



Tratamiento y gestión de las referencias bibliográficas



**TRABAJO DE
INVESTIGACIÓN**

- Aparato metodológico

**APARATO
METODOLÓGICO**

- Estado de la cuestión
- Revisión bibliográfica

**ESTAS TAREAS
PERMITEN AL
INVESTIGADOR**

- Darle credibilidad
- Dar a conocer las fuentes utilizadas
- Reconocer la tarea de otros profesionales



DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

- Representación de un documento a través de sus elementos principales: autor, título, editorial, etc.
- Ej. de referencia bibliográfica: Marcos, M.C. (2002). Citar documentos electrónicos. Revisión de propuestas y planteamiento de pautas generales, *Anales de Documentación*, vol. 5, pp. 235-243. Disponible en <http://www.um.es/ojs/index.php/analesdoc/article/view/2121>.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- **COMETIDOS:**
- Mostrar trabajos previos.
- Dar fiabilidad a la investigación, documentando su origen y permitiendo su comprobación.
- Ofrecer la posibilidad de poder ampliar la información consultando directamente la fuentes.
- Reconocer méritos ajenos, evitando el plagio.

NORMA ISO 690
UNE 50-104

- Uno de los principales sistemas de descripción bibliográfica, considera los elementos esenciales para cada tipo de documento.

SISTEMA DE CITACIÓN

- La cita es la mención abreviada de una contribución dentro del texto. Toda cita dentro del texto se ha de corresponder con una referencia bibliográfica al final del mismo.
- Existen varios sistemas de citación, dos de los más utilizados son:
 - Por orden de mención
 - Harvard (autor, fecha)

GESTORES DE REFERENCIAS

- Programas que permiten crear, mantener, organizar y dar forma a referencias bibliográficas de artículos de revistas o libros, obtenidas fácilmente de una o de varias fuentes de información (bases de datos, revistas, páginas web, etc.) además de generar cientos de formatos de entrada y salida que son utilizados en los trabajos de investigación.

**CARACTERÍSTICAS
DE UN GESTOR DE
REFERENCIAS**

- Entrada de datos
- Organización
- Salida de datos

GESTORES DE REFERENCIAS

- Gestores de referencias clásicos (EndNote, ProCite, Reference Manager)
- Gestores en el entorno web (RefWorks, EndNoteweb, Zotero y Mendeley)
- Gestores de referencias sociales (Connotea, CiteUlike).



Desde 2006 la Biblioteca de la UMA puso a disposición de sus usuarios el gestor bibliográfico RefWorks.

Desde abril de 2011 disponemos de la versión 2.0.

RefWorks

[Acerca de RefWorks](#) [Administrador](#) [Otros productos](#) [Contáctenos](#) [Ayuda](#)

Acceder a su cuenta RefWorks.

[Iniciar sesión utilizando RefWorks Classic](#)

Acceso Utilizando su Código de Grupo

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?

[Regístrese para una Nueva Cuenta](#)

Acceder a su cuenta RefWorks Universidad de Málaga.

Nombre de Usuario

Contraseña

[¿No es su institución?](#)

[¿Ovidó su contraseña?](#)

Acceder

[Regístrese para una Nueva Cuenta](#)

[Política de Privacidad de RefWorks](#)

RefWorks es una herramienta contratada por nuestra institución para ayudar a cada profesor, estudiante e investigador a crear una base de datos bibliográfica personal accesible vía Web para:

- **Importar y organizar todas** sus referencias - sean ellas de [bases de datos](#), [libros](#), [paginas web](#) u [otras fuentes](#) (incluyendo [otros softwares](#))
- **Compartir** la información de las carpetas que quiera y **colaborar** con sus colegas – gracias al modulo [RefShare](#) y la habilidad de crear [cuentas múltiples](#)
- **Ahorrar tiempo** al escribir artículos, trabajos o una tesis pues [Write-N-Cite](#) les da el formato bibliográfico correcto (APA, MLA, Vancouver, y 900+ más) automáticamente.

Para crear su cuenta pinche en "regístrese" a la izquierda. Si tiene dudas de cómo importar referencias de alguna base de datos u otro gestor, contacte su biblioteca o consulte [aquí](#).

Si es su primera vez usando **RefWorks**, recomendamos que imprima la [guía de uso](#) y que revise el [tutorial](#) o puede escribir a support@refworks.com y/o su biblioteca.



RefWorks permite mantener una base de datos de referencias bibliográficas para su propio uso o para compartirla con otros colegas.



CREAR UNA CUENTA

La primera vez que se accede a RefWorks deberá hacerse desde un ordenador de la UMA, no desde casa.



Acceda a través de la página principal de RefWorks (<http://www.refworks.com/refworks>)



Acceder a su cuenta RefWorks.

[Iniciar sesión utilizando RefWorks Classic](#)

▼

Acceso Utilizando su Código de Grupo

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?

[Regístrese para una Nueva Cuenta](#)

Acceder a su cuenta RefWorks **Universidad de Málaga**.

Nombre de Usuario

Contraseña

[¿No es su institución?](#)

[¿Dividió su contraseña?](#)

[Regístrese para una Nueva Cuenta](#)

[Política de Privacidad de RefWorks](#)

RefWorks es una herramienta contratada por nuestra institución para ayudar a cada profesor, estudiante e investigador a crear una base de datos bibliográfica personal accesible vía Web para:

- **Importar y organizar todas** sus referencias - sean ellas de [bases de datos](#), [libros](#), [paginas web](#) u [otras fuentes](#) (incluyendo [otros softwares](#))
- **Compartir** la información de las carpetas que quiera y **colaborar** con sus colegas – gracias al modulo [RefShare](#) y la habilidad de crear [cuentas múltiples](#)
- **Ahorrar tiempo** al escribir artículos, trabajos o una tesis pues [Write-N-Cite](#) les da el formato bibliográfico correcto (APA, MLA, Vancouver, y 900+ más) automáticamente.

Para crear su cuenta pinche en "regístrese" a la izquierda. Si tiene dudas de cómo importar referencias de alguna base de datos u otro gestor, contacte su biblioteca o consulte [aquí](#).

Si es su primera vez usando **RefWorks**, recomendamos que imprima la [guía de uso](#) y que revise el [tutorial](#) o puede escribir a support@refworks.com y/o su biblioteca.



Acceda a través del Catálogo Jábega (<http://jabega.uma.es>) haciendo una búsqueda por título.

Biblioteca Catálogo Jábega

Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Inicio | Mi cuenta | Ayuda

Palabra clave **Título** **Autor** **Materia** **Colección** **ISBN/ISSN**

Introduzca el TÍTULO, completo o en parte, y después pulse <Retorno> o Enviar.

refworks Ordenado por: [v] [Enviar]

Catálogo general [v]

Ejemplos:

- La Casa de Bernarda Alba
- El Mercader de Venecia
- Libro del Buen Amor

Otras búsquedas:

- ▶ Búsqueda asistida
- ▶ Autor/Título
- ▶ Fondo Antiguo
- ▶ Bibliografía recomendada
- ▶ Listados de revistas
- ▶ Acceso a recursos-e
- ▶ Acceso al Metabuscaor

Mi cuenta
Peticiones de compra
Solicitud Préstamo Interb.
Sugerencias
Novedades en el catálogo
Guía del catálogo

Universidad de Málaga - Avda. Cervantes, 2 29071 - MÁLAGA - Tel. 952 13 10 00

Acceda a través de la página web de la Biblioteca:
<http://www.biblioteca.uma.es>



8 de Marzo de 2012

english | français | deutsch | italiano | traductor

Consultas | Quejas y Sugerencias | Accesibilidad | Umca | Redes Sociales | Inicio | Mapa Web

BU BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Universidad de Málaga
Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Directorio UMA
Correo Web

MATRÍCULA ONLINE
PREINSCRIPCIÓN
GUÍA DE MATRÍCULA

Contenidos | Perfiles | Información | Noticias | Google | Cerrar sesión

» Biblioteca

Catálogo | RIUMA | Mi cuenta | Horarios | Sesiones formativas | Sugerencias | Petición de libros

Búsqueda rápida en el Catálogo Jábega:
palabra clave | Catálogo general | Buscar | Búsqueda avanzada

Jábega 2.0
Navega y descubre el nuevo catálogo | Guía rápida
Nuevo catálogo en pruebas

DESTACADOS
Nueva edición de cursos presenciales y virtuales de la Biblioteca
Salas de Trabajo en Grupo
Atención a usuarios con discapacidad

SERVICIOS
Acceso a documentos
Información y atención al usuario
Otros servicios

BUSCAR INFORMACIÓN
Catálogos
Metabuscaor
Recursos electrónicos
Dialnet

AYUDAS Y TUTORIALES
Preguntas Frecuentes
Guías y tutoriales
Contáctate con nosotros
Mapa web

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Quiénes somos
Bibliotecas de la UMA
Documentos BUMA
Calidad
Acuerdos y convenios
Directorio
Eventos y congresos

CANAL DE PARTICIPACIÓN
Blog de la Biblioteca
La Biblioteca en Facebook
Quejas, sugerencias y felicitaciones
Chat de la Biblioteca
Correo-e

IEEE
IEEE / THE ELECTRONIC LIBRARY (EL) INSTITUTE
Universidad de Málaga

CFOM
ANES

NUEVOS CURSOS PRESENCIALES Y VIRTUALES DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Próxima celebración de la 2ª edición de Cursos sobre bases de datos y publicaciones electrónicas que ofrece la Biblioteca (curso 2011-12). [\[ampliar\]](#)

LA PLATAFORMA E-LIBRO AMPLÍA LAS POSIBILIDADES PARA DESCARGAR SUS CONTENIDOS.
E-libro ofrece en la actualidad dos opciones de descarga. [\[ampliar\]](#)

NUEVO PORTAL DE ACCESO A LOS RECURSOS JURÍDICOS DE EL DERECHO
El nuevo portal jurídico integra diversos módulos especializados en: contratación inmobiliaria, propiedad horizontal, derecho de familia, circulación y seguro de vehículos, urbanismo, mercantil y social. [\[ampliar\]](#)

APERTURA DE LA SALA DE TRABAJO EN GRUPO DE LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE DERECHO
Con el objetivo de ampliar los servicios ofrecidos a toda la comunidad universitaria, la Biblioteca pone a disposición de sus usuarios la nueva Sala de Trabajo en Grupo, de acceso cerrado. [\[ampliar\]](#)

EL CONSORCIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS DE ANDALUCÍA (CBUA) AMPLIA SU BIBLIOTECA DIGITAL
Por parte del CBUA se han renovado todos los recursos electrónicos para el 2012. Además se han incluido diversas ampliaciones y cambios en el tipo de licencias de algunos de ellos. [\[ampliar\]](#)

LA BASE DE DATOS HUDOC, DISPONIBLE EN LÍNEA EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL EUROPEO DE DERECHOS HUMANOS
The European Court of Human Rights (ECtHR) Portal es un sistema de información que proporciona acceso a la jurisprudencia del Tribunal Europeo de Derechos Humanos, de la Comisión Europea de Derechos Humanos y del Consejo de Ministros. [\[ampliar\]](#)

APERTURA DE SALAS DE TRABAJO EN GRUPO DE LA BIBLIOTECA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACION
A partir del lunes día 13 de febrero, la Biblioteca de Informática y Telecomunicación pone a disposición de sus usuarios 6 Salas de Trabajo en Grupo. [\[ampliar\]](#)

LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA HA ADQUIRIDO NUEVOS TÍTULOS DE LA PLATAFORMA DE NETIBLO
Netiblo tiene como objetivo la publicación de obras científico-técnicas en lengua castellana e inglesa, para los mercados de España, resto de Europa y EE.UU. [\[ampliar\]](#)

MÁS DE 600 REVISTAS DE EUROPA CENTRAL Y DEL ESTE, DISPONIBLES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA CEEDL
The Central and Eastern European Online Library (C.E.E.O.L.L) es un archivo en línea y una plataforma de distribución de revistas culturales y académicas. [\[ampliar\]](#)

LA BIBLIOTECA HA CONTRATADO LA SERIE BIOMEDICAL AND LIFE SCIENCES, DE LA EDITORIAL SPRINGER
Además actualiza otras 5 series especializadas: Business & Economics, Computer Science, Engineering, Humanities, Social Sciences and Law y Professional and Applied Computing. [\[ampliar\]](#)

PSYCBOOKS: LA BIBLIOTECA ADQUIERE CASI 3000 TÍTULOS DE PSICOLOGÍA EN VERSIÓN DIGITAL
Lanzada en agosto de 2004, PsycBOOKS es una base de datos de texto completo de libros y capítulos de libros publicados por la American Psychological Association. [\[ampliar\]](#)

APERTURA DE SALAS DE TRABAJO EN GRUPO DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
La Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales ofrece un nuevo servicio a sus usuarios, poniendo a su disposición 2 Salas de Trabajo en Grupo, de acceso cerrado. [\[ampliar\]](#)

DOS BIBLIOTECAS SE SUMAN DESDE HOY A LOS HORARIOS ESPECIALES
La Biblioteca de Humanidades y la de Medicina abrirán hasta las 12 de la noche. [\[ampliar\]](#)

+ noticias

Síguenos en:
Blog | Facebook
Todas las denominaciones contenidas en la web de la Biblioteca Universitaria se refieren a personas, cargos o puestos, se emplearán masculinos y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.

La información contenida en la web de la Biblioteca Universitaria no tiene carácter oficial. La responsabilidad de la Biblioteca se circunscribe a aquella información que publique con dicho carácter.

Metabuscaor | Producción Científica de la UMA | Listados de revistas | Refworks | Solicitud Préstamo Interbib.

Pulse sobre "Regístrese para una nueva cuenta"

The screenshot shows the RefWorks website interface. At the top, there is a blue header with the RefWorks logo and navigation links: "Acerca de RefWorks", "Administrador", "Otros productos", "Contáctenos", and "Ayuda". Below the header, the main content area is titled "Acceder a su cuenta RefWorks." and includes a link "Iniciar sesión utilizando RefWorks Classic". The central part of the page is a login form with the heading "Acceso Utilizando su Código de Grupo". It asks "¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?" and features a red circle around the "Regístrese para una Nueva Cuenta" link. Below this are fields for "Nombre de Usuario" and "Contraseña", and an "Acceder" button. At the bottom of the form, there are links for "¿No es su institución?" and "¿Olvidó su contraseña?", and another "Regístrese para una Nueva Cuenta" link. To the right of the form is a text box with a red border containing information about RefWorks, its features, and contact information. At the bottom left, there is a link for "Política de Privacidad de RefWorks".

[Iniciar sesión utilizando RefWorks Classic](#)

Acceso Utilizando su Código de Grupo

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?

[Regístrese para una Nueva Cuenta](#)

Acceder a su cuenta RefWorks Universidad de Málaga.

Nombre de Usuario

Contraseña

[¿No es su institución?](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Regístrese para una Nueva Cuenta](#)

[Política de Privacidad de RefWorks](#)

RefWorks es una herramienta contratada por nuestra institución para ayudar a cada profesor, estudiante e investigador a crear una base de datos bibliográfica personal accesible vía Web para:

- **Importar y organizar todas** sus referencias - sean ellas de [bases de datos](#), [libros](#), [paginas web](#) u [otras fuentes](#) (incluyendo [otros softwares](#))
- **Compartir** la información de las carpetas que quiera y **colaborar** con sus colegas - gracias al modulo [RefShare](#) y la habilidad de crear [cuentas múltiples](#)
- **Ahorrar tiempo** al escribir artículos, trabajos o una tesis pues [Write-N-Cite](#) les da el formato bibliográfico correcto (APA, MLA, Vancouver, y 900+ más) automáticamente.

Para crear su cuenta pinche en "regístrese" a la izquierda. Si tiene dudas de cómo importar referencias de alguna base de datos u otro gestor, contacte su biblioteca o consulte [aquí](#).

Si es su primera vez usando **RefWorks**, recomendamos que imprima la [guía de uso](#) y que revise el [tutorial](#) o puede escribir a support@refworks.com y/o su biblioteca.

Complete el formulario y presione el botón "Crear una cuenta".

Crear una cuenta

Ahora empiece con cuatro pasos fáciles:

1. Introduzca sus datos de usuario.
Su Nombre:
Dirección de correo electrónico:
Nombre de Usuario:
Área de Conocimiento: Selecc su área de atenc:
Tipo de Usuario: Selecc su tipo de usar
Contraseña:
Ingrese su Contraseña de nuevo:
2. Cree una base de datos automáticamente al importar los resultados de recursos electrónicos o introduzca las referencias manualmente.
3. Cree un documento en su procesador de textos al colocar el número de referencia en los lugares donde quiere citar las referencias. Guarde y cierre el fichero.
4. En RefWorks, seleccione Bibliografía, luego Crear y luego navegue y localice el documento a editar Seleccione el formato bibliográfico que desea utilizar Haga clic en Crear bibliografía y guarde su documento ya editado.

Eso es todo...su documento está formateado correctamente y la bibliografía ha sido creada automáticamente.



