



## Guía de Uso de la Base de Datos Sociological Abstracts (Plataforma Proquest)

- 1.- Introducción.
- 2.- Acceso.
- 3.- Pantalla principal.
- 4.- Tipos de búsqueda.
- 5.- Pantalla de resultados.
- 6.- Gestión de los resultados: imprimir, exportar, enviar por e-mail, citar, etc.
- 7.- Tesauro.
- 8.- Creación de alertas y RSS.
- 8.- Área personal.

### 1.- INTRODUCCIÓN

Sociological Abstracts contiene resúmenes e índices de la bibliografía internacional de libros, capítulos de libros, tesis, etc. de más de 1.800 publicaciones seriadas relacionadas con las ciencias sociales y del comportamiento. Su cobertura abarca desde 1952 hasta la actualidad, indizando más de 900.000 registros bibliográficos.

Más concretamente sus principales áreas temáticas versan sobre cultura y estructura social, familia y bienestar, historia y teoría sociológica, metodología de la investigación, estudios sobre la mujer, sociología rural y urbana, etc.

Muchos registros de publicaciones clave en sociología, agregados a la base de datos desde 2002, también incluyen las referencias citadas en la bibliografía del artículo de origen.

### 2.- ACCESO

Se accede a través del Catálogo Jábega <http://jabega.uma.es> .



The screenshot displays the library catalog interface. On the left, the search options are shown with numbered callouts: 1 points to the search bar, 2 to the search input field containing 'sociological abstracts', and 3 to the 'Enviar' button. The search results on the right show the title 'Sociological Abstracts [Recurso electrónico]' and the publisher 'Publicac. Ann Arbor, MI : ProQuest Information and Learning Company'. A callout 4 points to the 'Pulsar en el siguiente:' button. The interface includes navigation links like 'Inicio', 'Guardar registro', 'Visualización MARC', 'Volver al listado', and 'Otra búsqueda'. It also features a search history dropdown and a 'Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles' checkbox.



1. Elegir la pestaña de “Título”.
2. Buscar por el nombre de la base de datos: Sociological Abstracts.
3. Enviar.
4. Acceder a la base de datos a través del “acceso al recurso electrónico”

### 3.- PANTALLA PRINCIPAL

Desde la pantalla principal se puede acceder a todas las funcionalidades de la base de datos Sociological Abstracts.



The screenshot shows the ProQuest Sociological Abstracts search page. Callout 1 points to the 'Búsqueda básica' link. Callout 2 points to the 'Búsqueda avanzada' link. Callout 3 points to the search input field. Callout 4 points to the 'Acerca de' link. Callout 5 points to the search history bar at the top right. Callout 6 points to the '0 entradas seleccionadas' indicator. Callout 7 points to the 'Área personal' link.

1. **Búsqueda básica.** Formulario para realizar búsquedas sencillas en diferentes campos simultáneamente. Es la opción definida por defecto en la base de datos.
2. **Avanzada.** Para realizar consultas más complejas.
3. **Figuras y tablas.** Para buscar gráficos, ilustraciones, fotografías y mapas.
4. **Acerca de.** Información sobre el contenido de la base de datos.
5. **Búsquedas recientes.** Se almacenan todas las consultas realizadas durante una sesión.
6. **Entradas seleccionadas.** Número de documentos seleccionados tras realizar una consulta.
7. **Área personal.** Espacio permanente donde cada usuario puede recopilar citas, enviar por correo, imprimir documentos, etc.



