

**BU****BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

ERIC: GUÍA BÁSICA DE USO (3ª EDICIÓN)



- 1. Acceso y selección desde el catálogo Jábega**
- 2. Búsquedas**
- 3. Límites, operadores y truncamiento**
- 4. Mostrar resultados**
- 5. Imprimir, guardar y enviar por correo electrónico**
- 6. Crear una alerta y guardar en el área personal**
- 7. Exportar a Mendeley**

1. Acceso desde el catálogo Jábega

Para acceder a la base de datos ERIC desde nuestro catálogo Jábega seleccionaremos en primer lugar la opción de restringir nuestra búsqueda solo a la colección electrónica, pinchando en el desplegable que se sitúa justo a la izquierda de la lupa. Después, teclearemos ERIC, y para asegurarnos de que el resultado obtenido será el que necesitamos (ya que este término puede resultar muy genérico), acompañaremos



BU

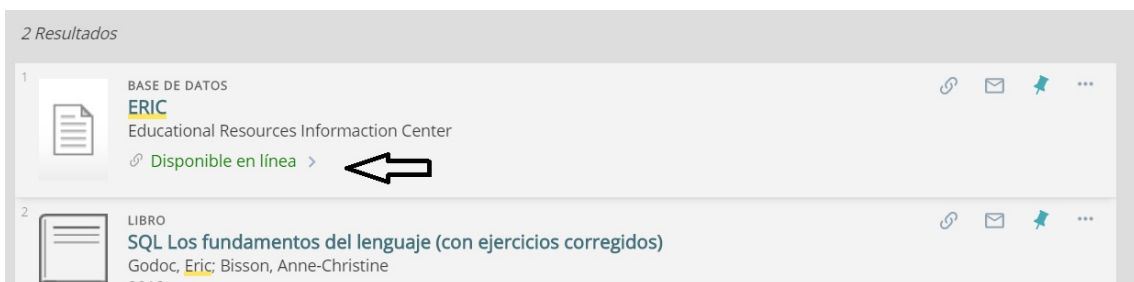
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

nuestra búsqueda de la secuencia entrecomillada "base de datos", para que el sistema cruce estos términos en el orden adecuado:



Se nos mostrará un resultado, que aparece identificado en la parte superior como BASE DE DATOS. Para acceder, pincharemos sobre la opción 'disponible en línea', que señalamos con la flecha negra:



Con ello entraremos en la información del registro, y haremos clic sobre el recuadro remarcado ligeramente en blanco que hemos señalado con la flecha (el que pertenece a PROQUEST):





BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Si no estamos en un ordenador de la UMA, nos pedirá nuestras claves de DUMA para identificarnos como miembros de la comunidad universitaria.

Tras todo ello llegaremos a la interfaz definitiva de ERIC, que es esta:

2. Búsquedas

Búsqueda básica. Es la forma más sencilla de buscar documentos de nuestro interés. Debemos tener en cuenta que la pantalla directamente seleccionada cuando llegamos a Proquest es la de búsqueda avanzada, por lo que seleccionaremos búsqueda básica en la parte superior izquierda:

Búsqueda avanzada [Línea de comandos](#) [Tesauro](#) [Códigos de cam](#)