ENTRADA DE DATOS

RefWorks permite introducir referencias bibliográficas en tu base de datos de diferentes formas:

- Directamente desde una base de datos
- Indirectamente a través de un documento de texto
- Manualmente
- Importación desde un Catálogo de Biblioteca
- Mediante RSS
- Directamente desde páginas web con RefGrab-it
- Desde un dispositivo móvil usando RefMobile

ENTRADA DE DATOS

Importar directamente las referencias:

Existen muchos proveedores de información que permiten la exportación automática desde su misma plataforma de búsqueda a RefWorks: CSA, OCLC, Ebsco, ProQuest, Ovid, ScienceDirect, Scopus, Jstor, Google Scholar... Ver listado completo en:

<http://www.refworks-cos.com/refworks/DEPartners/>

ABI/INFORM Complete

Búsqueda | Avanzada ▾ | Datos e informes | Publicaciones | Examinar | Acerca de

Exportar

Ayuda ? ✕

Entradas seleccionadas: 1

Exporte información de citas directamente a la herramienta de gestión de citas o descargue un archivo con formato para usarlo más tarde.

Exportar a:

RefWorks

Es necesario conectarse. Hay una forma más rápida de introducir sus citas de ProQuest en Refworks. Más información

Powered by
RefWorks

Continuar

Cancelar

Bakunin

Completo Evaluado

ta Crear RSS S

tados* Buscar

eridas Tournaments

Tournaments

ccionada: Ver entradas seleccionadas Guardar en Área personal

1-20 Enviar Imprimir Citar Exportar Guardar como archivo

Consejos de
búsqueda

reviews

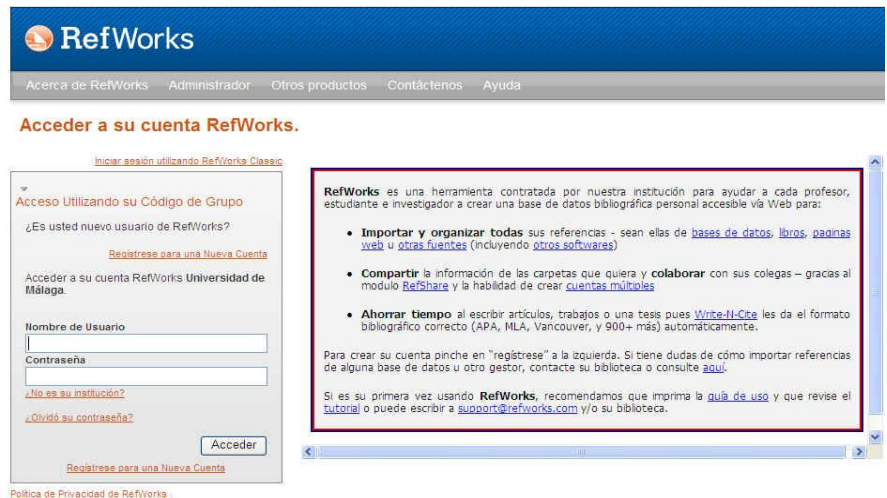
tecnología de ProQuest®

Ordenar resultados

Relevancia

Bakunin: The Creative Passion

- Si su cuenta de RefWorks ya está abierta, la importación se realizará automáticamente.
- Si no lo está, se abrirá la página de inicio de sesión de RefWorks. La importación se realizará automáticamente una vez que haya iniciado la sesión.



ENTRADA DE DATOS

Importar de forma indirecta:

Para los proveedores que no tienen la funcionalidad de la exportación directa, debemos guardar un archivo de texto con los resultados a exportar en nuestro ordenador.

RefWorks ha creado filtros de importación para ciertos formatos, programas y proveedores. Ver listado completo en: <http://www.refworks-cos.com/refworks/ImportFilters/>

Recupere los resultados que desea exportar desde el servicio o el administrador bibliográfico en línea y guárdelos en un archivo de texto.

NCBI Resources [x] How To [x] My NCBI Sign In

PubMed.gov
U.S. National Library of Medicine
National Institutes of Health

Search: PubMed [v]
virus [Search] [Clear]

Display Settings: [x] Summary, 20 per page, Sorted by Recently Added

Results: 1 to 20 of 708445 Selected: 2

1. [Use of Drawings to Explore U.S. Women's Perspectives on Why People Might](#)
Health Care Women Int. 2011 Apr;32(4):328-43.
PMID: 21409665 [PubMed - in process]

2. [Reactivation of Transgene Expression by Alleviating CpG Methylation of the B](#)
[in Transgenic Quail Cells](#)
Jang HJ, Choi JW, Kim YM, Shin SS, Lee K, Han JY.
Mol Biotechnol. 2011 Mar 16. [Epub ahead of print]
PMID: 21409600 [PubMed - as supplied by publisher]

3. [Sequence and structure prediction of RNA-dependent RNA polymerase of lily](#)
[symptomless virus isolate](#)
[from L. x 'Casablanca'](#)
Xu P, Li H, Liu J, Luan Y, Yin Y, Bai J.
Arch Virol. 2011 Mar 16. [Epub ahead of print]
PMID: 21409447 [PubMed - as supplied by publisher]

Choose Destination
 File Clipboard
 Collections E-mail
 Order My Bibliography

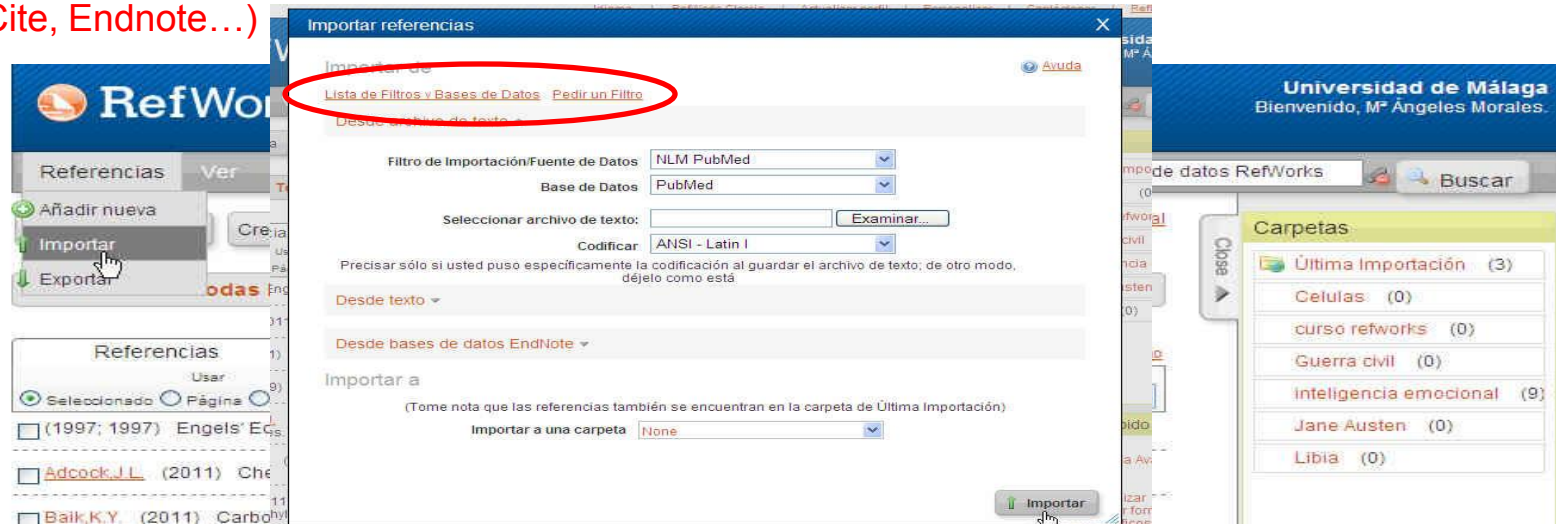
Download 2 items.
Format: MEDLINE [v]
Sort by: Recently Added [v]
[Create File]

¿Desea abrir o guardar este archivo?
Nombre: pubmed_result.txt
Tipo: Documento de texto
De: www.ncbi.nlm.nih.gov
[Abrir] [Guardar] [Cancelar]

Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. [¿Cuál es el riesgo?](#)

- Acceda a su cuenta de RefWorks. En el menú desplegable **Referencias** seleccione **Importar**.
- Seleccione el **Filtro de importación/Fuente de datos** y **la Base de datos** donde ha buscado las referencias.
- Si tiene duda consulte la **Lista de filtros y bases de datos**.
- **Examine** en su ordenador la ubicación del archivo .txt guardado.
- Designe la carpeta específica en la que desea guardar las referencias importadas.
- Haga clic en **Importar**.

Con estas instrucciones también podemos importar bases de datos de otros gestores bibliográficos (ProCite, Endnote...)



The screenshot shows the 'Importar referencias' window in RefWorks. A red circle highlights the link 'Lista de Filtros y Bases de Datos' in the top navigation bar. The main area contains a form with the following fields:

- Filtro de importación/Fuente de Datos:** NLM PubMed
- Base de Datos:** PubMed
- Seleccionar archivo de texto:** [Empty field] [Examinar...]
- Codificar:** ANSI - Latin I
- Desde texto:** [Dropdown menu]
- Desde bases de datos EndNote:** [Dropdown menu]
- Importar a:** (Tome nota que las referencias también se encuentran en la carpeta de Última Importación) Importar a una carpeta: None

On the right side, there is a 'Carpetas' sidebar with a list of folders and their item counts:

- Última Importación (3)
- Celulas (0)
- curso refworks (0)
- Guerra civil (0)
- Inteligencia emocional (9)
- Jane Austen (0)
- Libia (0)

ENTRADA DE DATOS

Entrada manual de registros:

- Acceda a RefWorks y pulse **Referencias / Añadir nueva**.
- Seleccione **Ver campos utilizados por** para elegir el formato bibliográfico. Estos formatos serán los que hayamos guardado previamente como favoritos desde el **Gestor de los formatos bibliográficos (Bibliografía > Gestor de los formatos bibliográficos)**
- Seleccione la carpeta donde guardar la referencia.
- En **Tipo de referencia** especifique si es un artículo, un capítulo de un libro, una patente, etc.
- En **Tipo de fuente** marque **Impreso** o **Electrónico** según proceda.
- Especifique el idioma de salida.
- **Adjunte** el texto completo del artículo si dispone de él.
- Haga clic en **Guardar** cuando haya terminado de introducir los datos.

Añadir Nueva referencia



[Ayuda](#)

Ver campos utilizados por:

ISO 690-2 (Numeric Method)

No se seleccionó ninguno

Favoritos

- APA 6th - No Title Casing Applied - American Psychological Association
- Ecological Engineering
- ISO 690-2 (First Element - Date)
- ISO 690-2 (Numeric Method)**
- Nature
- Vancouver

Universidad de Málaga Especifico

Organice sus Formatos Bibliográficos favoritos...

[Acerca de este formato](#)

No. de Identificación:

Añadir a la carpeta:

Tipo de Referencia:

Tipo de fuente:

Idioma de salida:

Adjuntos:

[Examinar...](#)

[Agregar adjunto](#)

Campos utilizados por ISO 690-2 (Numeric Method)

Los campos siguientes están siendo utilizados por su formato bibliográfico seleccionado. Más abajo podrá acceder a campos adicionales.

Autores:

Título:

B I U x x² | ↶ ↷

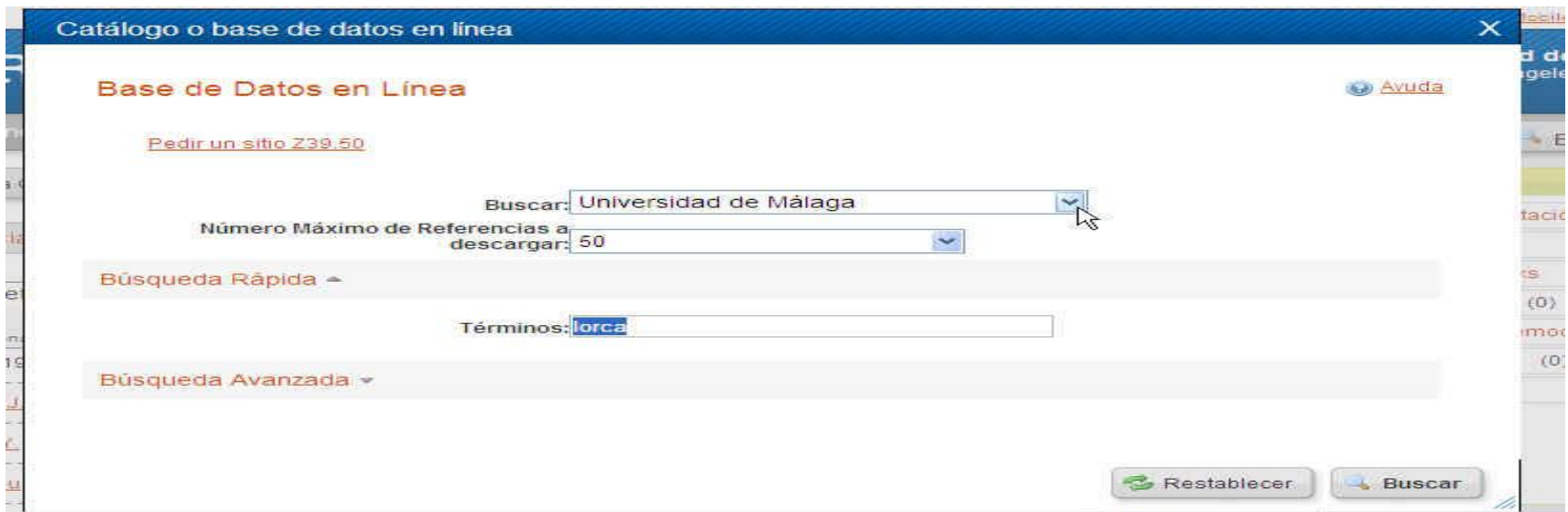
Guardar

Guardar y agregar nueva

ENTRADA DE DATOS

Importación desde un catálogo u OPAC:

- Pulse en **Buscar / Catálogo o Base de Datos en línea**.
- Escoja una base de datos (Catálogos como el de la British Library, la Library of Congress, o la Universidad de Málaga están integrados) y haga la búsqueda.



Catálogo o base de datos en línea

Base de Datos en Línea [Ayuda](#)


[Pedir un sitio Z39.50](#)

Buscar: 

Número Máximo de Referencias a descargar: 

Búsqueda Rápida 

Términos:

Búsqueda Avanzada 

[Restablecer](#) [Buscar](#)

- Marque los registros que quiera guardar, seleccione **Importar a la Carpeta** si desea archivarlos en una carpeta determinada. Pulse **Importar**.
- Puede ver las referencias importadas pulsando **Ver Carpeta de Últimas Importaciones**.



The screenshot shows a web interface for a library catalog. The main window is titled "Catálogo o base de datos en línea". On the left, there is a "Buscar Resultados" section with a "Número total de referencias" and a "User" dropdown. Below this, there are two search results, each with a checked checkbox and a "Ver" button. The first result has "ID Ref 1" and "Autores: Segal". The second result has "ID Ref 2" and "Autores: Guillé".

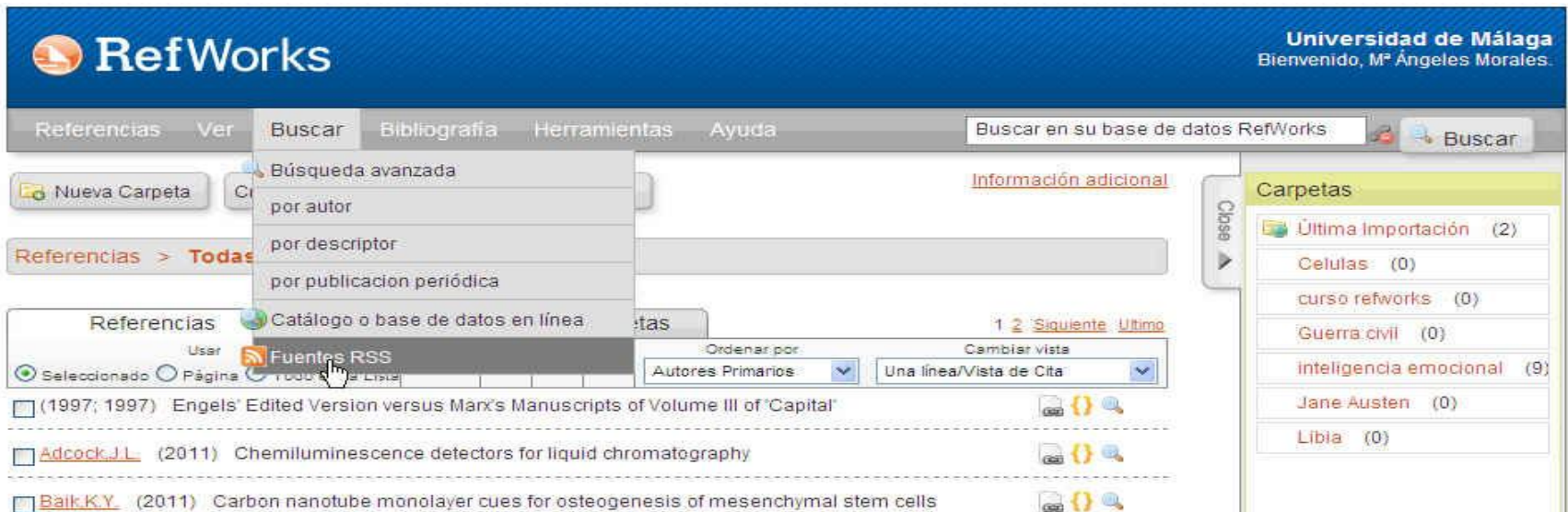
An "Import Results" dialog box is open in the center, displaying "Importación completa - 2 referencias importadas" and a "Registro de importación" dropdown menu. At the bottom of the dialog, there is a button labeled "Ver la carpeta de última importación".