## 4.- TIPOS DE BÚSQUEDA

### Búsqueda Básica

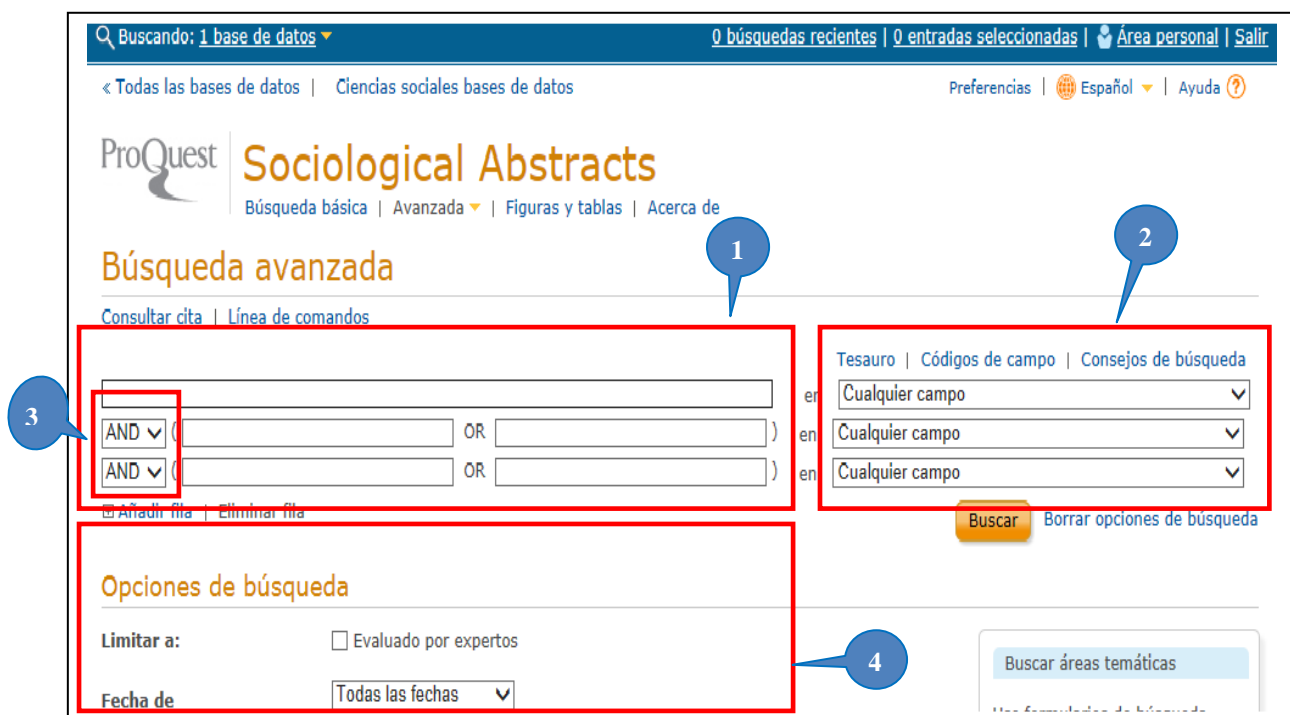
Es apropiada para realizar consultas sencillas. Funciona de manera parecida a los buscadores tradicionales de Internet. La base de datos busca la información por el término o términos elegidos, en diferentes campos simultáneamente: autor, nombre de persona, nombre del producto, título del documento, materia, nombre de la empresa, fuente (título de la publicación) y nombre geográfico.



The screenshot shows the ProQuest Sociological Abstracts search page. At the top, it says 'Buscando: 1 base de datos' and '0 búsquedas recientes | 0 entradas'. Below that, there are navigation links: '< Todas las bases de datos | Ciencias sociales bases de datos' and 'Prefi'. The ProQuest logo is on the left, and 'Sociological Abstracts' is in the center. Below the logo, there are tabs: 'Búsqueda básica' (highlighted with a red box), 'Avanzada', 'Figuras y tablas', and 'Acerca de'. A search bar is present with a magnifying glass icon and the text 'Búsqueda avanzada'. There is also a checkbox for 'Evaluado por expertos'.

### Búsqueda Avanzada

Permite crear, de manera fácil, estrategias más complejas de búsqueda y obtener unos resultados más exhaustivos. Ello se consigue gracias a la combinación de términos en el **formulario de consulta**, junto con los **campos de búsqueda** y los **operadores booleanos**. Si se quiere concretar más la búsqueda se pueden utilizar los **limitadores**.