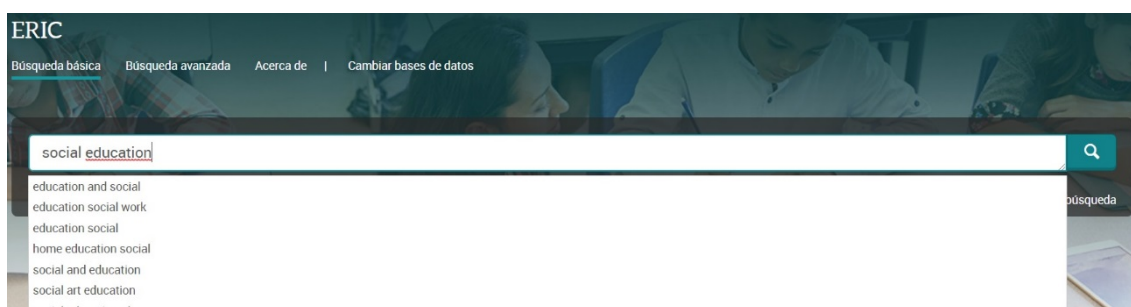


BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

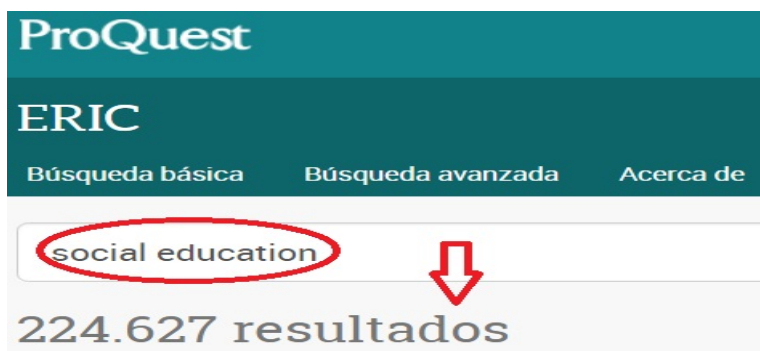
Aparecerá entonces la pantalla de búsqueda básica, con una sola línea de escritura para el término o conjunto de los mismos que queramos introducir. El sistema lo(s) buscará en varios campos: autor, título, resumen, materia y texto completo (si lo hay).



A medida que vamos escribiendo surge un desplegable orientativo que puede ayudarnos a elegir el término adecuado.

En caso de usar más de un término, el buscador empleará la conjunción de ambos (no recogerá los registros en que figure solo uno), y empleará criterios de relevancia como la repetición o la cercanía de uno u otro.

Si además entrecomillamos la expresión, haremos la búsqueda llamada de frase completa, puesto que el sistema considera ésta como no separable. De esta manera, vemos la diferencia de resultados obtenidos realizando la búsqueda de una u otra forma.





BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

ERIC

Búsqueda básica

Búsqueda avanzada

"social education"



5.270 resultados

Búsqueda avanzada. Presenta como ventaja respecto a la anterior que se puede especificar el campo en el que esté presente el término buscado, con lo que se obtiene una búsqueda más precisa. Si buscamos un autor concreto, seleccionaremos "autor"; si sabemos el título exacto de la publicación, buscaremos por "título"... Si buscamos información sobre un tema, podemos hacerlo de varias formas:

-Escribiendo el término o expresión en la caja de búsqueda y seleccionando "cualquier campo (excepto texto completo)", si pretendemos que nuestra palabra aparezca en cualquier campo del registro bibliográfico, excluyendo el texto completo del artículo.

Búsqueda avanzada [Línea de comandos](#) [Tesaurus](#) [Códigos de campo](#) [Consejos de búsqueda](#)

en

AND en

[+ Añadir fila](#)

Limitar a: Evaluado por expertos Solo documentos ERIC Solo revistas ERIC

-Escribiendo el término o expresión en la caja de búsqueda y seleccionando "título del documento", si queremos que aparezcan



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

aquellos documentos en cuyo título se contenga el término solicitado. Una opción intermedia es seleccionar el campo "resumen".

Búsqueda avanzada [Línea de comandos](#) [Tesauro](#) [Códigos de campo](#) [Consejos de búsqueda](#)

en **Titulo del documento - TI**

AND en

[+ Añadir fila](#)

-Buscando en el tesauro, como veremos más abajo.

La diferencia de resultados obtenidos se debe al hecho de que el término aparezca en el título del artículo o mencionado en cualquier otro lugar.

	Conjunto ▾	Buscar	Bases de datos	Resultados	Acciones
<input type="checkbox"/>	S2	➔ ti(integration)	ERIC	6.394 ➔	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	S1	➔ noft(integration)	ERIC	44.735 ➔	Acciones ▾

Búsqueda por tesauro. Una opción de búsqueda alternativa es utilizar el tesauro como conjunto de descriptores normalizados que nos faciliten una guía.

ERIC

[Búsqueda básica](#) [Búsqueda avanzada ▾](#) | [Acercas de](#)

Búsqueda avanzada **Tesauro** [Códigos de campo](#) [Consejos de búsqueda](#)

en

AND OR en

[+ Añadir fila](#)

Esta que vemos en la siguiente página sería la pantalla de búsqueda por tesauro, y en ella debemos introducir el término buscado:



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

ERIC thesaurus (subjects)

Términos de
búsqueda:

Buscar

Contiene palabra(s) Comienza por

Examinar
términos:

All 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Una vez tecleado el término podemos:

- Consultar la nota para contrastar su valor por su definición, año de inclusión como palabra clave, etc.
- Conocer las relaciones que se incluyen en el tesauro.
- Usarlo directamente como palabra de búsqueda.
- Seleccionar alguno de los términos genéricos, específicos o relacionados y añadirlos a la búsqueda. Nótese que en todo momento se presenta la orden "Añadir", que lanza la búsqueda sobre lo seleccionado; y el combinador y/o, si se desea emplear más de un término.

