

Información y contacto:

HORARIO

Sala de lectura y préstamo :
Lunes a viernes de 09,00 a 20,30 h.

En periodos especiales como Navidad, Semana Santa y verano, el horario puede variar, de lo que se informará previamente.

CONTACTO

Facultad de Ciencias de la Comunicación
Campus de Teatinos
29071-Málaga

Teléfono: 952-133-275
Fax: 952-132-914
Correo: bblcccom@uma.es

Web: www.biblioteca.uma.es, (Bibliotecas de la UMA, Biblioteca de Ciencias de la Comunicación)

BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN



Acerca de esta Biblioteca:

La Biblioteca de Ciencias de la Comunicación se encuentra ubicada en la primera planta de la Facultad de Ciencias de la Comunicación.

Cuenta con una **Sala de libre acceso**, en la que los usuarios pueden consultar directamente sus más de 23.400 **monografías**, para lo que cuentan con 98 **puestos de lectura**, así como 10 **equipos informáticos** con acceso a Internet.

Al fondo de dicha sala, en una habitación anexa, encontrará además una **fotocopiadora**.

La **Hemeroteca**, ofrece tanto **prensa** diaria como publicaciones periódicas especializadas, cuyos números recientes podrá encontrar al fondo de la Sala de libre acceso.

Concretamente ofrecemos 468 **revistas**, más de 125 suscripciones a publicaciones periódicas especializadas, así como el acceso a **portales de prensa** como Pressdisplay o de MyNews.

En la **Mediateca**, el usuario cuenta con monitores de televisión y **lectores** de DVD y VHS para la visualización éste material.

Además, la biblioteca ofrece 10 ordenadores **portátiles** en préstamos así como 2 lectores de **e-book** Papyre.

Por último, en el **Depósito**, se conservan los números **restrospectivos de prensa y revistas**, así como una amplísima colección actualizada de **cine, documentales, series** de tv, (más de 2.000 DVD, cerca de 450 VHS), etc.

Nuestros servicios:

1.-Información y referencia: a través de los diferentes folletos informativos (situados a la entrada de la biblioteca), de la página web de la misma y, especialmente, mediante la ayuda del personal bibliotecario, el usuario recibirá información sobre la utilización del catálogo, bases de datos y otros recursos disponibles, así como los servicios y fondos a su disposición.

2.-Consulta y préstamo domiciliario: además de la consulta en sala de los fondos de la biblioteca, el usuario puede sacar en préstamo cualquier documento (exceptuando las publicaciones periódicas, obras de referencia y documentos marcados con punto rojo).

Condiciones generales del préstamo:

- Alumnado: puede retirar hasta 7 ejemplares durante una semana.
- Profesorado: 33 ejemplares durante un plazo de 2 meses.
- Personal investigador, alumnado de postgrado y doctorado: 33 ejemplares durante un mes.
- Personal de administración y servicios: 18 ejemplares durante un mes.

3.-Préstamo interbibliotecario y préstamo CBUA: además el usuario tiene la opción de solicitar a otra biblioteca que no sea de la UMA, un documento que no se encuentre en sus fondos, mediante el Préstamo Interbibliotecario y el CBUA, (ambos pueden tramitarse directamente a través de la web de la biblioteca).

4.-Consulta del Catálogo JÁBEGA: al catálogo se accede a través de <http://jábega.uma.es>, donde podemos optar por el catálogo tradicional o bien la opción **jábega 2.0**, que incorpora todas las novedades de la web 2.0, ofreciendo, además, una única ventana de búsqueda y resultados.

Es una poderosa herramienta a través de la cual podemos **localizar** los recursos y documentos que necesitamos, buscando por título, autor, materia, etc.

Nos permite, además, **renovar** un ejemplar que tengamos en préstamo, **reservar** un ejemplar que no esté disponible, o **solicitar un préstamo** interbibliotecario, todo ello a través de nuestro *“registro de usuario”*.

Podremos hacer **sugerencias** de obras para adquirir, y estar informados quincenalmente de las nuevas incorporaciones a través de la pestaña *“Novedades en el catálogo”*.

También se puede acceder al catálogo a través de la web de la biblioteca universitaria, <http://biblioteca.uma.es>, que además, da acceso a una serie de servicios en línea como el repositorio de la producción científica de la UMA (*RIUMA*), servicio de atención en línea (Chat), inscripción en cursos de formación, o acceso a canales de participación, como la *Biblioteca en Twitter, Facebook, Pinterest*, etc.

Síguenos en:

