



¿Qué es Google Académico?

Google Académico es la versión en castellano de Google Scholar, el buscador de Google especializado en documentos académicos y científicos. <http://scholar.google.es/>

Su funcionamiento es similar al de la búsqueda web regular de Google, pudiéndose restringir los resultados con la función “búsqueda avanzada”.

¿Cómo puedo acceder a Google Académico?

En la dirección web . <http://scholar.google.es/>

También puedes acceder a través de Google >Aplicaciones >Más>Aún más de Google >Académico (dentro del apartado Búsqueda Especializada)

¿Para qué nos sirve Google Académico?

Para buscar documentos académicos, resúmenes y citas

Para buscar en diversas fuentes al mismo tiempo

Para localizar documentos académicos completos en la web

Para encontrar artículos escritos por un autor

Para encontrar artículos aparecidos en una publicación concreta.

¿Cómo ordena Google Académico los resultados de la búsqueda?

Google Académico ordena los resultados de la búsqueda por orden de relevancia, considerando el texto completo del artículo, el autor, dónde se publicó y la asiduidad con la que ha sido citado en otras fuentes.

¿Qué tipo de documentos puedo encontrar en Google Académico?

En Google Académico podrás encontrar artículos, tesis, resúmenes, libros, manuales y en general todo tipo de documentos de carácter académico. Estos documentos proceden de muy diversas fuentes: asociaciones profesionales, universidades, editoriales académicas, repositorios de preprints, organizaciones académicas...

¿Tendré acceso al texto completo de todos los resultados de la búsqueda?

No. Hay resultados que sólo nos remiten a la Cita o a un resumen del documento. Cuando el resultado tenga acceso a la versión completa



del documento, te aparecerá una etiqueta en la que se indica el formato del mismo (PDF, DOC, HTML)

¿Es necesario tener una cuenta de Google para utilizar Google Académico?

No, pero si eres un autor y quieres conocer el número de citas que han recibido tus trabajos o diversas estadísticas sobre las mismas, sí necesitarás estar registrado en Google.

¿Qué información aparece en cada resultado de búsqueda?

Los resultados obtenidos en la búsqueda nos ofrecen la siguiente información:

- Información acerca del tipo de documento o recurso (citas, libros, pdf, doc, HTML)
- El número de veces que el documento ha sido citado
- Artículos relacionados
- Las diferentes versiones del documento

En el caso de que se pueda acceder a la versión completa del documento nos aparecerá indicado en el margen derecho de la página de resultados

¿Cómo puedo realizar una búsqueda en Google Académico?

Para realizar la búsqueda debes introducir los términos en la caja de búsqueda igual que haces en Google.

¿Para qué sirve la función “búsqueda avanzada”?

La búsqueda avanzada te permitirá acotar la búsqueda por autor, nombre de la publicación, fecha, etc. También podrás elegir realizar

la búsqueda sólo sobre los títulos o sobre todo el documento completo.

Para acceder a la función “búsqueda avanzada” debes pinchar la flecha que te aparece en el extremo derecho de la caja de búsqueda.

¿Puedo buscar documentos en otros idiomas?

Puedes seleccionar los idiomas en los que estés interesado en la pestaña “Configuración” que te aparece en la zona superior derecha de la página de inicio de Google Académico

¿Cómo puede ayudarme Google Académico a gestionar mi bibliografía?

En la pestaña “Configuración” que te aparece en la zona superior derecha de la página de inicio, puedes seleccionar un gestor bibliográfico (BibTex, EndNote, RefMan o RefWorks). De esta forma, en los resultados de búsqueda, te aparecerá siempre la opción “Importar a” el gestor bibliográfico que hayas seleccionado.

¿Cómo puedo crear una alerta en Google Académico?

Puedes crear una alerta desde la página de inicio de Google Académico, pinchando en “Mis alertas”. Aquí te aparecerán las alertas que ya tienes creadas y podrás crear una nueva. Para ello debes introducir una dirección de correo electrónico a la que se enviarán las alertas. No es necesario que esta dirección de correo sea de Gmail.

También podrás crear una alerta desde la página de Resultados de Búsqueda, en la opción “Crear Alerta”



PÁGINA DE INICIO DE GOOGLE ACADÉMICO

Mi biblioteca: si tienes una cuenta en Google, podrás guardar los resultados de tus búsquedas y recuperarlos en cualquier momento.