A modo de ejemplo, vemos el resultado del primer caso, con la definición y el juego de relaciones que incluye el tesauro:

ERIC thesaurus (subjects)

Términos de
búsqueda:

Buscar

Contiene palabra(s) Comienza por

Examinar
términos:

All 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Haga clic en un término de la lista siguiente para ver los términos específicos, genéricos y relacionados disponibles. [Más información](#)

Términos de materia encontrados:

- notas

Classroom Integration
College Integration
Ethnic Integration
Faculty Integration
Global Integration
Grade a Year Integration
Integration (Disabled Students)
Integration (Racial)
Integration (Social)

EXPLORE



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

3. Límites, operadores y truncamiento

Desde la pantalla de búsqueda avanzada tenemos la opción de establecer límites a nuestra búsqueda:

Búsqueda avanzada [Tesauro](#) [Códigos de campo](#) [Consejos de búsqueda](#)

en

OR en

[+ Añadir fila](#)

Limitar a: Evaluado por expertos Enlace a texto completo de ERIC Solo documentos ERIC Solo revistas ERIC

Fecha de publicación:

[Borrar opciones de búsqueda](#)

Más opciones de búsqueda

Tipo de documento:

- Seleccionar todo
- 010 Books
- 020 Collected Works - General
- 021 Collected Works - Proceedings
- 022 Collected Works - Serial
- 022 Collected Works - Serials
- 030 Creative Works
- 040 Dissertations/theses

Idioma:

- Seleccionar todo
- Afrikaans
- Albanés
- Alemán
- Aleut
- Árabe
- Armenio
- Bemba (Zambia)

Nivel educativo:

- Seleccionar todo
- Educación básica de adultos
- Educación de adultos
- Educación infantil
- Educación elemental
- Educación secundaria elemental

Para ello, como vemos, podemos marcar el límite o los límites que nos interesen de entre las opciones que tenemos disponibles. El límite, la fecha, el tipo de documento o el idioma son los más frecuentes. No obstante, si seguimos hacia abajo obtendremos un espectro más amplio. En cuanto a los operadores de combinación, podemos realizar búsquedas de acuerdo al grado de precisión de términos que nos interese:



AND

Adolescentes AND niños



OR

Adolescentes OR niños



NOT

Adolescentes NOT niños



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Así, con **AND** podemos unir términos que necesitemos juntos. Con **OR** pondremos términos alternativos que nos sirvan indistintamente para nuestra búsqueda. Y **NOT** lo usaremos para eliminar aspectos que estén fuera de nuestro interés.

En la pantalla de búsqueda avanzada aparece un desplegable en el que podemos seleccionar el operador deseado.

Por otro lado, se permiten combinaciones múltiples que permitan expresar una búsqueda compleja de una sola vez.

Búsqueda avanzada [Tesauro](#) [Códigos de campo](#) [Consejos de búsqueda](#)

AND ▾	<input type="text"/>	OR	<input type="text"/>
OR ▾	<input type="text"/>	OR	<input type="text"/>
NOT ▾	<input type="text"/>	OR	<input type="text"/>

[+ Añadir fila](#) [- Eliminar fila](#)

Lo mismo puede realizarse con una o más búsquedas ya efectuadas. Para esto, abriremos, en la parte superior a la derecha, la carpeta que contiene el enlace "Búsquedas recientes", donde se han quedado recogidas todas las búsquedas que hemos hecho:

ProQuest

Todas las bases de datos > Ciencias sociales bases de datos > ERIC

ERIC

Búsqueda básica Búsqueda avanzada ▾ | Acerca de

Entradas seleccionadas

Búsquedas recientes



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Podemos Una vez ahí, elegimos el tipo de opción que necesitemos. En este ejemplo, hemos combinado las búsquedas S1 y S2 con el operador AND (1 AND 2) para hacer una búsqueda conjunta de esos dos términos.