On the right side of the main window, there is a "Universidad de Málaga" header and a search bar with a "Nueva búsqueda" button.


ENTRADA DE DATOS

Importación de RSS Feeds:

Dentro de RefWorks se ha integrado un Lector de RSS que le permitirá agregar fácilmente sus fuentes RSS favoritas de editores y sitios web, ver la información e importar datos a la base de datos de RefWorks.



The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the 'RefWorks' logo is on the left, and the user's name 'Bienvenido, M^a Angeles Morales.' is on the right. Below the header is a navigation bar with 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search box contains the text 'Buscar en su base de datos RefWorks' and a 'Buscar' button. A dropdown menu is open under 'Buscar', listing options: 'Búsqueda avanzada', 'por autor', 'por descriptor', 'por publicación periódica', and 'Catálogo o base de datos en línea'. The 'Fuentes RSS' option is highlighted. Below the menu, the 'Referencias' section shows a list of items with columns for 'Seleccionado', 'Página', 'Autor', 'Título', and 'Fecha'. The first item is '(1997; 1997) Engels' Edited Version versus Marx's Manuscripts of Volume III of "Capital"'. The right sidebar shows a 'Carpetas' (Folders) section with a list of folders and their item counts: 'Última Importación (2)', 'Celulas (0)', 'curso refworks (0)', 'Guerra civil (0)', 'Inteligencia emocional (9)', 'Jane Austen (0)', and 'Libia (0)'.

1. Localice la fuente RSS que desee incluir.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono o vínculo Fuente RSS  y seleccione **Copiar acceso directo**.
3. En RefWorks, seleccione **Fuentes RSS** desde el menú **Buscar**.
4. Pegue el acceso directo en la barra de texto y haga clic en el botón **Agregar fuente RSS**.
5. Inicie la Fuente RSS haciendo clic en el vínculo del nombre.

Los resultados de las fuentes se visualizarán en una ventana separada para que pueda seleccionarlos e importarlos.



WILEY ONLINE LIBRARY

LOGIN

Enter e-mail address

Enter password

REMEMBER ME

NOT REGISTERED ?
FORGOTTEN PASSWORD ?
INSTITUTIONAL LOGIN >

PUBLICATIONS | BROWSE BY SUBJECT | RESOURCES | ABOUT US

Home > Economics > General & Introductory Economics > Journal Home

JOURNAL TOOLS

- Get New Content Alerts
- Get RSS feed
- Save
- Get
- Rec Libri

Abrir
Abrir en una nueva pestaña
Abrir en una nueva ventana
Guardar destino como...
Imprimir destino

JOURN

- Cortar
- Copiar
- Copiar acceso directo**
- Pegar
- Agregar a Favoritos...
- Propiedades

THE ECONOMIC JOURNAL

Economic Journal

Edited By: Antonio Ciccone, Wouter den Haan, Rachel Griffith, Steve Machin, David Myatt, Jörn-Steffen Pischke

Impact Factor: 2.271

ISI Journal Citation Reports © Ranking: 2010: 28/304 (Economics)

Online ISSN: 1468-0297

Associated Title(s): The Econometrics Journal

SEARCH

In this journal

Advanced > Saved Searches >

Published on behalf of the Royal Economic Society

ROYAL ECONOMIC SOCIETY
FOUNDED 1890

Recently Published Issues | See all

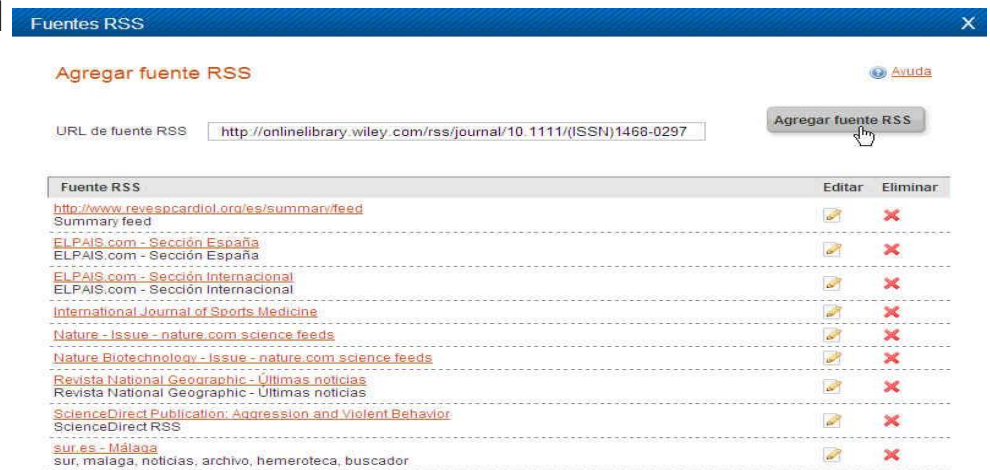
Join the Royal Economic Society | Apply online

Join the Society online and get immediate

GET ACCESS

Subscribe / Renew

Current Issue: September 2011
Volume 121, Issue 555





















Fuentes RSS

Agregar fuente RSS

Ayuda

URL de fuente RSS

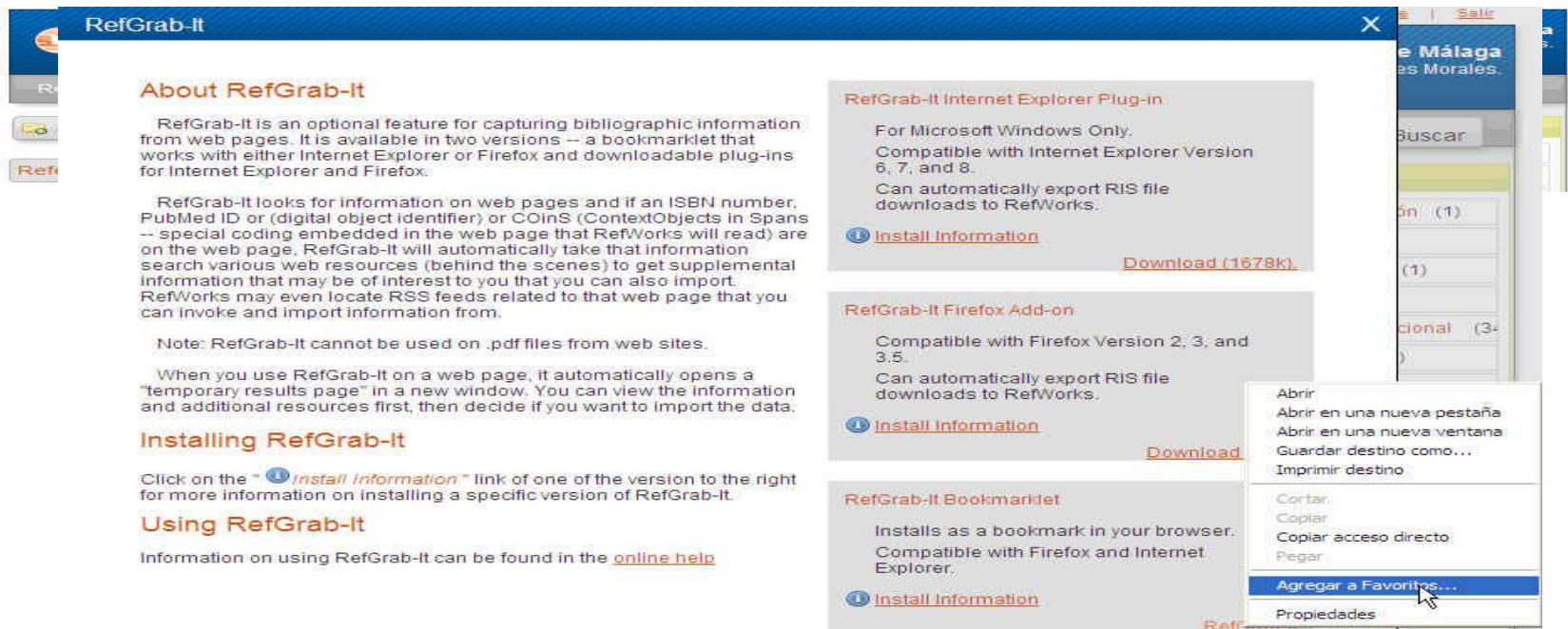
Agregar fuente RSS

Fuente RSS	Editar	Eliminar
http://www.revistaspcardiol.org/es/summary/feed Summary feed		
EL PAIS.com - Sección España ELPAIS.com - Sección España		
EL PAIS.com - Sección Internacional ELPAIS.com - Sección Internacional		
International Journal of Sports Medicine		
Nature - Issue - nature.com science feeds		
Nature Biotechnology - Issue - nature.com science feeds		
Revista National Geographic - Últimas noticias Revista National Geographic - Últimas noticias		
ScienceDirect Publication: Aggression and Violent Behavior ScienceDirect RSS		
sur.es - Málaga sur.malaga, noticias, archivo, hemeroteca, buscador		

ENTRADA DE DATOS

Importación desde páginas web con RefGrab-it

RefGrab-it es una aplicación que tenemos que incorporar a nuestro navegador desde el menú **Herramientas**. Elegimos la opción de incorporarlo como **Bookmarklet** (Favoritos/Marcadores) pulsando el botón derecho del ratón cuando nos posicionamos en **RefGrab-it** elegimos **Agregar a Favoritos**.





The screenshot shows the RefGrab-it website with three installation options:

- RefGrab-It Internet Explorer Plug-in:** For Microsoft Windows Only. Compatible with Internet Explorer Version 6, 7, and 8. Can automatically export RIS file downloads to RefWorks. Includes an 'Install Information' link and a 'Download (1678k)' button.
- RefGrab-It Firefox Add-on:** Compatible with Firefox Version 2, 3, and 3.5. Can automatically export RIS file downloads to RefWorks. Includes an 'Install Information' link and a 'Download' button.
- RefGrab-It Bookmarklet:** Installs as a bookmark in your browser. Compatible with Firefox and Internet Explorer. Includes an 'Install Information' link.

A context menu is open over the 'RefGrab-It Bookmarklet' section, with the following options:

- Abrir
- Abrir en una nueva pestaña
- Abrir en una nueva ventana
- Guardar destino como...
- Imprimir destino
- Cortar
- Copiar
- Copiar acceso directo
- Pegar
- Agregar a Favoritos...** (highlighted)
- Propiedades

- **RefGrab-it** identifica cualquier ISBN, DOI (Digital Object Identifier) o IDPubMed de una página web.
- Una vez en la página web buscamos en favoritos/marcadores y llamamos a RefGrab-it. Nos muestra un listado de referencias para transferir a RefWorks.
- Puede marcar las referencias y pinchar “Importar a RefWorks” o pinchar en el icono 
- Si esa referencia está ya en su cuenta RefWorks mostrará un icono 



The screenshot shows the RefGrab-It interface overlaid on an Amazon page. At the top, there's a navigation bar with 'amazon', 'Today's Deals', 'Gift Cards', and 'Help'. Below that, the RefGrab-It header includes 'RefGrab-It' and a status bar showing 'Seleccionadas(1) Todas' and a red-bordered button labeled 'Importar A RefWorks'. The main content area is divided into sections: 'La página Web Seleccionadas: 0/1' with a 'Seleccionar Todas En La Sección' link, and 'Otras referencias Seleccionadas: 1/5' with another 'Seleccionar Todas En La Sección' link. The list of references includes:

- Amazon.com: shakespeare (checkbox unchecked, WebBridge icon)
- Otras referencias:
 - A Midsummer Night's Dream (Wordsworth Collection) (checkbox unchecked, WebBridge icon)
 - As You Like It (Folger Shakespeare Library) (checkbox unchecked, WebBridge icon)
 - Complete Works of Shakespeare, The (6th Edition) (checkbox unchecked, WebBridge icon)
 - Othello (checkbox checked, WebBridge icon)

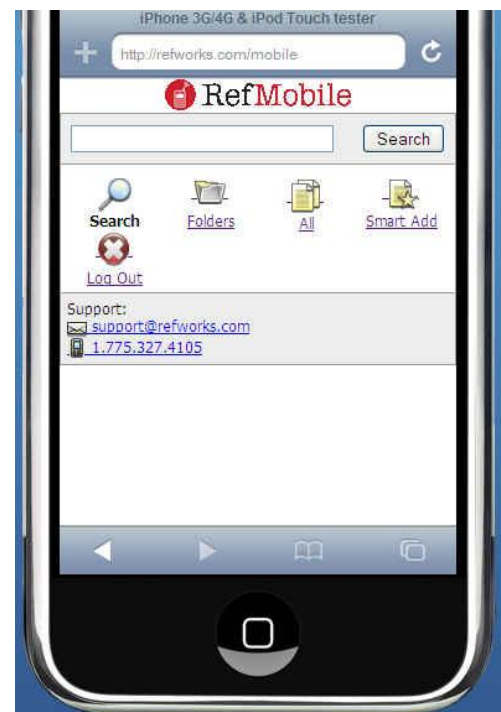
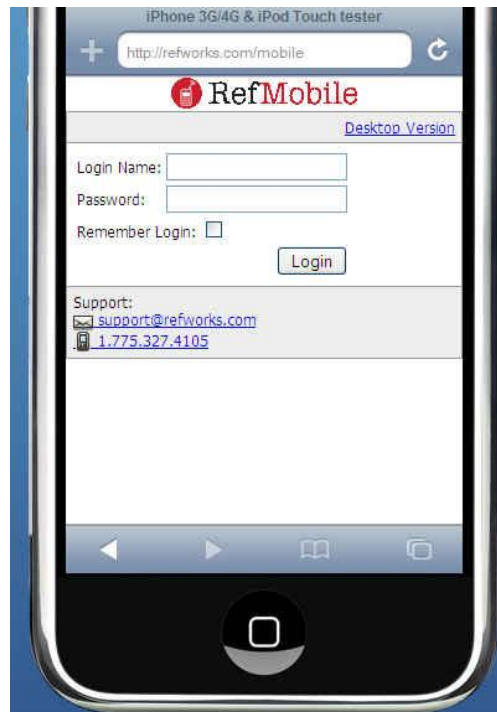
 Each item has a 'mostrar detalles' link. At the bottom, there are links for 'Words & Language Reference' and 'See All 30 Departments', along with a 'Bestselling Books' section listing 'A Midsummer Night's Dream (Wordsworth Classics)', 'As You Like It (Shakespeare)', and 'Complete Works of Shakespeare, The (6th Edition)'.

ENTRADA DE DATOS

RefMobile <http://refworks.com/mobile>

Permite conectarnos a nuestra cuenta en RefWorks a través de un dispositivo móvil con conexión web. Visualizar o consultar algo puntual, ver un adjunto, ver y crear carpetas, añadir notas, importar referencias si tengo el DOI, ISBN, PUBMED-ID ...

Log Out para salir.





ORGANIZACIÓN DE DATOS

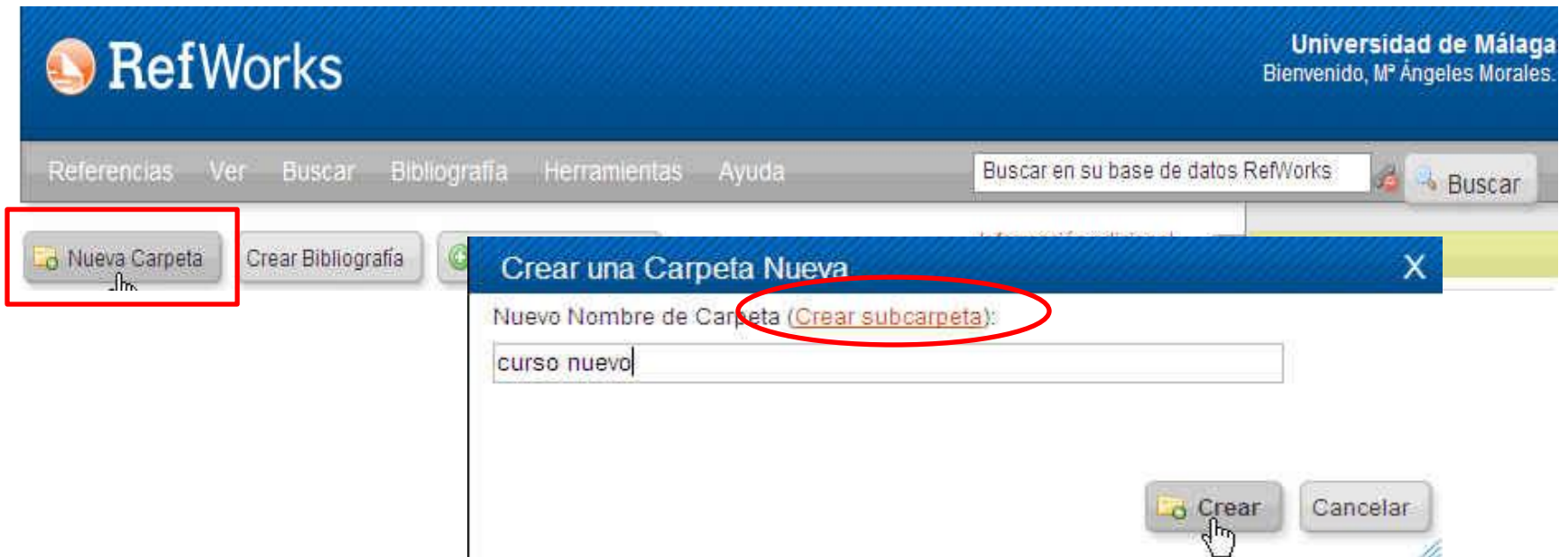
RefWorks incluye una serie de herramientas que permiten organizar, editar y ver las referencias de la base de datos.