The screenshot shows the ProQuest Sociological Abstracts advanced search page. At the top, it says 'Buscando: 1 base de datos' and '0 búsquedas recientes | 0 entradas seleccionadas | Área personal | Salir'. Below that, there are navigation links: '< Todas las bases de datos | Ciencias sociales bases de datos' and 'Preferencias | Español | Ayuda'. The ProQuest logo is on the left, and 'Sociological Abstracts' is in the center. Below the logo, there are tabs: 'Búsqueda básica', 'Avanzada' (highlighted with a red box), 'Figuras y tablas', and 'Acerca de'. The main heading is 'Búsqueda avanzada'. Below it, there are links: 'Consultar cita | Línea de comandos'. There are two search input fields, each with a dropdown menu for 'AND' or 'OR' operators. To the right, there are three dropdown menus for search fields: 'Tesauro', 'Códigos de campo', and 'Consejos de búsqueda', each with 'Cualquier campo' selected. Below these is a 'Buscar' button and a link 'Borrar opciones de búsqueda'. At the bottom left, there is a section 'Opciones de búsqueda' with 'Limitar a:' and a checkbox for 'Evaluado por expertos', and 'Fecha de:' with a dropdown menu for 'Todas las fechas'. There is also a button 'Buscar áreas temáticas'.



**1. Formulario de consulta.** Aunque la bases de datos viene por defecto con tres filas de consulta, para buscar por los términos deseados, se pueden configurar hasta diez desde la opción

**2. Campos de consulta.** La información de los documentos que contiene la base de datos está organizada en campos. Ello, a diferencia de los buscadores tradicionales de Internet, nos permite hacer búsquedas por cualquier dato que conozcamos del mismo. Campos:

<b>Cualquier campo</b>
Autor — AU
Encabezamiento de materia (todos) — SU
Resumen — AB
Título de publicación — PUB
Título del documento — TI
<b>Más opciones</b>
Afiliaciones del autor — AF
Clasificación — CL
CODEN — CODEN
Conferencia — CF
Editorial — PB
Etiqueta — TAG
Identificador (palabra clave) — IF
ISSN — ISSN
Lugar de publicación — PBLOC
Lugar del recurso — RL
Número de acceso — AN
Número de tesis doctoral — DISPUB
Otro contribuidor — OAU
Referencia — REF
Título de la conferencia — CFTI
Título original — OTI
Trabajo revisado — RV

**3. Operadores booleanos.** Los términos elegidos para realizar una búsqueda se pueden combinar con los siguientes operadores y, dependiendo de uno u otro, podemos obtener los siguientes resultados. Operadores:

- **“AND”.** Se obtendrían documentos que contengan **todos los términos de búsqueda** en el campo de búsqueda especificado (o en cualquier campo). Ejemplo: Family AND conflict.
- **“OR”.** Se obtendrían documentos que contengan **cualquiera de los términos de búsqueda** en el campo de búsqueda especificado (o en cualquier campo). Ejemplo: Family OR conflict.
- **“NOT”.** Permite encontrar documentos que contengan el **primer término de búsqueda, pero no el segundo**, en el campo de búsqueda especificado (o en cualquier campo). Ejemplo: Family NOT conflict. En este caso obtendríamos documentos sobre marcas, pero no desde el punto de vista de la lealtad a la marca.

Otros operadores:

- **NEAR/n.** Permite buscar documentos que contengan dos términos de búsqueda, en cualquier orden, separados por un número de palabras especificado. Reemplace "n" por un número. En el ejemplo, 3 significa "en las 3 palabras adyacentes". Ejemplo: Family NEAR/3 conflict.
- **PRE/n.** Permite buscar documentos que contengan un término de búsqueda que aparezca respetando el orden establecido. en las "n" palabras anteriores a este. Ejemplo: Family PRE/3 conflict. Reemplace 'n' por un número. En el ejemplo, 4 significa que el primer término está situado entre las 4 palabras (o menos) anteriores al segundo término.



- **EXACT.** Permite buscar el término de búsqueda exacto. Se usa principalmente para buscar en campos específicos, como Materia. Por ejemplo, una búsqueda de **su.exact ("Family conflict")** obtendrá documentos que contengan la materia "Family conflict".

**4. Limitadores.** Desde este formulario se puede limitar, todavía más, la búsqueda realizada. Limitadores:

- Texto completo.
- Evaluadas por expertos
- Fecha.
- Lugar.
- Tipo de documento.
- Idioma.

**5. Caracteres especiales: comodines y truncamiento.** Estos caracteres son útiles para buscar por palabras que se pueden escribir de distintas formas, o para buscar por familias de palabra, es decir, por palabras que comienzan por la misma raíz:

- Signo de interrogación (?). Es un comodín y se utiliza para sustituir un carácter de un término. Se pueden sustituir tantos caracteres como signos de interrogación utilicemos. Ejemplo: Eco??m

- Truncamiento (\*). Permite recuperar variaciones de términos, reemplazando hasta diez caracteres al mismo tiempo. Ejemplo: Econ\*

## 5. PANTALLA DE RESULTADOS

Lanzada la consulta, la base de datos nos mostrará los resultados obtenidos en forma de listado de registros abreviados.