Búsquedas recientes

Para guardar una búsqueda, seleccione **Guardar búsqueda** en el menú **Acciones**. Más información

1 and 2 Buscar [Consejos de búsqueda](#)

Ejemplos: 1 AND 3 or "6"
(1 AND 3) OR (1 AND 2)
3 NOT tratamiento

Entradas seleccionadas: 0 [Eliminar](#) [Guardar](#) | [Mostrar todos los detalles](#) | [Exportar todas las búsquedas](#)

<input type="checkbox"/>	Conjunto ▾	Buscar	Bases de datos	Resultados	Acciones
<input type="checkbox"/>	S2	ti(teachers)	ERIC	102.233*	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	S1	ti(stress)	ERIC	5.245*	Acciones ▾

Se llama truncamiento al uso del símbolo asterisco (*) como comodín formando parte de un término que queremos buscar. Puede usarse para sustituir un carácter, varios caracteres o ningún carácter, y se puede colocar delante, detrás o en el medio. De esta forma, permite recuperar términos de búsqueda con cadenas de caracteres comunes, lo que simplifica la búsqueda de los plurales, sufijos y prefijos y elimina la necesidad de escribir todas las posibilidades de palabras similares.

Así, por ejemplo, las diferencias en la búsqueda de "multiculturality" y "multiculturali*", por ejemplo, responden a la elasticidad del truncamiento.

<input type="checkbox"/>	Conjunto ▾	Buscar	Bases de datos	Resultados	Acciones
<input type="checkbox"/>	S6	multiculturali* ←	ERIC	2.505*	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	S5	multiculturality	ERIC	6*	Acciones ▾



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Como decimos, dependiendo de nuestras necesidades, el truncamiento se puede utilizar:

- Al principio de una palabra para recuperar prefijos (p.e. *metro, recupera barómetro, termómetro, pluviómetro...)
- Al final de la raíz de la palabra, para recuperar plurales y sufijos. Es la más usada, ya que permite recuperar todas las formas en que aparezca el término que nos interesa (p.e. educa* recupera educación, educativo, educativos, educativa, educativas, educador, educadora, educadores, educadoras, etc.)
- En medio de la palabra. En este último caso, también se denominan "máscaras" (p.e. profesor*s, recupera profesores, profesoras).

El uso de truncamientos permite incrementar el número de registros que recuperamos, pero han de usarse con cautela, evitando excesos que recuperarían palabras que nada tienen que ver con nuestro objeto de búsqueda (por ejemplo, si buscamos registros sobre informática, y truncamos así: informa*, recuperaremos también palabras como información, informal o informativo).

4. Mostrar resultados

Una vez que tenemos los resultados de las búsquedas cabe preguntarse cómo acceder a los textos o cómo conservar la lista de referencias bibliográficas.

En primer lugar, hay que conocer la propia pantalla de resultados. Puede **elegirse el orden** (columna izquierda):



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

ERIC
Búsqueda básica | Búsqueda avanzada | Acerca de

ti(primary education)

Evaluado por expertos [Modificar búsqueda](#) [Consejos](#) [Guardar búsqueda/alerta](#)

Búsquedas relacionadas: Primary Education, Education, Education AND Elementary Education, Ver todo >

1.527 resultados [Buscar en los resultados](#) [Citar](#) [Enviar por correo electrónico](#) [Imprimir](#) [Más](#)

Relevancia Seleccionar 1-20 0 entradas seleccionadas [Vista breve](#) | [Vista detallada](#)

Y el número de referencias que se ofrecen por página (abajo):

20 New technologies, new differences. Gender and ethnic differences in pupils' use of ICT in primary and secondary education Vista

Volman, Monique; van Eck, Edith; Heemskerck, Irma; Kuiper, Els. *Computers & Education* 45.1 (Aug. 2005): 35-55.

Contenido destacado: figuras y tablas indexadas (7) [Mostrar todo](#)

Tabla 1. Tabla 2. Tabla 3. Tabla 4. Tabla 5.

Citado por (68)

[Resumen/detalles](#) [Enlace a texto completo](#) [Buscar una copia](#) [Figuras y tablas](#)

Seleccionar 1-20 [Mostrar 0 entradas seleccionadas](#)

◀ Primera ▶ Página anterior 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 ▶ Página siguiente

Buscar en los resultados Entradas por página: 20

Si nos interesa la lectura del texto y se indica que es **accesible a texto completo** basta con pinchar el enlace (cuando exista) "Enlace a texto completo" y aparecerá en una nueva pestaña en la que se descargará el texto, como vemos en la pantalla de la siguiente página.