ORGANIZACIÓN DE DATOS

Crear carpetas

- En el menú superior pinchar en **Nueva carpeta**.
- Introduzca un nombre en **Nuevo nombre de carpeta** y haga clic en **OK**.
- También podemos crear **subcarpetas**.

No hay límites para la cantidad de carpetas que se pueden crear dentro de una cuenta de RefWorks.



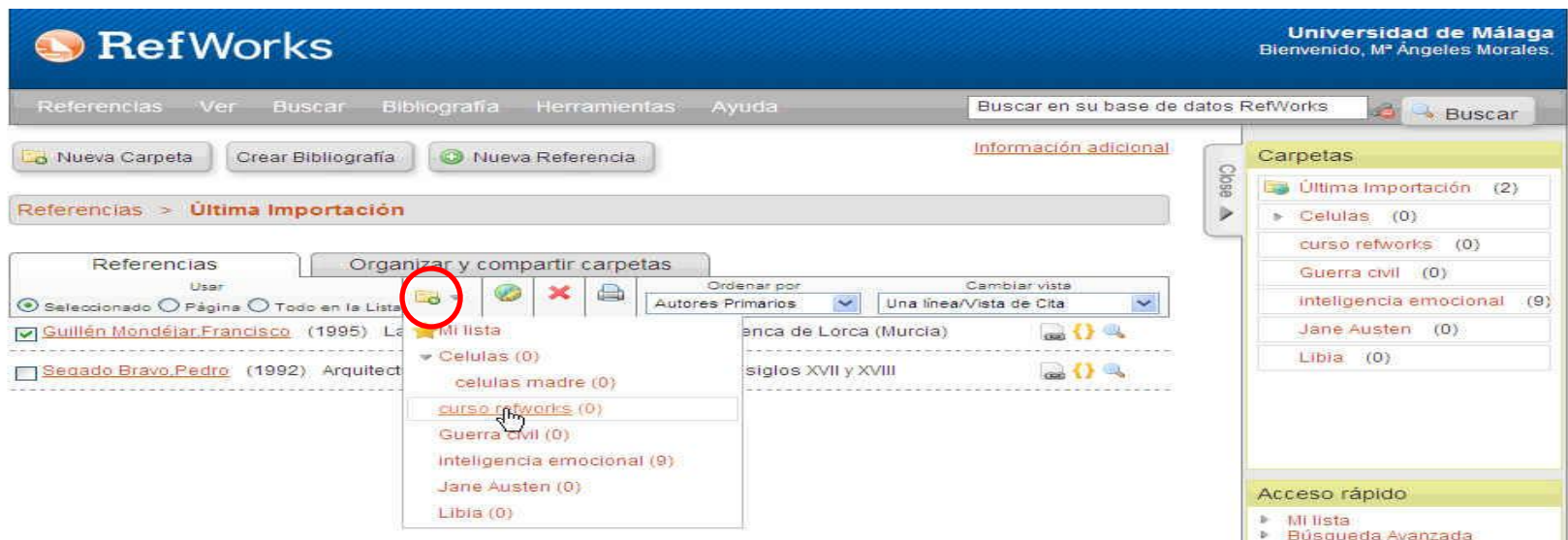
The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top left is the RefWorks logo, and at the top right is the text 'Universidad de Málaga Bienvenido, M^o Ángeles Morales.' Below the header is a navigation menu with 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search bar contains the text 'Buscar en su base de datos RefWorks' and a 'Buscar' button. In the main area, a 'Nueva Carpeta' button is highlighted with a red box. A dialog box titled 'Crear una Carpeta Nueva' is open, with the text 'Nuevo Nombre de Carpeta (Crear subcarpeta):' circled in red. Below this is a text input field containing 'curso nuevo'. At the bottom of the dialog are 'Crear' and 'Cancelar' buttons, with a mouse cursor pointing at the 'Crear' button.

ORGANIZACIÓN DE DATOS

Colocar referencias en carpetas



- Marque las referencias que desee organizar, ponga el ratón sobre el icono de la carpeta y se abrirá un desplegable con las carpetas creadas. Podemos seleccionar referencias aisladas, todas las referencias de la página o todas las de la lista.
- En el menú **Ver/ Ver Carpeta** podrá ver las carpetas creadas, la carpeta de últimas importaciones y la carpeta de referencias que no están en ninguna carpeta.



The screenshot shows the RefWorks interface with the 'Organizar y compartir carpetas' menu open. The menu items are:

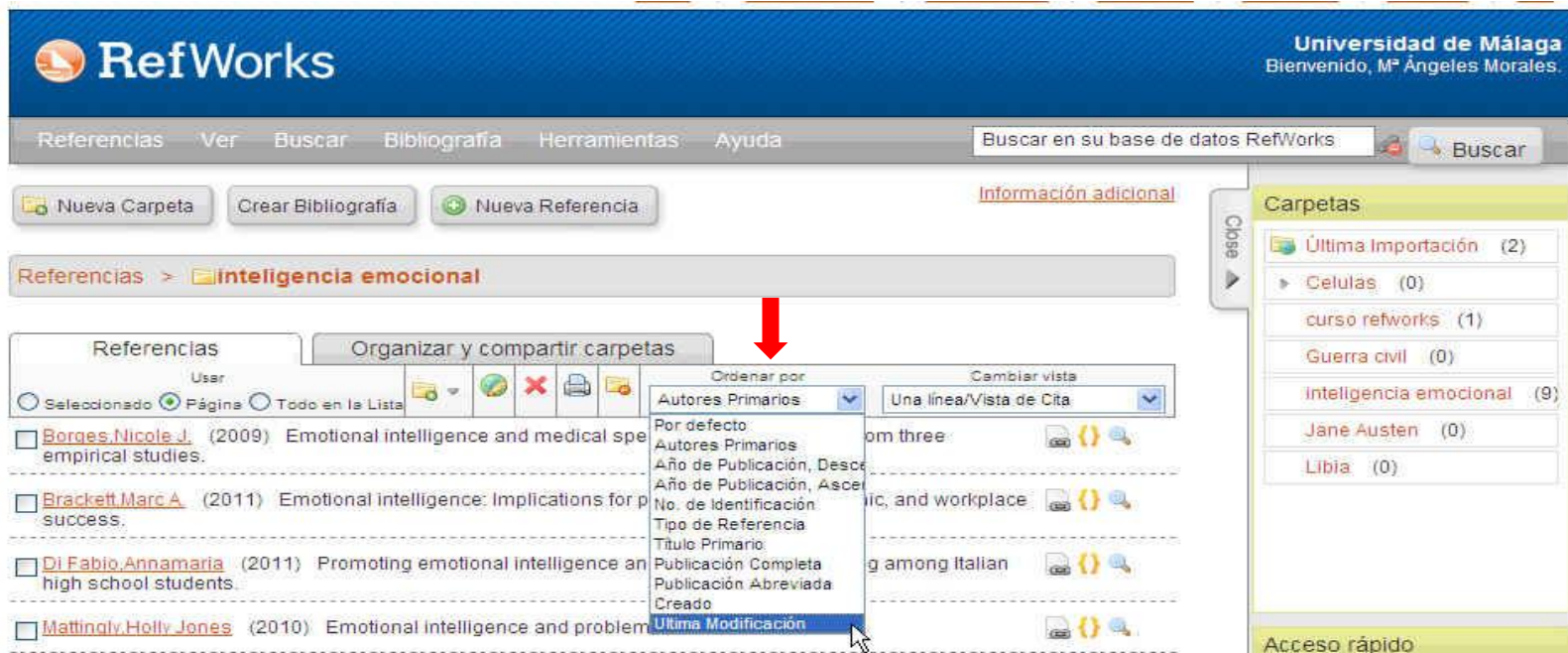
- Mi lista
- ▼ Celulas (0)
 - celulas madre (0)
 - curso refworks (0)
 - Guerra civil (0)
 - Inteligencia emocional (9)
 - Jane Austen (0)
 - Libia (0)

The 'curso refworks (0)' item is highlighted with a mouse cursor. The interface also shows a list of references on the left and a 'Carpetas' sidebar on the right with a list of folders like 'Última Importación (2)', 'Celulas (0)', 'curso refworks (0)', etc.

ORGANIZACIÓN DE DATOS

Ordenar las referencias

- En el menú desplegable **Ver /Ver Carpeta**, seleccione una carpeta o un grupo de referencias.
- En el menú desplegable **Ordenar por**, elija el modo de ordenación.



The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search box is present with the text 'Buscar en su base de datos RefWorks'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Referencias > inteligencia emocional'. A red arrow points to the 'Ordenar por' dropdown menu, which is open and shows the following options: 'Autores Primarios', 'Por defecto', 'Autores Primarios', 'Año de Publicación, Desc', 'Año de Publicación, Asc', 'No. de Identificación', 'Tipo de Referencia', 'Título Primario', 'Publicación Completa', 'Publicación Abreviada', 'Creado', and 'Última Modificación'. The 'Última Modificación' option is highlighted. To the right, there is a sidebar with a 'Carpetas' section showing a list of folders: 'Última Importación (2)', 'Celulas (0)', 'curso reworks (1)', 'Guerra civil (0)', 'inteligencia emocional (9)', 'Jane Austen (0)', and 'Libia (0)'. At the bottom of the sidebar, there is an 'Acceso rápido' section.

ORGANIZACIÓN DE DATOS


Editar referencias globalmente

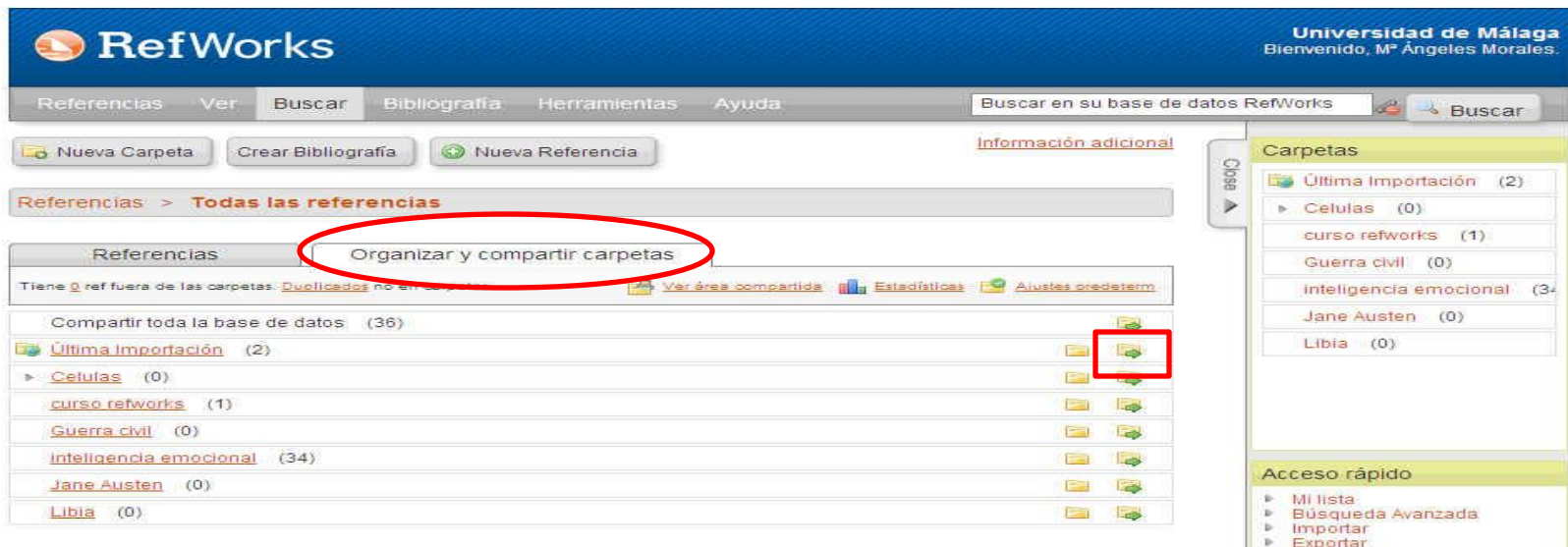
- Podemos editar referencias globalmente, desde una carpeta, una lista de referencias, desde los resultados de una búsqueda, etc.
- Haga clic en **Editor global**. Se puede **Añadir**, **Mover**, **Borrar** y **Sustituir** campos de las referencias seleccionadas.
- Seleccione la opción adecuada para gestionar el campo: **Añadir a datos existentes**; **Reemplazar los datos existentes** (desaparecerán los datos del campo); **Dejar datos existentes sin cambios** (si el campo contiene datos, la función de edición omitirá esa referencia en particular).
- Nos pide confirmación, tenemos que teclear “**EDITAR PÁGINA**”



ORGANIZACIÓN DE DATOS

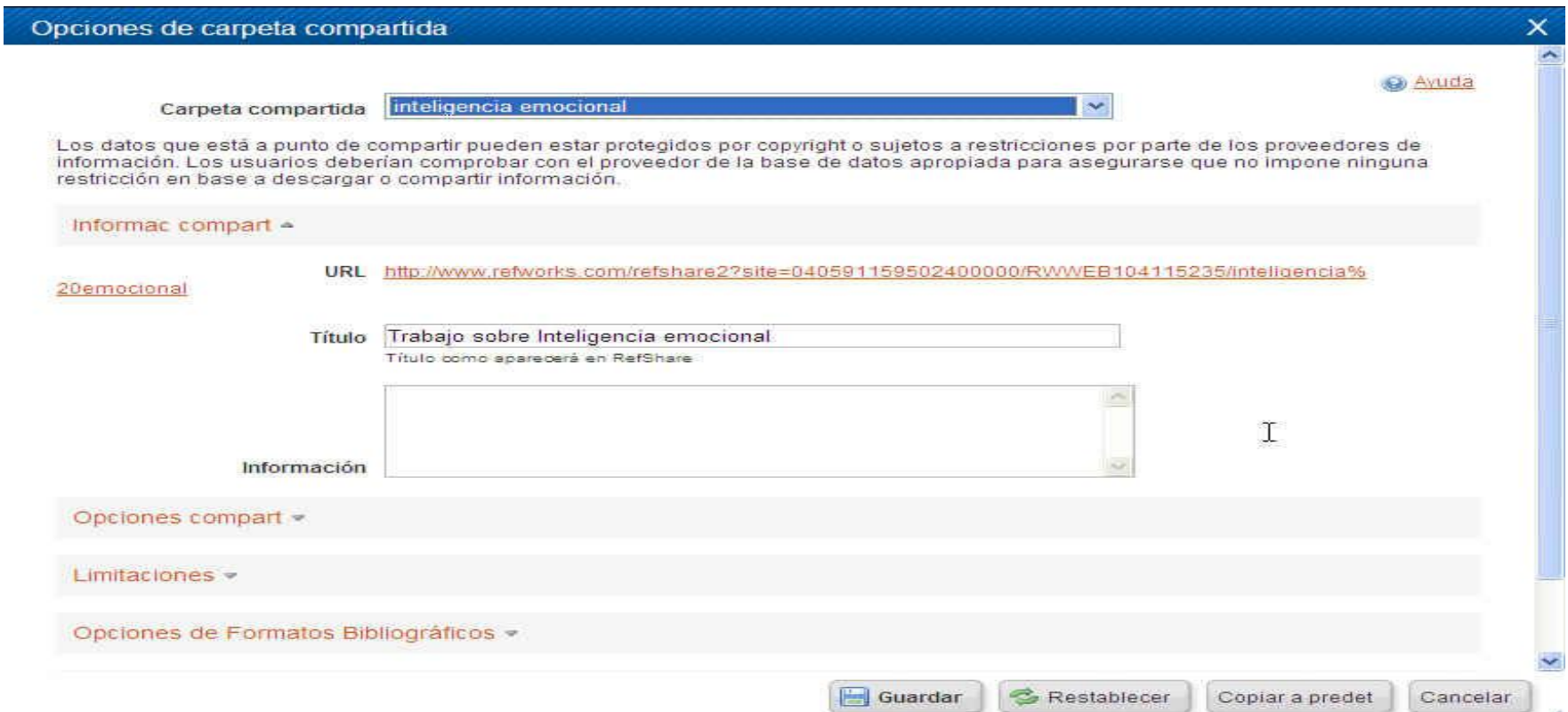
Compartir sus referencias (RefShare)

- En la pestaña **Organizar y compartir carpetas**
- Seleccione la carpeta que desea compartir y haga clic en el icono 
- También puede compartir todas las referencias de su cuenta.