ProQuest Sociological Abstracts  
Búsqueda básica | Avanzada | Figuras y tablas | Acerca de



The screenshot shows the ProQuest search results page for the query "su.Exact('family conflict')". The search bar (1) contains the query. Below it, a box (2) lists suggested subjects. The results count is 838 (3). A toolbar (4) includes options like 'Enviar', 'Imprimir', and 'Exportar/Guardar'. The results list (5) shows two entries: "Science as a classed and gendered endeavor..." and "Stereotyping Low-Wage Mothers...". A detailed view (6) is shown for the first entry, including citation information and options like 'Cita/resumen' and 'Enlace a texto completo'. A sidebar (7) allows filtering results by relevance and source type.



- 1.- Materias sugeridas. La propia base de datos, de forma automática, sugiere la búsqueda por otros términos y otras combinaciones.
- 2.- Número de resultados obtenidos en la búsqueda.
- 3.- Área de gestión de los resultados. Donde los resultados se pueden guardar en el área personal, enviar, imprimir y exportar/guardar, crear alertas, etc.
- 4.- Orden de los resultados. Por defecto, los resultados aparecen por orden de relevancia. También los puede mostrar cronológicamente, según la fecha de publicación de los mismos.
- 5.- Selección de registros. De todos los resultados obtenidos, podemos seleccionar aquellos registros que más se ajusten a nuestra búsqueda para después gestionarlos según nuestras preferencias: imprimir, exportar, enviar por e-mail, etc.
- 6.- Tipo de fuente. Iconos que representan al tipo de documento recogido en la lista: revistas científicas, revistas profesionales, tesis, periódicos, etc.
- 7.- Listado abreviado de resultados.



**1**

[Science as a classed and gendered endeavor: Persistence of two white female first-generation college students within an undergraduate science context](#) 

Wilson, Rachel E; Kittleson, Julie. **Journal of Research in Science Teaching** 50.7 (Sep 2013): 802-825.

Citado por (1)

 Cita/resumen  Enlace a texto completo  Buscar una copia

---

**2**

[Stereotyping Low-Wage Mothers Who Have Work and Family Conflicts](#) 

Dodson, Lisa. **Journal of Social Issues** 69.2 (Jun 2013): 257-278.

Citado por (3) Referencias (66)

 Cita/resumen  Enlace a texto completo  Buscar una copia

---

**3**

[Associations of Neighborhood and Family Factors with Trajectories of Physical and Social Aggression During Adolescence](#) 

Karriker-Jaffe, Katherine J; Foshee, Vangie A; Ennett, Susan T; Suchindran, Chirayath. **Journal of Youth and Adolescence** 42.6 (Jun 2013): 861-877.

Citado por (1) Referencias (101)

 Cita/resumen  Enlace a texto completo  Buscar una copia

---

**4**

[The end of life and the family: hospice patients' views on dying as relational](#) 

Broom, Alex; Kirby, Emma. **Sociology of Health and Illness** 35.4 (May 2013): 499-513.

Referencias (55)

 Cita/resumen  Enlace a texto completo  Buscar una copia





- 1.- Datos identificativos abreviados del documento. Autor, título del documento, fuente, año de publicación, etc.
- 2.- Vista. Nos permite ver todos los datos identificativos del documento.
- 3.- Cita/resumen. Para visualizar la cita y el resumen del documento.
- 4.- Texto completo. Cuando el registro bibliográfico contenga estos enlaces, podremos acceder al texto completo del documento, ya sea en formato PDF o HTML.

## 6.- GESTIÓN DE LOS RESULTADOS: IMPRIMIR, EXPORTAR, ENVIAR POR E-MAIL, CITAR, ETC.

Conforme vamos seleccionando registros bibliográficos de la pantalla de resultados, estos se van almacenando en un espacio virtual temporal llamado “entradas seleccionadas”. Desde ahí podremos enviarlos por e-mail, guardarlos en el ordenador, imprimirlos o exportarlos.