10 A Study of Current Practice in Liaison Between **Primary** and Secondary Schools in Physical **Education** Vista
 Capel, Susan; Zwodziak-Myers, Paula; Lawrence, Julia. *European Physical Education Review* 9.2 (Jun 1, 2003): 115-134.

Contenido destacado: figuras y tablas indexadas (6) [Mostrar todo](#) ▾

 Tabla 1. Tabla 2. Tabla 3. Tabla 4. Tabla 5.

Citado por (4)
 Resumen/detalles [Enlace a texto completo](#) Buscar una copia Figuras y tablas

11 Towards Universalization of **Primary Education** in Asia and the Pacific: Country Studies–Indonesia. Vista
 United Nations Educational, Scientific, and Cultural Organization, Bangkok (Thailand). Regional Office for Education in Asia and the Pacific..
 1984: 61UNIPUB, 1984.

Resumen/detalles [Enlace a texto completo de ERIC](#) Buscar una copia

5. Imprimir, guardar y enviar por correo electrónico

Para la **conservación de una lista de resultados** tenemos las opciones de enviar por correo electrónico, imprimir o elegir la opción de exportar:

1.527 resultados [Buscar en los resultados](#) [Enviar por correo electrónico](#) [Imprimir](#) [Más](#)

Relevancia Seleccionar 1-20 0 entradas seleccionadas

Restringir resultados por

- Artículos evaluados por expertos
- Tipo de fuente
 - Revistas científicas (867)
 - Otras fuentes (349)
 - Informes (259)
 - Libros (32)
 - Tesis doctorales y tesinas (15)

1		Towards Universalization of Primary Education in Asia and the Pacific: Country Studies–Philippines United Nations Educational, Scientific, and Cultural Organization, Bangkok (Thailand). Regional Office for Education in Asia and the Pacific.. 1984: 85UNIPUB, 1984.	Resumen/detalles Enlace a texto completo de ERIC Buscar una copia
2		Primary Education in Austria. Project No. 8: Innovation in Primary Education . Council for Cultural Cooperation, Strasbourg (France). May 10, 1988: 22	Resumen/detalles Buscar una copia
3		An Introduction to Primary Physical Education Griggs, Gerald. , May 29, 2012.	Resumen/detalles Buscar una copia

Guardar en Área personal
 Exportar/guardar
 RefWorks
 EasyBib
 HTML
 PDF
 RIS (funciona con EndNote, Citavi, etc.)
 RTF (funciona con Microsoft Word)
 Solo texto
 XLS (funciona con Microsoft Excel)

Para todo ello hay que empezar por seleccionar cuáles son de nuestro interés.

Podemos seleccionar todos o, de uno en uno, los que nos vayan interesando:

Seleccionar 1-20 3 entradas seleccionadas [Borrar](#) [Vista breve](#) | [Vista detallada](#)

<input checked="" type="checkbox"/> 1		Towards Universalization of Primary Education in Asia and the Pacific: Country Studies–Philippines. United Nations Educational, Scientific, and Cultural Organization, Bangkok (Thailand). Regional Office for Education in Asia and the Pacific.. 1984: 85UNIPUB, 1984.	Resumen/detalles Enlace a texto completo de ERIC Buscar una copia
<input type="checkbox"/> 2		Primary Education in Austria. Project No. 8: Innovation in Primary Education . Council for Cultural Cooperation, Strasbourg (France). May 10, 1988: 22	Resumen/detalles Buscar una copia
<input checked="" type="checkbox"/> 3		An Introduction to Primary Physical Education Griggs, Gerald. , May 29, 2012.	Resumen/detalles Buscar una copia
<input checked="" type="checkbox"/> 4		Towards Universalization of Primary Education in Asia and the Pacific: Country Studies–Nepal. United Nations Educational, Scientific, and Cultural Organization, Bangkok (Thailand). Regional Office for Education in Asia and the Pacific.. 1984: 63UNIPUB, 1984.	Resumen/detalles Enlace a texto completo de ERIC Buscar una copia



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

A continuación se hace clic sobre la acción deseada y se cumplimentan los apartados relativos al formato electrónico y a los datos bibliográficos que se han de incluir.

Guardar nuestra lista:

Exportar/guardar

Ayuda ? x

Entradas **3**

seleccionadas:

Deseleccionar entradas al finalizar

Exportar a:

PDF

Contenido:

Cita, resumen, indexación

(de haber disponible)

Bibliografía:

Incluir citas bibliográficas al final

Tipos de citas:

APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition

Enviar por correo electrónico:

Enviar

Ayuda ? x

Entradas **3**

seleccionadas:

Deseleccionar entradas al finalizar

Contenido:

Cita, resumen, indexación

(de haber disponible)

Bibliografía:

Incluir citas bibliográficas al final

Tipos de citas:

APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition

Incluir:

Búsquedas recientes



Encabezado/página de portada

Tabla de contenido





6. Crear una alerta y guardar en el área personal

Cuando tengamos bien definida nuestra estrategia de búsqueda, podemos **crear una alerta** para que cada vez que se incorporen a la base de datos nuevos registros sobre ese asunto, nos lleguen a nuestra cuenta de correo.

Esta opción es muy cómoda si durante un tiempo estamos trabajando sobre un tema y no queremos estar continuamente entrando a la base de datos y planteando la búsqueda.

Desplegaremos "Guardar búsqueda/alerta" y pincharemos en "Crear alerta":



E iremos rellenando el cuadro de diálogo que se nos muestra:

Crear alerta Ayuda

Cree y planifique alertas para entregar nuevos documentos que coincidan con su búsqueda en cuanto estén disponibles en ProQuest. Cree una cuenta de [Área personal](#) para modificar, eliminar o visualizar todas sus alertas.

PASO 1: REVISE LOS DETALLES DE LA BÚSQUEDA

Dé un nombre a esta alerta:*

Búsqueda: ti(stress AND job)

Bases de datos: ERIC

PASO 2: DEFINA EL CORREO ELECTRÓNICO PARA LAS ALERTAS

Enviar a:

Asunto: ti(stress AND job)

Mensaje: (opcional) Añadir mensaje

Formato: HTML Sólo texto (sin imágenes ni formato de texto)



BU

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Por otro lado, podemos **guardar los registros que nos interesen en un área personal** que la plataforma ProQuest nos habilita. De esta manera iremos almacenando las referencias que más nos interesen e iremos añadiéndoles notas personales.

Para guardar en el área personal hay que tener creada una cuenta. La opción de crear la cuenta se proporciona la primera vez que se intenta guardar en el área personal. Se marca el registro en cuestión y se le da a Guardar en área personal:

Seleccionar 1-20 1 entrada seleccionada Borrar

1 A Comparison of Workers Employed in Hazardous Jobs in Terms of Job Satisfaction, Perceived Job Satisfaction, and Job Satisfaction among Sandblasting Workers, Dock Workers, Factory Workers and Miners
Sunal, Ayda Buyuksahin; Sunal, Onur; Yasin, Fatma. *Social Indicators Research* 102.2 (Jun 2011): 265-273.

Contenido destacado: figuras y tablas indexadas (3)

Tabla 1. Tabla 2. Tabla 3.

Citado por (3) Referencias (35)

Resumen/detalles Texto completo - PDF Figuras y tablas

Guardar en Área personal

Exportar/guardar

- RefWorks
- EasyBib
- HTML
- PDF
- RIS (funciona con EndNote, Citavi, etc.)
- RTF (funciona con Microsoft Word)
- Solo texto
- XLS (funciona con Microsoft Excel)

A continuación aparece un cuadro de diálogo donde se puede poner las claves si ya se está registrad@, o bien darse de alta.

Conectarse al Área personal

Nombre de usuario:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Conectarse](#)

[Crear una cuenta del Área personal](#)

Guarde, etiquete, organice y comparta su investigación.

**BU****BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

7. Exportar a Mendeley

Desde la base de datos podemos exportar cuantas referencias bibliográficas queramos al **gestor de referencias** Mendeley, con el que podemos crear nuestra propia bibliografía en el formato deseado, compartir referencias bibliográficas con otros investigadores, etc.

Para ello podemos o bien guardar el pdf en nuestro equipo y luego añadirlo al Mendeley Desktop, o bien guardar la referencia directamente a través de la opción "Web importer". De la primera manera añadiremos también el texto completo, mientras que de la segunda no.