÁLISIS DE LA REALIDADES

Estudio exhaustivo de todas las **características importantes** para la **planificación** de la acción.

Finalidad última: Establecer prioridades en las acciones.

Importante: Necesidades Reales, para ello **descubrir el problema y comprenderlo** para buscarle una solución.



ANÁLISIS DE LA REALIDAD

- Identificar las necesidades existentes.
- Establecer prioridades.
- Posibles causas que han originado el problema y que mantienen la situación carencial.
- Formulación y delimitación del problema.
- Ubicación del proyecto.
- La situación social y el contexto en el que se inscribe el problema.
- Estudiar lo que indica la literatura sobre el tema **(REF.)**
- Prever la población a quien va dirigido el proyecto.
- Prever los recursos.



ANÁLISIS DE LA REALIDAD: ESTABLECER PRIORIDADES

- Nos indicarán hacia qué necesidades vamos a orientar los esfuerzos.
- Optimizar tiempo y recursos.



ANÁLISIS DE LA REALIDAD: FUNDAMENTAR EL PROYECTO

- Sustentarlo en un marco de referencia teórico.
- Nos ayudará a conocer el problema, a definirlo y a buscar su/s posible/s solución/es.



ANÁLISIS DE LA REALIDAD: DELIMITAR EL PROBLEMA

- Formulación clara y concreta.
- No demasiado ambicioso.
- Supone:
 - Identificarlo.
 - Reflexionar sobre él.
 - Familiarizarse con él.
 - Formularlo adecuadamente.



¿Qué problemas debemos seleccionar?



¿Qué problemas debemos seleccionar?

- Problemas que puedan **resolverse** en un **tiempo razonable**.
- Sean de **interés para el grupo**.
- Conlleva **mejora para la población** objeto de estudio.
- Supongan un **cambio profundo** en una **línea innovadora**.



ANÁLISIS DE LA REALIDAD: DELIMITAR EL PROBLEMA

Se pueden utilizar **instrumentos y técnicas** que nos ayuden en la fase de identificación del problema:

- Reuniones por grupos, grupos de discusiones y debates.
- Técnicas creativas: brainstorming, etc.
- Observación participante.



ANÁLISIS DE LA REALIDAD: EXAMEN DE BIBLIOGRAFÍA

Leer trabajos semejantes al que vamos a plantear.

Ayudará a definir mejor el problema y buscar posibles soluciones.



PLANIFICACIÓN

Finalidad:

- Precisar los resultados que se pretende obtener y el papel que en ellos representan los elementos personales y materiales.
- Elaborar las orientaciones y normas de actuación.
- Definir el papel que le corresponde a los diferentes sectores implicados.
- Prever las situaciones posibles y preparar estrategias correctivas.
- Establecer un sistema de control que informe de manera continua sobre la marcha del proceso y la obtención de resultados (Obj. Específicos).



Planificación:

¿Qué hacer?

- Objetivos:
 - generales
 - específicos
- Metodología:
 - * Actividades
 - * Técnicas e Instrumentos
 - * Definir la población
 - * Identificar la muestra
 - * Recoger datos
 - * Analizar datos
- Temporalización
- Recursos:
 - * Materiales
 - * Humanos
 - * Financieros



OBJETIVOS

- **Claros:** Formulados en un **lenguaje comprensible y preciso**, de modo que sean fácilmente identificables.
- **Realistas:** Significa que deben **ser factibles**, de acuerdo **con los recursos** disponibles, con la **metodología adoptada** y dentro de los **plazos previstos**.
- **Pertinentes:** Significa que los objetivos deben tener una **relación lógica con la naturaleza de los problemas** que pretenden solucionar.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Especificaciones más concretas y pormenorizadas de los objetivos generales.

Restringen el significado de los objetivos generales.

Sólo admiten una interpretación.

Se formulan en función de manifestaciones observables y evaluables; equivalen a “preguntas” de evaluación abstraídas de su contenido más inmediato.

Facilitan la mejor estructuración del proyecto de intervención.



METODOLOGÍA

Garantiza la sistematización y rigor del proyecto.

- * **Actividades:** Acciones, modo de realizarlas, planificación de las mismas, forma de evaluarlas, recursos, etc.
- * **Técnicas e Instrumentos para la recogida de datos:** cuestionarios, entrevistas, escalas, tests, observación, etc.
- * **Definir la población:** Definir tipo de personas y características.
- * **Identificar la muestra:** Con la que se realizará el programa.
- * **Recoger datos:** cuándo, cómo y en que momento se llevará a cabo la recogida.
- * **Analizar datos:** Parte más importante que determinará las conclusiones.



TEMPORALIZACIÓN

Calendarización de las acciones desde el inicio hasta el fin del proyecto.

Finalidad: Establecer etapas y fechas en que se deben llevar a cabo.