- 1.- Entradas seleccionadas. Espacio que ofrece la base de datos para almacenar, mientras dura la sesión, los registros seleccionados.
- 2.- Guardar en área personal. Espacio privado para almacenamiento y gestión de los resultados. Previamente, nos tendremos que dar de alta con nombre de usuario y contraseña.
- 3.- Eliminar. Para eliminar los registros bibliográficos.



- 4.- Enviar. Permite enviar por e-mail los registros guardados.
- 5.- Imprimir. Imprime los resultados.
- 6.- Citar. Nos permite crear una bibliografía con los registros marcados.
- 7.- Exportar/guardar. Exportar a gestores bibliográficos como Refworks.

## 7.- TESAURO

Se trata de un listado de términos controlados que identifica el contenido de un documento, siendo muy útil si queremos realizar búsquedas sobre un tema determinado. Pinchando en el enlace tesauro se abrirá una nueva ventana para buscar el término que mejor define el contenido del documento.



ProQuest Sociological Abstracts  
Búsqueda básica | Avanzada ▼ | Figuras y tablas | Acerca de

### Búsqueda avanzada

Consultar cita | Línea de comandos

Exact("family conflict") en **Tesauro** Encabezamiento de materia (todos) — SU

AND ( ) OR ( ) en Cualquier campo

AND ( ) OR ( ) en Cualquier campo

Añadir fila | Eliminar fila

Buscar | Borrar opciones de búsqueda

## Sociological thesaurus (subjects)



Idioma: Español

Términos de búsqueda: Familia

Contiene palabra(s) Comienza por

Examinar términos: All 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Haga clic en un término de la lista siguiente para ver los términos específicos, genéricos y relacionados disponibles. información

Términos de materia encontrados: - notas

	Explode
<input type="checkbox"/> Familia de raza negra	<input type="checkbox"/>
Familia conyugal	
<input type="checkbox"/> Familia extendida	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Familia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Investigación sobre la familia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relación familia-escuela	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tamaño de la familia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relación familia-trabajo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cabezas de familia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Matrimonio y familia	<input type="checkbox"/>



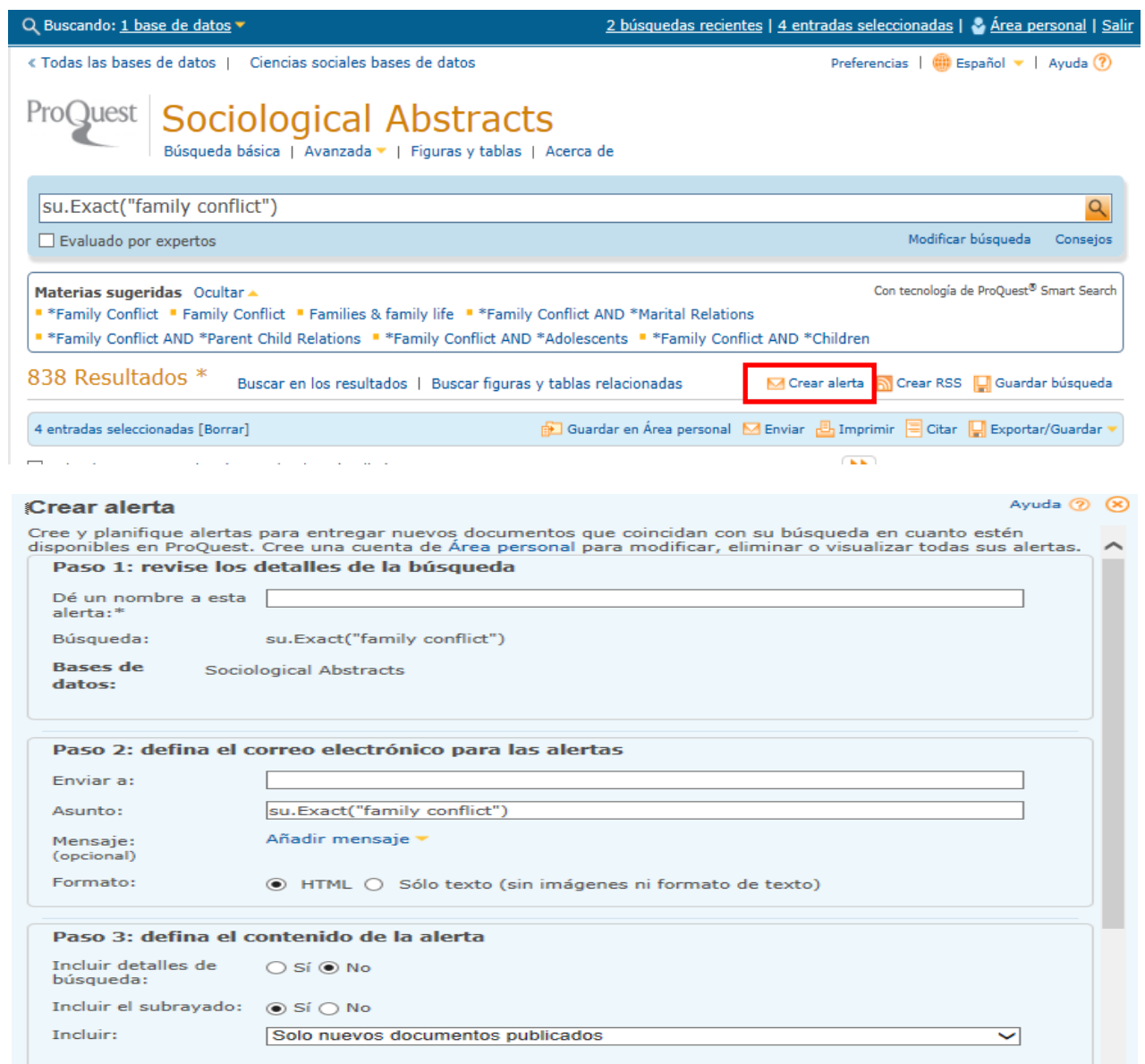


- 1.- Selección de idioma de los términos (español, inglés, francés).
- 2.- Formulario para búsqueda de términos.
- 3.- Búsqueda de términos alfabéticamente.
- 4.- Árbol de términos del tesoro.

## 8. CREACIÓN DE ALERTAS Y RSS

### Alertas

Como valor añadido, Sociological Abstracts permite la creación de alertas de tal forma que, cuando se incorporen nuevos registros a la base de datos, podamos recibir por correo electrónico aquellos que se ajustan a la búsqueda que tengamos predefinida.



The screenshot shows the ProQuest Sociological Abstracts search results page. The search query is "su.Exact('family conflict')". The results page displays 838 results. A red box highlights the "Crear alerta" button. Below the search results, there is a "Crear alerta" form with three steps:

**Crear alerta**

Cree y planifique alertas para entregar nuevos documentos que coincidan con su búsqueda en cuanto estén disponibles en ProQuest. Cree una cuenta de [Área personal](#) para modificar, eliminar o visualizar todas sus alertas.

**Paso 1: revise los detalles de la búsqueda**

Dé un nombre a esta alerta: \*

Búsqueda: su.Exact("family conflict")

Bases de datos: Sociological Abstracts

**Paso 2: defina el correo electrónico para las alertas**

Enviar a:

Asunto: su.Exact("family conflict")

Mensaje: (opcional) Añadir mensaje ▾

Formato:  HTML  Sólo texto (sin imágenes ni formato de texto)