The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the navigation bar includes 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. Below this, there are buttons for 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. The main content area shows a list of folders under the heading 'Referencias > Todas las referencias'. The folder 'Última Importación (2)' is selected, and the 'Organizar y compartir carpetas' menu item is circled in red. A red box highlights the share icon (a green square with a white person) next to the 'Última Importación' folder. On the right side, a sidebar titled 'Carpets' lists other folders like 'Celulas (0)', 'curso refworks (1)', 'Guerra civil (0)', 'Inteligencia emocional (34)', 'Jane Austen (0)', and 'Libia (0)'. Below the sidebar, there is an 'Acceso rápido' section with links for 'Mi lista', 'Búsqueda Avanzada', 'Importar', and 'Exportar'.

- Especifique las Opciones de carpeta compartida, le permitirán definir las restricciones de uso para los destinatarios de su carpeta. Guarde estas opciones.



Opciones de carpeta compartida [X]

Carpeta compartida: [Ayuda](#)

Los datos que está a punto de compartir pueden estar protegidos por copyright o sujetos a restricciones por parte de los proveedores de información. Los usuarios deberían comprobar con el proveedor de la base de datos apropiada para asegurarse que no impone ninguna restricción en base a descargar o compartir información.

Informac compart ▾

20emocional

URL: <http://www.refworks.com/refshare2?site=040591159502400000/RWWWEB104115235/inteligencia%20emocional>


Título:
Título como aparecerá en RefShare:

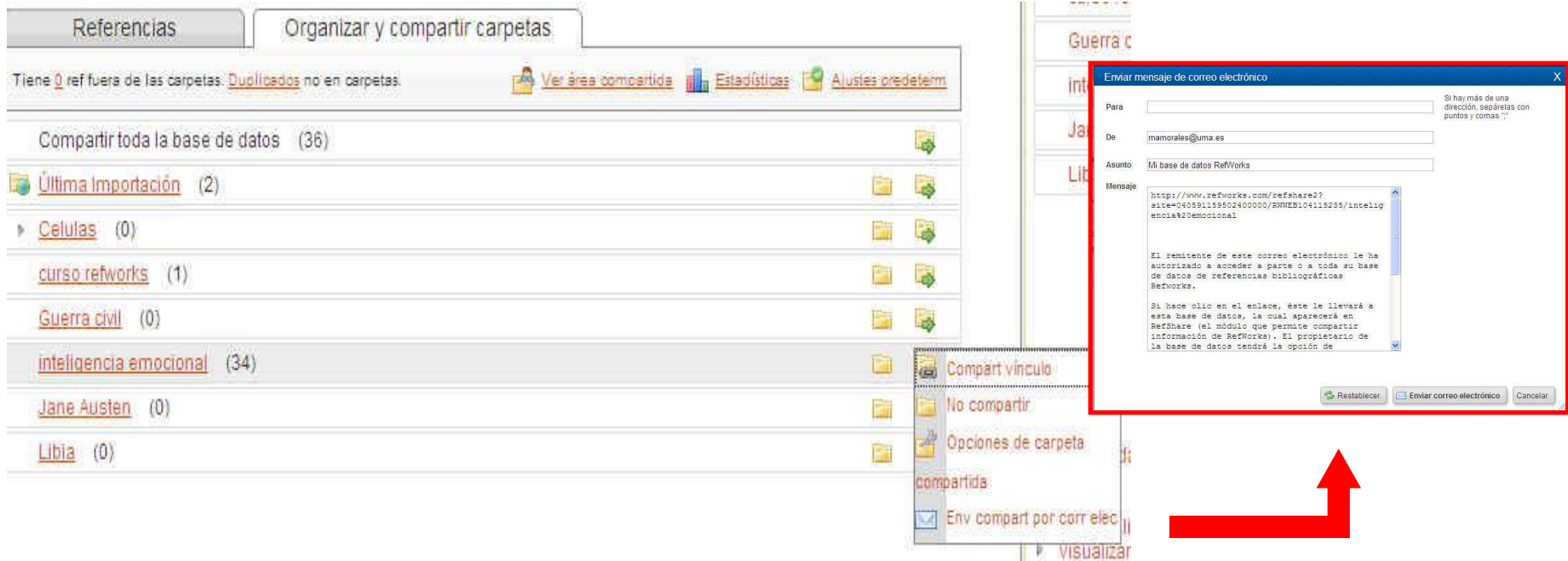
Información:

Opciones compart ▾

Limitaciones ▾

Opciones de Formatos Bibliográficos ▾

- Pinche en el icono de la carpeta compartida ,  podrá ver las opciones para compartir el vínculo (**Compárt. Vinculo**), **No compartir**, modificar las **Opciones de carpeta compartida** y **Env compart. por correo electrónico**. Si pincha ésta última se abrirá una ventana nueva que presenta una plantilla genérica de correo electrónico y una URL exclusiva creada para su carpeta. Inserte la dirección de correo electrónico de las personas con las que desea compartir sus referencias y pinche en **Enviar correo electrónico**.

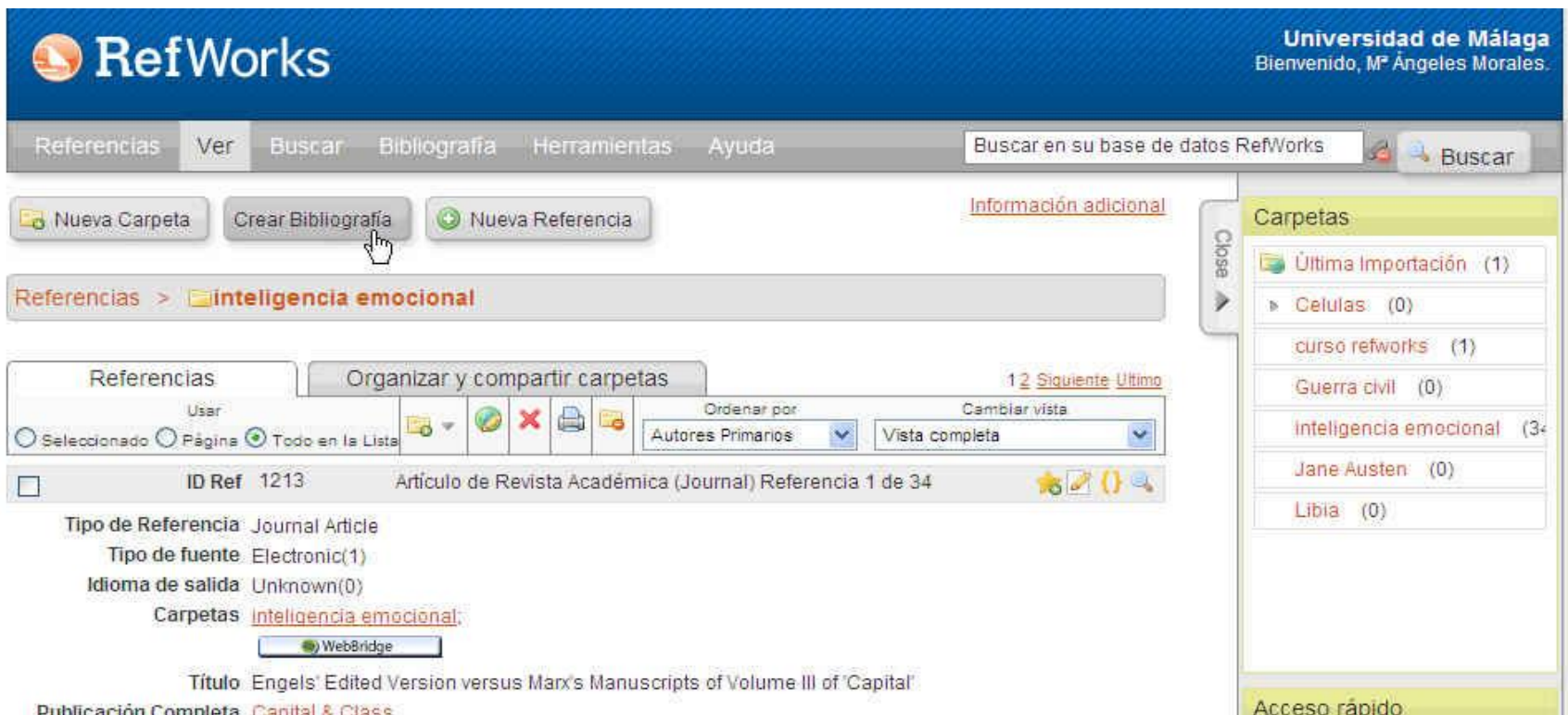


The image shows a screenshot of the RefWorks web interface. On the left, there is a list of folders under the heading "Organizar y compartir carpetas". The folders listed are: "Compartir toda la base de datos (36)", "Última Importación (2)", "Celulas (0)", "curso refworks (1)", "Guerra civil (0)", "inteligencia emocional (34)", "Jane Austen (0)", and "Libia (0)". Each folder has a folder icon and a share icon. A context menu is open over the "inteligencia emocional" folder, showing options: "Compárt vinculo", "No compartir", "Opciones de carpeta compartida", and "Env compart por corr elec". A red arrow points from the "Env compart por corr elec" option to a red-bordered window titled "Enviar mensaje de correo electrónico". This window contains a form with fields for "Para", "De", and "Asunto". The "Mensaje" field contains a URL: `http://www.refworks.com/refshare?site=040591159502400000/SRWEB104115295/inteligencia%20emocional`. Below the message field, there is a block of text explaining that the sender is authorized to access the database and that clicking the link will lead to the database. At the bottom of the window, there are three buttons: "Restablecer", "Enviar correo electrónico", and "Cancelar".

SALIDA DE DATOS

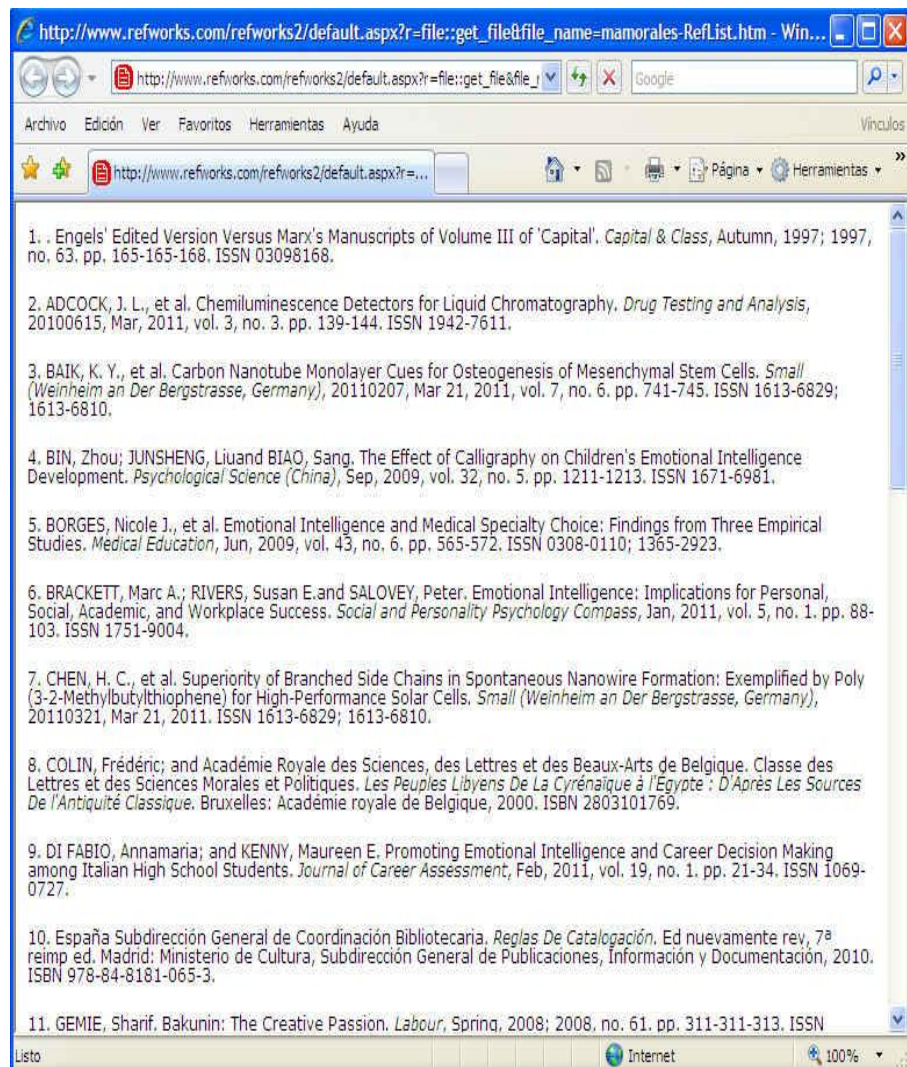
Crear una bibliografía

Podemos crear una bibliografía de una forma rápida, pinchamos en **Crear bibliografía**



The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, there is a navigation bar with the RefWorks logo and the text 'Universidad de Málaga Bienvenido, M^º Ángeles Morales.' Below this is a menu with options: 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search box is present with the text 'Buscar en su base de datos RefWorks' and a 'Buscar' button. Below the menu, there are three buttons: 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía' (which is highlighted with a mouse cursor), and 'Nueva Referencia'. To the right of these buttons is a link for 'Información adicional'. Below the buttons, there is a breadcrumb trail: 'Referencias > inteligencia emocional'. The main content area is divided into two tabs: 'Referencias' and 'Organizar y compartir carpetas'. The 'Organizar y compartir carpetas' tab is active. It contains a toolbar with various icons for file management and a search box. Below the toolbar, there is a list of folders under the heading 'Carpetas': 'Última Importación (1)', 'Celulas (0)', 'curso refworks (1)', 'Guerra civil (0)', 'Inteligencia emocional (3)', 'Jane Austen (0)', and 'Libia (0)'. At the bottom of the interface, there is a section for a specific reference. It shows the 'ID Ref' as 1213 and the title as 'Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 34'. Below this, there are fields for 'Tipo de Referencia' (Journal Article), 'Tipo de fuente' (Electronic(1)), and 'Idioma de salida' (Unknown(0)). The 'Carpetas' field is set to 'Inteligencia emocional'. There is also a 'WebBridge' button. The 'Título' field contains the text 'Engels' Edited Version versus Marx's Manuscripts of Volume III of 'Capital'' and the 'Publicación Completa' field contains 'Capital & Class'.

- Nos aparece un menú donde seleccionaremos el estilo bibliográfico deseado (ej. ISO 690).
- Seleccione en **Formatear bibliografía de la lista de referencias** (marcado por defecto).
- Seleccione el tipo de archivo que desee crear.
- Seleccione la opción para dar formato a todas las referencias o solamente a las referencias que pertenecen a una carpeta específica.
- Haga clic en **Crear bibliografía**.
- Se abre una nueva ventana con la bibliografía.
- Guarde la bibliografía en su ordenador o en un disco.



The screenshot shows a web browser window displaying a list of references. The browser's address bar shows the URL: http://www.refworks.com/refworks2/default.aspx?r=file::get_file&file_name=mamorales-RefList.htm. The page content lists 11 references, each with a number and a brief description of the work, including author names, titles, and publication details.

1. Engels' Edited Version Versus Marx's Manuscripts of Volume III of 'Capital'. *Capital & Class*, Autumn, 1997; 1997, no. 63, pp. 165-165-168. ISSN 03098168.
2. ADCOCK, J. L., et al. Chemiluminescence Detectors for Liquid Chromatography. *Drug Testing and Analysis*, 20100615, Mar, 2011, vol. 3, no. 3. pp. 139-144. ISSN 1942-7611.
3. BAIK, K. Y., et al. Carbon Nanotube Monolayer Cues for Osteogenesis of Mesenchymal Stem Cells. *Small (Weinheim an Der Bergstrasse, Germany)*, 20110207, Mar 21, 2011, vol. 7, no. 6. pp. 741-745. ISSN 1613-6829; 1613-6810.
4. BIN, Zhou; JUNSHENG, Liu and BIAO, Sang. The Effect of Calligraphy on Children's Emotional Intelligence Development. *Psychological Science (China)*, Sep, 2009, vol. 32, no. 5. pp. 1211-1213. ISSN 1671-6981.
5. BORGES, Nicole J., et al. Emotional Intelligence and Medical Specialty Choice: Findings from Three Empirical Studies. *Medical Education*, Jun, 2009, vol. 43, no. 6. pp. 565-572. ISSN 0308-0110; 1365-2923.
6. BRACKETT, Marc A.; RIVERS, Susan E. and SALOVEY, Peter. Emotional Intelligence: Implications for Personal, Social, Academic, and Workplace Success. *Social and Personality Psychology Compass*, Jan, 2011, vol. 5, no. 1. pp. 88-103. ISSN 1751-9004.
7. CHEN, H. C., et al. Superiority of Branched Side Chains in Spontaneous Nanowire Formation: Exemplified by Poly (3-2-Methylbutylthiophene) for High-Performance Solar Cells. *Small (Weinheim an Der Bergstrasse, Germany)*, 20110321, Mar 21, 2011. ISSN 1613-6829; 1613-6810.
8. COLIN, Frédéric; and Académie Royale des Sciences, des Lettres et des Beaux-Arts de Belgique. Classe des Lettres et des Sciences Morales et Politiques. *Les Peuples Libyens De La Cyrénaïque à l'Égypte : D'Après Les Sources De l'Antiquité Classique*. Bruxelles: Académie royale de Belgique, 2000. ISBN 2803101769.
9. DI FABIO, Annamaria; and KENNY, Maureen E. Promoting Emotional Intelligence and Career Decision Making among Italian High School Students. *Journal of Career Assessment*, Feb, 2011, vol. 19, no. 1. pp. 21-34. ISSN 1069-0727.
10. España Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria. *Reglas De Catalogación*. Ed nuevamente rev, 7ª reimp ed. Madrid: Ministerio de Cultura, Subdirección General de Publicaciones, Información y Documentación, 2010. ISBN 978-84-8181-065-3.
11. GEMIE, Sharif. Bakunin: The Creative Passion. *Labour*, Spring, 2008; 2008. no. 61. pp. 311-311-313. ISSN

SALIDA DE DATOS

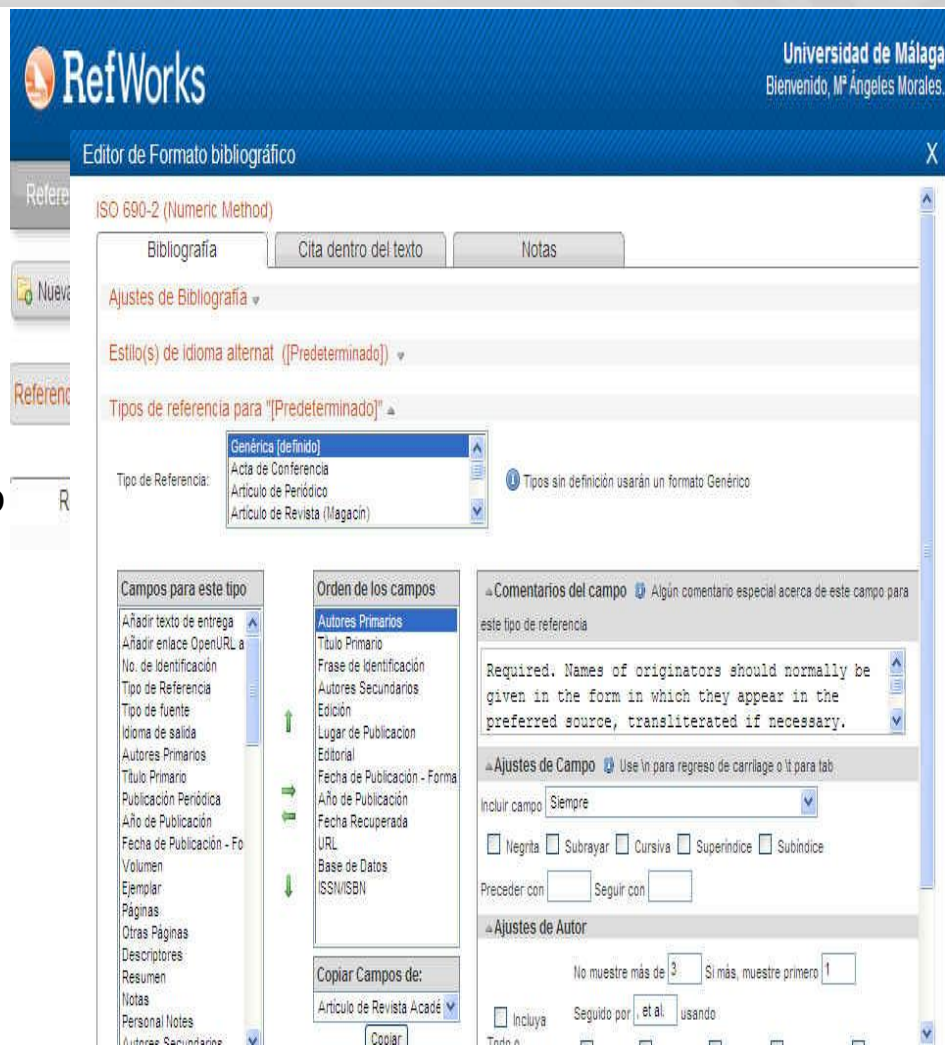
Editar o crear un formato bibliográfico

RefWorks incluye 3.000 formatos bibliográficos para elegir.

Si no está satisfecho con los resultados de uno de estos formatos, el Editor de formatos bibliográficos le permitirá crear formatos personalizados, ya sea creando un formato completamente nuevo o modificando uno existente.

1. Haga clic en **Bibliografía**.
2. Haga clic en **Editor de formato bibliográfico**.
3. También podrá gestionar sus formatos bibliográficos preferidos accediendo al **Gestor de formatos bibliográficos**

Acceda al menú Ayuda para obtener más información sobre cómo crear o editar formatos.



RefWorks Universidad de Málaga
Bienvenido, M^a Ángeles Morales.

Editor de Formato bibliográfico

ISO 690-2 (Numeric Method)

Bibliografía Cita dentro del texto Notas

Ajustes de Bibliografía

Estilo(s) de idioma alternat ([Predeterminado])

Tipos de referencia para "[Predeterminado]"

Genérica (definido)
Acta de Conferencia
Artículo de Periódico
Artículo de Revista (Magacín)

Tipo de Referencia: Tipos sin definición usarán un formato Genérico

Campos para este tipo

Añadir texto de entrega
Añadir enlace OpenURL a
No. de identificación
Tipo de Referencia
Tipo de fuente
Idioma de salida
Autores Primarios
Título Primario
Publicación Periódica
Año de Publicación
Fecha de Publicación - Fo
Volumen
Ejemplar
Páginas
Otras Páginas
Descriptores
Resumen
Notas
Personal Notes
Autores Secundarios

Orden de los campos

Autores Primarios
Título Primario
Frase de Identificación
Autores Secundarios
Edición
Lugar de Publicación
Editorial
Fecha de Publicación - Forma
Año de Publicación
Fecha Recuperada
URL
Base de Datos
ISSN/ISBN

Copiar Campos de:
Artículo de Revista Acadé

Comentarios del campo

Required. Names of originators should normally be given in the form in which they appear in the preferred source, transliterated if necessary.

Ajustes de Campo

Incluir campo Siempre

Negrita Subrayar Cursiva Superíndice Subíndice

Preceder con Seguir con

Ajustes de Autor

No muestre más de 3 Si más, muestre primero 1

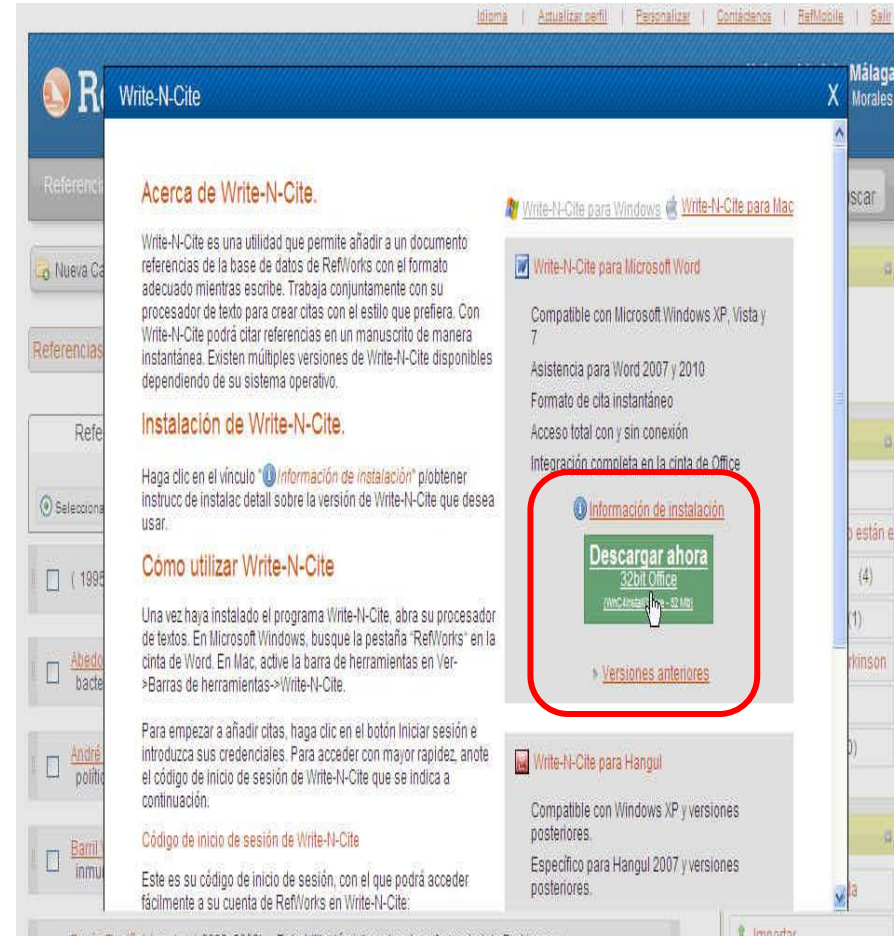
Incluya Seguido por , et al. usando

SALIDA DE DATOS

Citar con Write-N-Cite

Write-N-Cite es una aplicación que permite a los usuarios de Microsoft Word citar referencias de un artículo con sólo pulsar un botón.

Tenemos que instalar la aplicación en nuestro ordenador pinchando en **Herramientas / Write-N-Cite**



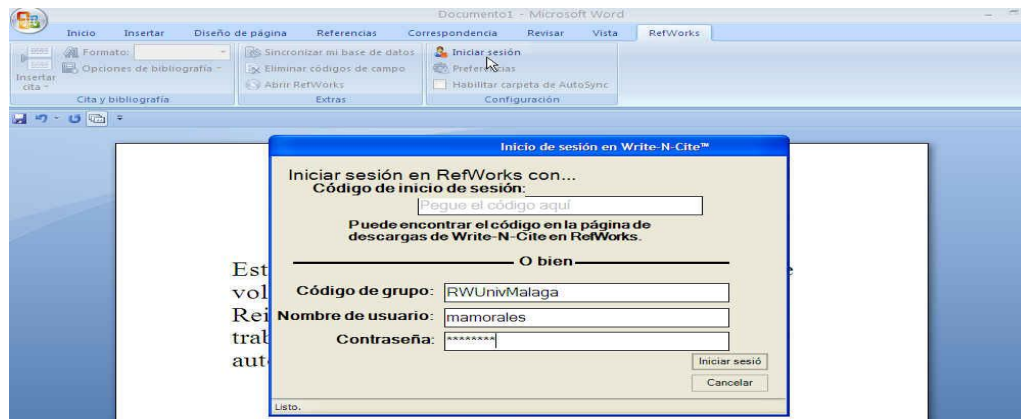
SALIDA DE DATOS

Citar con Write-N-Cite

- Abrimos Microsoft Word
- Si se ha instalado bien encontraremos una nueva pestaña llamada RefWorks



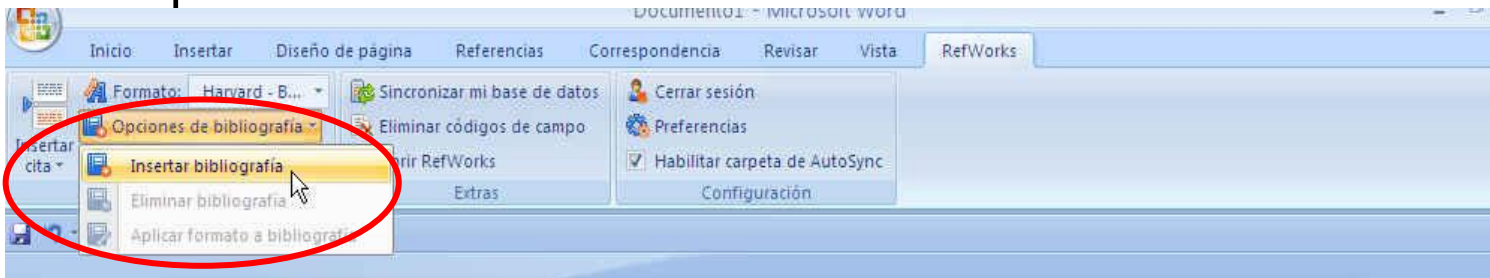
- Metemos nuestros datos para entrar en RefWorks



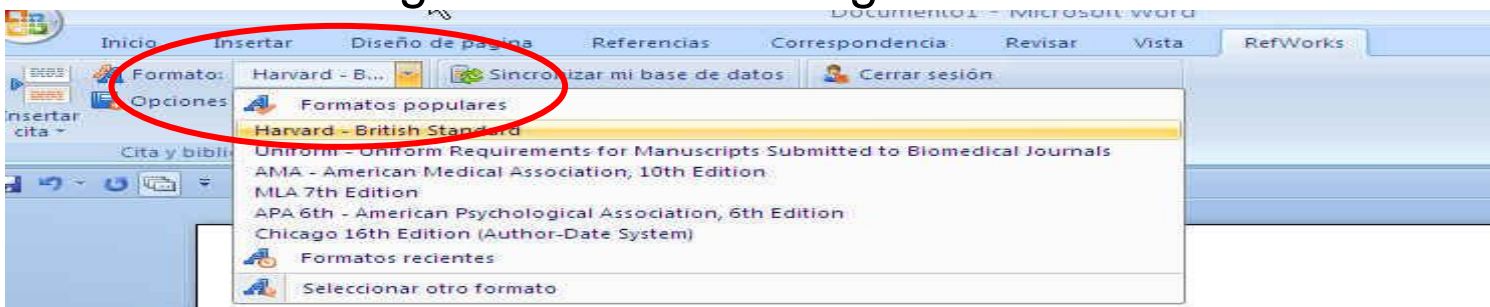
SALIDA DE DATOS

Citar con Write-N-Cite

- Establece la conexión con nuestra base de datos en RefWorks y podemos configurar varias cosas previamente:
 - Si queremos que inserte la Bibliografía al final del texto a la vez que citamos:



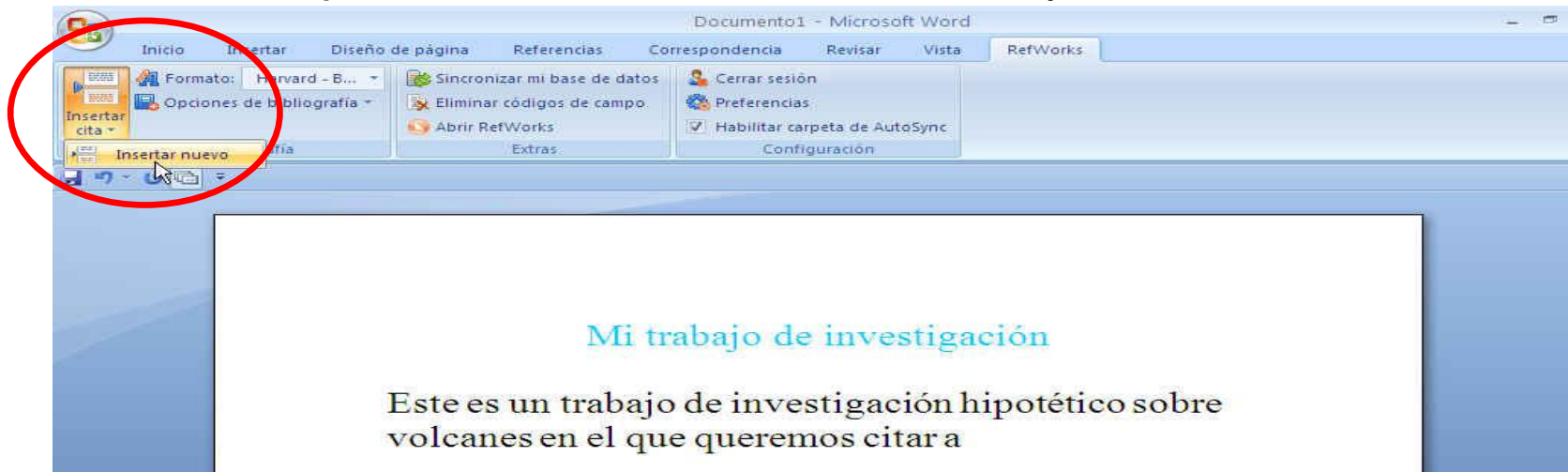
- Podemos elegir el formato bibliográfico de la cita:



SALIDA DE DATOS

Citar con Write-N-Cite

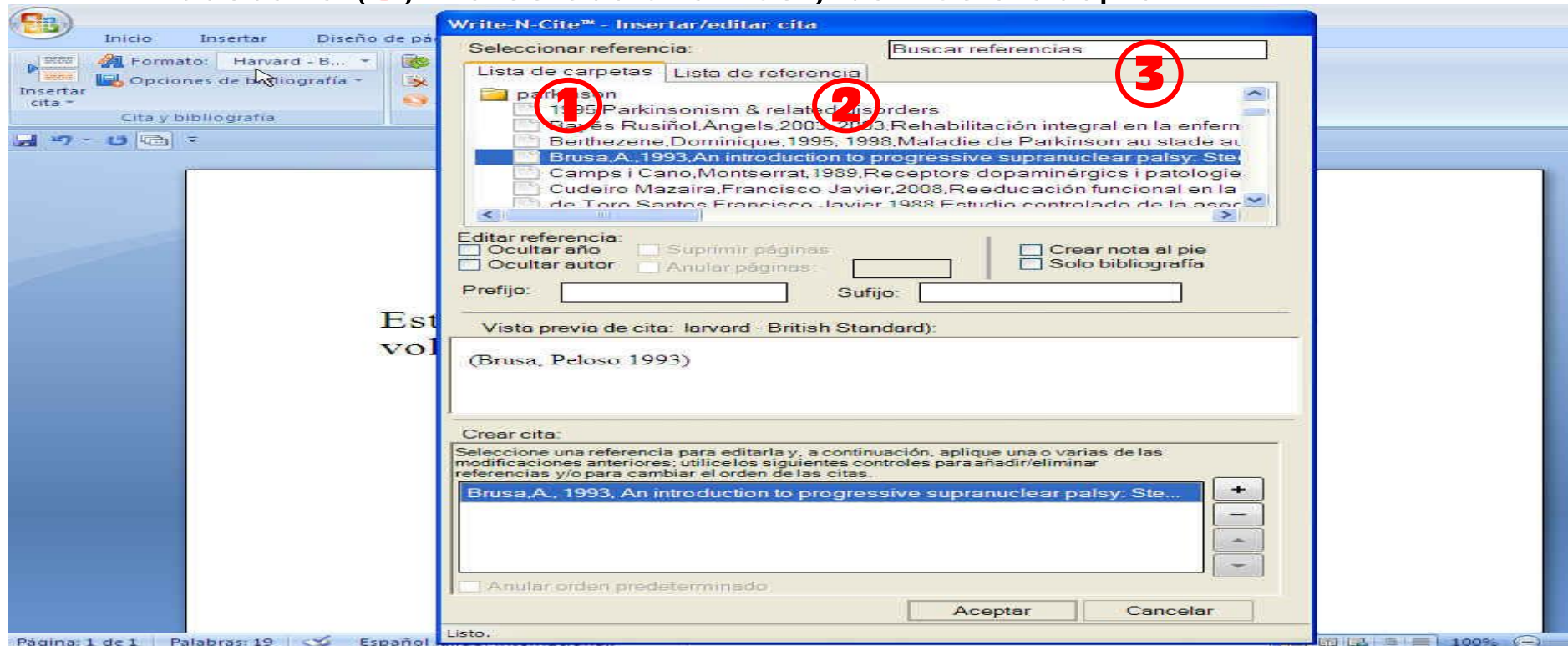
- Comenzamos a escribir el texto y vamos insertando las citas. También podemos insertarlas en un texto ya escrito:



SALIDA DE DATOS

Citar con Write-N-Cite

- Buscamos la referencia o bien en la carpeta (1) donde esté organizada o bien en el listado de referencias (2), también podemos buscarla (3). La seleccionamos y damos a aceptar.