Encadenamiento y secuencia.

Duración aproximada de cada tarea (REALISMO) y **fechas límite.**

Recomendación: Cronograma.



RECURSOS

- **RECURSOS HUMANOS:**
 - Distribución y asignación de funciones y tareas.
 - Delimitación de requisitos: preparación, experiencia y tiempo de dedicación.
- **RECURSOS MATERIALES:** Fungible y No Fungible. (Detallado)
- **RECURSOS FINANCIEROS:** Detalle Realista de los recursos. (especificación de financiación)



Aplicación /Ejecución

(PUESTA EN MARCHA)

- Desarrollo del proyecto.
- Seguimiento del proyecto.
- Control del proyecto.



EL PROCESO DE EJECUCIÓN

Ha de **mantener la coherencia lógica** marcada **desde la formulación de objetivos**, además de validar la viabilidad de las acciones que se llevan a cabo.

A veces **no** se puede **llevar a la práctica con total exactitud** lo planificado. **Otras, pueden cambiar** durante **el proceso** las necesidades y condiciones. Por ello **conviene ser flexibles** sin relajarse demasiado.

Necesita de un **seguimiento y control** de las **actuaciones**. **Seguimiento debe** ser **ágil** y **supone** por parte del equipo **entrenamiento y capacidad** de **reflexión** y de **poder realizar reajustes**.



- **Evaluación**

¿Qué he logrado?

- Evaluación del diagnóstico.
- Evaluación del proceso
(Informe)
- Evaluación final.



EVALUACIÓN DE LA CALIDAD

Las evaluaciones de programas o proyectos, se pueden llevar a cabo:

- * **Antes de un programa** (evaluación de contexto y evaluación de planificación)
- * **Durante** el transcurso de un programa (evaluación de proceso o formativa).
- * **Al término** (evaluación de producto o sumativa)
- * **Pasado un tiempo** (evaluación de impacto)



EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INTERVENCIÓN

El programa:

¿Es idóneo? – se corresponde con la realidad y sus posibilidades, con los recursos existentes, con las oportunidades y las necesidades.

¿Es eficaz? – consigue los resultados deseados, cumple con las metas y objetivos previstos, las actividades son coherentes con los objetivos propuestos.

¿Es eficiente? – obtiene el mayor provecho de los medios y recursos de los que dispone.



EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INTERVENCIÓN

Para **evaluar un proyecto** que aún **no ha terminado**:

¿Se está ejecutando el programa de acuerdo a lo previsto?

¿Qué modificaciones hay que ir introduciendo sobre la marcha?

·¿Existe una buena integración entre medios, métodos y actividades?

¿Se desarrolla un volumen de trabajo equilibrado y suficiente?

¿Qué grado de implicación de los participantes se está consiguiendo?



EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INTERVENCIÓN

Para **evaluar un proyecto** que **ya terminó**:

¿Qué resultados (positivos, negativos, previstos o imprevistos) se han conseguido?

¿En que grado se han llegado a cumplir los objetivos?

¿Se ha llegado a las personas previstas?

¿Qué valoración hacen estos de la calidad de los servicios recibidos y su accesibilidad?

¿Ha funcionado adecuadamente el equipo de trabajo?



EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INTERVENCIÓN

EVALUACIÓN DEL IMPACTO

Objetivo: conocer los beneficios y logros alcanzados por las organizaciones,

los recursos disponibles (inputs) – p.ej., dinero, personal, voluntarios, facilidades, equipos, etc.

las actividades que se realizan para cumplir con la misión y objetivos;

el volumen o productos que se registran (outputs) – p.ej.: número de participantes, de conferencias, de consejerías, de material distribuido, etc.

los logros alcanzados (outcomes) – p.ej.: más conocimiento, nuevas destrezas, cambio de actitudes y valores, modificación de conducta, mejoramiento de sus condiciones.



EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INTERVENCIÓN

EVALUACIÓN DEL IMPACTO

Objetivo: conocer los beneficios y logros alcanzados por las organizaciones,

los recursos disponibles (inputs) – p.ej., dinero, personal, voluntarios, facilidades, equipos, etc.

las actividades que se realizan para cumplir con la misión y objetivos;

el volumen o productos que se registran (outputs) – p.ej.: número de participantes, de conferencias, de consejerías, de material distribuido, etc.

los logros alcanzados (outcomes) – p.ej.: más conocimiento, nuevas destrezas, cambio de actitudes y valores, modificación de conducta, mejoramiento de sus condiciones.

DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN E INTERVENCIÓN



Asignatura: Programas de orientación e intervención psicopedagógica.

Titulación: Licenciado en Psicopedagogía.

Departamento: Métodos de Investigación e Innovación Educativa.

Facultad de Ciencias de la Educación.

PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN E INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA