



Guía de Uso de la Base de Datos Econlit (Plataforma Proquest)

- 1.- Introducción.
- 2.- Acceso.
- 3.- Pantalla principal.
- 4.- Tipos de búsqueda.
- 5.- Pantalla de resultados.
- 6.- Gestión de los resultados: imprimir, exportar, enviar por e-mail, citar, etc.
- 7.- Tesauro.
- 8.- Creación de alertas y RSS.
- 8.- Área personal.

1.- INTRODUCCIÓN

EconLit, publicado por la American Economic Association, ofrece una cobertura bibliográfica de una amplia variedad de documentación relacionada con la economía. Se trata de una versión ampliada de los índices de publicaciones del Journal of Economic Literature (JEL).

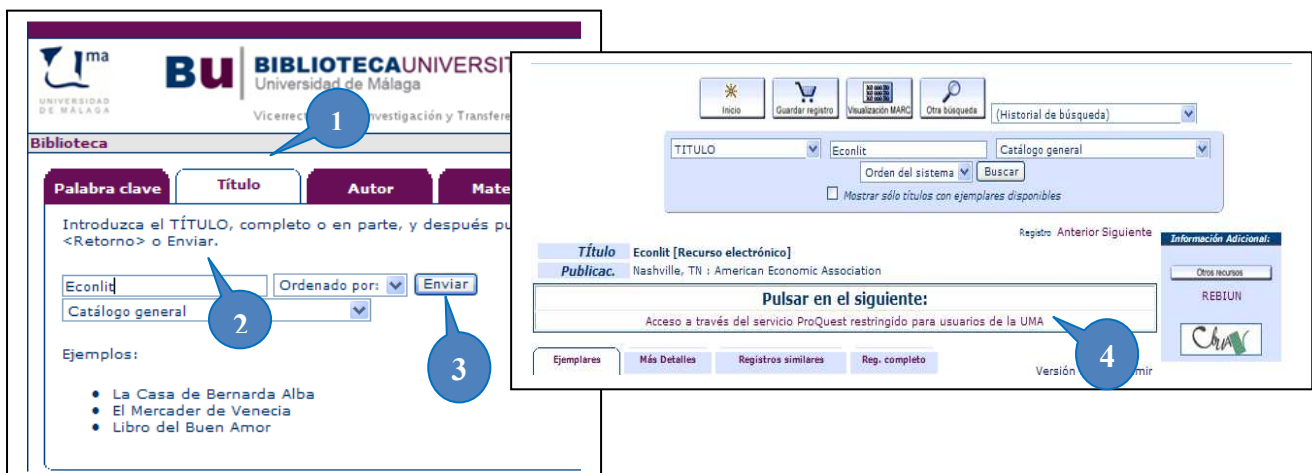
Recoge documentación retrospectiva desde 1969. Su contenido procede de 750 publicaciones periódicas, así como libros, reseñas de libros, working papers y tesis doctorales (total 1.500 títulos indizados). El contenido total de documentos indizados supone más de 935.000.

Más del 80% de todos los registros actuales incluyen resúmenes. Alrededor de unos 40.000 documentos contienen enlaces a texto completo.

Se actualiza mensualmente, con aproximadamente 30.000 nuevos registros agregados al año.

2.- ACCESO

Se accede a través del Catálogo Jábega <http://jabega.uma.es> .



The image shows two overlapping screenshots of the library website. The left screenshot shows the search interface with a search box containing 'Econlit', a dropdown menu set to 'Catálogo general', and an 'Enviar' button. The right screenshot shows the search results for 'Econlit [Recurso electrónico]' from the 'American Economic Association'. It includes a 'Pulsar en el siguiente:' section with a link to 'Acceso a través del servicio ProQuest restringido para usuarios de la UMA' and a 'Versión' link.



1. Elegir la pestaña de “Título”.
2. Buscar por el nombre de la base de datos: Econlit.
3. Enviar.
4. Acceder a la base de datos a través del “acceso al recurso electrónico”

3.- PANTALLA PRINCIPAL

Desde la pantalla principal se puede acceder a todas las funcionalidades de la base de datos Econlit.



The screenshot shows the main interface of the EconLit database. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Buscando: 1 base de datos'. To the right of the search bar, there are statistics: '4 búsquedas recientes' and '0 entradas seleccionadas'. Further right, there are links for 'Área personal' and 'Salir'. Below the search bar, there are navigation options: 'Todas las bases de datos' and 'Ciencias sociales bases de datos'. On the left, there are logos for 'ProQuest' and 'EconLit'. In the center, there are search options: 'Búsqueda básica', 'Avanzada', 'Figuras y tablas', and 'Acerca de'. Below these options is a search input field with a magnifying glass icon. To the right of the search input field, there are links for 'Búsqueda avanzada' and 'Búsquedas recientes'. Below the search input field, there are checkboxes for 'Texto completo' and 'Evaluado por expertos'. On the right side of the interface, there is a sidebar with a question mark icon and the text '¿Desea obtener más información?'. Below this, there are several options: 'Buscar la Ayuda en línea', 'Más información sobre cambios en la sintaxis de búsqueda en el nuevo ProQuest', 'Descubrir respuestas a preguntas frecuentes del centro de asistencia de productos de ProQuest', and '¿Tiene una pregunta poco común? Póngase en contacto con nuestro Equipo de atención al cliente.' At the bottom of the sidebar, there is a button labeled 'Consejo de búsqueda' and the text 'Por defecto, buscaremos'.

1. **Búsqueda básica.** Formulario para realizar búsquedas sencillas en diferentes campos simultáneamente. Es la opción definida por defecto en la base de datos.
2. **Avanzada.** Para realizar consultas más complejas.
3. **Figuras y tablas.** Para buscar gráficos, ilustraciones, fotografías y mapas.
4. **Acerca de.** Información sobre el contenido de la base de datos.
5. **Búsquedas recientes.** Se almacenan todas las consultas realizadas durante una sesión.
6. **Entradas seleccionadas.** Número de documentos seleccionados tras realizar una consulta.
7. **Área personal.** Espacio permanente donde cada usuario puede recopilar citas, enviar por correo, imprimir documentos, etc.



4.- TIPOS DE BÚSQUEDA

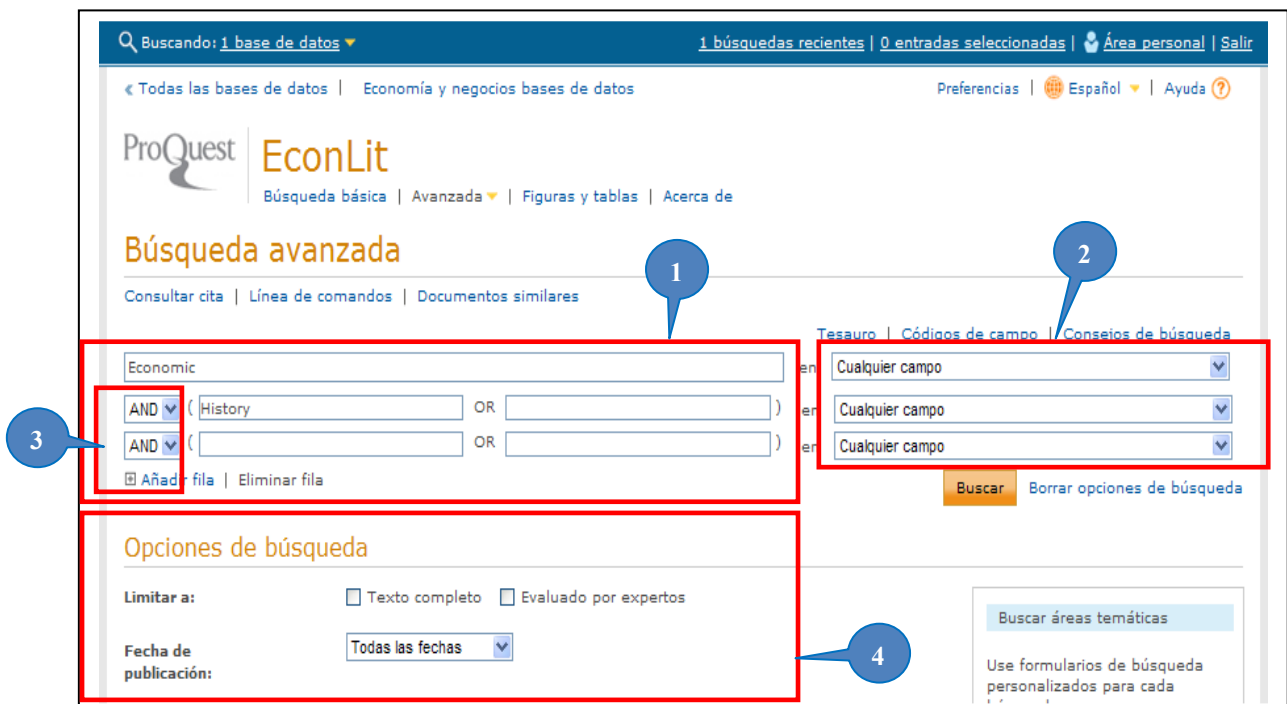
Búsqueda Básica

Es apropiada para realizar consultas sencillas. Funciona de manera parecida a los buscadores tradicionales de Internet. La base de datos busca la información por el término o términos elegidos, en diferentes campos simultáneamente: autor, nombre de persona, nombre del producto, título del documento, materia, nombre de la empresa, fuente (título de la publicación) y nombre geográfico.




Búsqueda Avanzada

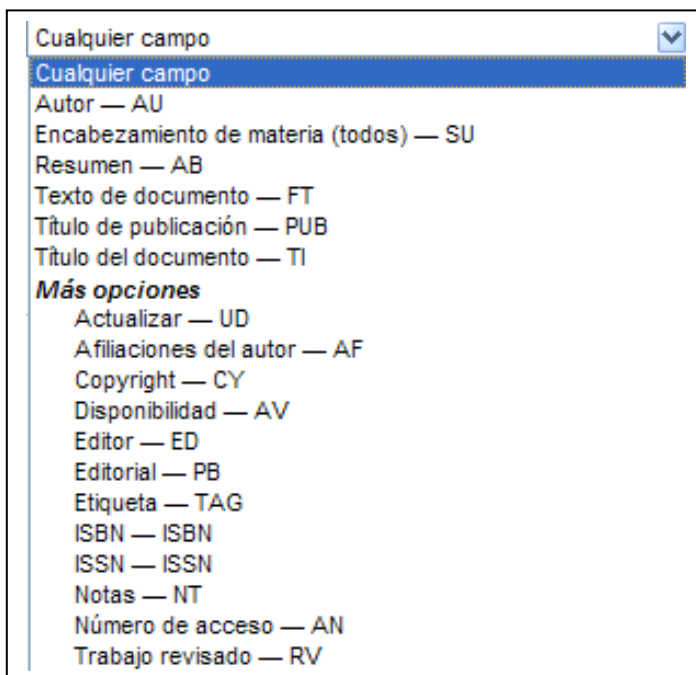
Permite crear, de manera fácil, estrategias más complejas de búsqueda y obtener unos resultados más exhaustivos. Ello se consigue gracias a la combinación de términos en el **formulario de consulta**, junto con los **campos de búsqueda** y los **operadores booleanos**. Si se quiere concretar más la búsqueda se pueden utilizar los **limitadores**.





1. Formulario de consulta. Aunque la bases de datos viene por defecto con tres filas de consulta, para buscar por los términos deseados, se pueden configurar hasta diez desde la opción 

2. Campos de consulta. La información de los documentos que contiene la base de datos está organizada en campos. Ello, a diferencia de los buscadores tradicionales de Internet, nos permite hacer búsquedas por cualquier dato que conozcamos del mismo. Campos:



Cualquier campo

Cualquier campo

Autor — AU

Encabezamiento de materia (todos) — SU

Resumen — AB

Texto de documento — FT

Título de publicación — PUB

Título del documento — TI

Más opciones

Actualizar — UD

Afiliaciones del autor — AF

Copyright — CY

Disponibilidad — AV

Editor — ED

Editorial — PB

Etiqueta — TAG

ISBN — ISBN

ISSN — ISSN

Notas — NT

Número de acceso — AN

Trabajo revisado — RV

3. Operadores booleanos. Los términos elegidos para realizar una búsqueda se pueden combinar con los siguientes operadores y, dependiendo de uno u otro, podemos obtener los siguientes resultados. Operadores:

- **“AND”.** Se obtendrían documentos que contengan **todos los términos de búsqueda** en el campo de búsqueda especificado (o en cualquier campo). Ejemplo: Economic AND history.
- **“OR”.** Se obtendrían documentos que contengan **cualquiera de los términos de búsqueda** en el campo de búsqueda especificado (o en cualquier campo). Ejemplo: Economic OR history.
- **“NOT”.** Permite encontrar documentos que contengan el **primer término de búsqueda, pero no el segundo**, en el campo de búsqueda especificado (o en cualquier campo). Ejemplo: Economic NOT history. En este caso obtendríamos documentos sobre marcas, pero no desde el punto de vista de la lealtad a la marca.

Otros operadores:

- **NEAR/n.** Permite buscar documentos que contengan dos términos de búsqueda, en cualquier orden, separados por un número de palabras especificado. Reemplace "n" por un número. En el ejemplo, 3 significa "en las 3 palabras adyacentes". Ejemplo: Economic NEAR/3 history.
- **PRE/n.** Permite buscar documentos que contengan un término de búsqueda que aparezca respetando el orden establecido. en las "n" palabras anteriores a este. Ejemplo: Economic PRE/3 history.



Reemplace 'n' por un número. En el ejemplo, 4 significa que el primer término está situado entre las 4 palabras (o menos) anteriores al segundo término.

- **EXACT.** Permite buscar el término de búsqueda exacto. Se usa principalmente para buscar en campos específicos, como Materia. Por ejemplo, una búsqueda de **su.exact ("Economic history")** obtendrá documentos que contengan la materia "Economic history".

4. Limitadores. Desde este formulario se puede limitar, todavía más, la búsqueda realizada. Limitadores:

- Texto completo.
- Evaluadas por expertos
- Fecha.
- Lugar.
- Tipo de documento.
- Idioma.

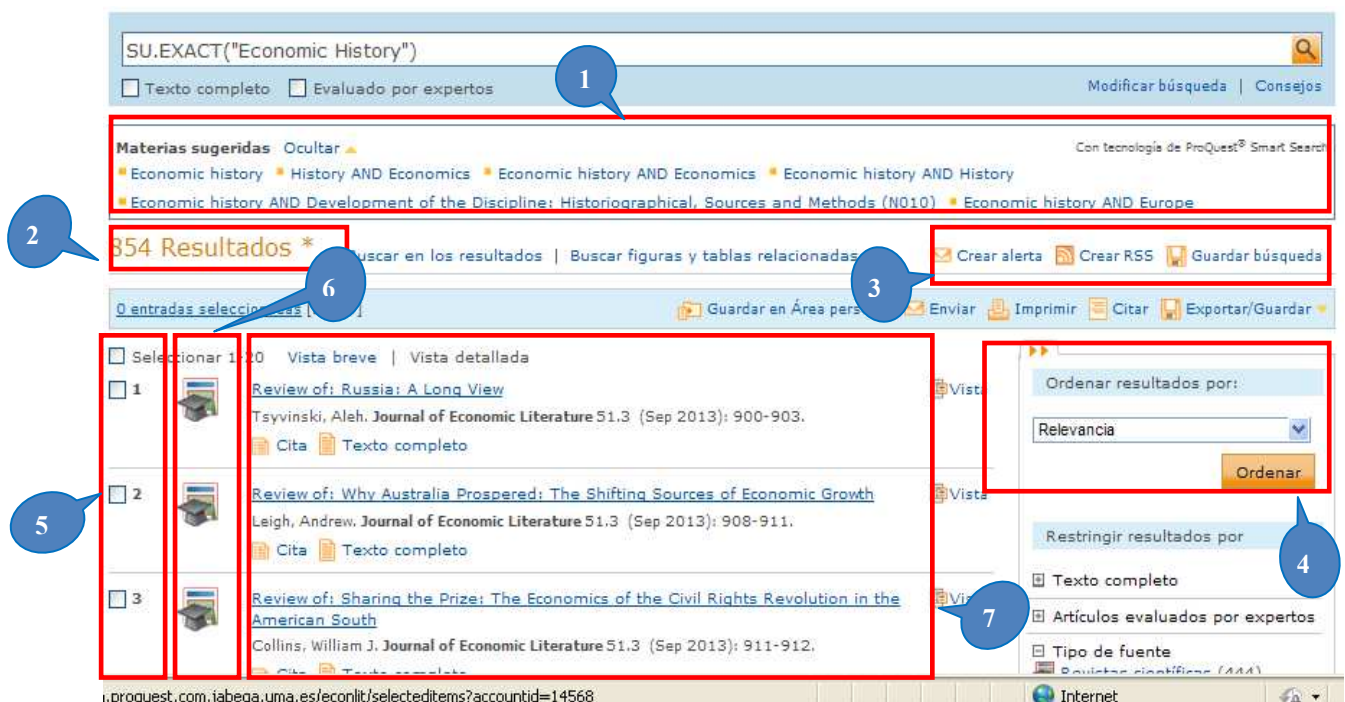
5. Caracteres especiales: comodines y truncamiento. Estos caracteres son útiles para buscar por palabras que se pueden escribir de distintas formas, o para buscar por familias de palabra, es decir, por palabras que comienzan por la misma raíz:

- Signo de interrogación (?). Es un comodín y se utiliza para sustituir un carácter de un término. Se pueden sustituir tantos caracteres como signos de interrogación utilizemos. Ejemplo: Eco??m

- Truncamiento (*). Permite recuperar variaciones de términos, reemplazando hasta diez caracteres al mismo tiempo. Ejemplo: Econ*

5. PANTALLA DE RESULTADOS

Lanzada la consulta, la base de datos nos mostrará los resultados obtenidos en forma de listado de registros abreviados.



The screenshot shows a search results page for the query "SU.EXACT('Economic History')". The interface includes a search bar with the query and filters for "Texto completo" and "Evaluado por expertos". Below the search bar, there are suggested terms and a list of 854 results. The results are displayed in a list view with columns for selection, document icon, title, author, journal, and date. On the right side, there are options to sort results by "Relevancia" and filter by "Restringir resultados por" (e.g., "Texto completo", "Artículos evaluados por expertos").



- 1.- Materias sugeridas. La propia base de datos, de forma automática, sugiere la búsqueda por otros términos y otras combinaciones.
- 2.- Número de resultados obtenidos en la búsqueda.
- 3.- Área de gestión de los resultados. Donde los resultados se pueden guardar en el área personal, enviar, imprimir y exportar/guardar, crear alertas, etc.
- 4.- Orden de los resultados. Por defecto, los resultados aparecen por orden de relevancia. También los puede mostrar cronológicamente, según la fecha de publicación de los mismos.
- 5.- Selección de registros. De todos los resultados obtenidos, podemos seleccionar aquellos registros que más se ajusten a nuestra búsqueda para después gestionarlos según nuestras preferencias: imprimir, exportar, enviar por e-mail, etc.
- 6.- Tipo de fuente. Iconos que representan al tipo de documento recogido en la lista: revistas científicas, revistas profesionales, tesis, periódicos, etc.
- 7.- Listado abreviado de resultados.



1

[Review of: Russia: A Long View](#) 

Tsyvinski, Aleh. *Journal of Economic Literature* 51.3 (Sep 2013): 900-903.
 Cita  Texto completo

[Review of: Why Australia Prospered: The Shifting Sources of Economic Growth](#) 

Leigh, Andrew. *Journal of Economic Literature* 51.3 (Sep 2013): 908-911.
 Cita  Texto completo

[Review of: Sharing the Prize: The Economics of the Civil Rights Revolution in the American South](#) 

Collins, William J. *Journal of Economic Literature* 51.3 (Sep 2013): 911-912.
 Cita  Texto completo

3 [The Functioning of Bankruptcy Law and Practices in European Perspective \(ca. 1880-1913\)](#) 

Hautcoeur, Pierre-Cyrille; Di Martino, Paolo. *Enterprise and Society* 14.3 (Sep 2013): 579-605.
 Cita/resumen  Enlace a texto completo  Buscar una copia

2

[Review of: Wall Street: A History](#) 

Kirshner, Jonathan. *Journal of Economic Literature* 51.3 (Sep 2013): 903-904.
 Cita  Texto completo

4

[The Truth, the Whole Truth, and Nothing but the Truth: The English Corn Returns as a Data Source in Economic History, 1770-1914](#) 

Brunt, Liam; Cannon, Edmund. *European Review of Economic History* 17.3 (Aug 2013): 318-339.
 Cita/resumen  Enlace a texto completo  Buscar una copia



- 1.- Datos identificativos abreviados del documento. Autor, título del documento, fuente, año de publicación, etc.
- 2.- Vista. Nos permite ver todos los datos identificativos del documento.
- 3.- Cita/resumen. Para visualizar la cita y el resumen del documento.
- 4.- Texto completo. Cuando el registro bibliográfico contenga estos enlaces, podremos acceder al texto completo del documento, ya sea en formato PDF o HTML.

6.- GESTIÓN DE LOS RESULTADOS: IMPRIMIR, EXPORTAR, ENVIAR POR E-MAIL, CITAR, ETC.

Conforme vamos seleccionando registros bibliográficos de la pantalla de resultados, estos se van almacenando en un espacio virtual temporal llamado “entradas seleccionadas”. Desde ahí podremos enviarlos por e-mail, guardarlos en el ordenador, imprimirlos o exportarlos.



The screenshot shows the ProQuest search results interface. At the top, a search bar contains 'Buscando: 1 base de datos'. To the right, it indicates '1 búsquedas recientes | 3 entradas seleccionadas' (highlighted with a red box) and 'Área personal | Salir'. Below this, there are links for 'Preferencias', 'Español', and 'Ayuda'. The main section is titled 'Entradas seleccionadas' and shows a list of three selected entries. Each entry has a checkbox, a document icon, a title, author, journal information, and options for 'Cita', 'Texto completo', 'Guardar en Área personal', and 'Eliminar'. A 'Vista' button is also present for each entry. A 'Consejo' (Tip) box on the right explains that users can save documents to their personal area for future use.

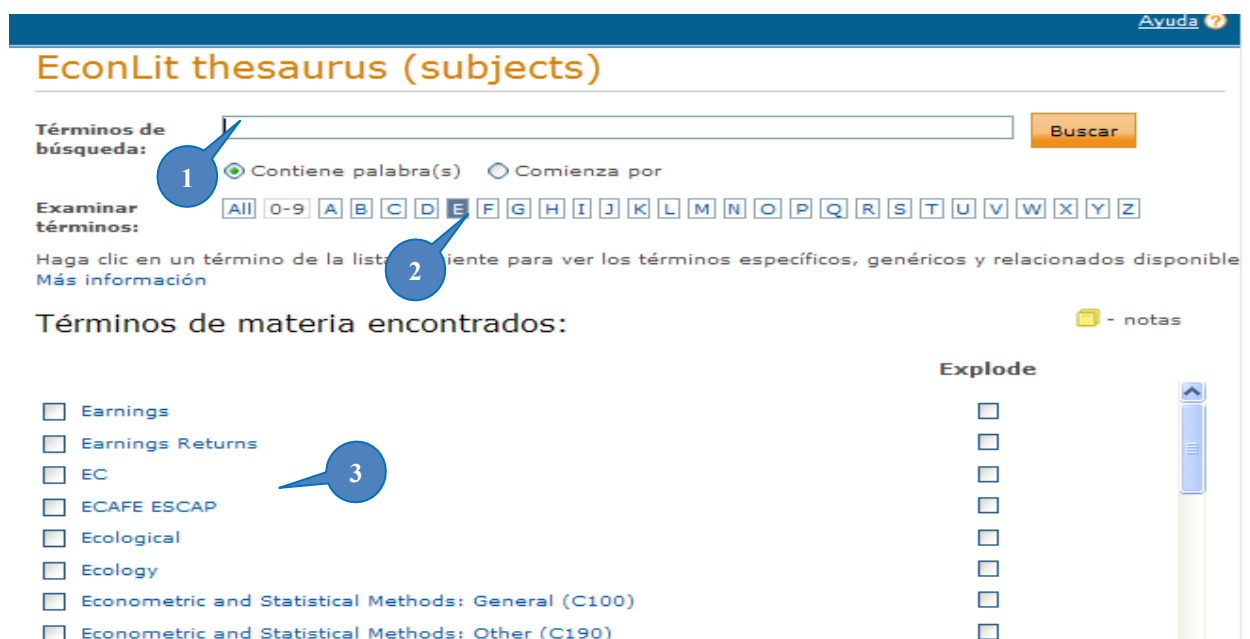
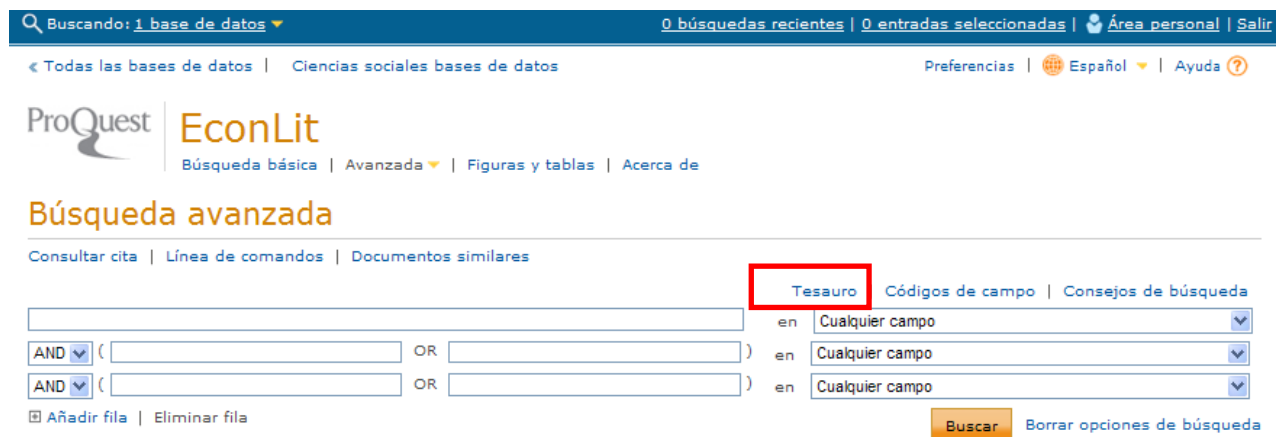
- 1.- Entradas seleccionadas. Espacio que ofrece la base de datos para almacenar, mientras dura la sesión, los registros seleccionados.
- 2.- Guardar en área personal. Espacio privado para almacenamiento y gestión de los resultados. Previamente, nos tendremos que dar de alta con nombre de usuario y contraseña.
- 3.- Eliminar. Para eliminar los registros bibliográficos.



- 4.- Enviar. Permite enviar por e-mail los registros guardados.
- 5.- Imprimir. Imprime los resultados.
- 6.- Citar. Nos permite crear una bibliografía con los registros marcados.
- 7.- Exportar/guardar. Exportar a gestores bibliográficos como Refworks.

7.- TESAURO

Se trata de un listado de términos controlados que identifica el contenido de un documento, siendo muy útil si queremos realizar búsquedas sobre un tema determinado. Pinchando en el enlace tesauro se abrirá una nueva ventana para buscar el término que mejor define el contenido del documento.





- 1.- Formulario para búsqueda de términos.
- 2.- Búsqueda de términos alfabéticamente.
- 3.- Árbol de términos del tesoro.

8. CREACIÓN DE ALERTAS Y RSS

Alertas

Como valor añadido, Econlit permite la creación de alertas de tal forma que, cuando se incorporen nuevos registros a la base de datos, podamos recibir por correo electrónico aquellos que se ajustan a la búsqueda que tengamos predefinida.



Buscando: 1 base de datos | 1 búsquedas recientes | 0 entradas seleccionadas | Área personal | Salir

« Todas las bases de datos | Ciencias sociales bases de datos | Preferencias | Español | Ayuda ?

ProQuest EconLit

Búsqueda básica | Avanzada | Figuras y tablas | Acerca de

su(economic history)

Texto completo Evaluado por expertos | Modificar búsqueda | Consejos

Materias sugeridas Ocultar ▲ Con tecnología de ProQuest® Smart Search

- Economic history
- History AND Economics
- Economic history AND Economics
- Economic history AND History
- Economic history AND Development of the Discipline: Historiographical, Sources and Methods (N010)
- Economic history AND Growth

Ver todo >

73725 Resultados * | Buscar en los resultados | Buscar figuras y tablas relacionadas | **Crear alerta** | Crear RSS | Guardar búsqueda



Crear alerta Ayuda ? x

Cree y planifique alertas para entregar nuevos documentos que coincidan con su búsqueda en cuanto estén disponibles en ProQuest. Cree una cuenta de Área personal para modificar, eliminar o visualizar todas sus alertas.

Paso 1: revise los detalles de la búsqueda

Dé un nombre a esta alerta:*

Búsqueda: economic history

Bases de datos: ABI/INFORM Global

Paso 2: defina el correo electrónico para las alertas

Enviar a:

Asunto: economic history

Mensaje: (opcional) Añadir mensaje ▼

Formato: HTML Sólo texto (sin imágenes ni formato de texto)

Paso 3: defina el contenido de la alerta

Incluir detalles de búsqueda: Sí No

Incluir el subrayado: Sí No



RSS

El RSS cumple la misma función que las alertas ya que también informan sobre la incorporación de nuevos documentos pero el acceso es más flexible. Se pueden suscribir a un lector de RSS o en una página Web.



Buscando: 1 base de datos | 1 búsquedas recientes | 0 entradas seleccionadas | Área personal | Salir

← Todas las bases de datos | Ciencias sociales bases de datos | Preferencias | Español | Ayuda

ProQuest EconLit

Búsqueda básica | Avanzada | Figuras y tablas | Acerca de

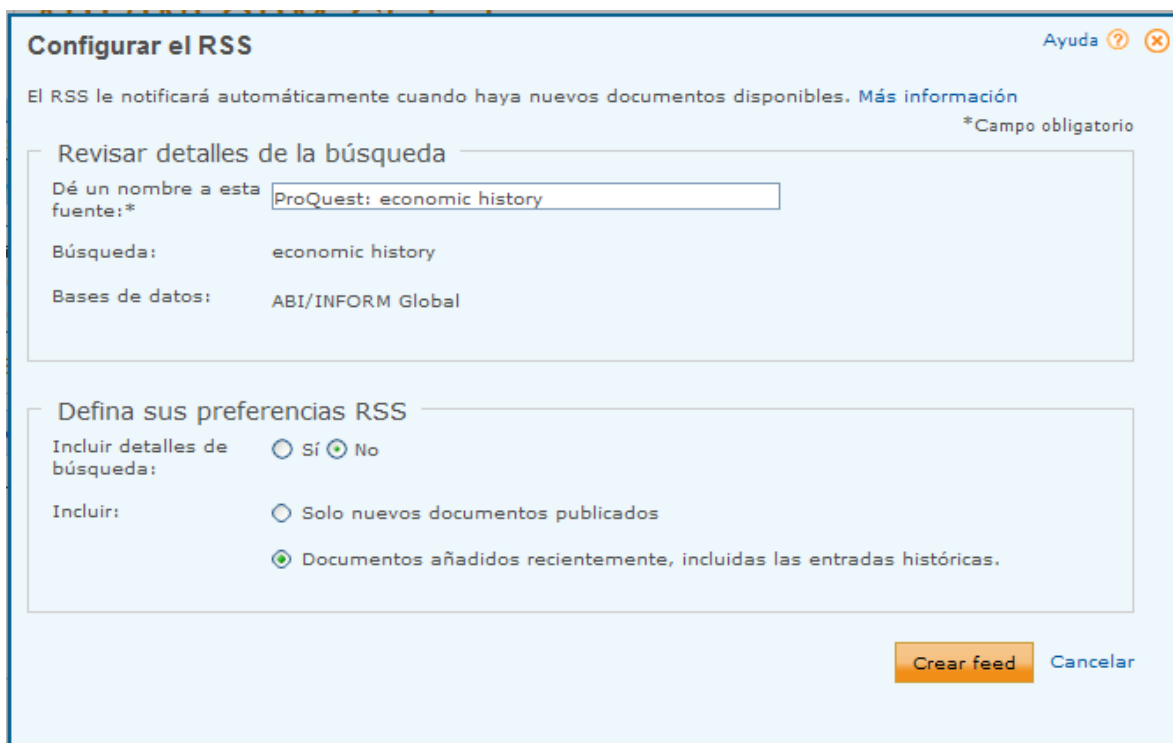
su(economic history)

Texto completo Evaluado por expertos | Modificar búsqueda | Consejos

Materias sugeridas Ocultar

- Economic history
- History AND Economics
- Economic history AND Economics
- Economic history AND History
- Economic history AND Development of the Discipline: Historiographical, Sources and Methods (N010)
- Economic history AND Growth

73725 Resultados * | Buscar en los resultados | Buscar figuras y tablas relacionadas | Crear alerta | **Crear RSS** | Guardar búsqueda



Configurar el RSS

El RSS le notificará automáticamente cuando haya nuevos documentos disponibles. [Más información](#)

*Campo obligatorio

Revisar detalles de la búsqueda

Dé un nombre a esta fuente: *

Búsqueda: economic history

Bases de datos: ABI/INFORM Global

Defina sus preferencias RSS

Incluir detalles de búsqueda: Sí No

Incluir: Solo nuevos documentos publicados

Documentos añadidos recientemente, incluidas las entradas históricas.



9. ÁREA PERSONAL

La plataforma Proquest permite guardar las búsquedas y resultados en un espacio propio de manera permanente. Pero es necesario registrarse previamente.



1. Si estás registrado. Usuario y contraseña.
2. Si no estás registrado. Para crear una cuenta.

Crear una cuenta del Área personal

Todos los campos son obligatorios.

Nombre de usuario
Se utiliza para conectarse a su cuenta.

Contraseña
Use un mínimo de 8 letras y números.

Volver a escribir contraseña

Nombre
Aparece en la pantalla cuando esté conectado.

Apellidos
Se muestra en los correos electrónicos enviados desde su cuenta.

Dirección de correo electrónico
Se utiliza para la confirmación de cuentas, recordatorios de contraseñas olvidadas y alertas.