Write-N-Cite™ - Insertar/editar cita

Seleccionar referencia: (3)

Lista de carpetas | Lista de referencia

(1) parkinson (2) 1995 Parkinsonism & related disorders
Santos Rusiñol, Angels, 2003, 2003, Rehabilitación integral en la enferme
Berthezene, Dominique, 1995; 1998, Maladie de Parkinson au stade au
Brusa, A., 1993, An introduction to progressive supranuclear palsy, Ste...
Camps i Cano, Montserrat, 1989, Receptors dopaminérgics i patologie
Cudeiro Mazaia, Francisco Javier, 2008, Reeduación funcional en la
de Toro, Santos, Francisco Javier, 1988, Estudio controlado de la asor

Editar referencia:
 Ocultar año Suprimir páginas Crear nota al pie
 Ocultar autor Anular páginas Solo bibliografía

Prefijo: Sufijo:

Vista previa de cita: larvard - British Standard):
(Brusa, Peloso 1993)

Crear cita:
Seleccione una referencia para editarla y, a continuación, aplique una o varias de las modificaciones anteriores; utilice los siguientes controles para añadir/eliminar referencias y/o para cambiar el orden de las citas.

Brusa, A., 1993, An introduction to progressive supranuclear palsy, Ste... +
-
v

Anular orden predeterminado

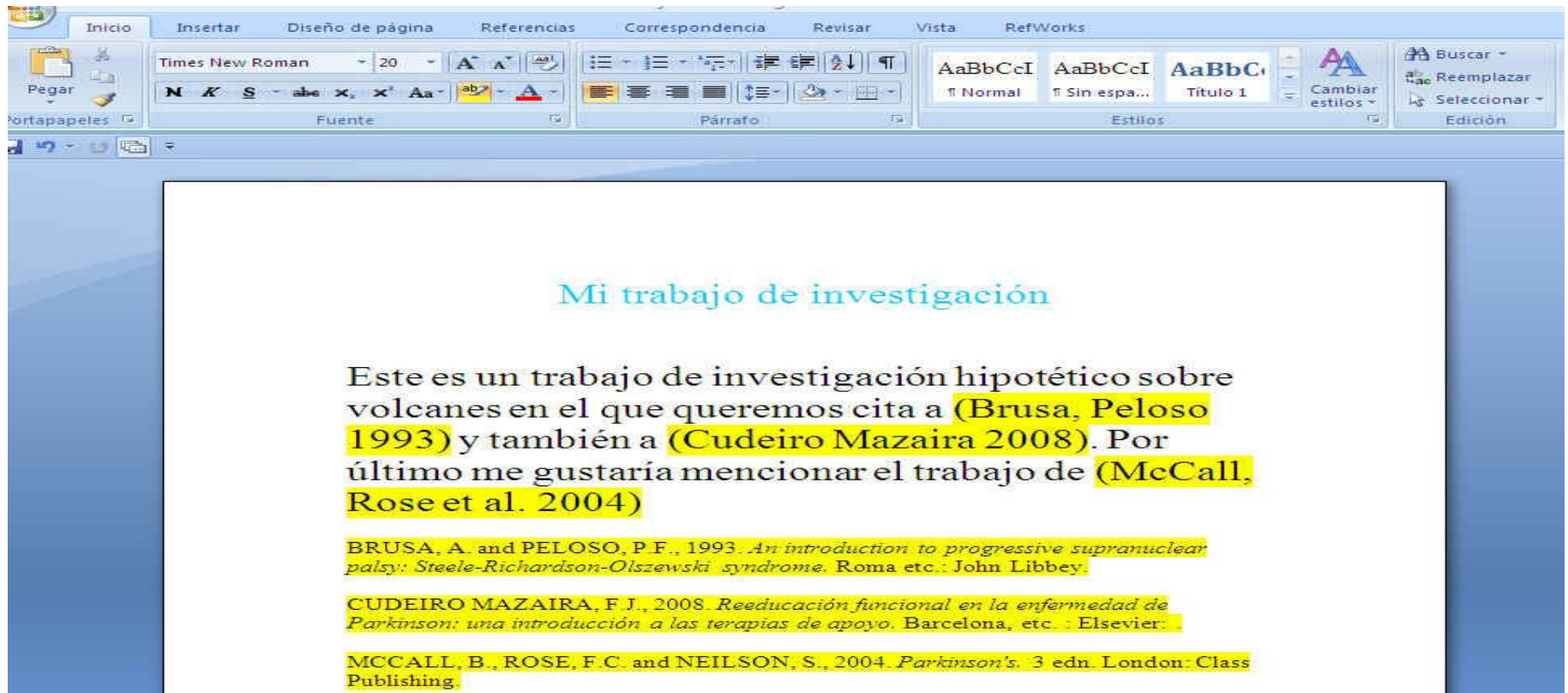
Aceptar Cancelar

Lista:

SALIDA DE DATOS

Citar con Write-N-Cite

- Al mismo tiempo que se inserta la cita va creando la bibliografía al final del texto:



Mi trabajo de investigación

Este es un trabajo de investigación hipotético sobre volcanes en el que queremos cita a (Brusa, Peloso 1993) y también a (Cudeiro Mazaira 2008). Por último me gustaría mencionar el trabajo de (McCall, Rose et al. 2004)


BRUSA, A. and PELOSO, P.F., 1993. *An introduction to progressive supranuclear palsy: Steele-Richardson-Olszewski syndrome*. Roma etc.: John Libbey.

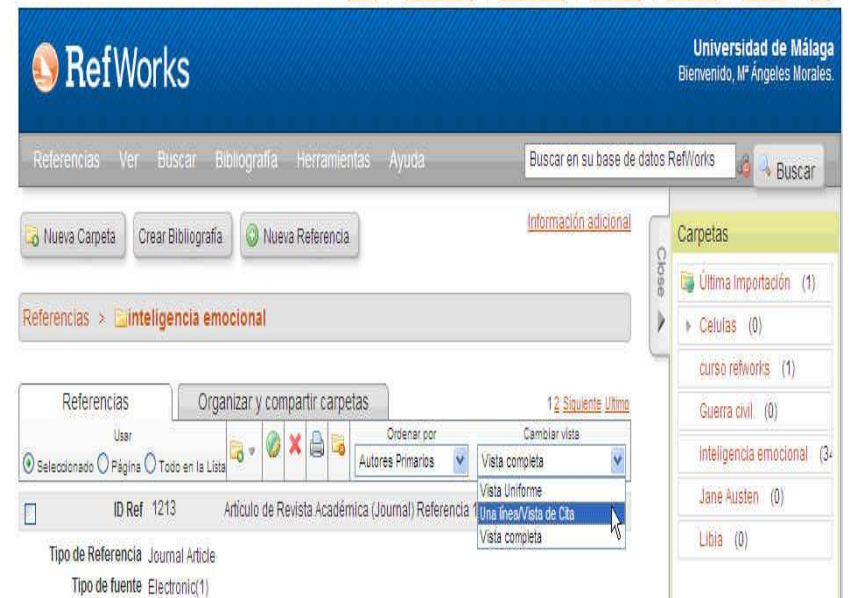
CUDEIRO MAZAIRA, F.J., 2008. *Reeducación funcional en la enfermedad de Parkinson: una introducción a las terapias de apoyo*. Barcelona, etc.: Elsevier.

MCCALL, B., ROSE, F.C. and NEILSON, S., 2004. *Parkinson's*. 3 edn. London: Class Publishing.

SALIDA DE DATOS

Citar sin Write-N-Cite

- Desde cualquier vista de referencia (todas las referencias, una carpeta o resultados de la búsqueda), pulse la opción **Cambiar vista** haga clic en la opción **Cambiar vista** haga clic en **Una línea/vista de cita**.
- Haga clic en el icono **Citar**  que se encuentra en cada referencia.



RefWorks Universidad de Málaga
Bienvenido, M^a Angeles Morales.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Buscar en su base de datos RefWorks

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia Información adicional

Referencias > inteligencia emocional

Referencias Organizar y compartir carpetas 1 2 Siguiente Ultimo

Ordenar por Cambiar vista

Autores Primarios Vista completa

Vista Uniforme

Una línea/vista de cita

Vista completa

ID Ref 1213 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia

Tipo de Referencia Journal Article

Tipo de fuente Electrónico(1)

Carpetas

Última importación (1)

Celulas (0)

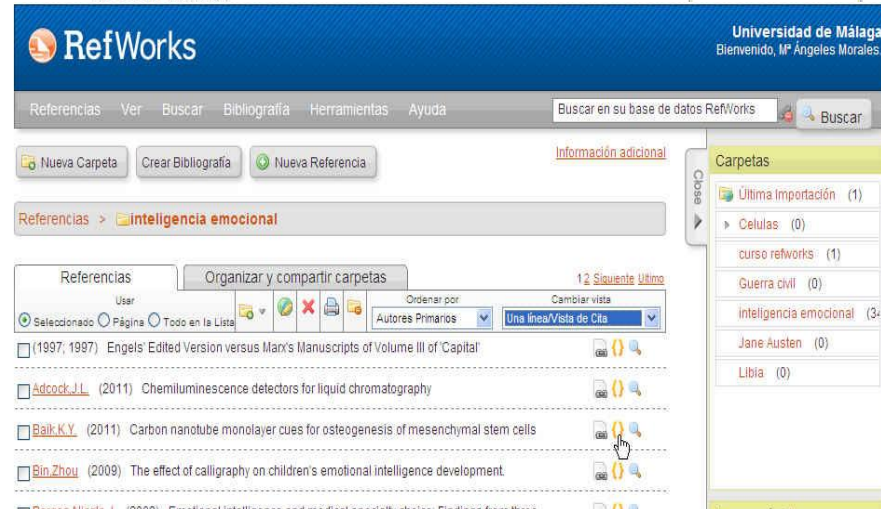
curso reworks (1)

Guerra civil (0)

inteligencia emocional (3)

Jane Austen (0)

Libia (0)



RefWorks Universidad de Málaga
Bienvenido, M^a Angeles Morales.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Buscar en su base de datos RefWorks

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia Información adicional

Referencias > inteligencia emocional

Referencias Organizar y compartir carpetas 1 2 Siguiente Ultimo

Ordenar por Cambiar vista

Autores Primarios Una línea/vista de cita

(1997, 1997) Engels' Edited Version versus Marx's Manuscripts of Volume III of 'Capital'

Adcock J.L. (2011) Chemiluminescence detectors for liquid chromatography

Balk K.Y. (2011) Carbon nanotube monolayer cues for osteogenesis of mesenchymal stem cells

Bin Zhou (2009) The effect of calligraphy on children's emotional intelligence development.

Emotional intelligence and moral responsibility: Evidence from Italy

Carpetas

Última importación (1)

Celulas (0)


curso reworks (1)

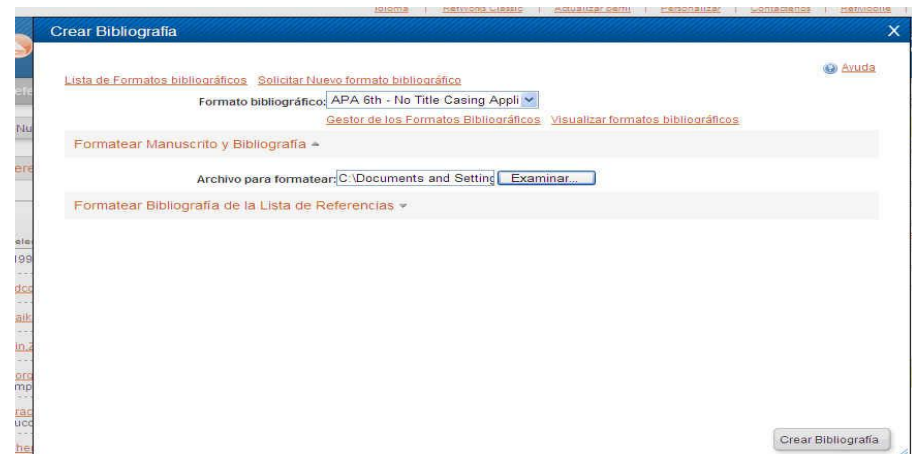
Guerra civil (0)

inteligencia emocional (3)

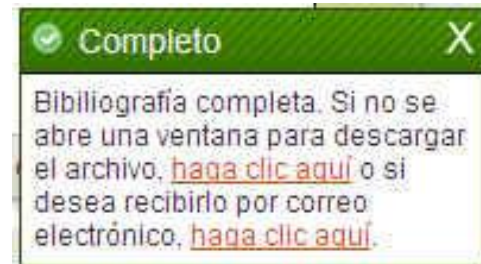
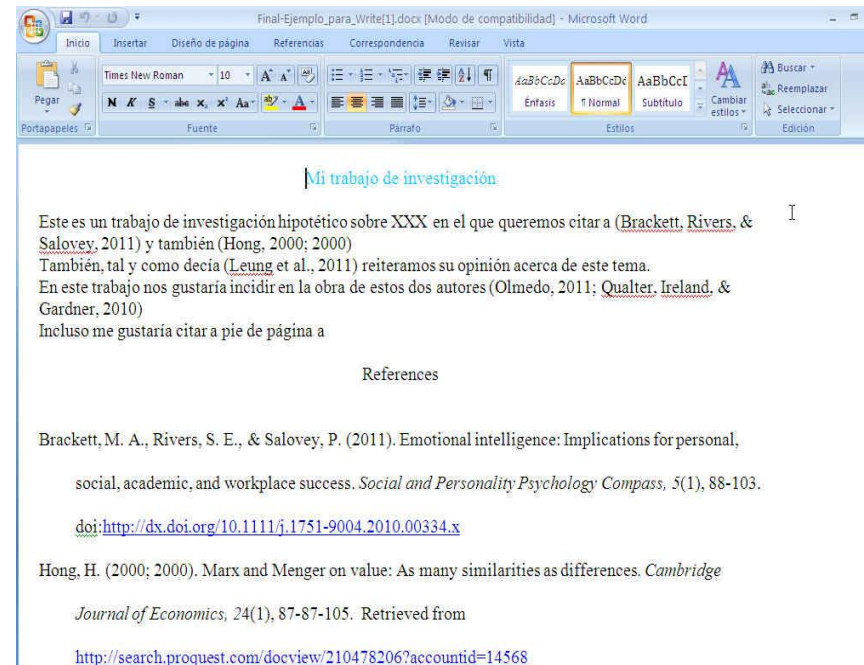
Jane Austen (0)

Libia (0)

- Se abrirá el **Visualizador de citas**, copie y pegue la cita en su documento.
- Asegúrese de borrar cada cita del Visualizador antes de crear la siguiente cita.
- Pinche en el icono  quiere ver la referencia completa antes de insertar la cita.
- Una vez que haya incluido todas las referencias que necesitaba citar guarde el documento.
- Para insertar la bibliografía pinche en **Bibliografía** desde el visualizador de citas.
- Seleccione el formato bibliográfico y escoja la opción **Formatear manuscrito y bibliografía**.
- Examine su equipo y seleccione el documento que desea formatear.
- Haga clic en **Crear bibliografía**.