Búsqueda General: funciona de forma similar a la búsqueda general de Google.

Búsqueda Avanzada: Las opciones de búsqueda avanzada aparecen cuando **pinchamos la flecha situada en el extremo derecho de la caja de búsqueda**. Podemos restringir la búsqueda por autor, nombre de la publicación, fechas, etc...

Bajo Licencia Creative Commons

Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 España (CC BY-NC-ND 3.0 ES)



Mis citas: permite a los autores realizar el seguimiento de las citas de sus artículos.

Estadísticas: muestra un resumen de las citas recientes de un gran número de publicaciones académicas, permitiendo así evaluar su visibilidad e influencia.

Alertas: permite crear una alerta sobre temas de nuestro interés.

Configuración: podemos configurar diversos aspectos tales como el idioma de los resultados de búsqueda, seleccionar un gestor bibliográfico, etc.



PÁGINA DE RESULTADOS

En el **margen izquierdo**, nos aparecen diversas opciones que nos permiten acotar nuestra búsqueda

Académico Aproximadamente 99.700 resultados (0,03 s) Mis citas

Cualquier momento [LIBRO](#) **Gestión de la Calidad** publicidisa.com [PDF]
 Desde 2013 [C Camisón, S Cruz, T Gonzalez - 2007 - publicidisa.com](#)
 Desde 2012 Todos los derechos reservados. Queda prohibida, salvo excepción prevista en la Ley, cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de esta obra sin contar con autorización de los titulares de la propiedad intelectual. La ...
 Desde 2009 Citado por 124 Artículos relacionados Las 2 versiones Citar Más ▾

Intervalo específico...

Ordenar por relevancia [LIBRO](#) **Gestión de la Calidad** alemana.cl [PDF]
 Ordenar por fecha [M Udaondo - 1991 - books.google.com](#)
 La orientación hacia el éxito de cualquier tipo de empresa debe estar basada en los principios de **gestión de calidad** que se presentan en este libro. En él se combinan, haciéndolos encajar con una precisión que es fruto de la experiencia y del más ...
 Citado por 81 Artículos relacionados Las 4 versiones Citar

Buscar en la Web [PDF](#) **Gestión de la Calidad** alemana.cl [PDF]
 Buscar sólo páginas en español [TA DE, LDELAM CIVIL, SDENYM NAVALES... - ... AMBIENTE, SALUD Y ... , 2009 - alemana.cl](#)
 Acreditación Nacional Clínica Alemana de Santiago SA ... CODIGO CARACTERISTICA UMPBRAL DE CUMPLIMIENTO VERIFICADORES PUNTOS DE VERIFICACION OBSERVACIONES ... CAL-1.2 Cumple: 80% Elementos medibles CAL-1.2 APL Se ha designado responsables ...
 Artículos relacionados Las 8 versiones Citar Más ▾

incluir patentes
 incluir citas

Crear alerta

[PDF](#) **Gestión sanitaria y calidad** utpl.edu.ec [PDF]
[VO Rubio - Rev Calidad Asistencial, 1999 - rsa.utpl.edu.ec](#)
 Existen diversas formulaciones de **calidad** y su legitimidad depende de la perspectiva adoptada. Paz Rodríguez1 reseña varias definiciones en un contexto histórico. La que llama visión globalizadora dice: "**Calidad**: Grado en el cual los servicios de salud para un ...
 Citado por 11 Artículos relacionados Las 2 versiones Citar Más ▾

[CITAS] Fundamentos y vocabulario
[SG de la Calidad - Ginebra: ISO, 2008](#)
 Citado por 15 Artículos relacionados Citar

[CITAS] **Gestión de la calidad**
[R Marquet Palomer - FMC-Formación Médica Continuada en ..., 2011 - Elsevier Doyma](#)
 Las 4 versiones Citar

Esta **etiqueta** nos indica el tipo de resultado: LIBRO, CITAS, PDF, DOC, HTML.

Si el documento está disponible a texto completo, nos aparecerá en el **margen derecho** junto con la indicación del formato del documento: PDF, DOC, HTML.

Citado por: nos muestra el número de veces que ha sido citado el artículo.

Artículos relacionados: nos enlaza con una serie de documentos relacionados con el artículo en cuestión.

Versiones: nos muestra las distintas versiones del artículo

Citar: nos permite copiar y pegar la cita en un formato específico o importarla a un gestor bibliográfico