**Paso 3: defina el contenido de la alerta**

Incluir detalles de búsqueda:  Sí  No

Incluir el subrayado:  Sí  No

Incluir: Solo nuevos documentos publicados ▾

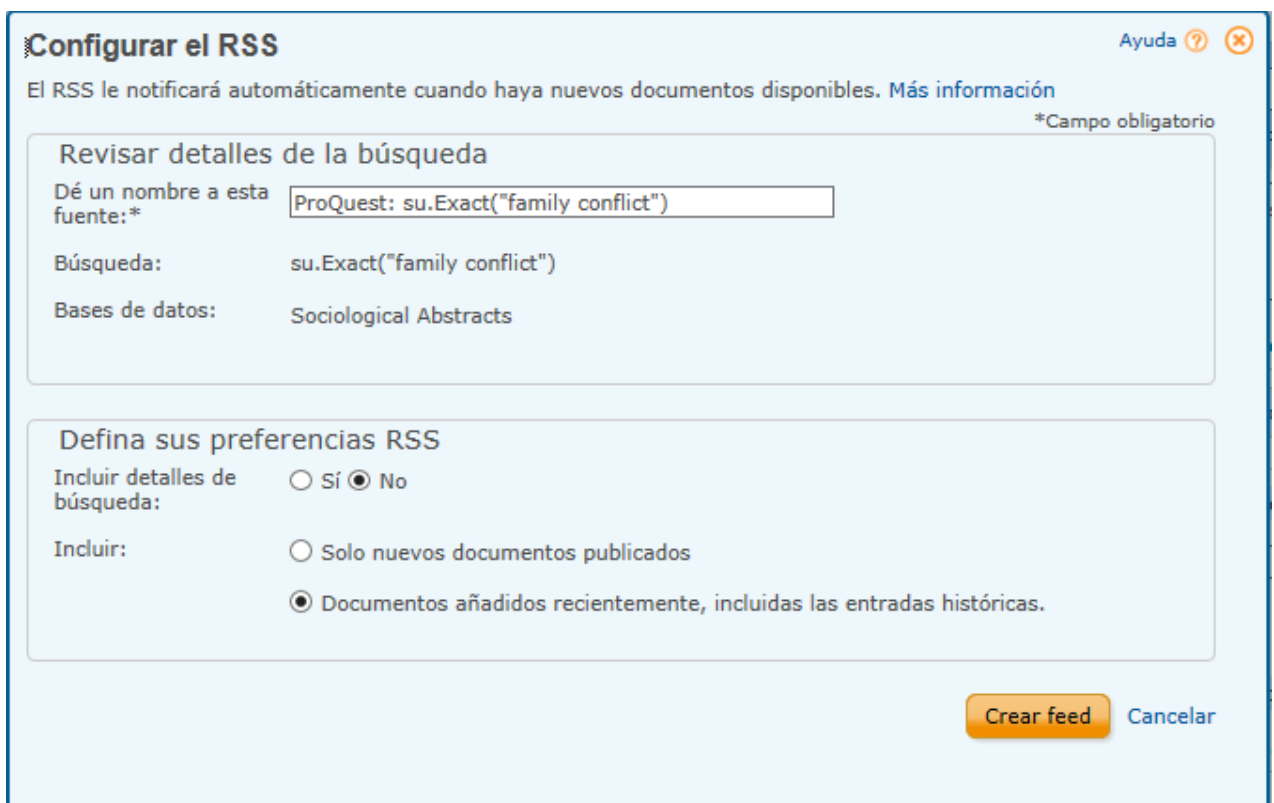


## RSS

El RSS cumple la misma función que las alertas ya que también informan sobre la incorporación de nuevos documentos pero el acceso es más flexible. Se pueden suscribir a un lector de RSS o en una página Web.



The screenshot shows the ProQuest Sociological Abstracts search results page. The search query is "su.Exact('family conflict')". The results section shows 838 results. A red box highlights the "Crear RSS" button in the top right corner of the results area.



The screenshot shows the "Configurar el RSS" dialog box. It contains the following information:

- Revisar detalles de la búsqueda**
  - Dé un nombre a esta fuente: \*
  - Búsqueda: su.Exact('family conflict')
  - Bases de datos: Sociological Abstracts
- Defina sus preferencias RSS**
  - Incluir detalles de búsqueda:  Sí  No
  - Incluir:  Solo nuevos documentos publicados  Documentos añadidos recientemente, incluidas las entradas históricas.

Buttons:



## 9. ÁREA PERSONAL

La plataforma Proquest permite guardar las búsquedas y resultados en un espacio propio de manera permanente. Pero es necesario registrarse previamente.



1. Si estás registrado. Usuario y contraseña.
2. Si no estás registrado. Para crear una cuenta.

### Crear una cuenta del Área personal

**Todos los campos son obligatorios.**

Nombre de usuario   
Se utiliza para conectarse a su cuenta.

Contraseña   
Use un mínimo de 8 letras y números.

Volver a escribir contraseña

Nombre   
Aparece en la pantalla cuando esté conectado.

Apellidos   
Se muestra en los correos electrónicos enviados desde su cuenta.

Dirección de correo electrónico   
Se utiliza para la confirmación de cuentas, recordatorios de contraseñas olvidadas y alertas.