- Si no se abre el documento directamente se abrirá un cuadro de diálogo donde podrá pinchar para descargar el documento formateado o recibirlo por e-mail.
- Las citas se han convertido al formato especificado y se ha creado la bibliografía al final del documento.
- Observe que el documento tiene distinto nombre “Final- xxx”.

Mi trabajo de investigación

Este es un trabajo de investigación hipotético sobre XXX en el que queremos citar a Brackett, Rivers, & Salovey, 2011 y también (Hong, 2000; 2000). También, tal y como decía Leung et al., 2011 reiteramos su opinión acerca de este tema. En este trabajo nos gustaría incidir en la obra de estos dos autores (Olmedo, 2011; Qualter, Ireland, & Gardner, 2010). Incluso me gustaría citar a pie de página a

References

Brackett, M. A., Rivers, S. E., & Salovey, P. (2011). Emotional intelligence: Implications for personal, social, academic, and workplace success. *Social and Personality Psychology Compass*, 5(1), 88-103.
[doi:http://dx.doi.org/10.1111/j.1751-9004.2010.00334.x](http://dx.doi.org/10.1111/j.1751-9004.2010.00334.x)

Hong, H. (2000; 2000). Marx and Menger on value: As many similarities as differences. *Cambridge Journal of Economics*, 24(1), 87-87-105. Retrieved from
<http://search.proquest.com/docview/210478206?accountid=14568>


BUSCAR REFERENCIAS EN LA BASE DE DATOS DE REFWORKS

Existen tres maneras distintas de realizar búsquedas en la base de datos de RefWorks:

- » Búsqueda rápida
- » Búsqueda avanzada
- » Búsqueda en índices

Búsqueda rápida

Utilice la función de Búsqueda rápida como herramienta para buscar en todos los archivos. Podemos buscar también en los documentos adjuntos.

- Introduzca los términos de la búsqueda en el cuadro **Buscar en su base de datos RefWorks**.
- Haga clic en **Buscar**.
- Los resultados aparecen en pantalla con los términos de la búsqueda destacados.
- Si queremos que la búsqueda se realice también en los archivos adjuntos debemos pinchar en 

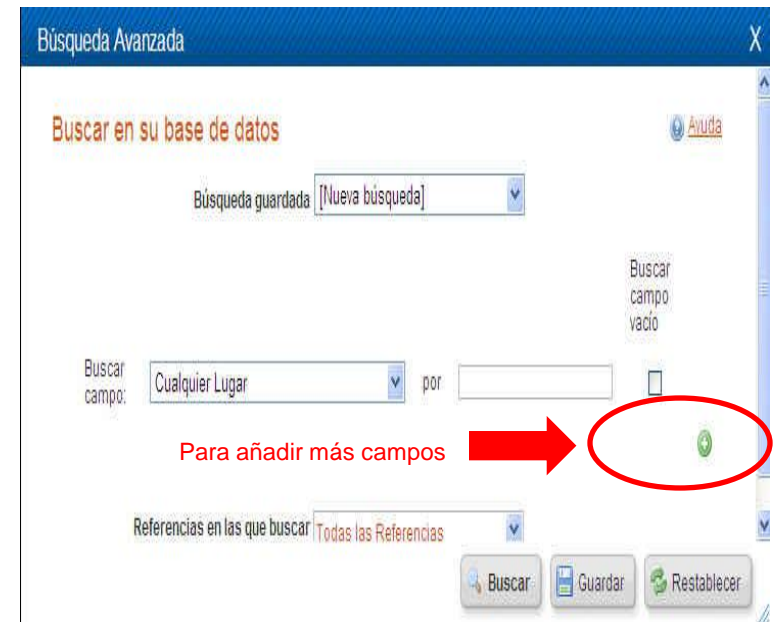
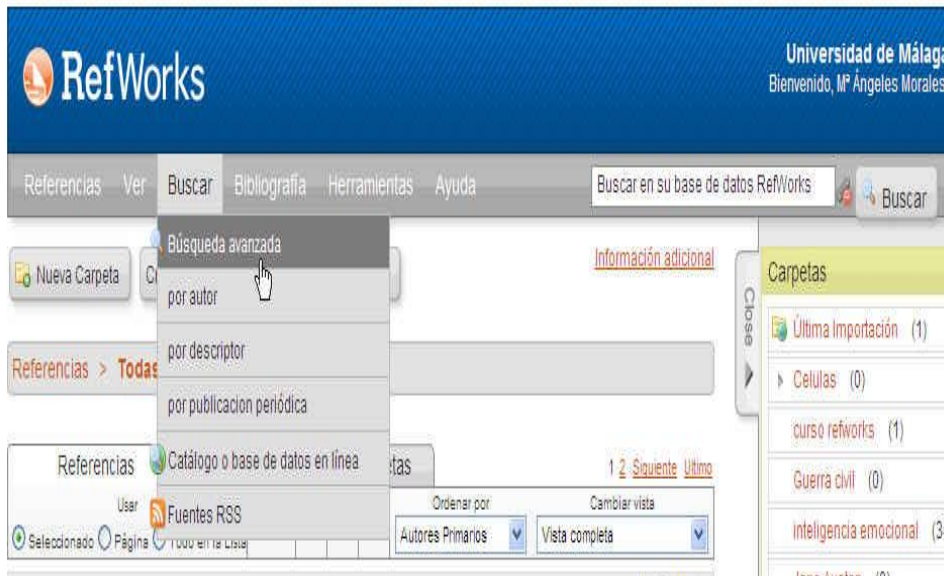


The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top left is the RefWorks logo. At the top right, it says "Universidad de Málaga" and "Bienvenido, M^º Ángeles Morales." Below this is a navigation menu with "Referencias", "Ver", "Buscar", "Bibliografía", "Herramientas", and "Ayuda". In the center, there is a search bar with the text "Buscar en su base de datos RefWorks" and a "Buscar" button. Below the search bar are three buttons: "Nueva Carpeta", "Crear Bibliografía", and "Nueva Referencia". To the right of these buttons is a link for "Información adicional". On the far right, there is a "Carpetas" (Folders) panel with a "Close" button and a list item "Última Importación (1)".

Búsqueda avanzada

Utilice la función de Búsqueda avanzada para búsquedas más precisas.

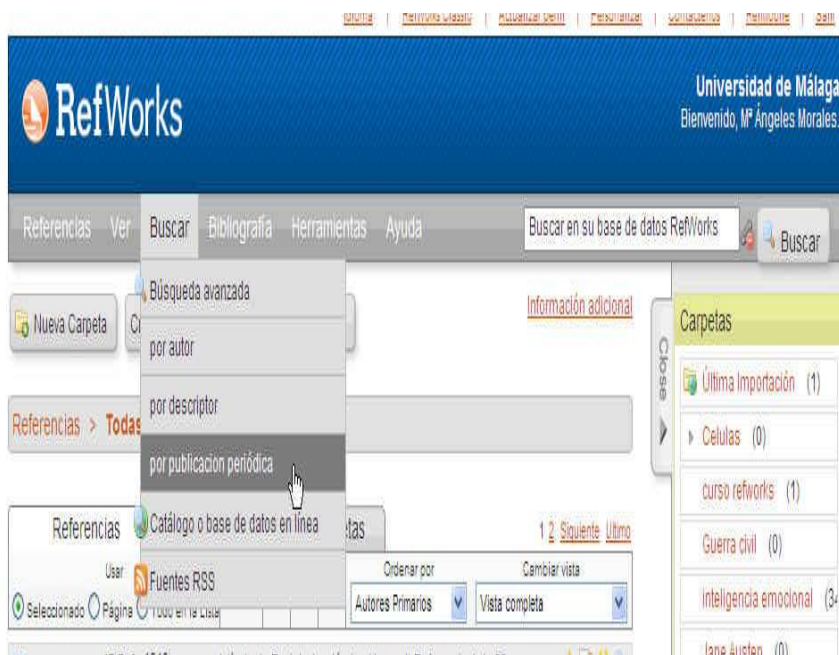
- Haga clic en el menú desplegable **Buscar** y seleccione **Búsqueda avanzada**.
- Introduzca los términos de la búsqueda seleccionando el campo correspondiente.
- Puede añadir más campos y conectar los términos utilizando operadores booleanos.
- Seleccione **Todas las referencias** o carpetas específicas para la búsqueda.
- Haga clic en **Buscar**.



Búsqueda en Índices

Utilice la función de Búsqueda en índices para buscar un autor, descriptor o título de revista en concreto.

- Haga clic en el menú desplegable **Buscar** y pulse **por autor, por descriptor o por publicación periódica**.
- Use el listado alfabético para navegar.
- Pinchando en cualquier término se mostrarán aquellos registros bajo esa entrada.



The screenshot shows the RefWorks web interface. The top navigation bar includes 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search box is present with the text 'Buscar en su base de datos RefWorks'. A dropdown menu is open under 'Buscar', showing options: 'Búsqueda avanzada', 'por autor', 'por descriptor', and 'por publicación periódica'. The 'por publicación periódica' option is highlighted with a mouse cursor. Below the menu, there are options for 'Ordenar por' (set to 'Autores Primarios') and 'Cambiar vista' (set to 'Vista completa').



The screenshot shows the 'Índice de Autores' page. At the top, there is a search box labeled 'Búsqueda por autor' and a 'Buscar' button. Below the search box is an alphabetical index: 'A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z'. The main content area displays a list of authors and their reference counts. The list is as follows:

Autor	Número de referencias	Editar	Borrar
Académie Royale des Sciences, des Lettres et des Beaux-Arts de Belgique. Classe des Lettres et des Sciences Morales et Politiques] - [Garc@U/a-Posada.edición de Miguel]			
Chen, C.H.	1		
Chen, F.J.	1		
Chen, H.C.	1		
Chen, I.W.	1		
Chou, G.C.	1		
Chou, P.T.	1		
Colin, Frédéric	1		
Cui, D.M.	1		
Davis, M.M.	1		
Derksen, Jan J.L.	1		
Di Fabio, Annamaria	1		

Lo próximo:





RefWorks
flow

- Flow guía al usuario a través de un proceso de incorporación sencilla desde la primera vez que se inscriba. Se muestra a través de explicaciones claras y simples cómo instalar la opción "Guardar a Flow" (Save to Flow) un botón captura web y de cómo descargar e instalar Flow en Word .
- Los nuevos usuarios encontrarán “Bienvenidos a Flow”, guía de inicio rápido dentro su Colección.
- El botón de ayuda de Flow contiene FAQ y artículos de apoyo conexos (<http://help.flow.proquest.com/>) está accesible desde todas las páginas de Flow.
- En todas las páginas los usuarios pueden ponerse en contacto con el Soporte Técnico de Flow.

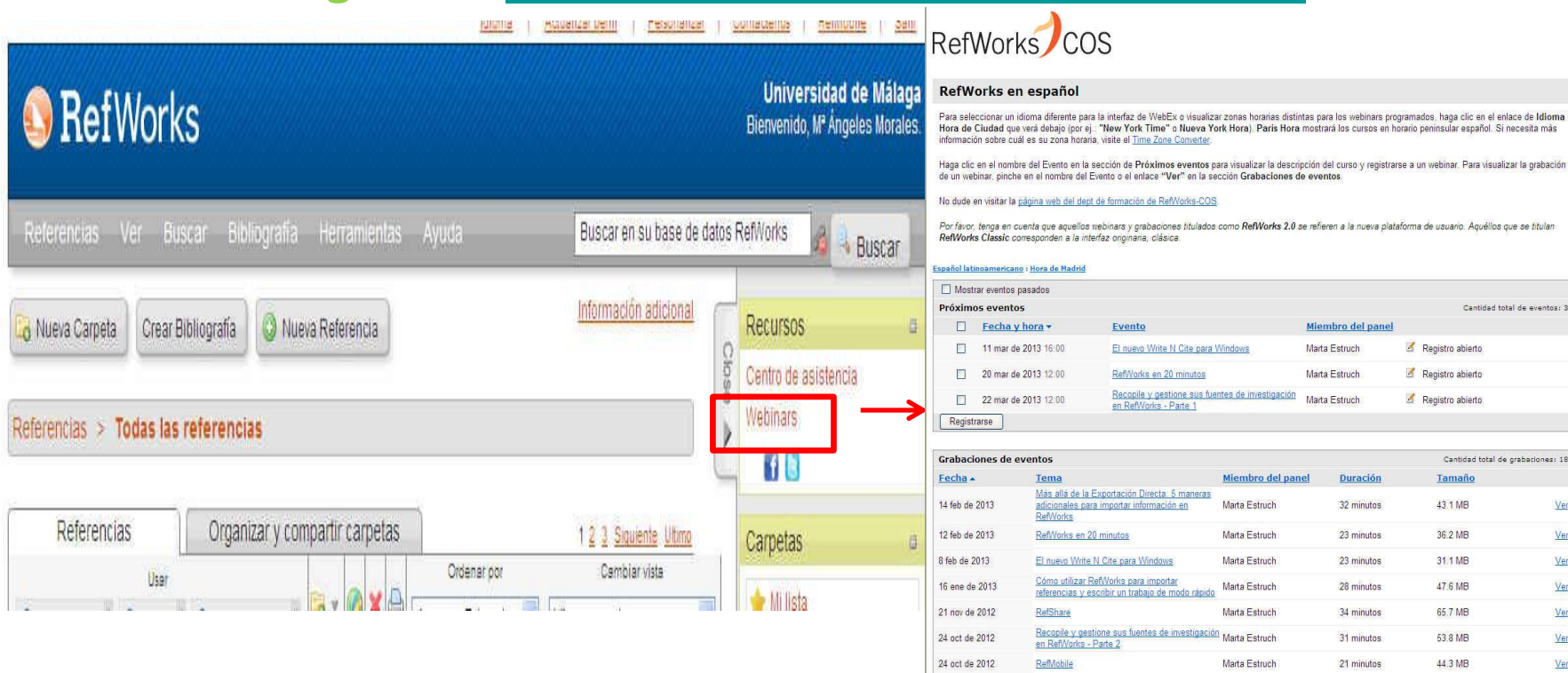
¿Necesita más ayuda?

Webinars: <http://www.refworks-cos.com/training>

Materiales: <http://www.refworks-cos.com/refworks/international/es/>

YouTube : www.youtube.com/proquestrefworks

Libguides: <http://refworks.libguides.com/home>



RefWorks COS

RefWorks en español

Para seleccionar un idioma diferente para la interfaz de WebEx o visualizar zonas horarias distintas para los webinars programados, haga clic en el enlace de **Idioma o Hora de Ciudad** que verá abajo (por ej. "New York Time" o Nueva York Hora). **Paris Hora** mostrará los cursos en horario peninsular español. Si necesita más información sobre cuál es su zona horaria, visite el [Time Zone Converter](#).

Haga clic en el nombre del Evento en la sección de **Próximos eventos** para visualizar la descripción del curso y registrarse a un webinar. Para visualizar la grabación de un webinar, pinche en el nombre del Evento o el enlace "Ver" en la sección **Grabaciones de eventos**.

No dude en visitar la [página web del dept de formación de RefWorks-COS](#).

Por favor, tenga en cuenta que aquellos webinars y grabaciones titulados como **RefWorks 2.0** se refieren a la nueva plataforma de usuario. Aquellos que se titulen **RefWorks Classic** corresponden a la interfaz originaria, clásica.

Español Latinoamericano - Hora de Madrid

Mostrar eventos pasados

Próximos eventos Cantidad total de eventos: 3

<input type="checkbox"/> Fecha y hora	Evento	Miembro del panel	<input type="checkbox"/> Registro abierto
<input type="checkbox"/> 11 mar de 2013 16:00	El nuevo Write N Cite para Windows	Marta Estruch	<input checked="" type="checkbox"/> Registro abierto
<input type="checkbox"/> 20 mar de 2013 12:00	RefWorks en 20 minutos	Marta Estruch	<input checked="" type="checkbox"/> Registro abierto
<input type="checkbox"/> 22 mar de 2013 12:00	Recopile y gestione sus fuentes de investigación en RefWorks - Parte 1	Marta Estruch	<input checked="" type="checkbox"/> Registro abierto

Grabaciones de eventos Cantidad total de grabaciones: 18

Fecha	Tema	Miembro del panel	Duración	Tamaño	Ver
14 feb de 2013	Mas allá de la Exportación Directa. 5 maneras adicionales para importar información en RefWorks	Marta Estruch	32 minutos	43.1 MB	Ver
12 feb de 2013	RefWorks en 20 minutos	Marta Estruch	23 minutos	36.2 MB	Ver
8 feb de 2013	El nuevo Write N Cite para Windows	Marta Estruch	23 minutos	31.1 MB	Ver
16 ene de 2013	Cómo utilizar RefWorks para importar referencias y escribir un trabajo de modo rápido	Marta Estruch	28 minutos	47.6 MB	Ver
21 nov de 2012	RefShare	Marta Estruch	34 minutos	65.7 MB	Ver
24 oct de 2012	Recopile y gestione sus fuentes de investigación en RefWorks - Parte 2	Marta Estruch	31 minutos	53.8 MB	Ver
24 oct de 2012	RefMobile	Marta Estruch	21 minutos	44.3 MB	Ver

¡¡GRACIAS!!